



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional

Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de dia 12 d'abril de 2021, per la qual s'aprova la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2021-2022 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Fets i fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), destaca en el títol preliminar el principi fonamental de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. Per altra banda, en l'article 3 estableix que l'ensenyament bàsic el constitueixen l'educació primària i l'educació secundària obligatòria i, en l'article 4, que l'ensenyament bàsic ha de ser obligatori i gratuït.

En l'article 9 afegeix que l'Estat promou programes de cooperació territorial, per tal, d'una banda, d'aconseguir la major eficàcia dels recursos destinats a l'educació, i, per una altra, d'assolir els objectius establerts amb caràcter general, afavorir el coneixement i estima de la diversitat cultural i lingüística de les diferents comunitats autònomes i contribuir a la solidaritat interterritorial i a l'equilibri territorial en la compensació de les desigualtats. Així mateix, en l'article 88.2 es declara que l'Administració educativa ha de dotar els centres docents dels recursos necessaris per fer possible la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic.

Quant al fet de dotar els centres de recursos, l'article 122.2 estableix que les administracions educatives poden assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres públics o privats concertats per raó dels projectes que ho requereixin o atenent les condicions d'especial necessitat de la població que escolaritzen.

2. Quant a l'autonomia de centre, el Decret 67/2008 pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en l'article 11 determina que la Conselleria d'Educació i Universitat ha de fomentar aquesta

<https://vd.caib.es/1617880489114-283029423-5200426925627505570>



autonomia mitjançant l'assessorament, la formació i els recursos específics, de manera que els centres puguin adequar les seves possibilitats organitzatives i funcionals als plans de treball que elaborin en el marc de la normativa vigent. També s'hi preveu que els centres, en l'exercici de la seva autonomia, poden adoptar projectes d'innovació, projectes de recerca, plans de treball o formes d'organització que suposin una millora contínua tant dels processos educatius com dels seus resultats, en els termes que estableixi la Conselleria d'Educació i Universitat.

En aquest sentit, la Conselleria d'Educació i Formació Professional engega el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per donar suport als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria i que desenvolupen actuacions per posar en marxa projectes innovadors amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar.

Aquest programa té entre les seves finalitats la reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.

3. En l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'octubre de 2020, es varen formalitzar els criteris de distribució a les comunitats autònomes, aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació, com també la distribució resultant, del crèdit destinat a l'any 2020 al Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
4. D'acord amb la Resolució de 18 de novembre de 2020, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional per la qual es concedeixen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, es pretén afavorir els principis d'equitat i igualtat per compensar les situacions socioeconòmiques més desfavorables amb la finalitat de col·laborar amb les famílies en el finançament de l'adquisició de llibres de text i material didàctic.
5. El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa la competència en materials didàctics i llibres de text.
6. Segons els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic pretén assolir-ne els següents:



- a) Objectiu 4 “Educació de qualitat”: aconseguir la millora contínua del procés d’ensenyament-aprenentatge amb la finalitat de satisfer les necessitats i expectatives de l’alumnat i de tota la comunitat educativa, millorant contínuament la qualitat del servei que presten i els resultats educatius.
- b) Objectiu 5 “Igualtat de gènere i empoderament de totes les dones i nines”: assegurar la prosperitat i la igualtat entre les persones i la implicació amb accions educatives a favor dels valors de cooperació, respecte i solidaritat.
- c) Objectiu 12 “Producció i consum responsable”: aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable, amb l’ús eficient dels recursos naturals i reduint la generació de residus per tal de protegir el planeta.

Així, el programa té com a finalitat combinar l’educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, en el benentès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2021-2022 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d’educació primària i d’educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d’Educació i Formació Professional, les bases de la qual figuren en l’annex 1 d’aquesta Resolució.
2. Aprovar els annexos.
3. Ordenar la publicació d’aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a les pàgines web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d’alçada davant el conseller d’Educació i Formació Professional en el termini d’un mes comptador des de l’endemà de publicar-se, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s’estableix en l’article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l’Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 d'abril de 2021

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Amanda Fernández Rubí

Annex 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2021-2022 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Primera

Objecte del programa

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2021-2022, a través de dues línies:
 - a) Reutilització de llibres.
 - b) Adquisició de material didàctic, en qualsevol format.

2. El programa combina l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, mitjançant:
 - a) La implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.
 - b) La igualtat d'oportunitats entre l'alumnat facilitant la inserció d'aquells amb menys recursos econòmics en l'ensenyament de caràcter bàsic.
 - c) El suport als centres educatius que treballen en la sensibilització ambiental per aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable.
 - d) Les condicions que permetin un canvi metodològic, de manera que l'alumnat sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge i es doni suport als centres educatius que desenvolupin actuacions per posar en marxa projectes innovadors i adequats a les circumstàncies actuals amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar de tots els estudiants.

Segona

Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

ODS: 4. Educació de qualitat, 5. Igualtat de gènere i 12. Consum i producció responsable.

Tercera

Destinatari

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en



l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen educació primària i/o educació secundària obligatòria en el curs 2021-2022.

Quarta

Sol·licituds i termini de presentació

1. Els centres educatius només han de presentar una sol·licitud de participació.
2. El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud per participar en el procés de selecció d'aquesta convocatòria (annex 2) únicament mitjançant el GESTIB del 12 d'abril al 15 de maig de 2021. Un director o directora dels centres concertats ha de ser el responsable d'emplenar la sol·licitud conjunta en el cas de que n'hi hagi més d'un.
3. La resta d'annexos (annexos 3, 4, 6 i 7), s'adjuntaran mitjançant el GESTIB juntament amb la convocatòria.
4. Els centres que varen participar en la convocatòria de llibres de text i material didàctic el curs 2020-2021 han de trametre escanejada la memòria del curs 2020-2021, a l'adreça de correu electrònic sie@dgpice.caib.es . El darrer dia per lliurar la còpia de la memòria és el 30 d'abril de 2021.

Cinquena

Instruccions del programa

1. Per poder participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic, els centres educatius han de deixar constància al projecte:
 - a) Per a l'adquisició de llibres, s'ha de fomentar la seva reutilització i s'entregaran a l'alumnat a títol de préstec; per tant, en finalitzar el curs escolar s'hauran de retornar al centre educatiu en bones condicions perquè puguin ser utilitzats el proper curs. Els llibres de text no poden ser substituïts abans de transcórrer un període mínim de quatre cursos acadèmics. Excepcionalment, quan la programació docent ho requereixi i amb l'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, poden ser substituïts abans de la finalització del període esmentat. En aquest cas, els centres que han de substituir més d'un 30% del llibres i/o material, ens n'han d'indicar el motiu.
 - b) Per a l'adquisició de material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, per posar en marxa projectes innovadors, s'ha de justificar la necessitat d'adquirir aquest material, així com la metodologia que s'emprarà.
2. Els centres que varen participar en la convocatòria de llibres de text i material

didàctic el curs 2020-2021, per poder continuar participant en el programa, han de presentar la memòria del curs 2020-2021 on s'ha de deixar constància de la quantitat invertida en l'adquisició de llibres i/o material didàctic i l'estalvi que va suposar per a les famílies.

En finalitzar l'actual convocatòria, el coordinador o la coordinadora ha d'elaborar la memòria del curs 2021-2022 i l'ha de trametre escanejada a l'adreça de correu electrònic sie@dgpice.caib.es. El darrer dia per lliurar la còpia de la memòria és el 30 d'abril de 2022.

Sisena

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

1. Finançament del programa:

- a) La Conselleria es compromet a fer una aportació econòmica inferior a 15.000 €, depenent de les característiques de cada centre, amb càrrec a la partida pressupostària 13601 421K02 62599 00 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2021 i de la partida del fons finalista 13601 421K02 62599 00 FF21043, amb un límit total de 1.800.000,00 €. Aquestes aportacions es poden complementar amb les de les famílies o representants legals de l'alumnat i, si n'és el cas, amb les d'entitats públiques o privades.
- b) L'import assignat a cada centre participant l'estableix la comissió de valoració en base a la disponibilitat pressupostària de l'Administració i al nombre d'alumnes que el centre ha inclòs en el programa.
- c) Pel que fa als centres que participaren el curs passat, es tindrà en compte la memòria presentada del curs 2020-2021 i es valorarà l'estalvi que suposa a les famílies així com el romanent del programa.
- d) Pel que fa als centres que no participaren a la convocatòria passada, es tendran en compte els criteris de valoració i selecció.

2. Informació i gestió del programa:

- a) Informar sobre el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic a través de la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (<<http://tn.caib.es/SIE>>).
- b) Nomenar una persona, del Servei d'Innovació Educativa, responsable del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
- c) Avaluar el procés i els resultats del programa.
- d) Informar el Ministeri d'Educació i Formació Professional de les dades necessàries per al seguiment i l'avaluació del programa, així com per a l'elaboració d'estadístiques amb finalitat estatal.
- e) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.



Setena

Compromisos del centre i coordinació del programa

1. Compromisos del centre:
 - a) Vetllar perquè totes les famílies rebin informació sobre el funcionament i les condicions del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
 - b) Posar a disposició de l'alumnat els recursos adquirits amb l'assignació econòmica del programa, perquè suposi una minva en el desemborsament de les famílies.
 - c) Nomenar un docent del claustre com a coordinador del programa.
 - d) Informar d'aquesta convocatòria el claustre de professorat i el consell escolar.
 - e) Establir, a través de la comissió de coordinació pedagògica, les normes d'utilització i conservació dels llibres i del material didàctic que formen part del programa i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
 - f) Incloure el programa en la programació general anual del centre.
 - g) Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del programa.
 - h) Custodiar al centre la documentació original generada pel programa durant un mínim de quatre anys.
 - i) Comunicar per escrit al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
 - j) Per a la gestió econòmica del programa, els centres públics han d'emprar l'aplicació ECOIB i seguir les instruccions de l'enllaç següent: *Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris*.
 - k) Els centres concertats han de presentar una declaració escrita del titular del centre, mitjançant la qual assumeixen el compromís de dedicar els recursos que l'Administració educativa aporti al programa únicament i exclusivament a l'adquisició de llibres de text i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació i Formació Professional a disposició del centre docent per a l'alumnat d'educació primària i/o d'educació secundària obligatòria, d'acord amb el model inclòs a l'annex 3. Els llibres de text i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació i Formació Professional restaran en dipòsit al centre docent corresponent i se cediran als alumnes en concepte d'ús temporal.

2. El docent que coordini el programa ha d'assumir les funcions següents:
 - a) Ser el responsable del bon funcionament del programa.
 - b) Fer d'enllaç, lliurar i facilitar la informació requerida a la persona responsable del programa del Servei d'Innovació Educativa.



- c) Fer arribar la informació del programa a les famílies o representants legals de l'alumnat.
- d) Fer la comanda de llibres i material didàctic que hagi acordat la comissió de coordinació pedagògica a proposta dels equips docents del centre.
- e) Elaborar i lliurar les normes d'utilització.
- f) Elaborar la memòria del programa una vegada valorat el grau de satisfacció del desenvolupament del projecte dels membres de la comunitat educativa per part del Consell Escolar.
- g) Lliurar la memòria aprovada pel Consell Escolar.

La persona responsable de coordinar el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic pot disposar de les hores de dedicació a les tasques de coordinació tal com s'estableixen en els Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2018-2019 (prorrogats per al curs 2020-2021)

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3320092&coduo=36&lang=ca>.

Vuitena

Comissió de valoració

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:
 - a) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, o persona en qui delegui.
 - b) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
 - c) Un inspector o una inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Una assessora docent del Servei d'Innovació Educativa.
 - e) Un funcionari del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretari.

La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.

2. Són funcions de la comissió de valoració:
 - a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
 - b) Requerir els centres sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències a la sol·licitud, si escau.
 - c) Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixen els requisits de participació en el programa.



- d) Analitzar i valorar les sol·licituds, seleccionar els centres educatius participants i establir les aportacions econòmiques d'acord amb els criteris de finançament del programa (clàusula 6.1).
- e) Elaborar les llistes provisionals i definitives dels centres sol·licitants i dels centres seleccionats i exclosos per participar en el programa.

3. Llistes de centres sol·licitants i de centres seleccionats:

- a) Es publicarà la llista provisional dels centres que han presentat la sol·licitud a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (tn.caib.es/SIE).
- b) També es publicarà al mateix lloc web la llista provisional dels centres seleccionats i exclosos per participar en el programa.
- c) En ambdós casos, els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de cada llista provisional, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es. Passat cada termini, la comissió de valoració resoldrà les al·legacions i publicarà a la pàgina web del Servei la llista definitiva amb les aportacions assignades.

Novena Selecció dels centres

La comissió de valoració ha de seleccionar els centres educatius participants en base als criteris següents:

1. En el cas de centres que sol·liciten participar en l'adquisició de llibres, es valorarà la proposta de reutilització.

Pel que fa als centres que han participat el curs passat, es tindrà en compte la memòria presentada del curs 2020-2021, on es reflectirà la quantitat invertida en l'adquisició de llibres i l'estalvi que ha suposat per a les famílies.

2. En el cas dels centres que participen en l'adquisició de material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, per posar en marxa projectes innovadors, es valorarà la utilització de metodologies innovadores d'aprenentatge.

Pel que fa als centres que han participat el curs passat, es tindrà en compte la memòria presentada del curs 2020-2021, on es reflectirà la quantitat invertida en l'adquisició de material didàctic i l'estalvi que ha suposat per a les famílies.

3. Percentatge d'alumnes en situació econòmica i cultural desfavorable. (Es tendran en compte els indicadors següents: Índex SEC, alumnat NESE per condicions personals, alumnat d'incorporació tardana, alumnat amb protocol d'absentisme obert, alumnat amb beques de menjador...).



4. En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds presentades, es tendran en compte els criteris anteriors.

Desena
Servei responsable coordinador de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Servei d'Innovació Educativa
 Tel. 971 17 77 81 (ext. 63048)
 sie@dgpice.caib.es

<i>Annex</i>	<i>Nom de l'annex</i>	<i>Termini de presentació</i>	<i>Tramesa</i>
Annex 2	Sol·licitud	Del 12 d'abril al 15 de maig	GESTIB
Annex 3	Declaració, nomes centres concertats	Del 12 d'abril al 15 de maig	GESTIB
Annex 4	Projecte	Del 12 d'abril al 15 de maig	GESTIB
Annex 5	Memòria curs 2020-2021	fins al 30 d'abril 2021	sie@dgpice.caib.es
Annex 5	Memòria curs 2021-2022	fins al 30 d'abril 2022	sie@dgpice.caib.es
Annex 6	Previsió de llibres de text i material didàctic	Del 12 d'abril al 15 de maig	GESTIB
Annex7	Normes d'utilització i conservació de llibres i material didàctic que formen part del programa	Del 12 d'abril al 15 de maig	GESTIB

<https://vd.caib.es/1617880489114-283029423-5200426925627505570>

