



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

2450

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Fets

1. L'article 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), estableix que les administracions educatives han de convocar periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.
2. L'article 141 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, fixa una periodicitat màxima d'un any per convocar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i de tècnic superior.
3. L'article 25.5 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que la Conselleria d'Educació i Universitats ha de convocar periòdicament proves lliures per a l'obtenció de títols de tècnic i de tècnic superior seguint els criteris que es determinin.
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març de 2008) regula les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu. La disposició final primera de l'Ordre esmentada autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.
5. L'article 66.2 del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, indica que el conseller d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha de convocar periòdicament proves lliures per a l'obtenció de Títols de Tècnic i de Tècnic Superior seguint els criteris que es determinin.
6. Així mateix, l'article 66.3 del Decret estableix que les proves han de ser convocades almenys una vegada a l'any i s'han de determinar els mòduls professionals per als quals es realitzen les proves, el període de matriculació, les dates de realització i els centres públics en els quals s'han de realitzar aquestes proves lliures.
7. L'article 67 del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, indica els requisits que s'han de complir per participar a les proves lliures per a la superació de mòduls professionals inclosos en títols de tècnic i tècnic superior.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en els articles 141 i 142, estableix que les administracions educatives organitzaran periòdicament les proves per a l'obtenció de títol de Tècnic i de Tècnic Superior. Així com els requisits per participar en les proves (BOE núm. 174, de 22 de juliol de 2023).
3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
4. El Decret 39/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025).
5. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol de 2009).
6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març de 2008).



7. L'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.

8. La Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025 (BOIB núm. 98, de 24 de juliol de 2025) queda prorrogada en els termes que dicta l'Ordre anterior.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar l'annex 1 d'aquesta Resolució, que regula les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu en la convocatòria de l'any 2026.
3. Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que especifica els mòduls professionals oferts en aquesta convocatòria.
4. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que detalla la llista de mòduls dels cicles formatius de grau superior que, en cas de ser oferts en la convocatòria, s'han de realitzar en llengua anglesa.
5. Aprovar l'annex 4 d'aquesta Resolució, que estableix el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves per a la present convocatòria.
6. Ordenar a tots els centres educatius inclosos en l'oferta d'aquesta convocatòria que en publiquin un anunci a la seva pàgina web abans de l'inici del termini d'inscripció.
7. Disposar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>) i ordenar que comenci a produir efectes l'endemà d'haver-se publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (9 de març de 2026)

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

Maria Isabel Salas Sánchez

ANNEX 1 Instruccions

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de dur a terme als centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març).





Segon

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de 6 de març de 2008.

Tercer

Centres que han de fer les proves

1. Els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats a impartir cicles formatius en règim presencial han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que formen part del currículum dels cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre, amb les limitacions a l'oferta establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. En el cas dels cicles formatius que s'imparteixen amb una organització temporal especial, només s'han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre durant el curs 2025-2026.
3. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció a les proves lliures que rebin i de dur a terme les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre, amb les limitacions establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Els alumnes que en cursos anteriors hagin superat algun mòdul d'un cicle que ha deixat d'oferir-se al seu centre poden sol·licitar la inscripció per lliure a la resta de mòduls durant els dos cursos posteriors a aquell en què s'hagi deixat d'oferir el mòdul que sol·licita. El centre educatiu ha d'acceptar les sol·licituds rebudes sempre que disposi de personal amb atribucions docents en els mòduls sol·licitats, disposi de les instal·lacions específiques necessàries per dur endavant les proves i no s'ofereixi el cicle en un altre centre de la mateixa illa en aquesta convocatòria.

Quart

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen als punts 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 i en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre:

Tècnic de formació professional	a) Tenir divuit anys o complir-los dins l'any natural en què es realitzen les proves.
	b) Estar en possessió dels requisits acadèmics o les acreditacions que permeten l'accés a la formació professional de grau mitjà del sistema educatiu, en el moment de realitzar la primera prova (vegeu Annex 5 d'aquesta resolució).
Tècnic superior de formació professional	a) Tenir vint anys o complir-los dins l'any natural en què es realitzen les proves o dinou per qui estigui en possessió del títol de Tècnic.
	b) Estar en possessió dels requisits acadèmics o les acreditacions que permeten l'accés a la formació professional de grau superior del sistema educatiu (vegeu Annex 5 d'aquesta resolució), en el moment de realitzar la primera prova.

2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's en determinats mòduls de les proves lliures.
3. L'article 141.4 del Reial decret 659/2023 estableix que una persona no podrà matricular-se en les proves per a l'obtenció d'un títol en el mateix any acadèmic en què es trobi matriculat de manera ordinària en el o en els mateixos mòduls professionals, en qualsevol modalitat i en qualsevol comunitat autònoma. En cas d'identificar-se aquesta duplictat, les administracions competents implicades anul·laran totes les matricules de proves lliures.
4. Les persones que compleixen els requisits d'accés i no poden conciliar la vida laboral i familiar amb l'oferta formativa ni presencial ni virtual, o bé presenten altres circumstàncies, es poden presentar a algun dels mòduls professionals dels cicles formatius, amb les limitacions següents:
 - a. No es poden matricular de més de 660 hores per convocatòria, d'acord amb la durada assignada a cada mòdul pel currículum vigent del títol.
 - b. Per als mòduls que s'imparteixen en anglès als graus superiors, no es tindran en compte les hores de docència addicionals per computar la durada del mòdul.
 - c. S'han de respectar les limitacions establertes en l'annex 2 per a alguns cicles i centres.
 - d. No es poden matricular de mòduls superats anteriorment per qualsevol via.
5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *duovicies* a 103 *sexvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per a l'any 2026, s'han establert les quanties següents:



Inscripció per fer la prova lliure de mòduls que pertanyen a cicles de grau mitjà , inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes:	9,29 euros per mòdul
Inscripció per fer la prova lliure de mòduls que pertanyen a cicles de grau superior , inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes:	12,78 euros per mòdul

6. Queden exempts del pagament de la taxa:

- Les persones en situació legal de desocupació; les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar; les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i els membres de la seva unitat familiar; els membres de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial; els membres de les famílies en risc social; les persones subjectes a mesures privatives de llibertat; els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, i els joves en situació d'acolliment familiar. Els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també han d'adjuntar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti el matrimoni o la filiació, respectivament.
- Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti la filiació.
- Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

7. Tenen dret a l'exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

8. L'import de la taxa s'ha de retornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades.

9. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa, s'ha de presentar algun dels documents que s'indiquen a continuació, segons correspongui:

Situació d'exempció	Documents a presentar
A) Les persones en situació legal de desocupació	L'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació. La data del document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
B) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %	El certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar de fins a segon grau d'una persona amb discapacitat, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.
C) Les persones amb grau II i III de dependència reconegut	El certificat o la resolució que acredita el grau de dependència, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar d'una persona dependent, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.
D) Els membres de famílies en risc social amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors	La resolució o el certificat de declaració de risc emesa per l'òrgan o bé el conveni d'intervenció social i educativa familiar entre la família del menor i els serveis socials del municipi. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
E) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures administratives de protecció	La resolució o el certificat oficial de l'òrgan competent. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
F) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures de justícia juvenil	La resolució o el certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent, el qual ha de ser vigent en la data de presentació. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
G) Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa	El títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.



Situació d'exempció	Documents a presentar
H) Els membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció	El certificat d'ingressos de renda mínima d'inserció amb data posterior a l'1 de gener de 2026.
I) Els membres d'unitats familiars que percebin la renda social garantida	El certificat d'ingressos de renda social garantida amb data posterior a l'1 de gener de 2026.
J) Els beneficiaris de l'ingrés mínim vital	La resolució o un certificat de concessió de l'entitat gestora de l'ajut amb data posterior a l'1 de gener de 2026. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.
K) Els sol·licitants que percebin el subsidi de desocupació	El certificat que acrediti aquesta situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), la data d'emissió del qual no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.
L) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació	La resolució judicial que determina aquesta situació.
M) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes	Algun dels documents següents: 1. Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant. 2. Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga. 3. Un títol de la Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
N) Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere	Algun dels documents següents: 1. Una ordre de protecció a favor de la víctima. 2. Una sentència condemnatòria. 3. Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la persona demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció. 4. Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima. 5. Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, de l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent. En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal
O) Els membres de famílies monoparentals	El títol o el carnet individual de família monoparental emès pel consell insular corresponent o bé per l'administració competent al seu lloc de residència. Es reconeixen els títols de famílies monoparentals expedits per altres comunitats autònomes, sempre que existeixi reciprocitat, fins que deixin d'estar vigents.
P) Els joves en situació d'acolliment	La resolució judicial o administrativa de l'acolliment, o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

Cinquè

Inscripció en els mòduls impartits en llengua anglesa dels cicles de grau superior emparats per la LOE

Les persones que s'inscriguin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estiguin emparats per la LOE s'han d'avaluar en llengua anglesa dels mòduls del cicle que figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisè

Centres on es pot fer la inscripció a les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure de forma electrònica, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>):

a. L'accés al tràmit s'ha de fer mitjançant identificació i firma electrònica.



b. En cas de no poder realitzar el tràmit telemàtic, la inscripció es realitzarà al centre on els interessis presentar-se. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han de triar el centre on els interessis presentar-se, amb les limitacions establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle en un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les convocatòries successives. Si per alguna circumstància han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què van fer la resta de proves lliures.

3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud a través del tràmit telemàtic i la documentació que s'hagi d'adjuntar. Aquest centre ha de validar els documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha de trametre una còpia de la sol·licitud i de la documentació al centre on es demana fer les proves, i comprovar-ne la recepció correcta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'han de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunti.

Setè

Formalització de la sol·licitud d'inscripció i documentació a aportar

- La inscripció a les proves lliures s'ha de formalitzar del **dicendres 13 al dilluns 23 de març de 2026**, ambdós inclosos.
- La sol·licitud es realitzarà a través d'un tràmit telemàtic que es podrà accedir des de la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>), dins l'apartat habilitat de proves lliures.
- Al tràmit telemàtic (*obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i opcional per a les persones físiques). Per poder fer aquesta inscripció, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanent.
- Per formalitzar la sol·licitud d'inscripció, a la inscripció telemàtica s'han d'adjuntar tots els documents que corresponguin d'entre tots els que figuren en el punt novè d'aquestes instruccions (que també estaran indicats al mateix tràmit). El centre és l'encarregat de validar els documents que s'adjuntin. Una vegada validat el tràmit es convertirà en sol·licitud.
- En aquesta sol·licitud l'aspirant ha d'indicar:
 - en quin idioma vol l'enunciat de la prova (català o castellà).
- En la sol·licitud ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu i el darrer centre on ha fet els estudis i/o les proves lliures corresponents.
- Els sol·licitants que, per les seves característiques físiques o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves ho han de fer constar en la sol·licitud.

Vuitè

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció a les proves

- Els sol·licitants que, per les seves circumstàncies, necessiten una adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves, ho han de fer constar en la sol·licitud, adjuntant els documents indicats al punt 4, apartat 9 d'aquesta resolució. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament de la taxa, s'ha de presentar, segons correspongui, algun dels documents anteriors.
- Per realitzar la sol·licitud d'inscripció no és necessari el pagament de la taxa corresponent.
- Documentació que cal presentar:

REQUISIT D'EDAT:

1. Es farà automàticament, en el moment del tràmit telemàtic.

Si fos necessari acreditar el requisit d'edat, s'haurà de presentar l'original i una còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.) al centre on es vol fer la prova.

REQUISIT D'ACCÉS AL CICLE FORMATIU:

2. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu, s'ha de presentar l'original i una còpia d'algun d'aquests documents:

1. El títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo. En el cas d'estar pendent d'homologació d'estudis estrangers en el moment de la inscripció, el sol·licitant ha de presentar el volant per a la inscripció condicional en centres docents o exàmens oficials, segellat per la unitat de registre on s'hagi presentat la sol·licitud d'homologació o convalidació. Abans de l'inici de la primera prova s'ha de presentar la resolució definitiva d'homologació o convalidació.

2. Una certificació acadèmica personal que indiqui que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu.



3. Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten l'admissió al cicle formatiu per a les diferents vies.

3. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'ha d'acreditar que es poden tenir en el moment de fer les proves i s'han de lliurar al president de la comissió avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los, es perd el dret a fer la prova.

SOL·LICITUD DE CONVALIDACIONS O D'EXEMPCIONS DE MÒDULS:

4. No es poden sol·licitar convalidacions o exempcions a les proves per a l'obtenció directa d'un títol (proves lliures), atès que l'article 4 del Reial decret 1085/2020 estableix que les sol·licituds s'han de presentar en el centre on estan matriculats per cursar els ensenyaments per als quals se sol·licita la convalidació i les proves lliures no inclouen la docència dels ensenyaments.

Novè**Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova**

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de comprovar la sol·licitud i tots els documents adjunts. La persona interessada, una vegada fet el tràmit telemàtic podrà tenir còpia de la documentació lliurada.
2. La documentació s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne i s'ha de custodiar mentre el centre existeixi.
3. Els centres educatius han de validar totes les sol·licituds rebudes a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats abans de publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

Data màxima: 20 de març de 2026.

4. La documentació s'ha de conservar durant un termini mínim de sis anys.

Desè**Admissió per fer la prova**

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que:

- les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida,
- no s'han matriculat de més de 660 hores per convocatòria, d'acord amb la durada assignada a cada mòdul pel currículum vigent del títol,
- per als mòduls que s'imparteixen en anglès als graus superiors, no es tindran en compte les hores de docència addicionals per computar la durada del mòdul,
- s'han de respectar les limitacions establertes en l'annex 2 per a alguns cicles i centres.
- no es poden matricular de mòduls superats anteriorment per qualsevol via.

Onzè**Llista provisional de persones admeses i excloses**

La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer les proves lliures s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres educatius on es fan les proves, és a dir, on s'han presentat les sol·licituds. En aquesta publicació s'indicarà el nom dels mòduls als quals estan inscrites i del cicle al qual pertanyen

Data de publicació: 26 de març de 2026.

Dotzè**Reclamacions**

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova lliure es poden presentar davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció, el qual ha de resoldre i notificar la resolució mitjançant la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova.

Termini de presentació: els dies 26, 27 i 30 de març de 2026.

Tretzè**Llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova**

Els centres educatius on es fa la prova han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses i excloses a cada cicle, amb la indicació dels mòduls als quals estan admeses.



Data de publicació: 17 d'abril de 2026.

Catorzè

Formalització de la matrícula, documentació a aportar i termini de pagament de taxes

1. Els aspirants inclosos en la llista definitiva de persones admeses per fer la prova lliure, , hauran de fer efectiu el pagament de la taxa corresponent i presentar el justificant de pagament al centre,

Termini de pagament de taxes: Del 17 al 24 d'abril (ambdós inclosos).

2. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent, s'ha de presentar el document d'ingrés 046 a nom de la persona sol·licitant. Si el pagament s'ha fet electrònicament, és suficient presentar-ne una còpia simple. Si el pagament s'ha fet de manera presencial, s'ha de presentar l'original segellat pel banc per acarar-lo. El codi del concepte per a aquesta taxa és el P40.

3. Si la persona interessada no ha presentat el pagament en termini s'entén que renunciï a la realització de la prova.

Quinzè

Orientació per a les persones inscrites

1. L'orientació per a les persones interessades a presentar-se a les proves lliures està regulada en l'article 12 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. El centre educatiu ha d'establir el procediment pel qual s'ha d'informar i orientar a les persones inscrites a les proves lliures que ho sol·licitin.

3. La informació ha d'incloure els continguts curriculars, la bibliografia recomanada, els criteris d'avaluació i les característiques dels exàmens.

4. Per millorar el procés de revisió de les proves cada comissió avaluadora ha de dur un registre amb les dades de les persones que han sol·licitat informació, una síntesi de la informació tramesa, la data d'atenció i el nom de la persona que ha donat la informació.

Setzè

Registre de les dades dels inscrits

Les persones que figuren en la relació definitiva de persones inscrites, que han realitzat el pagament de taxes i que compleixen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar queden matriculades, en règim d'ensenyament lliure, del cicle formatiu esmentat.

Dissetè

Data i horari de la prova

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de dur a terme dins el període comprès entre el **4 i el 29 de maig de 2026**, ambdós inclosos.

2. Cada comissió avaluadora ha d'elaborar el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.

3. En el calendari s'hi han de fer constar:

- el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per fer la prova corresponent a cada mòdul professional,
- el material necessari per poder fer-la,
- s'ha d'indicar si la prova té més d'una part i si alguna de les parts és eliminatòria.
- s'hi ha d'indicar la data de publicació dels resultats de cada examen així com l'hora i la data de la convocatòria de revisió de l'examen.

4. A més, el calendari ha d'indicar el dia de la publicació dels resultats provisionals de cada cicle formatiu i indicar el termini de tres dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar-hi reclamacions. Aquesta data ha de ser posterior a la darrera data de revisió dels exàmens que formen part del cicle formatiu.

5. El calendari i els criteris d'avaluació s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre **el 20 d'abril de 2026**, com a màxim.

6. S'ha de trametre, **a través de la finestra electrònica de la plataforma Llull**, una còpia del calendari esmentat al Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el mateix dia que es publica, com a màxim. La



documentació s'ha d'enviar electrònicament seguint les passes:

- Tipus de document: fitxer electrònic.
- Destinatari:

UNITAT: Servei de Planificació i Participació

TIPUS DE COMUNIACIÓ: Comunicació general

- Assumpte: còpia del calendari de les proves lliures del centre ...

Data de lliurament: el mateix dia que es publica a la web del centre, com a màxim.

7. Quan, per circumstàncies justificades, no sigui possible fer la prova d'un mòdul determinat el dia i l'hora prevists, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar que es faci la prova en una altra data. La data nova s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats

Divuitè

Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 ha d'elaborar una prova per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent en els quals hi hagi candidats inscrits.

2. La comissió avaluadora ha de facilitar els enunciats dels exàmens en la llengua oficial de la comunitat autònoma indicada per l'inscrit en la seva sol·licitud, llevat dels mòduls que s'han de realitzar en llengua estrangera.

Dinovè

Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per a cadascun dels mòduls professionals als quals s'han matriculat.

2. El mòdul professional de Projecte s'ha d'avaluar d'acord amb el que es disposa en el punt trenta-dosè d'aquestes instruccions.

3. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.

4. Pel que respecta a la transitorietat, serà d'aplicació l'apartat 12 de la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'aplicació a les Illes Balears del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025.

5. Les proves han de ser presencials i han d'incloure continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats, resultats de l'aprenentatge o competències professionals corresponents al mòdul.

6. La comissió avaluadora pot estructurar la prova de cada mòdul professional en parts independents i establir, si n'és el cas, el caràcter eliminatori de cada part. S'ha d'informar els candidats d'aquesta circumstància, d'acord amb el que s'estableix en el punt dissetè d'aquestes instruccions.

7. Els criteris de qualificació s'han d'especificar en l'enunciat de la prova.

Vintè

Qualificació de les proves i custòdia de materials d'avaluació

1. Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius. En els cas de les persones que no es presentin a la convocatòria de les proves d'algun mòdul o d'alguna part d'aquestes s'ha d'informar al programari de gestió acadèmica amb la indicació NP (no presentat).

2. El centre ha de custodiar els exàmens i altres materials d'avaluació realitzats pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es tanca el procediment establert en el punt vint-i-vuitè d'aquest annex. En el cas que l'inscrit presenti recurs, la documentació s'ha de custodiar fins que conculguin els procediments oberts.

**Vint-i-unè****Revisió de les proves**

1. Els resultats preliminars de cada mòdul s'han de publicar el dia establert en el calendari al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.
2. Les persones inscrites tenen dret a accedir a les seves proves i a rebre una explicació raonada de la qualificació. Al mateix temps i pels mateixos mitjans que es publiquin els resultats del mòdul s'ha d'indicar el dia i l'hora en què es convoquen les persones inscrites que vulguin revisar la seva prova, d'acord amb el calendari establert per la comissió avaluadora.
3. Les persones que no estiguin d'acord amb la seva qualificació poden presentar una sol·licitud de revisió dels resultats provisionals del cicle formatiu davant la comissió avaluadora en el termini indicat al calendari del centre, segons el procediment establert al punt 23è d'aquest annex.

Vint-i-dosè**Correcció i qualificació de la prova**

Els resultats provisionals de cada cicle formatiu s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre educatiu el dia indicat al calendari del centre.

Vint-i-tresè**Procediment per a la revisió dels resultats provisionals del cicle formatiu**

1. Es disposa d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals del cicle formatiu per presentar reclamacions davant la comissió avaluadora, dirigides al president.
2. Les persones inscrites poden presentar reclamacions davant la comissió avaluadora, tant si han optat per la revisió de la prova com si no han exercit aquest dret.
3. La comissió avaluadora ha de resoldre les reclamacions corresponents al cicle formatiu i n'ha d'estendre acta abans de la publicació dels resultats definitius.
4. En cas de desestimar totalment o parcialment la sol·licitud, la comissió avaluadora ha de fer constar en l'acta de la sessió de resolució de les reclamacions la motivació raonada de la desestimació, la qual ha de fer referència a:
 - a. L'adequació dels resultats d'aprenentatge avaluats a la prova amb els establerts al real decret que estableix el títol pel mòdul. En els cicles LOGSE es valorarà l'adequació a les capacitats terminals del mòdul.
 - b. L'adequació dels procediments i instruments d'avaluació.
 - c. L'aplicació correcta dels criteris de qualificació.
 - d. La decisió de modificació o de ratificació de la qualificació.
5. Els resultats definitius s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre el dia següent de la sessió de resolució de les reclamacions. La publicació dels resultats definitius és el mitjà de notificació als interessants del resultat de la revisió de la seva sol·licitud.
6. En el termini màxim de cinc dies des de la publicació dels resultats definitius, el centre educatiu ha de comunicar a l'interessat el contingut de la resolució de la seva reclamació. La comunicació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi facilitat en la inscripció. En el cas de les sol·licituds desestimades, la comunicació ha d'incloure la motivació raonada de la resolució de la reclamació de l'interessat i ha d'indicar explícitament la possibilitat de presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de la publicació dels resultats definitius.

Vint-i-quatrè**Procediment amb les actes d'avaluació**

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.
2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts pels aspirants amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En l'acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, accés a FEMPO, obtenció del títol, etc.).
3. Totes les actes han d'estar signades per tots els membres de la comissió avaluadora.

**Vint-i-cinquè****Registre de les qualificacions obtingudes en les proves**

Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per persones que compleixen les condicions acadèmiques o tenen les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu s'han de reflectir en l'expedient acadèmic i en la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

Vint-i-sisè**Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu**

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no complien en el moment en què les feren les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir a un cicle formatiu s'han de reflectir en els documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.
2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut en convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.
3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada persona, en el qual ha de figurar la documentació que s'indica en el punt novè d'aquestes instruccions i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors, quan encara no complien els requisits d'accés al cicle.

Vint-i-setè**Expedició de certificats, acreditacions i títols**

Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat la prova lliure dels mòduls de cicles formatius, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades en els articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

Vint-i-vuitè**Data de finalització del procés**

El procés d'avaluació dels mòduls professionals ha d'acabar abans del 19 de juny de 2026.

Vint-i-novè**Recurs d'alçada**

1. Les persones inscrites que no estiguin d'acord amb la resolució de la revisió dels resultats de la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de la publicació dels resultats definitius.
2. El recurs d'alçada s'ha de presentar al registre d'entrada del Govern de les Illes Balears per qualsevol dels mitjans indicats en la normativa del procés administratiu comú.
3. En un termini no superior a tres dies hàbils, la direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa la documentació que aquesta li sol·liciti per resoldre l'expedient.
4. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, amb l'informe preceptiu previ del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre el recurs i ha d'informar el centre sobre el contingut d'aquest.
5. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de notificar la resolució del recurs a l'interessat.
6. Si, un cop acabat el procés de revisió, s'ha de modificar alguna qualificació final, el secretari del centre ha d'inserir la diligència corresponent a les actes i, si escau, a l'expedient acadèmic i a l'històric acadèmic de l'alumne. La diligència ha de ser visada pel director del centre.

Trentè**Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures**

El calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria es troba en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

**Trenta-unè****Realització del mòdul de Formació en Centres de Treball o FEMPO**

1. Les condicions per poder cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball es recullen en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La matrícula per cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball s'ha de formalitzar en el règim presencial. Els alumnes podran cursar aquest mòdul utilitzant les convocatòries que li quedin disponibles conforme al pla d'estudis vigent i a extingir, durant els cursos escolars 2025/2026 i 2026/2027.
3. Les condicions per a la realització de les FEMPO queden recollides a Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització de la fase de formació en empresa o organisme equiparat de l'alumnat del sistema de formació professional, en règim general, dels graus C, D i E, a les Illes Balears, per al curs 2025-2026.

Trenta-dosè**Realització del mòdul professional de Projecte dels cicles formatius de grau superior**

1. Els alumnes que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i no tinguin aprovat o no estiguin exempts de fer el mòdul de Formació en Centres de Treball l'han de cursar en la modalitat presencial.
2. Els alumnes que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i tinguin superat el mòdul de Formació en Centres de Treball en el moment de la inscripció poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures esmentat en el punt vuitè d'aquestes instruccions.
3. El procediment per avaluar aquest mòdul en la modalitat lliure és el següent:
 - a. La comissió avaluadora ha de proposar possibles projectes a realitzar al candidat en condicions de ser avaluat del mòdul de Projecte; no obstant això, els alumnes també poden proposar projectes a la comissió. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del mòdul.
 - b. Abans del **30 d'abril de 2026**, la comissió avaluadora ha de determinar el projecte que ha de dur a terme cada candidat i els ha d'informar i assessorar en tots els aspectes rellevants per dur-lo endavant.
 - c. La comissió avaluadora ha de convocar els inscrits per fer la prova lliure del mòdul professional de Projecte. Hi ha d'haver un termini mínim de cinc setmanes naturals entre la data d'assignació del projecte a l'alumne i la data fixada per presentar-lo.
 - d. Aquesta prova consisteix en la presentació i la defensa del projecte elaborat per l'alumne. El mòdul ha de versar sobre l'experiència laboral de l'alumne que va donar lloc a l'exempció o a l'avaluació positiva del mòdul de Formació en Centres de Treball en convocatòries anteriors.
 - e. Si se supera el mòdul, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició de títol.
4. Els professors que han d'avaluar la prova lliure d'aquest mòdul són els mateixos que tenen la competència per avaluar els alumnes matriculats en la modalitat presencial.

Trenta-tresè**Part optativa dels cicles formatius**

La matrícula per cursar els mòduls optatius s'ha de formalitzar en el règim presencial

Trenta-quatrè**Publicació dels enunciats de les proves**

A fi de facilitar el dret a l'accés a la informació pública desenvolupat per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, una vegada acabat el procés establert en aquesta convocatòria els centres han de publicar els enunciats de les proves aplicades a la seva pàgina web, on han de romandre accessibles durant un termini no inferior a un any des de la publicació.



**ANNEX 2****Oferta de cicles a incloure en la convocatòria de proves lliures per a l'any 2026 i limitacions a l'oferta.**

Cicle	Centre	Limitacions
ADG21_Tècnic en Gestió administrativa	IES MARC FERRER	
	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
	IES SES ESTACIONS	
ADG31_Tècnic superior en Assistència a la direcció	IES SES ESTACIONS	
ADG32_Tècnic superior en Administració i finances	CIFP JUNÍPER SERRA	
	IES MARC FERRER	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
AFD21_Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES SON RULLAN	
AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i animació socioesportiva	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES SON RULLAN	
AFD32_Tècnic superior en Condicionament físic	IES ALBUHAIRA	
	IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB	
AGA21_Tècnic en Producció agroecològica	CIFP CAN MARINES	
AGA22_Tècnic en Producció agropecuària	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
AGA23_Tècnic en Jardineria i floristeria	CIFP JOAN TAIX	
	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
AGA25_Tècnic en Aprofitament i conservació del medi natural	CIFP CAN MARINES	
	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
AGA31_Tècnic superior en Paisatgisme i medi rural	CIFP JOAN TAIX	
AGA32_Tècnic superior en Gestió forestal i del medi natural	CIFP JOAN TAIX	
ARG21_Tècnic en Preimpresió digital	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
ARG22_Tècnic en Impressió gràfica	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
ARG32_Tècnic superior en Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
COM21_Tècnic en Activitats comercials	IES BERENGUER D'ANOIA	
	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
	IES SA BLANCA DONA	
COM31_Tècnic superior en Màrqueting i publicitat	IES CALVIÀ	
	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
	IES SA BLANCA DONA	
COM33_Tècnic superior en Gestió de vendes i espais comercials	IES BERENGUER D'ANOIA	



Cicle	Centre	Limitacions
COM34_Tècnic superior en Comerç internacional	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
COM35_Tècnic superior en Transport i logística	IES BERENGUER D'ANOIA	
ELE21_Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	
	IES ISIDOR MACABICH	
	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ELE22_Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	CIFP PAU CASESNOVES	
	IES ISIDOR MACABICH	
ELE31_Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	
	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
ELE32_Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics	IES POLITÈCNIC	
ELE33_Tècnic superior en Manteniment electrònic	IES POLITÈCNIC	
ELE34_Tècnic superior en Automatització i robòtica industrial	IES POLITÈCNIC	
ENA31_Tècnic superior en Eficiència energètica i energia solar tèrmica	CIFP PERE DE SON GALL	
ENA33_Tècnic superior en Energies renovables	CIFP PAU CASESNOVES	
EOC21_Tècnic en Construcció	IES POLITÈCNIC	
EOC22_Tècnic en Obres d'interior, decoració i rehabilitació	IES POLITÈCNIC	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
	IES ISIDOR MACABICH	
EOC31_Tècnic superior en Projectes d'edificació	IES POLITÈCNIC	
EOC32_Tècnic superior en Projectes d'obra civil	IES POLITÈCNIC	
EOC33_Tècnic superior en Organització i control d'obres de construcció	IES POLITÈCNIC	
FME21_Tècnic en Mecanització	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	
HOT21_Tècnic en Cuina i gastronomia	IES CALVIÀ	
	IES ISIDOR MACABICH	
	IES MARC FERRER	
	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
	IES SA SERRA	
HOT22_Tècnic en Serveis en restauració	CIFP JUNÍPER SERRA	
	IES ISIDOR MACABICH	
	IES MARC FERRER	
	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
HOT31_Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics	IES CALVIÀ	
	IES ISIDOR MACABICH	
HOT32_Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	CIFP JUNÍPER SERRA	
	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
HOT33_Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques	CIFP JUNÍPER SERRA	
	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs



Cicle	Centre	Limitacions
HOT34_Tècnic superior en Direcció de cuina	IES CALVIÀ	
	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
	IES PUIG DE SA FONT	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
HOT35_Tècnic superior en Direcció de serveis en restauració	CIFP JUNÍPER SERRA	
IFC21_Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	IES POLITÈCNIC	
	IES SA COLOMINA	
IFC31_Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES SA COLOMINA	
IFC32_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES JOAN RAMIS I RAMIS	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
IFC33_Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES JOAN RAMIS I RAMIS	
IMA21_Tècnic en Instal·lacions de producció de calor	CIFP PERE DE SON GALL	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs
IMA22_Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització	IES ISIDOR MACABICH	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
	IES JOSEP MARIA QUADRADO	
	IES POLITÈCNIC	
IMA23_Tècnic en Manteniment electromecànic	IES POLITÈCNIC	
IMA32_Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	IES JOSEP MARIA QUADRADO	
	IES POLITÈCNIC	
IMP21_Tècnic en Estètica i bellesa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IMP22_Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar	CEPA LA BALANGUERA	
	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
IMP31_Tècnic superior en Estètica integral i benestar	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs
IMP33_Tècnic superior en Assessoria d'imatge personal i corporativa	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
IMS21_Tècnic en Vídeo disc-jockey i so	CIFP JUNÍPER SERRA	
	IES ISIDOR MACABICH	Es fan proves lliures dels mòduls de 1r i 2n curs
IMS32_Tècnic superior en Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	CIFP JUNÍPER SERRA	
IMS33_Tècnic superior en Producció d'audiovisuals i espectacles	CIFP JUNÍPER SERRA	
IMS35_Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge	CIFP JUNÍPER SERRA	
INA21_Tècnic en Forneria, rebosteria i confiteria	IES JOSEP SUREDA I BLANES	
	IES SA SERRA	
INA22_Tècnic en Olis d'oliva i vi	IES BINISALEM	
INA31_Tècnic superior en Vitivinicultura	IES FELANITX	



Cicle	Centre	Limitacions
MAM21_Tècnic en Fusteria i moble	IES POLITÈCNIC	
MAM31_Tècnic Superior en Disseny i moblament	IES POLITÈCNIC	Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs
QUI31_Tècnic superior en Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
SAN21_Tècnic en Emergències sanitàries	IES JOSEP MARIA LLOMPART	Només es fan proves lliures dels mòduls següents: Anatomofisiologia i patologia bàsiques, teleemergències, FOL i EIE
SAN22_Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES ALGARB	
	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
SAN23_Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria	CEPA ES PLA	S'imparteix al municipi de Vilafranca
	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES JOSEP MARIA LLOMPART	
SAN31_Tècnic superior en Anatomia patològica i citodiagnòstic	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
SAN32_Tècnic superior en Dietètica	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES ALGARB	
	IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	
SAN34_Tècnic superior en Higiene bucodental	IES MARRATXÍ	
SAN36_Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	
	IES CAP DE LLEVANT	
SSC21_Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES MARC FERRER	
	IES RAMON LLULL	
SSC31_Tècnic superior en Educació infantil	IES ANTONI MAURA	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES QUARTÓ DE PORTMANY	
	IES MARC FERRER	
SSC32_Tècnic superior en Animació sociocultural i turística	IES RAMON LLULL	
SSC33_Tècnic superior en Integració social	CIFP SON LLEBRE	
	IES ALGARB	
	IES CAP DE LLEVANT	
	IES RAMON LLULL	
SSC34_Tècnic superior en Mediació comunicativa	CIFP SON LLEBRE	
SSC35_Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere	CIFP SON LLEBRE	
TCP21_Tècnic en confecció i moda	ESCOLA D'ART D'EIVISSA	S'imparteix al municipi de Sant Josep de Sa Talaia
	ESCOLA D'ART DE MALLORCA	S'imparteix al municipi de Palma
TMV21_Tècnic en Carrosseria	CIFP JUNÍPER SERRA	



Cicle	Centre	Limitacions
TMV22_ Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	IES ISIDOR MACABICH	
	IES MARIA ÀNGELS CARDONA	
	IES SON PACS	
TMV26_ Tècnic en Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	CIFP CENTRE DE LA MAR	
	CIFP L'EMBAT	
TMV31_ Tècnic superior en Automoció	CIFP JUNÍPER SERRA	

ANNEX 3

Mòduls dels cicles de grau superior LOE que s'imparteixen en anglès el curs 2025-2026.

Cada centre decideix els mòduls que impartiran en anglès a un curs escolar. Consultar amb el centre.

Família	Títol	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Administració i Gestió (ADG)	ADG31. Tècnic superior en Assistència a la Direcció	0649. Ofimàtica i Procés de la Informació	0663. Gestió Avançada de la Informació
	ADG32. Tècnic superior en Administració i Finances	0649. Ofimàtica i Procés de la Informació	0656. Simulació Empresarial
Activitats físiques i esportives (AFD)	AFD31. Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva	1138. Jocs i Activitats Fisicorecreatives i d'Animació Turística	1123. Activitats d'Oci i Temps Lliure
	AFD32. Tècnic superior en Condicionament Físic	1149. Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical	1150. Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical
Agrària (AGA)	AGA31. Tècnic superior en Paisatgisme i Medi Rural	0694. Maquinària i Instal·lacions Forestals	0698. Conservació de Jardins i Zones Esportives
	AGA32 Tècnic superior en Gestió Forestal i del Medi Natural	0694. Maquinària i Instal·lacions Forestals	0790. Tècniques d'Educació Ambiental
Arts gràfiques (ARG)	ARG32. Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia	1417. Materials de Producció Gràfica	1481. Gestió de la Producció en Processos d'Edició
Comerç i màrqueting (COM)	COM31. Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat	0931. Màrqueting Digital	1008. Mitjans i Suports de Comunicació
	COM33. Tècnic superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials	0931. Màrqueting Digital	0929. Tècniques de Venda i Negociació
	COM34. Tècnic superior en Comerç Internacional	0627. Gestió Administrativa del Comerç Internacional	0826. Mitjans de Pagament Internacional
	COM35. Tècnic superior en Transport i Logística	0627. Gestió Administrativa del Comerç Internacional	0624. Comercialització del Transport i la Logística
Electricitat i electrònica (ELE)	ELE31. Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	0523. Configuració d'Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques	0521. Tècniques i Processos en Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques
	ELE32. Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	0525. Configuració d'Infraestructures de Sistemes de Telecomunicacions	0555. Xarxes Telemàtiques
	ELE33. Tècnic superior en Manteniment Electrònic	1052. Equips Microprogramables	1057. Manteniment d'Equips de Vídeo
	ELE34. Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial	0960. Sistemes Seqüencials Programables	0965. Sistemes Programables Avançats
Energia i Aigua (ENA)	ENA31. Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	0354. Promoció de l'Ús Eficient de l'Energia i de l'Aigua	0352. Configuració d'Instal·lacions Solars Tèrmiques
	ENA 33. Tècnic superior en Energies Renovables	0670. Telecontrol i Automatismes	0683. Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics
Edificació i obra civil (EOC)	EOC31. Tècnic superior en Projectes d'Edificació	0567. Disseny i Construcció d'Edificis	0570. Desenvolupament de Projectes d'Edificació Residencial



Família	Títol	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
	EOC32. Tècnic superior en Projectes d'Obra Civil	0769. Urbanisme i Obra Civil	0772. Desenvolupament de Projectes Urbanístics
Hosteleria i turisme (HOT)	HOT31. Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics	0176. Recepció i Reserves	0178. Comercialització d'Esdeveniments
	HOT32. Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	0383. Destinacions Turístiques	0398. Venda de Serveis Turístics
	HOT33. Tècnic superior en Guia, Informació i Assistència Turístiques	0383. Destinacions Turístiques	0385. Serveis d'Informació Turística
	HOT34. Tècnic superior en Direcció de Cuina	0499. Processos d'Elaboració Culinària	0498. Elaboració de Pastisseria i Rebosteria
	HOT35. Tècnic superior en Direcció de Serveis de Restauració	0510. Processos de Serveis a Restaurant	0512. Planificació i Direcció de Serveis i Esdeveniments en Restauració
Informàtica i comunicacions (IFC)	IFC31. Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	0372. Gestió de Bases de Dades	0376. Implantació d'Aplicacions Web
	IFC32. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	0484. Bases de Dades	0488. Desenvolupament d'Interfícies
	IFC33. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web	0484. Bases de Dades	0615. Disseny d'Interfícies Web
Instal·lació i manteniment (IMA)	IMA32. Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	0121. Equips i Instal·lacions Tèrmiques	0133. Gestió del Muntatge, de la Qualitat i del Manteniment
Imatge Personal (IMP)	IMP31. Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar	0747. Massatge Estètic	0748. Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió
	IMP32. Tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria	1065. Recursos Tècnics i Cosmètics	1071. Direcció i Comercialització
	IMP33. Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	1182. Disseny d'Imatge Integral	1071. Direcció i Comercialització
Imatge i so (IMS)	IMS32. Tècnic superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles	0910. Mitjans Tècnics Audiovisuals i Escènics	0903. Processos de Realització en Cinema i Vídeo
	IMS35. Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament de la Imatge	1158. Planificació de Càmera en Audiovisuals	1164. Presa fotogràfica
Indústries alimentàries (INA)	INA31. Tècnic superior en Vitivinicultura	0077. Viticultura	0084. Comercialització i Logística en la Indústria Alimentària
Fusta, Moble i Suro (MAM)	MAM31. Tècnic superior en Disseny i Moblament	0986. Desenvolupament de Producte en Fusteria i Moble	0989. Disseny de Fusteria i Moble
Química (QUI)	QUI31. Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat	0070. Assajos Microbiològics	0071. Assajos Biotecnològics
Sanitat (SAN)	SAN31. Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	1369. Biologia Molecular i Citogenètica	1382. Citologia General
	SAN33. Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries	1519. Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris	1523. Gestió Administrativa Sanitària
	SAN34. Tècnic superior en Higiene Bucodental	0731. Estudi de la Cavitat Oral	0735. Educació per a la Salut Oral
Serveis Socioculturals i a la comunitat (SSC)	SSC31. Tècnic superior en Educació Infantil	0012. Autonomia Personal i Salut Infantil	0013. El Joc Infantil i la seva Metodologia
	SSC32. Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística	1125. Animació i Gestió Cultural	1126. Animació Turística
	SSC33. Tècnic superior en Integració Social	0342. Promoció de l'Autonomia Personal	0017. Habilitats Socials
	SSC34. Tècnic superior en Mediació Comunicativa	0017. Habilitats Socials	1121. Empresa i Iniciativa Emprenedora
Transport i manteniment de vehicles (TMV)	TMV31. Tècnic superior en Automoció	0291. Sistemes Elèctrics i de Seguretat i Confortabilitat	0297. Gestió i Logística del Manteniment del Vehicle

**ANNEX 4****Calendari de les proves lliures corresponent a la convocatòria de 2026**

Data	Actuació	Apartat annex 1
Del divendres 13 al dilluns 23 de març	Inscripció per fer les proves.	7
Abans de la publicació de la relació provisional	Creació de les comissions avaluadores.	11
Dijous 26 de març	Publicació de les relacions provisionals d'inscrits al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	11
Del 26 al 30 de març	Termini de reclamacions contra les relacions provisionals d'inscrits.	12
Divendres 17 d'abril	Publicació de les llistes definitives d'inscrits al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	13
Abans del dilluns 20 d'abril	Publicació del calendari del centre, els criteris d'avaluació i la relació de material necessari per fer les proves al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	17.3 17.5
El mateix dia que es publica al centre	Tramesa a la DGFPOE, a través de la finestra electrònica de l'aplicatiu Llull, del calendari de les proves.	17.6
Abans del dimecres 30 d'abril	Assignació del projecte que cal realitzar per a l'avaluació del mòdul de Projecte dels alumnes que tenen superat el mòdul d'FCT.	32.3.b
Del 17 al 24 d'abril (ambdós inclosos)	Termini de pagament de taxes.	14
Del dilluns 4 al divendres 29 de maig	Període per a la realització de les proves lliures segons el calendari del centre.	17.1
El dia indicat en el calendari del centre	Publicació, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre, dels resultats de la prova de cada mòdul i convocatòria per fer-ne la revisió.	21
El dia indicat en el calendari del centre	Publicació de la llista provisional de les qualificacions del cicle formatiu al tauler d'anuncis i a la pàgina web segons el calendari del centre.	22
Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals del cicle	Termini de reclamacions davant la comissió avaluadora.	23
L'endemà de la resolució de les reclamacions	Publicació de la llista definitiva de les qualificacions del cicle formatiu al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	23.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de qualificacions	Termini perquè qui no estigui d'acord amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora pugui presentar un recurs d'alçada.	29
A partir de la publicació de la llista definitiva	Lliurament dels certificats i de les acreditacions.	27
Abans del 19 de juny	Finalització del procés d'avaluació.	28

ANNEX 5**Titulacions i acreditacions que permeten accedir a les proves lliures****CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

1. El requisit acadèmic que dona accés directe per cursar la formació professional del sistema educatiu de grau mitjà és tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau mitjà les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:

1. Títol de Tècnic auxiliar (FP1).
2. Títol de Tècnic (cicles formatius de grau mitjà).
3. Haver superat totalment el segon curs de batxillerat unificat polivalent (BUP).
4. Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM).
5. Haver superat dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del Pla de 1963 o el segon de comuns experimental.
6. Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb alguns dels anteriors.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acrediten que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

1. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova que permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu.
2. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova singular d'accés a un cicle formatiu de formació professional, la qual es fa després d'haver superat un mòdul monogràfic, i que solament permet l'accés al cicle formatiu que s'hi



indica.

3. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova per accedir a un o a més cicles formatius de grau superior.
4. Certificat que acredita que ha superat la prova d'accés al grau mitjà o al grau superior dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.
5. Certificat que acredita que ha superat la prova d'accés als estudis superiors de disseny.
6. Certificat que acredita que ha superat una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
7. Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids.

3. També poden inscriure's en les proves les persones que tinguin l'exempció de fer les dues parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau mitjà de conformitat amb la normativa vigent. La direcció general competent en matèria de formació professional ha d'establir la documentació vàlida per acreditar que la persona interessada té l'exempció de realitzar cadascuna de les parts de la prova.

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

1. El requisit acadèmic que dona accés directe per cursar la formació professional del sistema educatiu de grau superior és tenir el títol de batxiller. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau superior les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:

1. Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
2. Haver superat el Curs d'Orientació Universitària o Preuniversitari.
3. Estar en possessió del títol de Tècnic especialista, Tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
4. Estar en possessió d'una titulació universitària o una altra d'equivalent.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau superior a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acrediten que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

1. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova d'accés al cicle que vol cursar.
2. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova que permet l'accés als cicles de l'agrupació en el qual s'inclou el cicle en què demana l'admissió.
3. Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova singular d'accés a un cicle, la qual es fa després d'haver superat un mòdul monogràfic, i que únicament permet l'accés al cicle formatiu que s'hi indica.
4. Certificat que acredita que ha superat una prova per accedir a la universitat per a majors de 25 anys.
5. Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids.

3. Les persones que tinguin l'exempció de fer les dues parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior de conformitat amb la normativa vigent, poden inscriure's en qualsevol dels cicles pels quals tenen concedida l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés.

4. Les persones que tinguin el certificat d'haver superat una prova d'accés a un cicle o a una agrupació de cicles i, a més, tinguin el document que acredita que tenen l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés a un cicle diferent del de la prova completa esmentada, poden inscriure's en el cicle del qual tenen l'exempció.

