



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Instrucció 2/2022 del director general de Modernització i Administració Digital per la qual s'estableixen pautes per a la presentació de sol·licituds d'inici i de documentació en altres tràmits del procediment

1. El 3 de juny de 2020, el director general de Modernització i Administració Digital va dictar la Instrucció 2/2020 per la qual s'estableixen les pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els llocs de presentació de la documentació.

L'objecte d'aquesta Instrucció era adaptar les convocatòries dels procediments a les eines telemàtiques disponibles en aquell moment —un registre electrònic autonòmic que permet la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions tant a través del tràmits telemàtics disponibles a la Seu Electrònica com a través del Sistema d'Interconnexió de Registres— i recordar l'obligació dels subjectes que, d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, s'han de relacionar per mitjans electrònics amb les administracions públiques per a presentar sol·licituds adreçades a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. En el moment en què es va aprovar la Instrucció 2/2020, no tots els procediments, amb o sense convocatòria, publicats a la Seu Electrònica disposaven d'un tràmit telemàtic d'inici, per la qual cosa, en els casos en què el procediment no disposava d'un tràmit telemàtic específic, el compliment de l'obligació electrònica per part dels subjectes obligats se satisfia amb la presentació de la documentació a través del Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat (en aquell moment, Registre Electrònic Comú, REC).

Els tràmits telemàtics específics són els que es desenvolupen atenent les necessitats i especificitats de cada procediment i suposen el trasllat a un formulari electrònic del model específic de sol·licitud i dels models específics de formularis que s'hagin d'utilitzar per fer efectius altres tràmits.

Amb posterioritat, l'Oficina d'Administració Electrònica ha desenvolupat uns tràmits telemàtics plantilla que permeten la telematització de tots els

procediments, a fi que les persones interessades puguin realitzar tots els tràmits —des de l'inici fins a la finalització— de forma telemàtica.

Els tràmits telemàtics plantilla es basen en models de documents genèrics i, per tant, no estan adaptats a les necessitats específiques del procediment concret. Això implica que s'hagin d'adjuntar al tràmit, si escau, els models específics, com ara la sol·licitud, que estiguin disponibles en el procediment publicat a la Seu Electrònica.

La telematització dels tràmits d'inici es va fer efectiva el 20 de juliol de 2022, data a partir de la qual s'aplica el tràmit plantilla a tots els procediments que s'han de publicar a la Seu Electrònica i no disposen d'un tràmit telemàtic específic.

La telematització de la resta de tràmits del procediment depèn del fet que els responsables dels procediments de ROLSAC incloguin els tràmits telemàtics d'instrucció i finalització en els procediments publicats en la Seu Electrònica.

L'ús d'aquests tràmits presenta avantatges evidents. D'una banda, permet a les persones interessades exercir el dret a utilitzar les llengües oficials en el territori de la seva comunitat autònoma, reconegut en l'article 13 lletra c) de la Llei 39/2015 —ús del català que actualment no permet el Registre Electrònic General estatal— i, de l'altra, permet que els assentaments registrals que generen arribin directament a la bústia de distribució de la unitat destinatària. Això redueix la càrrega de feina de les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR), que han vist incrementades les seves funcions considerablement, atès que no han d'acceptar els assentaments que arriben del REGAGE a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) i evita les distorsions que pot provocar a l'efecte del còmput de terminis el fet que la data de presentació en el REGAGE i la data d'acceptació en el registre electrònic autonòmic siguin diferents.

Cal dir que també permet a les persones interessades en un procediment, cosa que a dia d'avui el REGAGE encara no fa, signar la seva expressió de voluntat en els casos que preveu l'apartat 2 de l'article 11 de la Llei 39/15 mitjançant [Cl@ve](#) firma, si estan donats d'alta a [Cl@ve](#) Permanente.

3. L'apartat 8 de l'article 16 de la Llei 39/2015 disposa que no es tenen per presentats en el registre els documents i la informació el règim especial dels quals estableixi una altra forma de presentació.

En aquests casos, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 37 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, l'òrgan administratiu competent per a la tramitació del procediment ha de comunicar aquesta circumstància a la persona interessada i l'ha d'informar dels requisits exigits per la legislació específica aplicable.

D'altra banda, l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015 disposa que, quan l'Administració, en un procediment concret, estableixi expressament models específics de presentació de sol·licituds, aquests són d'ús obligatori per part de les persones interessades.

En aquest sentit, els tràmits telemàtics d'inici desenvolupats per a un procediment concret són el model específic de sol·licitud, per la qual cosa la presentació pel canal electrònic s'ha de fer per aquesta via, que constitueix el règim especial de presentació a què fa referència l'article 16, apartat 8, i així ho ha de preveure la normativa reguladora dels procediments, incloent les bases reguladores de les subvencions.

Els tràmits telemàtics plantilla d'inici no són el model específic de sol·licitud; la presentació d'una sol·licitud per aquesta via pot requerir que s'hi adjunti el model de sol·licitud si s'ha publicat a la Seu Electrònica. En aquest sentit, a més dels avantatges que suposa l'ús del tràmit plantilla i al quals s'ha fet referència abans, utilitzar aquesta via permet obtenir les dades dels formularis dels tràmits directament en forma electrònica, la qual cosa n'estalvia la conversió manual i agilitza la gestió del procediment, per la qual cosa es considera necessari incorporar aquesta previsió a la normativa reguladora dels procediments, incloent les bases reguladores de les subvencions.

En el cas de la normativa reguladora dels procediments, en compliment de la Llei 39/2015 s'ha d'incloure la previsió de tramitació telemàtica, obligatòria o opcional, en funció de si les persones destinatàries del procediment estan obligades o no a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques.

Cal tenir en compte, a més, que tal com s'avisava en la pàgina inicial del REGAGE, si s'envien, a través d'aquest Registre, sol·licituds, escrits i comunicacions per a les quals ja existeix un procediment electrònic específic o un formulari normalitzat en les seues electròniques competents de les administracions públiques destinatàries, el registre pot ser rebutjat.

Tot i que, segons la redacció de l'avís del REGAGE, el rebuig del registre és potestatiu, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 37 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, l'òrgan administratiu competent per a la tramitació del procediment —no les OAMR— ha de comunicar a la persona interessada que existeix un règim especial de presentació de documentació i l'ha d'informar dels requisits exigits per la legislació específica aplicable.

Per aquest motiu, les sol·licituds corresponents a procediments que comptin amb un tràmit telemàtic, específic o plantilla, a la Seu Electrònica, no seran rebutjades per l'OAMR, i serà l'òrgan destinatari qui haurà d'informar a la persona interessada d'aquesta circumstància.

Per tot això, atesa la normativa d'aplicació i la funcionalitat de les noves eines telemàtiques, com a òrgan competent en matèria d'impuls i coordinació de la implantació de l'administració electrònica, de gestió del Registre electrònic general i en matèria d'atenció i informació ciutadana, i d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Instrucció

1. Destinataris

Aquesta Instrucció està dirigida als caps de les unitats administratives que tramiten els procediments i les actuacions que són competència dels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic instrumental quan exerceixen potestats administratives, els quals, per tal d'assegurar que es compleix, n'han de fer arribar el contingut al personal que tenen adscrit.

2. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes que han de seguir els destinataris per establir els canals de presentació de les sol·licituds d'inici dels procediments i de documentació en altres fases del procediment, d'acord amb les eines telemàtiques de què disposa la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'obligació de determinats subjectes de fer-ne ús per a la presentació de sol·licituds adreçades a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és aplicable als procediments i a les actuacions que siguin competència dels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic instrumental quan exerceixin potestats administratives, llevat dels procediments tributaris i de les actuacions d'aplicació dels tributs, que es regeixen per la seva normativa específica. En els procediments en matèria de contractació administrativa, ha d'aplicar-se sempre que no contradigui la normativa bàsica aplicable.

4. Mitjans electrònics de presentació de sol·licituds d'inici

4.1. En el marc d'un procediment administratiu

Atès que tots els procediments disposen de tràmit telemàtic d'inici a la Seu Electrònica, aquesta ha de ser l'única via d'accés al registre electrònic general de la CAIB que han d'utilitzar els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Aquesta via ha d'estar disponible en tots els procediments tant per als procediments el públic objectiu del qual inclogui subjectes obligats a la relació electrònica, com per als procediments el públic objectiu del qual siguin únicament persones físiques.

Cal recordar que la presentació de les sol·licituds a través dels tràmits telemàtics de la Seu Electrònica suposa l'entrada directa de la sol·licitud en la bústia de distribució de la unitat destinatària, de manera que s'eviten els errors de distribució i els eventuais problemes de còmput de terminis que podria originar la presentació a través del REGAGE.

Per tant, les bases reguladores i la normativa reguladora dels procediments han d'indicar que la forma de presentació electrònica s'ha de realitzar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica, amb la indicació que no s'admetran les sol·licituds presentades per una altra via telemàtica, com ara el REGAGE.

4.2. En absència de procediment

La presentació per via telemàtica de sol·licituds, escrits i comunicacions adreçats als òrgans i organismes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en absència de procediment o servei específic publicat a la Seu Electrònica s'ha d'efectuar per alguna de les vies següents:

- Preferentment (ja que conté els avantatges anteriorment descrits) mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a la Seu Electrònica.
- Mitjançant el Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat (REGAGE).

5. Contingut per adaptar les convocatòries respecte de les sol·licituds d'inici

Per poder usar aquest contingut que es proposa, és necessari que a les bases reguladores dels procediments de concessió d'ajudes o subvencions s'hagi establert la presentació telemàtica a través dels tràmits telemàtics (específics o

plantilla) disponibles a la Seu Electrònica, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.1 d'aquesta Instrucció.

No obstant això, cada òrgan gestor haurà d'adaptar aquesta proposta a les especificitats dels seus procediments.

1. Per a procediments amb tràmit telemàtic a la Seu Electrònica adreçats només a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

—Presentació electrònica amb tràmit telemàtic específic o amb tràmit telemàtic plantilla sense model de sol·licitud

Dins el termini de dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

No es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

— Presentació electrònica amb tràmit telemàtic plantilla i model de sol·licitud

Dins el termini de dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual s'hi haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, signada electrònicament.

No es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

2. Per a procediments amb tràmit telemàtic a la Seu Electrònica adreçats només a persones físiques no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques (a més de la presentació presencial s'ha de preveure la presentació electrònica perquè les persones físiques la puguin utilitzar si així ho decideixen):

Dins el termini de dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones interessades podran presentar les sol·licituds de manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, s'ha d'incloure una de les dues opcions de presentació electrònica següents:

a) Presentació electrònica amb tràmit telemàtic específic

De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu electrònica d'aquesta Administració.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, no es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

b) Presentació electrònica amb tràmit telemàtic plantilla i model de sol·licitud

Per a la presentació electrònica podran realitzar la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual s'hi haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, signada electrònicament.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, no es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

3. Per a procediments amb tràmit telemàtic a la Seu Electrònica adreçats tant a subjectes obligats com no obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

Dins el termini de dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones interessades podran presentar les sol·licituds mitjançant els canals següents:

— *Persones físiques no obligades:*

- *Presentació electrònica amb tràmit telemàtic específic*

De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

De manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, no es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent del tràmit telemàtic.

- *Presentació electrònica amb tràmit telemàtic plantilla i model de sol·licitud*

De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual s'hi haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, signada electrònicament.

De manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, no es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent del tràmit telemàtic.

— *Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de conformitat amb allò que disposa l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015:*

- *Amb tràmit telemàtic específic o amb tràmit telemàtic plantilla sense model de sol·licitud:*

De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

No es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

• *Presentació electrònica amb tràmit telemàtic plantilla i model de sol·licitud:*

De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual s'hi haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment que estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, signada electrònicament.

No es tendran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

6. Mitjans electrònics de presentació de documentació en altres tràmits del procediment diferents al d'inici

Per tal de fer efectiva l'obligació de determinats subjectes de relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques en qualsevol fase del procediment, la realització dels tràmits de les fases d'instrucció i de finalització dels procediments s'ha de fer mitjançant els tràmits telemàtics en els termes que s'expliquen en els documents següents:

- la nota informativa «Inclusió dels tràmits telemàtics d'inici, instrucció i finalització en els procediments administratius publicats en la Seu Electrònica» i
- el document «Tràmits telemàtics plantilla SISTRA2 basats en els models dels documents dels tràmits del procediment administratiu comú, d'acord amb la Llei 39/20145, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques».

Aquests documents han estat elaborats pel Servei de Simplificació i Modernització Administrativa i estan disponibles al microlloc «Implantació de l'Administració electrònica» (<https://www.caib.es/sites/administracioelectronica/ca/instruccions/>).

7. Actuacions davant la presentació presencial de documents per part de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques

En el supòsit que alguns dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, esmentats a l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, presentin documentació de manera presencial, el personal de les oficines



d'assistència en matèria de registre els advertirà sobre les conseqüències de la seva presentació presencial. D'aquesta advertència es deixarà constància en el justificant de registre que s'entrega a la persona interessada.

Posteriorment, si escau, correspondrà a la unitat tramitadora destinatària d'aquest registre realitzar el requeriment establert a l'article 68.4 de la Llei 39/2015.

Finalment, es fa constar que aquesta Instrucció deixa sense efectes la Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els llocs de presentació de la documentació.

Data de la signatura electrònica

El director general de Modernització
i Administració Digital

Ramón Roca Mérida