

CALENDARI

Inscripció: del 7 al 20 de novembre

Proves escrites	Proves orals
✓ A2: 20 de gener (matí)	✓ A2: 30 de gener (capvespre)
✓ B1: 27 de gener (matí)	✓ B1: 3 de febrer (matí)
✓ B2: 20 de gener (matí)	✓ B2: 1 de febrer (capvespre)
✓ C1: 27 de gener (matí)	✓ C1: 6 de febrer (capvespre)
✓ C2: 13 de gener (matí)	✓ C2: 23 de gener (capvespre)
✓ LA: 18 de gener (capvespre)	
Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos	11 de desembre
Termini per esmenar errors en les inscripcions	Del 12 al 18 de desembre
Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos	3 de gener
Publicació del centre i el torn de les proves escrites	5 de gener
	✓ A2: 26 de gener
	✓ B1: 31 de gener
Publicació del centre i el torn de les proves orals	✓ B2: 26 de gener
	✓ C1: 2 de febrer
	✓ C2: 19 de gener
Publicació dels resultats provisionals de tots els nivells	27 de febrer
Termini per sol·licitar revisió i tràmit de vista	28 i 29 de febrer
Publicació dels resultats definitius de tots els nivells	12 d'abril

*La informació es publicarà al web de l'Institut d'Estudis Balearics (ieb.caib.cat) a partir de les 15 h del dia establert.

LLOCS DE LES PROVES

Palma, Inca, Manacor, Maó, Eivissa i Formentera

REQUISITS

- ✓ Tenir **16 anys o més** en el moment de fer la prova.
- ✓ Tenir **DNI o NIE**.
- ✓ Dins el termini d'inscripció establert, haver formalitzat correctament la inscripció i, si escau, haver presentat la documentació complementària.

TAXES

Ordinària: A2, B1 i B2: **17,11 €** / C1, C2 i LA: **24,29 €** **Reduïda:** A2, B1 i B2: **8,56 €** / C1, C2 i LA: **12,15 €**

REDUCCIÓ DEL 50 % O EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT I DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR-HO

- ✓ Situació de **desocupació**: informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del SOIB (o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la **condició de desocupat**. La data d'aquest document **ha de ser posterior al dia 7 d'octubre de 2023**.
- ✓ Percebre una **pensió pública**: certificat expedit per l'INSS.
- ✓ Reclusió en un **centre penitenciari**: certificat expedit pel centre penitenciari.
- ✓ **Discapacitat** del 33 % o superior: targeta acreditativa del grau de discapacitat o certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- ✓ **Carnet Jove Europeu**: carnet o targeta bancària.
- ✓ **Família nombrosa**: títol de família nombrosa en vigor (estan exempts del 100 % del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial).
- ✓ **Víctima de violència masclista**: certificat acreditatiu de l'Institut Balear de la Dona.
- ✓ **Membre d'una família amb persones en situació de dependència**: resolució de reconeixement de la situació de dependència en grau II o grau III i llibre de família de la unitat de convivència.
- ✓ **Membre d'una família amb persones amb discapacitat**: targeta acreditativa del grau de discapacitat o certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència i llibre de família de la unitat de convivència.
- ✓ **Membre d'una família en situació de vulnerabilitat econòmica especial**: resolució de la renda social garantida, de la renda mínima d'inserció o de l'ingrés mínim vital, o certificat del SEPE que acredita que la família té el subsidi de desocupació com a únic ingrés i llibre de família de la unitat de convivència.
- ✓ **Membre d'una família monoparental**: títol de família monoparental en vigor o targeta individual corresponent (estan exempts del 100 % del pagament de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria especial).
- ✓ **Membre d'una família en risc social**: acreditació de la situació de declaració de risc. Certificat expedit per l'IMAS o pel departament competent del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa o del Consell Insular de Formentera.
- ✓ Acreditació de la **situació de joves en mesures de justícia juvenil**: certificat de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials i llibre de família de la unitat de convivència.

Sense documentació i pagament telemàtic

1. Emplenau el tràmit telemàtic, que consta de **6 passes**, a l'adreça **ieb.caib.cat** i a la Seu Electrònica (**seuelectronica.caib.cat**).
2. Feis el **pagament** telemàtic (passa 4 del tràmit).
3. **Formalitzau** el tràmit (passa 6 del tràmit).

Una vegada formalitzat el tràmit, rebreu per correu electrònic un **justificant de registre**, que no s'ha de presentar enlloc.

IMPORTANT! Si es produeix una incidència en el tràmit telemàtic, no comenceu un tràmit nou ni faceu cap altre pagament. Consultau la pàgina **ieb.caib.cat**.

Amb presentació de documentació

1. Emplenau el tràmit telemàtic, que consta de **6 passes**, a l'adreça **ieb.caib.cat** i a la Seu Electrònica (**seuelectronica.caib.cat**).
2. Feis el **pagament** telemàtic (passa 4 del tràmit).
3. **Formalitzau** el tràmit (passa 6 del tràmit).
4. **Imprimiu** el justificant de preregistre i **presentau-lo** juntament amb tots els documents necessaris, dins el termini d'inscripció, a l'oficina de registre del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

IMPORTANT! Si es produeix una incidència en el tràmit telemàtic, no comenceu un tràmit nou ni faceu cap altre pagament. Consultau la pàgina **ieb.caib.cat**.

En el cas que el justificant de preregistre i la resta de la documentació requerida es presentin en una oficina de registre diferent, se n'ha d'enviar el justificant de registre i una còpia de tota la documentació dins el termini d'inscripció a l'adreça electrònica **provescatala@iebalearics.org** per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

Si en convocatòries anteriors ja s'ha presentat algun document requerit i encara no ha caducat, aquest no s'ha de presentar novament. En aquest cas, **juntament amb el justificant de preregistre, s'ha d'indicar en el missatge electrònic quins documents no ha presentat perquè ja consten al Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català.**

1. S'ha de fer el **pagament** a través del **web de l'ATIB**. Cal seguir l'itinerari següent:

<http://www.atib.es> → Tributs autonòmics → Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics → Continuar → 046 Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos → Organisme: Conselleria de Turisme, Cultura i Esports → Taxa per la matrícula per a les proves de llengua catalana

Hi ha dues opcions:

- a) Imprimir el model 046 i fer el pagament de forma presencial en una entitat bancària col·laboradora.
- b) Fer el pagament telemàtic i imprimir el justificant de pagament.

2. Cal **lliurar** a l'oficina de registre del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini establert, **la documentació següent**:

- a) La sol·licitud correctament emplenada i signada, d'acord amb el model disponible al web del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català (**ieb.caib.cat**) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (**seuelectronica.caib.cat**).
- b) El justificant de pagament de la taxa corresponent.
- c) Si escau, la documentació que acrediti alguna de les situacions que donen dret a la bonificació o exempció de la taxa.
- d) En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per discapacitat, l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o còpia del document que acrediti que s'ha sol·licitat aquest informe d'adaptació. En aquest darrer cas, el termini per presentar l'informe **acaba el dia 4 de desembre de 2023**.
- e) En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o per trastorn per dèficit d'atenció (TDA), informe en què es reconegui aquesta condició.

Si la persona interessada ja ha presentat en convocatòries anteriors de proves alguns dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament i **en la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar de quins documents es tracta i en quina convocatòria es van presentar**.

En el cas que la sol·licitud i la resta de la documentació es presentin en una oficina registre diferent, dins el termini d'inscripció, se n'ha d'enviar una còpia a l'adreça electrònica **provescatala@iebalearics.org**, per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

INFORMACIÓ IMPORTANT

- ✓ **Només és possible inscriure's a les proves d'un sol certificat, excepte en el cas del nivell C2 i de llenguatge administratiu.**
- ✓ **Llegiu detingudament les bases de la convocatòria de proves i les instruccions** publicades al web (**ieb.caib.cat**) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (**seuelectronica.caib.cat**) per a la inscripció telemàtica.
- ✓ En la sol·licitud, cal incloure-hi una adreça electrònica per rebre el missatge electrònic amb les dades provisionals de la inscripció.
- ✓ És **imprescindible** consultar les **relacions provisionals i definitives d'admesos i exclosos. TAN SOLS ES CONSIDERARAN INSCRITES I TINDRAN DRET D'EXAMEN LES PERSONES QUE HI FIGURIN COM A ADMESES.**
- ✓ El dia de la prova us heu d'identificar mitjançant la presentació, en format físic, d'algun d'aquests documents identificatius:
 - DNI
 - Permís de conduir (expedit per la Direcció General de Trànsit)
 - TIE
 - NIE més passaport