

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

363

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa 13 de gener de 2026 per la qual es convoca la prova lliure corresponent a l'any 2026 perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller a les Illes Balears i s'aproven les bases perquè es dugui a terme

Antecedents

1. L'article 69.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que correspon a les administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències, organitzar periòdicament proves perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller.
2. El Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat, estableix en el punt 6 de la disposició addicional tercera, que correspon a les administracions educatives organitzar de forma periòdica proves per tal que les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller, sempre que demostrin que han assolit els objectius i les competències del batxillerat.
3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, regula en l'article 35 la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i en l'apartat 2 de l'article 36, la competència en el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.
4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears té com a objectiu principal la millora de la qualitat de l'educació a les Illes Balears i estableix com a un dels seus eixos fonamentals l'educació permanent d'adults, per tal de garantir el dret a l'educació al llarg de tota la vida. La prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a persones més grans de vint anys es presenta com un dels instruments per assegurar aquest dret a l'educació al llarg de la vida i permetre l'accés o el retorn al sistema educatiu.
5. La disposició addicional cinquena del Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears estableix que correspon a la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, organitzar periòdicament proves per tal que els més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller, sempre que hagin assolit els objectius i competències del batxillerat. Així mateix disposa que la Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir mesures de suport educatiu per als alumnes amb trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació, d'atenció o d'aprenentatge. En particular, s'han d'establir per a aquests alumnes mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'avaluació de les llengües oficials de les Illes Balears i també de la llengua estrangera.
6. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de 8 de març de 2018, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional, de 9 de juliol de 2021, per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana estableix els casos en què es pot demanar l'exempció de l'avaluació de Llengua Catalana i Literatura II.
7. L'Ordre 37/2025, de 17 de desembre, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys a l'àmbit territorial de les Illes Balears estableix la finalitat, els efectes, les convocatòries i la inscripció, i l'estructura i realització de la prova, els requisits dels participants, les exempcions i el reconeixement de matèries superades anteriorment, les llistes d'admesos i exclosos, els procediments d'avaluació, qualificació i reclamació, el nomenament i funcions dels tribunals, la documentació, certificacions i títols que es deriven de la prova i la protecció de dades de caràcter personal.
8. De conformitat amb el marc normatiu descrit, aquesta Resolució convoca la prova perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'any 2026 i concreta la regulació establerta per l'Ordre 37/2025, de 17 de desembre.



9. Es concreten l'elaboració, organització i realització de la prova, la seva estructura bàsica i continguts sobre els quals versa, les convocatòries, i el procediment d'inscripció i es detallen els requisits que hauran de complir els participants. Així mateix s'estableixen la composició i actuacions dels tribunals avaluadors, l'avaluació de la prova, els possibles reconeixements d'estudis previs, i es determinen els procediments de reclamació i de certificació d'haver superat la prova o alguna de les matèries.

10. Aquesta Resolució s'acompanya de quatre annexos: l'annex 1 recull les bases que regeixen aquesta convocatòria. L'annex 2 presenta l'estructura de la prova. L'annex 3 estableix el model de sol·licitud d'inscripció. L'annex 4 inclou el model de sol·licitud de revisió de notes.

11. De conformitat amb el que disposa el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria de proves lliures de batxiller és la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Convocar la prova lliure corresponent a l'any 2026 perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller a les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar l'estructura de la prova, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar els models de sol·licitud i de revisió de notes, que s'inclouen, respectivament, com a annexos 3 i 4 d'aquesta Resolució.
5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
6. Establir que aquesta Resolució entri en vigor el dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que no exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 14 de gener de 2026)

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

Maria Isabel Salas Sánchez

**ANNEX 1**
Bases de la convocatòria**Primera****Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes bases concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la convocatòria ordinària de la prova lliure perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller que s'ha de dur a terme en instituts d'educació secundària (IES) de les Illes Balears.

Segona**Modalitats convocades**

Es convoca la prova segons les modalitats següents:

- a. Arts*
- b. Ciències i Tecnologia*
- c. General*
- d. Humanitats i Ciències Socials*

Tercera**Centres on s'ha de dur a terme la prova lliure**

Els instituts d'educació secundària on es realitzarà la prova són els que s'esmenten a continuació:

- IES Ses Estacions (c. del Marquès de la Font Santa, 12. Palma. Tel. 971 77 02 67)
- IES Maria dels Àngels Cardona (ronda de les Balears, s/n. Ciutadella. Tel. 971 38 01 66)
- IES Santa Maria d'Eivissa (av. d'Ignasi Wallis, 33. Eivissa. Tel. 971 19 15 51)

Quarta**Matèries de la prova**

Les matèries de batxillerat corresponents a aquesta convocatòria són les especificades a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Cinquena**Requisits dels participants**

Poden participar en aquesta prova totes les persones que acreditin:

- a. Tenir vint anys o complir-los durant l'any natural en què tenguí lloc la prova,
- b. Ser resident a les Illes Balears,
- c. No estar en possessió del títol de batxiller regulat a l'article 37 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 20 de desembre, o qualsevol altre títol declarat equivalent o homologat a tots els efectes i
- d. No estar matriculat en els ensenyaments de batxillerat en qualsevol de les modalitats o règims.

Sisena**Formalització de la sol·licitud d'inscripció**

1. La inscripció s'ha de presentar de forma telemàtica, segons les instruccions que es publicaran en la pàgina web del Servei d'Ordenació Educativa. A la pàgina web esmentada també hi figuren les instruccions per al procediment excepcional de presentació presencial de la sol·licitud d'inscripció. La inscripció a la prova d'aquesta convocatòria no està sotmesa al pagament de cap taxa.
2. Les persones que s'inscriuen per fer la prova han de declarar que no tenen el títol de batxillerat ni cap títol equivalent a tots els efectes i que no estan matriculades en els ensenyaments de batxillerat en cap de les modalitats o règims. Aquesta declaració responsable està inclosa en el model de sol·licitud d'inscripció a la prova lliure de batxillerat.
3. Les persones amb discapacitat que necessitin una adaptació de les condicions d'accés a la prova ho han de fer constar en la sol·licitud d'inscripció.
4. Les persones que vulguin demanar l'exempció de l'examen de Llengua Catalana i Literatura II ho han de fer constar a la sol·licitud d'inscripció. Els supòsits segons els quals es pot demanar l'exempció estan prevists en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de



març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la Llengua Catalana i Literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).

5. La inscripció s'ha de fer per matèries, des d'un mínim d'una matèria fins a un màxim de vuit. La inscripció en una matèria superada anteriorment implica la renúncia a la qualificació anterior.

6. Les persones que puguin sol·licitar el reconeixement o la convalidació d'alguna matèria de la prova d'acord amb l'Ordre 37/2025, de 17 de desembre, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys a l'àmbit territorial de les Illes Balears, ho han de fer constar a la sol·licitud d'inscripció.

7. La sol·licitud d'inscripció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Les persones que demanen l'adaptació de les condicions d'accés a la prova han de presentar la documentació que acrediti que tenen necessitats específiques de suport educatiu. La documentació acreditativa ha d'haver estat expedida o revisada en els dotze mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria de la prova.
- Les persones que demanen l'exempció de l'examen de Llengua Catalana i Literatura II han de presentar la resolució d'atorgament de l'exempció. Si no disposen d'aquesta resolució en el moment de formalitzar la matrícula, l'hauran de presentar en el moment de la realització de la prova de Llengua Catalana i Literatura II perquè sigui efectiva; en cas contrari, se n'hauran d'examinar.
- Un certificat oficial acreditatiu de l'avaluació positiva de les matèries superades anteriorment, sempre que l'Administració no ho pugui consultar a la plataforma de gestió educativa o que l'interessat s'hi oposi.

8. En el cas que s'hagi d'obtenir informació complementària, es podrà sol·licitar a l'aspirant que aporti documentació addicional.

Setena

Termini d'inscripció

La inscripció per fer la prova lliure de la convocatòria ordinària s'ha de formalitzar del 26 de gener al 9 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Vuitena

Publicació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos

- Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins els deu dies hàbils següents, s'emetrà la Resolució de la directora general per la qual es fa pública la llista provisional de tots els inscrits. Aquesta llista provisional es publicarà a la web del Servei d'Ordenació i al tauló d'anuncis dels centres on s'hagi de dur a terme la prova.
- En la relació provisional s'hi ha de fer constar:
 - Si els sol·licitants estan admesos o exclosos. En aquest darrer cas, se n'ha d'especificar el motiu.
 - Les matèries de les quals els sol·licitants han manifestat la voluntat d'examinar-se.
 - Les matèries superades anteriorment, si escau.
 - L'exempció de l'examen de Llengua Catalana i Literatura II o la sol·licitud d'aquesta exempció, si escau.
 - Si el sol·licitant té dret a cap adaptació de la prova.
- Els sol·licitants disposen d'un termini màxim de tres dies hàbils, comptadors des del dia hàbil següent al de la publicació de les llistes provisionals, per presentar una al·legació o esmenar les deficiències detectades.
- En un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la finalització del període per presentar al·legacions s'emetrà la Resolució de la directora general per la qual es fa pública la llista definitiva d'admesos i exclosos. La relació definitiva d'admesos i exclosos s'ha de publicar a la web del Servei d'Ordenació Educativa i al tauler d'anuncis dels centres on es realitzarà la prova.
- Contra aquesta Resolució, els interessats poden presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears.

Novena

Estructura de la prova, continguts, criteris de qualificació i material necessari

- La prova s'ha d'organitzar de forma diferenciada segons les modalitats de batxillerat.
- La prova consta d'un examen per a cadascuna de les matèries a les quals fa referència l'annex 2 d'aquesta Resolució.



3. Cada examen té una durada de 90 minuts. Hi haurà un descans de 30 minuts entre exàmens.
4. Els continguts dels exàmens tindran com a referent curricular el que es disposa a l'annex 1 del Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
5. Els criteris de qualificació i el material necessari es publicaran a la web del Servei d'Ordenació Educativa una vegada finalitzat el termini d'inscripció a la prova.

Desena**Matèries superades anteriorment**

Poden tenir la consideració de matèries superades anteriorment:

- a. Les matèries superades mitjançant una prova lliure en convocatòries anteriors únicament si aquesta ha estat realitzada d'acord amb la normativa de proves lliures de les Illes Balears.
- b. Les matèries superades en el segon curs de batxillerat i les matèries d'altres estudis cursats amb anterioritat que es corresponguin, segons la normativa vigent, a matèries del segon curs del batxillerat actual.

Onzena**Data i horari**

1. La prova tindrà lloc els dies 14, 15 i 16 d'abril de 2026. Per realitzar-la els participants han d'acreditar la seva identitat mitjançant el document nacional d'identitat, el NIE o el passaport.
2. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció, la Conselleria d'Educació i Universitats ha de publicar la distribució horària dels exàmens de les diferents matèries a la web del Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa. Aquest document també s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels centres on es farà la prova.
3. Els exàmens es desenvoluparan entre les 15 i les 21.30 hores.

Dotzena**Tribunals**

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de nomenar els membres dels tribunals. Els tribunals estaran formats per un president, un secretari i vocals especialistes de les distintes matèries. Es poden nomenar altres membres per tal de col·laborar en les tasques del tribunal i per al bon funcionament de la prova.
2. Els presidents dels tribunals han de prendre les decisions oportunes per assegurar el desenvolupament adequat de la prova i resoldre qualsevol incidència.
3. S'han de constituir tants de tribunals com siguin necessaris, seguint el criteri que el nombre de persones que s'han d'examinar no ha de ser superior a 75 per cada tribunal.
4. Les tasques del tribunal s'han de dur a terme fora de l'horari habitual de treball, per tal de generar dret a rebre una compensació econòmica.

Tretzena**Avaluació i qualificació**

1. La prova ha d'avaluar l'assoliment dels objectius i les competències del batxillerat establerts a l'article 33 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 20 de desembre, com també els fixats en el Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
2. El tribunal ha de realitzar una sessió d'avaluació i emplenar l'acta d'avaluació corresponent. A l'acta s'ha de fer constar una relació de tots els admesos a la prova amb les qualificacions obtingudes i, si n'és el cas, les exempcions i, si escau, les adaptacions de la prova.
3. Si un aspirant no es presenta a l'examen d'alguna de les matèries de la prova, s'ha de fer constar com a no presentat (NP). Si no es presenta a cap dels exàmens de la prova, s'ha de fer constar aquesta indicació a cadascuna de les matèries.
4. La qualificació global obtinguda a cada una de les matèries de la prova és numèrica i s'expressa en nombres enters, de 0 a 10.



5. Es considera que una matèria està superada quan l'examinand ha obtingut una qualificació de cinc (5) o superior. Per obtenir el títol de batxiller cal tenir superades totes les matèries que conformen la prova. La nota mitjana s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries de la prova arrodonida a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior.
6. En el cas d'exempció d'avaluació de Llengua Catalana i Literatura II, aquesta matèria no s'ha de tenir en compte per calcular la nota mitjana.
7. A l'efecte de calcular la nota mitjana de batxillerat, als participants que hagin superat amb anterioritat les matèries a les quals fa referència la base desena d'aquesta resolució, se'ls ha de tenir en compte la qualificació que consti en els respectius historials acadèmics.
8. En el cas d'aspirants que tinguin un títol de Tècnic en Formació Professional, un títol de Tècnic en Arts Plàstiques i Disseny o que hagin superat els Ensenyaments Professionals de Música o Dansa, la nota mitjana del títol de batxiller, s'ha d'obtenir d'acord amb la següent ponderació i s'ha d'arrodonir a la centèsima més pròxima o, en cas d'equidistància, a la superior:
- a. El 60% de la mitjana de les qualificacions de les matèries comunes de la part 1 d'aquesta prova.
 - b. El 40% de la nota mitjana obtinguda en els ensenyaments mitjançant els quals s'accedeix al títol.
9. Per als participants en la prova que ho sol·licitin, el secretari del centre on s'hagi desenvolupat la prova ha d'expedir un certificat de les matèries superades i no superades segons l'acta d'avaluació de la prova lliure que ho acrediti, signat per la direcció del centre.
10. En cas de no superar totes les matèries, la qualificació de les matèries superades es manté per a convocatòries posteriors de la prova realitzades d'acord amb la normativa de les Illes Balears.
11. Els aspirants que tinguin totes les matèries de la prova superades es troben en condicions d'obtenir el títol de batxiller i el poden sol·licitar a la secretaria del centre on s'ha fet la prova. Aquests centres són els encarregats de trametre les propostes de titulació a la Conselleria d'Educació i Universitats.

Catorzena

Reclamacions

1. Els aspirants poden presentar una reclamació si consideren incorrecta l'aplicació dels criteris d'avaluació i qualificació. La reclamació, dirigida al president del tribunal, s'ha de realitzar per escrit, s'han d'argumentar les raons que la motiven i s'ha de lliurar per correu electrònic al Servei d'Ordenació Educativa (ordenacio@ibeducacio.eu) en el termini de tres dies hàbils a partir de la data de publicació de les qualificacions. A aquest efecte, s'ha d'emprar el model que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
2. El tribunal, en els cinc dies hàbils següents a l'acabament del termini per presentar reclamacions, ha de realitzar una sessió d'avaluació extraordinària per resoldre les reclamacions presentades, ha d'emetre l'informe corresponent, que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació i ha de ser lliurat a l'interessat. L'informe lliurat és un acte administratiu que té la condició de resolució i s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada davant el president del tribunal o davant el titular de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas necessari, es podrà comptar amb assessors especialistes que no formin part del tribunal.
3. Si les decisions modifiquen les qualificacions, aquestes modificacions s'han de traslladar a l'acta definitiva, i s'han de publicar dins el mateix termini a la web del Servei d'Ordenació Educativa i al tauler d'anuncis dels centres on s'ha fet la prova.
4. Contra les resolucions dels tribunals es pot interposar un recurs d'alçada davant de l'òrgan que l'ha dictat o davant del titular de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o comunicació, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quinzena

Coordinació i informació

1. El Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa coordina totes les accions relacionades amb l'organització i la celebració de la prova objecte d'aquesta convocatòria, com també la informació que es proporcioni als usuaris de tot el que se'n derivi. La informació relativa a aquesta prova es pot trobar a la web d'aquest Servei.

2. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i pels centres en els quals es realitzi la prova.
3. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.
4. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
5. Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
6. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

ANNEX 2**Estructura de la prova lliure per obtenir el títol de batxiller adreçada a les persones més grans de vint anys**

Modalitats	Matèries obligatòries (1a part)	Matèries d'opció (2a part)
ARTS Via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny	- Història d'Espanya - Història de la Filosofia - Llengua Castellana i Literatura II - Llengua Catalana i Literatura II - Llengua Estrangera II - Dibuix Artístic II	<i>Se n'han de triar dues:</i> - Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II - Disseny - Fonaments Artístics - Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica
ARTS Via de Música i Arts Escèniques	- Història d'Espanya - Història de la Filosofia - Llengua Castellana i Literatura II - Llengua Catalana i Literatura II - Llengua Estrangera II - Anàlisi Musical II o Arts Escèniques II	<i>Se n'han de triar dues (diferents de l'específica de modalitat triada a l'apartat de matèries obligatòries):</i> - Anàlisi Musical II - Arts Escèniques II - Cor i Tècnica Vocal II - Història de la Música i de la Dansa - Literatura Dramàtica
CIÈNCIES I TECNOLOGIA	- Història d'Espanya - Història de la Filosofia - Llengua Castellana i Literatura II - Llengua Catalana i Literatura II - Llengua Estrangera II - Matemàtiques II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	<i>Se n'han de triar dues:</i> - Biologia - Dibuix Tècnic II - Física - Geologia i Ciències Ambientals - Química - Tecnologia i Enginyeria II
GENERAL	- Història d'Espanya - Història de la Filosofia - Llengua Castellana i Literatura II - Llengua Catalana i Literatura II - Llengua Estrangera II - Ciències Generals	<i>S'ha de triar una de les dues opcions:</i> - Moviments Culturals i Artístics i qualsevol matèria de modalitat de segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat - Dues matèries específiques de modalitat de segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat
HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	- Història d'Espanya - Història de la Filosofia - Llengua Castellana i Literatura II - Llengua Catalana i Literatura II - Llengua Estrangera II - Llatí II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	<i>Se n'han de triar dues (diferents de l'específica de modalitat triada a l'apartat de matèries obligatòries):</i> - Empresa i Disseny de Models de Negoci - Geografia - Grec II - Història de l'Art - Llatí II - Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II

**ANNEX 3****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA PROVA LLIURE DE BATXILLERAT
CONVOCATÒRIA 2026**

DESTINATARI	Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats
--------------------	--

SOL·LICITANT			
DNI/NIE/passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi			Telèfon

EXPÒS
Que complesc els requisits per presentar-me a la prova lliure perquè les persones més grans de vint anys puguin obtenir directament el títol de batxiller a les Illes Balears.

SOL·LICIT: La inscripció a la prova lliure de batxillerat.			
I: Marcau les matèries de què us voleu examinar. Cal tenir en compte que participar en l'examen d'una matèria superada amb anterioritat comporta renunciar a la qualificació anterior de la matèria.			
QA: Marcau les matèries superades anteriorment i de les quals no us voleu examinar (s'ha de presentar la documentació acreditativa, segons les instruccions de la pàgina web del Servei d'Ordenació).			
EX: Marcau si teniu concedida o heu sol·licitat l'exempció de la matèria Llengua Catalana i Literatura II (s'ha de presentar la documentació acreditativa, segons les instruccions de la pàgina web del Servei d'Ordenació).			
Matèries comunes	I	QA	EX
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Arts	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐



	☐	☐	Història de la Música i de la Dansa (MUS)
	☐	☐	Literatura Dramàtica (MUS)
	☐	☐	Dibuix Artístic II (PLAS)
	☐	☐	Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II (PLAS)
	☐	☐	Disseny (PLAS)
	☐	☐	Fonaments Artístics (PLAS)
	☐	☐	Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica (PLAS)
Ciències i Tecnologia	☐	☐	Biologia
	☐	☐	Dibuix Tècnic II
	☐	☐	Física
	☐	☐	Geologia i Ciències Ambientals
	☐	☐	Química
	☐	☐	Matemàtiques II
	☐	☐	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
General	☐	☐	Tecnologia i Enginyeria II
	☐	☐	Anàlisi Musical II
	☐	☐	Arts Escèniques II
	☐	☐	Biologia
	☐	☐	Ciències Generals
	☐	☐	Cor i Tècnica Vocal II
	☐	☐	Dibuix Artístic II
	☐	☐	Dibuix Tècnic II
	☐	☐	Dibuix Tècnic Aplicat A les Arts Plàstiques i al Disseny II
	☐	☐	Disseny
	☐	☐	Empresa i Disseny de Models de Negoci
	☐	☐	Física
	☐	☐	Fonaments Artístics
	☐	☐	Geografia
	☐	☐	Geologia i Ciències Ambientals
	☐	☐	Grec II
	☐	☐	Història de la Música i la Dansa
	☐	☐	Història de l'Art
	☐	☐	Literatura Dramàtica
	☐	☐	Llatí II
	☐	☐	Matemàtiques II
	☐	☐	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
	☐	☐	Moviments Culturals i Artístics
	☐	☐	Química
	☐	☐	Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica
	☐	☐	Tecnologia i Enginyeria II





Humanitats i Ciències Socials	☐	☐	Empresa i Disseny de Models de Negoci
	☐	☐	Geografia
	☐	☐	Grec II
	☐	☐	Història de l'Art
	☐	☐	Llatí II
	☐	☐	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
☐ Marcat en cas que vulgueu els enunciats dels exàmens de la prova en castellà.			
Anotau les adaptacions d'accés (temps i mitjans) a les quals teniu dret, si escau: - - -			

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present, entre d'altres, una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent i, si escau, una certificació acadèmica oficial o llibre d'escolaritat.

Documentació que s'adjunta si escau

- ☐ Si escau, un certificat oficial acreditatiu de les matèries ja superades amb avaluació positiva, si no apareixen en el GESTIB.
- ☐ Si escau, un certificat de discapacitat expedit per l'organisme oficial competent.
- ☐ Sol·licitud/Resolució d'exempció de l'avaluació de Llengua Catalana i Literatura II.
- ☐ Fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent.

Declar que no tenc el títol de batxiller ni cap altre títol equivalent o homologat a tots els efectes i que no estic matriculat en els ensenyaments de batxillerat en cap de les modalitats o règims.

..... d..... de 2026.

[rúbrica]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i l'IES en el qual es realitzi



la prova.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).





ANNEX 4

SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE NOTES DE LA PROVA LLIURE PER OBTENIR EL TÍTOL DE BATXILLER PER A PERSONES MÉS GRANS DE 20 ANYS

DESTINATARI	Servei d'Ordenació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats		
SOL·LICITANT			
Persona física			
DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon			

EXPÒS:

1. Que he participat en la prova lliure per obtenir el títol de batxiller per a persones més grans de vint anys en la convocatòria de l'any 2026.
2. Que no estic d'acord amb la puntuació obtinguda.

SOL·LICIT:

Que es revisi la correcció de l'examen de la matèria

.....
.....
pel motiu o motius següents:
.....
.....
.....
.....





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i l'IES en el qual es realitzi la prova.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar el procediment per a la realització d'aquesta prova.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dgd.caib.es).

..... d..... de 2026.

[rúbrica]