



G CONSELLERIA  
O SALUT  
I DIRECCIÓ GENERAL  
B SALUT PÚBLICA

## **Instruccions d'ús de l'aplicació VACUNA per al registre de vacunacions i immunitzacions de la Direcció General de Salut Pública**

La Direcció General de Salut Pública (DGSP) posa un mòdul de registre de vacunacions en línia a disposició dels professionals de salut externs a la xarxa d'atenció primària. A continuació se n'exposen les instruccions i les condicions d'ús.

### **A. Condicions i sol·licituds d'accés**

- L'alta en el sistema és personal, de cada professional.
- Condicions:
  - Personal sanitari col·legiat (inclou Medicina, Infermeria i Farmàcia).
  - Centres sanitaris o sociosanitaris donats d'alta com a centres de vacunació de la DGSP.
- Contacte per sol·licitar-hi altes: [vacunaciogrip@caib.es](mailto:vacunaciogrip@caib.es).
- Usuari i contrasenya: una vegada que s'ha donat l'alta, per obtenir l'usuari i la contrasenya s'ha de telefonar:
  - Professionals de l'IB-Salut: Centre d'Atenció a l'Usuari de l'IB-Salut (CAU), 971 22 57 75.
  - Resta de professionals: centre d'atenció telefònica de gestió d'usuaris, 971 17 70 70.

## B. Accés

URL: <https://intranet.caib.es/vacunafront>

- S'ha d'introduir l'usuari i la contrasenya facilitats amb l'alta en el sistema.
- Centre de vacunació: va lligat a l'usuari. Si un usuari pot registrar des de més d'un centre, ha de seleccionar el que correspongui.

## Pàgina d'inici

- A l'encapçalament, a la dreta (1), hi apareix el nom del professional i el centre on fa feina. Si treballa a més d'un centre, ha de seleccionar el que correspongui. Això és molt important per a la gestió d'estocs de cada centre.
- Davall l'escut, a l'esquerra, hi ha dues opcions (2): gestió d'estoc i vacunació. Per defecte es veu aquesta darrera.

### 1) Opció vacunació

- Cercar pacients: cal emplenar una o més de les variables que hi apareixen (3). Permet cercar introduint únicament una part del nom o dels llinatges si no es té la seguretat de com s'escriu. Per exemple: *Truyol* o *Truyol*<sup>s</sup>?, hi posarem «Truyol»; *Giménez* o *Jiménez*?, hi posarem «iménez»: el cercador localitzarà les dues formes.
  - Donar altes: s'ha d'anar al botó de la dreta (4). Abans de donar altes, s'ha de comprovar que el pacient no és al registre revisant amb cura totes les dades de caràcter personal. Sempre que sigui possible s'ha de consignar el CIP autonòmic.

- Per als infants petits que encara no tenen DNI o altres identificadors (CIP autonòmic, passaport...), s'hi han de registrar

les dades d'un tutor legal.

## Opció de seleccionar pacients entre una llista

Si un pacient o més compleixen els criteris de cerca que s'han introduït, hi apareixen els noms en forma de llista.

Clicant damunt el nom hi apareix el registre de les vacunes administrades.

A la dreta (1) hi ha la icona per entrar a les dades administratives del pacient.

S'ha de tenir en compte que, segons el nombre de pacients que coincideixin amb aquests criteris, hi pot haver més d'una pantalla. Al



GOVERN ILLES BALEARS

## Gestor de vacunacions

Centre: **CONSELLERIA - MALLORCA**

Gestió d'estoc ▾ Vacunació ▾

Per a qualsevol incidència podeu escriure a [vacunes@dgsanita.caib.es](mailto:vacunes@dgsanita.caib.es) o trucar a 971177332

**Cerca pacients per vacunació**

Nom

CIP

Cognom 1

DNI

Cognom 2

NIE

D. naixement

Passaport

Cerca

Reset

+ Nou pacient

Nom	CIP	DNI/NIE	Passaport	D. Naixement	Telefón	Adreça	
	38459360376			12-03-1973			1 
			12-09-1921				
	38499951879		07-08-2014				
	38456702737		06-03-1962				
	38469591663		16-01-1978				
	38475575130			14-08-1928			

2 10 (1 of 1)

final de la pàgina s'indica el nombre de pantalles i a quina s'està; per exemple: 1 d'1, 2 de 4, etc. (2).

### Dades administratives

A aquesta pantalla es poden consultar, completar o modificar les dades administratives. Al final hi ha el botó «Desa», per guardar els canvis.

- S'hi pot accedir des de la llista de la **pantalla de cerca** o des de la **fitxa del pacient**.

S'han de registrar les dades EXACTAMENT com figuren als documents oficials.

- **CIP:** codi d'identificació personal autonòmic (CIP-AUTO), que consta a la targeta sanitària individual (TSI), segons mostra la figura.
- Per donar d'alta **infants que encara no tenen un document d'identificació** (TSI, DNI o NIE), s'ha de consignar sempre el nom complet, tal com figura en un document oficial, i el número d'identificació d'aquest (DNI o NIF, NIE, passaport).

### Edició de les dades del pacient

**Dades del pacient**

Nom\*:  CIP:

Cognom 1\*:  DNI:

Cognom 2:  NIE:

D. naixement\*:  Sexe\*:

**Tutor/tutora legal**

DNI/NIE /PASSAPORT:  Nom i llinatges:

**Dades de contacte**

Telèfon:  Telèfon:

Mail:

**Datos del domicili**

Carrer:  Número:

Pis:  KM:

Bloc:  Portal:

Escala:  Porta:

Codi postal:  Municipi:

Desar



## Dades de vacunació

Hi apareixen tots els antecedents registrats. A la dreta **(1)** hi ha un botó per introduir-hi noves vacunes.

Des d'aquesta pantalla es poden editar les dades administratives, imprimir la fitxa o tornar a la cerca **(2)**.

El botó «Nova vacunació campanya» **(3)** és exclusivament per registrar vacunacions en campanyes (grip...).

Hi ha una **pantalla (A)** en què es veuen les dades **en forma de calendari**, amb les dosis posades i les pendents, i una segona **pantalla (B)**, anomenada «Historial de vacunació», en què apareixen les vacunes en **forma de llista** (es mostra a la pàgina següent).

Per **registrar una dosi de calendari prevista (4)**, s'hi pot anar des de la pantalla **A** clicant damunt la dosi de la vacuna que administram en aquest moment (per exemple, 2a hexavalent: hi clicam a damunt).

Des de les dues pantalles **(A i B)**, clicant damunt una vacuna apareix la fitxa de la vacunació (es mostra a la pàgina següent) amb la informació introduïda.


GOVERN  
ILLES  
BALEARS

A

Gestor de vacunacions

User:   
Centre: CONSELLERIA - MALLORCA  
Idioma: català | castellano

Gestió d'estoc | Vacunació

Per a qualsevol incidència podeu escriure a [vacunes@dgsanita.caib.es](mailto:vacunes@dgsanita.caib.es) o trucar a 971177332

Dades del pacient

Nom:  D. naixement: 04-12-2020 (0 anys) Sexe: Dona  
Adreça: , 07010 CIP:

1

 + Nova vacunació

2

 / Imprimir

3

 + Nova vacunació campanya

4

Per vacuna

B

DTPa+VHB+Hib+IPV
03-03-2021 01-05-2021 01-12-2021

Neumo conj 13val
03-03-2021 01-05-2021 01-12-2021

Meningitis C
04-04-2021 04-12-2021 04-12-2032

Triple vírica
04-12-2021

Varicela
04-03-2022

TV+Varicela
04-12-2023

Papiloma humano
04-12-2032

Td 14 años
04-12-2034

dTpa redo.>4años+IPV
04-12-2026

■ Administrada | ■ Pendent | ■ Fora de termini | ■ Anul·lada | ■ Rebutjada



Gestió d'estoc ▾ Vacunació ▾

Per a qualsevol incidència podeu escriure a [vacunes@dgsanita.caib.es](mailto:vacunes@dgsanita.caib.es) o trucar a 971177332

Identificació del pacient

Nom:   
Adreça:

D. naixement: 19-12-1958  
CIP: 38461856676


Sexe: Dona

1 + Nova vacunació

[Cerca](#)

Historial de vacunació

Vacuna ↕	Data administració ↕	Laboratori	Lot	Dosis	
Gripe estacional	06-11-2012	SANOI - AVENTIS SA	J0253	1	
Gripe estacional	09-11-2015	NOVARTIS	051011A	2	
Hepatitis B	14-09-1994	GSK	I1	1	
Hepatitis B	14-10-1994	GSK	I1	2	
Hepatitis B	15-03-1995	GSK	I12	3	
Rubeola	30-06-1984		DESCONEGUT	1	
Tètanus	23-06-1995	EVANS BIOLOGICOS	I621	5	

Acte de vacunació			
Nom:	DESEMONA PROVA1 PROVA2	D. naixement:	04-12-2020 (0 anys)
Professional:	ANTONIA GALMES TRUYOLS	Centre de vacunació:	CONSELLERIA - MALLORCA
<input type="checkbox"/> Antecedent		<input type="checkbox"/> No proporcionada per Salut Pública	
Data administració	03-03-2021		
Vacuna:	DTPa+VHB+Hib+IPV	Estat vacunació:	Administrada
Laboratori:	SANOFI - AVENTIS SA	Via administració:	Intramuscular
Lot:	T3C203V	Zona administració:	Braç dret
Dosis:	1	Motiu vacunació:	CAL
Incid./Obs. durant la vacunació:	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  Reacció adversa </div>		

A més, des de la fitxa es pot accedir a Farmacovigilància i **registrar-hi una reacció adversa (1)**.

## Registre de dosis

Des de la **pantalla A**, en clicar damunt una dosi pendent, es mostra la vacuna (en aquest exemple, la segona dosi d'hexavalent). Des de **les dues pantalles (A i B)**, en clicar «nova vacunació», es passa a una pantalla amb la vacuna en blanc, que s'ha de seleccionar.

- **Vacunes de calendari subministrades per Salut Pública:** les vacunes en estoc a cada centre han d'estar carregades en el programa, de manera que es descompten en registrar una dosi administrada, i també s'hi ha de tenir carregat el laboratori i el lot o lots, per facilitar la introducció d'aquestes dades i disminuir la probabilitat d'error.

A més, es pot seleccionar si es tracta del registre d'un **antecedent** o d'una **vacuna no proporcionada per Salut Pública (1)**. En aquest cas, no hi ha carregat el laboratori (hi ha una llista per seleccionar-lo) ni el lot (s'ha d'introduir manualment).

Si es tracta d'un **antecedent**, s'han d'introduir totes les dades possibles. No obstant això, com que no sempre és possible, les úniques dades **obligatòries** són la **vacuna** i la **data de vacunació**, el laboratori i el lot. La data per defecte és l'actual, als antecedents s'ha de canviar per la de vacunació de les dosis que es registren.



GOIB

## Acte de vacunació

✕

Nom:		D. naixement:	04-12-2020 (0 anys)
Professional:		Centre de vacunació:	CONSELLERIA - MALLORCA
<input checked="" type="checkbox"/> Antecedent		<input type="checkbox"/> No proporcionada per Salut Pública	
Data administració *:	04-03-2021		
Vacuna:	DTPa+VHB+Hib+IPV	Estat vacunació *:	Administrada
Laboratori *:	Seleccioni laboratoris	Via administració:	Seleccioni via
Lot *:	Seleccioni lot	Zona administració:	Seleccioni zona
Dosis:	2	Motiu vacunació:	Calendari oficial
Incid./Obs. durant la vacunació:			
<input type="button" value="Desar"/>			