



El Consell Social de la Llengua Catalana, en la sessió ordinària del Ple de dia 14 de desembre de 2020, va aprovar la modificació del seu Reglament de funcionament.

El Reglament del Consell Social de la Llengua Catalana té per objectiu determinar el mecanisme de funcionament d'aquest òrgan d'assessorament i consulta en matèria lingüística, el qual té com a missió principal planificar accions diverses per incorporar o reincorporar la llengua catalana als usos que li pertocquen com a llengua oficial i pròpia de les Illes Balears.

El Reglament ha de ser un instrument per respondre a les necessitats que cada moment i cada conjuntura plantegen al Consell Social i aconseguir que el funcionament de l'òrgan sigui àgil i efectiu.

En aquest sentit, el Ple del Consell Social va aprovar diverses modificacions en el text. Concretament, es va incorporar el punt *d*) a l'article 4 perquè la periodicitat de les sessions del Ple i de la Comissió Permanent es mantengui; també, a l'article 17.1 s'hi afegeix un paràgraf per determinar el càrrec o càrrecs del Consell Social que estan facultats per convocar les sessions ordinàries i, finalment, s'afegeix un paràgraf a l'article 17.2 per determinar que no és necessari convocar la Comissió Permanent –prèvia al Ple, en circumstàncies normals– si el produeix el supòsit extraordinari que descriu el punt *d*) de l'article 4.

## **REGLAMENT DEL CONSELL SOCIAL DE LA LLENGUA CATALANA**

### **PREÀMBUL**

El Consell Social de la Llengua Catalana és un òrgan d'assessorament i consulta en matèria lingüística adscrit a la conselleria competent en aquesta matèria. L'integren persones i entitats representatives de les Illes Balears, les quals són convidades a participar de forma activa en la planificació de les accions promogudes pel Govern de les Illes Balears per incorporar o reincorporar la llengua catalana als usos socials que li pertocquen com a llengua oficial pròpia de les Illes Balears.

Les característiques, els objectius, la composició i l'estructura del Consell Social de la Llengua Catalana són establerts pel Decret 64/2002, de 3 de maig, de creació del Consell Social de la Llengua Catalana. Aquest Reglament té per objecte determinar el mecanisme de funcionament del Consell.

## **TÍTOL I RÈGIM JURÍDIC**

### **Article 1 Normativa aplicable**

1. El Consell Social de la Llengua Catalana, quant a l'organització i el funcionament, es regeix per aquest Reglament i per les normes sobre òrgans col·legiats establertes per la legislació en matèria de procediment administratiu.
2. Tot allò que no preveuen aquestes normes s'ha de sotmetre als acords del Ple o de la Comissió Permanent, segons l'àmbit d'actuació; aquests acords no poden contradir ni el contingut d'aquest Reglament ni les normes sobre òrgans col·legiats a què es refereix l'apartat anterior.

## **TÍTOL II COMPOSICIÓ DEL CONSELL**

### **Capítol I Els membres del Consell**

#### **Article 2 Composició**

El Consell està integrat per un president, sis vicepresidents, un secretari i el nombre de vocals que estableixi el Decret 64/2002.

#### **Article 3 El president**

1. Són funcions del president:
  - a) Representar el Consell.
  - b) Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries dels òrgans del Consell i fixar-ne l'ordre del dia.
  - c) Presidir les sessions, moderar el debat i suspendre'l per causa justificada.
  - d) Decidir, amb el seu vot de qualitat, el sentit de les votacions en què es produeixi empat.
  - e) Executar i fer complir els acords del Consell.
  - f) Autoritzar, amb la seva signatura, les actes, els reports i les propostes del Consell.
  - g) Resoldre, una vegada consultada la Comissió Permanent, els dubtes que es plantegin en l'aplicació d'aquest Reglament.
  - h) Encarregar a les ponències la realització d'estudis sobre temes específics.

- i)* Proposar al Ple la creació de noves ponències.
  - j)* Exercir qualsevol altra funció que sigui inherent a la seva condició de president del Consell.
2. En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el president ha de ser substituït per un dels vicepresidents, segons l'ordre en què són esmentats en l'article 3 del Decret 64/2002.

#### **Article 4**

##### **Els vicepresidents**

Són funcions dels vicepresidents:

- a)* Substituir el president d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'article anterior.
- b)* Realitzar les funcions per a les quals el president els delegui.
- c)* Consultat prèviament el president, proposar al Ple la creació de noves ponències, o comunicar al Ple les propostes fetes en aquest sentit per la Comissió Permanent o pels vocals.
- d)* Convocar les sessions ordinàries del Ple i de la Comissió Permanent quan el president no les convoqui en el temps corresponent i en la forma indicada.

#### **Article 5**

##### **El secretari**

1. El secretari és nomenat a proposta del conseller competent en matèria de política lingüística, vicepresident del Consell, entre el personal al servei de la seva conselleria.
2. El secretari pot ser substituït, quan sigui necessari, pel funcionari que designi el conseller competent en matèria de política lingüística, vicepresident del Consell.
3. Són funcions del secretari:
- a)* Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent.
  - b)* Estendre acta de les sessions, expedir certificats i donar fe dels acords, amb el vistiplau del president.
  - c)* Tramitar les convocatòries del Ple, de la Comissió Permanent i de les ponències, acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària.
  - d)* Coordinar i supervisar la feina dels secretaris d'actes que eventualment siguin nomenats en el si de les ponències.
  - e)* Tramitar, registrar i custodiar la documentació del Consell.
  - f)* Facilitar als membres del Consell la informació disponible que aquests necessitin per exercir les seves funcions.

- g) Gestionar el pagament de les dietes d'assistència i de les indemnitzacions que corresponguin als membres del Consell.
  - h) Elaborar l'avantprojecte de la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb les directrius de la Comissió Permanent.
  - i) Dur a terme qualsevol altra tasca relacionada amb les funcions de secretaria que li encarregui el president.
4. La secretaria del Consell ha de disposar d'una dotació de mitjans i de personal suficient per acomplir adequadament les seves funcions.

## **Article 6**

### **Els vocals**

1. Els vocals del Consell són nomenats per un període de quatre anys.
2. El cessament dels vocals del Consell és determinat per les causes següents:
  - a) Renúncia personal.
  - b) Acabament del mandat.
  - c) Revocació de la representació que exerceixen.
  - d) Defunció o declaració d'incapacitat.
3. Les persones que són titulars d'una vocalia per raó del càrrec que ocupen seran substituïdes de forma automàtica per les persones que eventualment les succeeixin en el càrrec.
4. Qualsevol membre del Consell nomenat en substitució d'un altre acaba el mandat en el moment en què hauria acabat el de la persona substituïda.

## **Article 7**

### **Substitució dels vocals**

1. En els casos en què un vocal no pugui assistir a les sessions del Consell, pot delegar una altra persona en representació seva, sempre que la possibilitat de delegar s'hagi previst en l'article 3 del Decret 64/2002. Les delegacions s'han de comunicar sempre mitjançant un escrit adreçat a la secretaria del Consell abans de la sessió tan aviat com sigui possible.
2. Durant el termini de quatre anys de vigència del nomenament, un mateix vocal pot delegar la seva representació, com a màxim, en dues persones diferents.
3. Per als casos en què l'article 3 del Decret 64/2002 no preveu la possibilitat de delegar, cadascuna de les entitats representades han de designar, a més del titular, un vocal suplent. Tant el titular com el suplent han de ser nomenats pel conseller competent en matèria de política lingüística, vicepresident del Consell. No tenen suplent els vocals nomenats a proposta d'aquest conseller.

4. Els noms de les persones que ocupin una vocalia per designació, i no per raó del càrrec que ocupen, i els noms dels suplents corresponents, s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## **Article 8**

### **Drets i deures dels vocals**

1. Els vocals, en l'exercici de les seves funcions, tenen els drets següents:
  - a) Assistir a les sessions del Ple, formar part de la Comissió Permanent, d'acord amb el mecanisme de regulació d'aquesta, i participar en les ponències.
  - b) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions i tota la documentació necessària, d'acord amb el que estableix l'article 18 d'aquest Reglament.
  - c) Intervenir en les sessions amb veu i vot.
  - d) Exercir el dret de vot i formular el vot particular, expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
  - e) Proposar la incorporació a l'ordre del dia de punts per tractar, els quals, si compleixen les condicions estipulades en aquest Reglament, s'hi han d'incorporar necessàriament.
  - f) Suggestir al Ple, a través dels vicepresidents, la creació de noves ponències.
  - g) Recórrer davant el Ple qualsevol decisió de la presidència o de la Comissió Permanent.
  - h) Tenir accés, a través de la secretaria, a la informació de què disposa el Consell necessària per exercir les seves funcions.
  - i) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments per adoptar acords o perquè siguin estudiats pel Ple, per la Comissió Permanent o per alguna ponència.
  - j) Qualsevol altre que els sigui legalment reconegut.
2. Els vocals tenen els deures següents:
  - a) Assistir a les sessions a què siguin convocats o excusar-se per la seva absència mitjançant un escrit amb la major antelació possible.
  - b) Participar en la realització d'estudis i en l'emissió de reports i de propostes.
  - c) Mantenir secreta la informació sobre matèries i actuacions que expressament sigui declarada reservada.
  - d) Qualsevol altre establert pel Ple o per la Comissió Permanent.
3. Els vocals no es poden atribuir la representació del Consell, llevat que els hagi estat atorgada expressament per la presidència o per la Comissió Permanent.

## **Article 9**

### **Indemnitzacions i dietes**

1. Els membres del Consell poden percebre una indemnització per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
2. Les despeses derivades del desplaçament, la manutenció i, si és el cas, l'allotjament, tant dels membres del Consell que presten servei en l'Administració autonòmica com dels representants d'entitats privades i dels particulars, són a càrrec de la Comunitat Autònoma. El pagament s'ha de fer d'acord amb el que estableix el Decret 16/2016, suara esmentat.
3. Les despeses derivades del desplaçament, la manutenció i, si és el cas, l'allotjament dels membres del Consell que representen altres institucions públiques són a càrrec de la institució corresponent.

## **Capítol II**

### **Els òrgans del Consell**

#### **Article 10**

##### **Òrgans del Consell**

El Consell Social de la Llengua Catalana funciona a través del Ple, la Comissió Permanent i les ponències.

#### **Article 11**

##### **El Ple del Consell**

1. El Ple és l'òrgan superior de decisió del Consell, i està integrat pel president, els vicepresidents, el secretari i els vocals.
2. Són funcions del Ple:
  - a) Elaborar i aprovar les normes de règim intern del Consell i, si cal, aprovar-ne la modificació.
  - b) Debatre el procés de normalització lingüística i aportar propostes al pla d'actuacions de planificació lingüística presentat per la Comissió Permanent.
  - c) Aprovar el pla d'actuacions i la memòria anual del Consell.
  - d) Assessorar sobre les modificacions del pla d'actuacions i aprovar-les.
  - e) Aprovar la creació de les ponències que es considerin necessàries i nomenar-ne els presidents corresponents, d'acord amb la proposta del president del Consell.
  - f) Encarregar a les ponències la realització d'estudis sobre temes específics.

- g) Aprovar els reports elaborats per les ponències o remetre'ls a la Comissió Permanent si són rebutjats.
3. El Ple pot sol·licitar la participació en les seves sessions de persones especialitzades en els assumptes objecte del debat, les quals hi assisteixen amb veu però sense vot.

## **Article 12**

### **La Comissió Permanent. Elecció dels membres**

1. La Comissió Permanent està integrada pel president, els vicepresidents, el secretari i un membre de cada grup de vocals.
2. L'elecció dels vocals de la Comissió Permanent s'ha de fer de la manera següent:
  - a) S'ha de crear una mesa per a cada grup de vocals. Cada mesa és presidida pel vocal de més edat del grup, que n'és portaveu, i hi actua de secretari el vocal més jove.
  - b) El president de la mesa ha de consultar els vocals del grup per consensuar el titular i el suplent que s'han de proposar.
  - c) Si no hi ha acord en el si d'algun grup, l'elecció del titular i del suplent s'ha de fer mitjançant votació per papereta.
  - d) En resulta elegit titular el vocal que obtengui més vots; el vocal que el segueixi en nombre de vots és elegit suplent.
  - e) En cas d'empat, s'ha de repetir la votació entre els vocals empatats.
  - f) Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre per sorteig.
3. El Ple del Consell ha de ratificar, considerada conjuntament i per majoria absoluta dels presents (la meitat dels membres presents més un), la proposta de vocals que han d'integrar la Comissió Permanent. Si la proposta, considerada en conjunt, no és ratificada, s'ha de sotmetre a ratificació cadascuna de les persones proposades pels grups de vocals. Aquesta ratificació només requereix la majoria de vots afirmatius. Si alguna de les persones no és ratificada, el grup corresponent ha de fer noves propostes successives perquè siguin sotmeses a la consideració del Ple fins que alguna obtengui la ratificació d'aquest.
4. D'acord amb l'article 9 del Decret 64/2002, els vocals que integren la Comissió Permanent i els seus suplents són nomenats pel president del Consell. El nomenament té una durada de dos anys. Els nomenaments són renovables de forma consecutiva.
5. Les baixes temporals del titular durant aquest temps han de ser cobertes pel suplent.

6. Si es produeix la baixa permanent del titular, el suplent ha d'assumir la titularitat i el grup de vocals al qual pertany ha d'elegir un nou suplent per al temps que resti fins a completar els dos anys. L'elecció del nou suplent s'ha de fer pel procediment establert en aquest article.

### **Article 13**

#### **Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Elaborar el pla d'actuacions i la memòria anual del Consell.
- b) Fer el seguiment de l'aplicació del pla d'actuacions i assessorar sobre les modificacions d'aquest pla.
- c) Suggestir al Ple, a través dels vicepresidents, la creació de noves ponències.
- d) Fer el seguiment dels treballs que duen a terme les ponències i supervisar-ne els resultats. Avaluar els reports abans de remetre'ls al Ple perquè els aprovi.
- e) Encarregar a les ponències la realització d'estudis sobre temes específics.
- f) Proposar al president l'ordre del dia de les sessions del Ple tenint en compte, si és el cas, les peticions de la resta de vocals.

### **Article 14**

#### **Les ponències**

1. Les ponències són instruments de treball del Consell. Tenen com a objecte l'estudi dels temes que els siguin encomanats pel president del Consell, per iniciativa pròpia o per acord de la Comissió Permanent en l'exercici de les seves funcions.
2. Les ponències es creen per acord del Ple del Consell, el qual en determina l'estructura, el funcionament i la composició.
3. Poden proposar la creació de noves ponències el president del Consell, els vicepresidents i, a través d'aquests darrers, la Comissió Permanent i els vocals.

### **Article 15**

#### **Composició de les ponències**

1. Les ponències estan integrades per un mínim de tres membres del Consell. Les persones que integren les ponències són proposades pel president del Consell o, a través seu, per qualsevol altre membre de la Comissió Permanent. Així mateix, qualsevol vocal pot adscriure's de ple dret a una ponència.
2. Cada ponència té un president, proposat pel president del Consell entre els membres del Consell que integren la ponència. El president de la ponència és nomenat pel Ple en el moment de crear-la.



3. Per iniciativa del president, poden incorporar-se a les deliberacions de les ponències persones expertes en les qüestions que es tractin o representants d'institucions afectades per aquestes qüestions. Les ponències han d'estar formades per un nombre màxim de deu membres, sense perjudici del dret dels vocals del Consell d'adscriure-s'hi.
4. Els treballs de les ponències són coordinats pel secretari del Consell, que en convoca les sessions per indicació del president del Consell o del president respectiu. El secretari del Consell pot disposar del suport dels secretaris d'actes de cada ponència. Aquests són designats pel president de la ponència entre les persones integrants de la ponència.
5. Els membres de les ponències, siguin membres del Consell o no, poden percebre una compensació econòmica per la seva feina. Les despeses derivades del desplaçament, la manutenció i l'allotjament han de ser cobertes d'acord amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 9.

## **Article 16**

### **Renovació i dissolució de les ponències**

1. Els membres del Consell que integren les ponències són nomenats per un període de dos anys. Els nomenaments són renovables de forma consecutiva.
2. Les ponències es dissolen una vegada acomplerta la comesa que els havia estat encarregada. La dissolució ha de ser acordada pel Ple, a proposta del president del Consell.

## **TÍTOL III**

### **FUNCIONAMENT DEL CONSELL**

#### **Capítol I**

##### **Règim de les sessions**

## **Article 17**

### **Freqüència de les sessions**

1. El Ple del Consell es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim una vegada a l'any i, amb caràcter extraordinari, quan ho disposi el president, per decisió pròpia o a proposta de la Comissió Permanent o d'una tercera part dels membres del Consell.

Un o diversos vicepresidents poden convocar les sessions ordinàries del Ple quan hagi transcorregut l'any natural sense que el president l'hagi convocat.

2. La Comissió Permanent es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim dues vegades a l'any i, amb caràcter extraordinari, quan ho disposi el president, per decisió pròpia o a proposta de la meitat dels membres de la Comissió.

En el cas que es produeixi el supòsit previst en el paràgraf segon del punt anterior, no és necessària la reunió de la Comissió Permanent prèvia a la convocatòria del Ple.

3. La Comissió Permanent s'ha de reunir trenta dies abans de la sessió ordinària anual del Ple.
4. Les ponències es reuneixen amb caràcter ordinari amb la freqüència que les mateixes ponències estableixin per acomplir el calendari de les tasques encomanades i, amb caràcter extraordinari, quan ho disposi el president, un vicepresident o el president de la ponència en qüestió.
5. A començament d'any s'ha de fer una previsió del calendari de sessions ordinàries, tant del Ple com de la Comissió Permanent, tot i que pot ser modificat per causa de força major.
6. Les sessions de caràcter extraordinari s'han de proposar mitjançant un escrit adreçat a la secretaria del Consell. Aquestes reunions han de fer-se en el termini d'un mes comptador a partir de la recepció de la sol·licitud dels membres de l'òrgan amb capacitat per demanar-ne la convocatòria.

## **Article 18**

### **Les convocatòries de sessió**

1. Les convocatòries de les sessions del Ple, de la Comissió Permanent i de les ponències han de contenir l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc on es faran i, si és el cas, han d'anar acompanyades de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i de la documentació suficient per conèixer els temes que s'hi han de tractar.
2. Les convocatòries i la documentació es poden trametre per correu electrònic i qualsevol mitjà admès per la llei.
3. L'ordre del dia no pot ser modificat, excepte en el cas que, amb la presència de tots els membres nomenats de l'òrgan, aquests així ho acordin per majoria absoluta.
4. Les convocatòries del Ple normalment s'han de trametre als membres del Consell amb una antelació mínima de cinc dies naturals, que es poden reduir a dos en cas d'urgència.

5. Les convocatòries de la Comissió Permanent i de les ponències normalment s'han de trametre als seus membres amb una antelació mínima de tres dies naturals, que es poden reduir a dos en cas d'urgència.

#### **Article 19**

##### **L'ordre del dia de les sessions del Ple**

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple és fixat pel president del Consell a partir de la proposta de la Comissió Permanent, tenint en compte, si és el cas, les peticions de la resta de vocals.
2. La petició d'incloure temes en l'ordre del dia del Ple pot fer-se, mitjançant un escrit adreçat a la secretaria, fins a 24 hores abans de la reunió de la Comissió Permanent en la qual ha de proposar-se l'ordre del dia del Ple.

#### **Article 20**

##### **L'ordre del dia de les sessions de la Comissió Permanent**

1. L'ordre del dia de les sessions de la Comissió Permanent és fixat pel president del Consell, tenint en compte, si és el cas, les peticions de la resta de membres de la Comissió.
2. La petició d'incloure temes en l'ordre del dia de la Comissió Permanent pot fer-se, mitjançant un escrit adreçat a la secretaria, fins a quatre dies abans de la data límit per trametre les convocatòries, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 18.

#### **Article 21**

##### **L'ordre del dia de les sessions de les ponències**

1. L'ordre del dia de les sessions de les ponències és fixat pel president del Consell o pel president respectiu, tenint en compte les peticions de la resta de membres de la ponència.
2. La petició d'incloure temes en l'ordre del dia de les sessions de les ponències pot fer-se, mitjançant un escrit adreçat al secretari, fins a quatre dies abans de la data límit per trametre les convocatòries, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 18.

## **Capítol II** **Adopció d'acords**

### **Article 22** **El quòrum**

1. Els òrgans del Consell es consideren constituïts en primera convocatòria si hi són presents el president i el secretari, o les persones que els substitueixin, i la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no hi ha quòrum, l'òrgan queda vàlidament constituït en segona convocatòria mitja hora després, i és suficient l'assistència d'una tercera part dels membres, a més del president i el secretari o les persones que els substitueixin.
3. Si, una vegada començada la sessió, se n'absenta cap membre del Consell, es pot continuar la sessió sempre que es mantengui el nombre de membres previst per a la segona convocatòria.
4. Quan, per qualsevol motiu, no es faci la sessió, el secretari n'ha de suplir l'acta amb una diligència amb el vistiplau del president, en la qual ha de constar la causa per què no s'ha fet la sessió, els noms dels membres assistents i dels que s'hagin excusat d'assistir-hi.

### **Article 23** **Organització dels debats**

1. El president de l'òrgan, o la persona que el substitueixi, és l'encarregat de dirigir els debats i de concedir o retirar la paraula d'acord amb els torns que s'estableixin.
2. Cada punt s'enceta amb l'exposició del ponent del tema. A continuació poden demanar la paraula els membres del Consell que ho desitgin, que hi intervenen per ordre de petició. Acabades les intervencions, s'obre un segon torn de rèpliques i al·lusions. Acabat aquest, el ponent recapitula la posició i la presidència sotmet el tema a votació.
3. Si hi ha texts alternatius a la totalitat, les persones que els hagin proposats tenen la consideració de ponents; en aquests casos, s'han de fer votacions successives per anar eliminant els diferents texts.

### **Article 24** **Votacions**

1. El vot és personal. No s'admet el vot per correu.

2. Els acords poden adoptar-se per assentiment unànime a la proposta del president, sempre que no susciti objecció ni oposició de cap dels membres del Consell presents.
3. Si no hi ha assentiment unànime, el president ha de sotmetre els acords a votació per un dels procediments següents:
  - a) Per votació ordinària a mà alçada.
  - b) Per votació secreta mitjançant papereta. Aquest procediment s'ha d'aplicar en totes les qüestions que afectin persones físiques i sempre que ho sol·licitin un mínim de cinc membres del Consell.

## **Article 25**

### **Aprovació d'acords**

1. Llevat dels casos en què explícitament es determini una altra cosa, els acords s'adopten per majoria simple, és a dir, amb el vot favorable de la meitat més un dels membres que assisteixen a la sessió.
2. L'aprovació de la memòria anual requereix la majoria absoluta dels membres nomenats del Ple del Consell.
3. Els empats han de ser dirimits pel president amb el seu vot de qualitat.
4. Qualsevol membre del Consell pot requerir que consti en acta expressament el seu vot contrari a l'acord de la majoria, o bé la seva abstenció, i els motius que justifiquen la seva decisió. També pot demanar que hi consti expressament el sentit del seu vot favorable.
5. Igualment, qualsevol membre del Consell té el dret de sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, perquè consti en acta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini de 48 hores, el text que es correspongui fidelment amb la intervenció.
6. Els membres del Consell que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular, que han d'anunciar abans d'aixecar-se la sessió i que han de fer arribar per escrit al secretari en el termini de 48 hores perquè sigui incorporat al text aprovat.
7. Els membres del Consell que hagin votat en contra de l'acord aprovat per la majoria poden adherir-se al vot particular o redactar-ne un de propi, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans de concloure la sessió.
8. Dels acords del Consell, se'n dóna fe mitjançant certificats, que han de ser expedits pel secretari, amb el vistiplau del president, a petició de qualsevol membre del Consell.

## **Article 26**

### **Les actes**

1. De cada sessió, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari amb el vistiplau del president.
2. En les actes, hi han de figurar les mencions següents:
  - a) El lloc de la sessió.
  - b) La data i l'hora de començament.
  - c) Els noms dels assistents a la sessió i la relació de membres que s'han excusat d'assistir-hi.
  - d) El caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
  - e) L'ordre del dia.
  - f) Una relació succinta de les deliberacions, els acords presos i la forma com varen ser adoptats, amb els vots a favor i en contra, les abstencions, i els motius, en cada cas, quan ho sol·liciten expressament els interessats.
  - g) Les incidències que es produeixin en el transcurs de la sessió i que, a judici del secretari, tinguin prou rellevància per ser consignades.
  - h) L'hora en què s'aixeca la sessió.
3. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin els membres del Consell.
4. El secretari és responsable de custodiar les actes, i n'ha de facilitar una còpia a qualsevol membre del Consell que ho sol·liciti.

## **Capítol III**

### **Elaboració i tramitació de reports i memòries**

## **Article 27**

### **Els reports de les ponències**

Els reports elaborats per les ponències han de seguir la tramitació següent:

- a) El president del Consell, per iniciativa pròpia o de la Comissió Permanent, ha de convocar el president de la ponència corresponent per comunicar-li l'encàrrec, proporcionar-li la documentació necessària, determinar el calendari de feina i decidir sobre la conveniència de convocar assessors externs.
- b) El president de la ponència ha de trametre a tots els membres del Consell la documentació relativa al tema que ha de ser estudiat. Els membres del Consell tenen un termini de set dies des del moment de la recepció d'aquesta comunicació per enviar les seves aportacions al president de la ponència en qüestió.

- c) La ponència disposa d'un termini d'un mes per emetre el report. Aquest període pot prorrogar-se fins a un mes més si la complexitat del tema a tractar ho fa necessari.
- d) El report s'ha d'enviar a la Comissió Permanent, que, en haver-lo valorat, ha de remetre'l al Ple perquè l'aprovi definitivament, o bé tornar-lo a la ponència que l'ha elaborat, amb indicació dels motius pels quals s'ha desestimat i amb l'encàrrec d'elaborar un nou report en el termini improrrogable d'un mes.
- e) Una vegada que la Comissió Permanent ha acordat remetre el report al Ple, se n'ha d'enviar una còpia als membres del Ple juntament amb la convocatòria de la sessió en què es debatrà el report. Els membres del Ple poden fer-hi les observacions que considerin oportunes fins a tres dies abans de la sessió. Aquestes observacions s'han de comunicar per escrit al secretari.
- f) Una vegada que s'ha deliberat sobre el contingut del report, i tingudes en compte les observacions dels membres, el Ple, mitjançant votació, ha de decidir adoptar el report o bé tornar-lo a la Comissió Permanent, juntament amb una explicació dels motius pels quals s'ha desestimat, perquè encarregui un nou estudi.
- g) Cada ponència pot designar un portaveu perquè defensi els reports davant la Comissió Permanent o davant el Ple.
- h) La tramitació de reports pot fer-se amb caràcter d'urgència. En aquest cas, la ponència encarregada d'elaborar el report disposa d'un termini improrrogable de vint dies.

## **Article 28**

### **La memòria anual**

1. El Consell ha d'elaborar anualment una memòria escrita sobre les actuacions duites a terme.
2. El secretari del Consell és l'encarregat de redactar l'avantprojecte de la memòria, que ha d'enviar a la Comissió Permanent durant el primer trimestre de cada any. La memòria es refereix a l'any natural anterior.
3. La Comissió Permanent ha de debatre i aprovar l'avantprojecte de la memòria abans de remetre'l al Ple perquè l'aprovi definitivament.
4. La memòria ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres nomenats del Ple, o de les persones delegades que els substitueixin.
5. Una vegada aprovada pel Ple, la memòria pot ser publicada per a coneixement general.

### **Disposició addicional primera** **Col·laboració amb altres organismes**

El Consell Social de la Llengua Catalana, per dur a terme els seus objectius, ha de promoure la col·laboració i els intercanvis amb altres organitzacions i entitats que tinguin els mateixos objectius, especialment amb els organismes anàlegs dels territoris de llengua catalana.

### **Disposició addicional segona** **Registre**

Els documents emesos o rebuts pel Consell Social de la Llengua Catalana han de quedar inscrits en el Registre General de la conselleria competent en matèria de política lingüística.

### **Disposició addicional tercera** **Modificació del Reglament**

Aquest Reglament es pot modificar a proposta del president, dels vicepresidents o bé a proposta d'un terç dels membres del Consell. La modificació ha de ser aprovada pels dos terços dels membres del Consell.