



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÙBLICA  
B IIGUALTAT  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIO  
PÙBLICA

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021



**MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021**

**ESCOLA BALEAR  
D'ADMINISTRACIÓ PÙBLICA**

## ÍNDEX

|  |    |
|--|----|
| Contingut de la memòria.....                                     | 2  |
| 1. Marc jurídic i àmbit d'actuació de l'EBAP.....                | 4  |
| 2. Esquema de governança.....                                    | 6  |
| 3. Organització de l'activitat de l'EBAP.....                    | 10 |
| 4. Activitats de formació, selecció i provisió 2021.....         | 12 |
| 5. Sistema de Gestió i avaluació de la veu de la ciutadania..... | 52 |
| 6. Pàgines web i xarxes socials.....                             | 63 |
| 7. Dades econòmiques.....  | 71 |
| 8. Altres dades administratives d'interès.....                   | 73 |

## CONTINGUT DE LA MEMÒRIA

La Memòria d'activitats de l'EBAP dóna a conèixer tant els fets més destacats que deriven de la seva actuació com les principals dades estadístiques que presenta l'exercici corresponent a l'any 2021. Aquesta publicació anual pretén que les administracions, els empleats públics i la ciutadania en general coneguin de primera mà l'activitat formativa i en matèria de selecció i provisió de l'EBAP.

El contingut d'aquesta memòria està estructurat en dues temàtiques: el marc jurídic i organitzatiu de l'EBAP, que informa de les normes aplicables a l'Escola i dels diferents òrgans i unitats que la componen, i l'exposició de les dades generades distribuïdes per apartats concrets.

Després d'un any de conviure amb la COVID-19, l'Escola ha intentat anar recuperant la normalitat en referència amb les seves activitats, però en molts aspectes encara s'ha patit l'impacte de la crisi sanitària amb alts i baixos en funció de l'estat de la pandèmia.

S'ha aprofitat durant l'any 2021 l'esforç que l'any anterior es va efectuar en l'adaptació dels diferents plans i programes a la realitat generada per la pràctica impossibilitat de la presencialitat dels usuaris. Així, s'ha continuat apostant per augmentar la modalitat en línia i apostar pels sistemes de videoconferència síncrona.

En general l'activitat de l'Escola s'ha vist significativament augmentada i així es pot veure en el cas del Pla de Formació General o el l'activitat formativa de la Prefectura IV. El número de sol·licituds pel Pla de Formació General ha estat igual que abans de 2020 i al cas de la Prefectura IV les sol·licituds s'han vist clarament incrementades.

Pel que fa a la selecció, s'ha de destacar l'esforç que ha suposat tornar a la «normalitat» i posar en marxa de nou tota la maquinaria dels processos selectius que havien quedat suspesos durant la pandèmia, les borses ordinàries i extraordinàries i les ofertes públiques ordinàries.

## 1. MARC JURÍDIC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EBAP

Els principals elements del marc jurídic de l'escola són:

- a) El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que organitza la Conselleria de la Funció Pública i Interior, mitjançant l'Institut Balear d'Administració Pública, que dissenya les bases generals de la formació.
- b) L'Ordre del conseller d'Interior, de 20 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'IBAP, de les accions formatives dutes a terme per personal de la CAIB.
- c) La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que crea l'Escola Balear d'Administració Pública com a entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
- d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que estableix les competències de l'EBAP en matèria de funció pública, carrera professional, promoció i formació del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) El Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, que indica que l'àmbit d'actuació de l'EBAP s'estén a tot el territori de les Illes Balears, i defineix així els seus objectius fonamentals:
  - La formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració.
  - La gestió dels processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració.

- La recerca, la documentació i la gestió dels fons documentals i bibliogràfics de les matèries relacionades amb la funció pública.
  - La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions.
  - La col·laboració, la cooperació i l'intercanvi amb altres institucions públiques i privades amb finalitats semblants a les de l'EBAP.
- f)* El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 13/2017, de 31 de març.
- g)* El Decret 13/2017, de 31 de març, de modificació del Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.
- h)* El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
- i)* El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració.
- j)* Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la CAIB.
- k)* El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB.
- l)* El Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana.

- m) La Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
- n) El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- o) La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.
- p) La Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- q) El Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- r) El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el reglament marc de coordinació de les policies locals de les illes balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
- s) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.
- t) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 21 de març de 2018.
- u) La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (Llei estatal).
- v) El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

## 2. ESQUEMA DE GOVERNANÇA

Les peces essencials del sistema de governança de l'EBAP són el Consell Rector, el Consell de Direcció —regulats en els Estatuts— i la Comissió Paritària de Formació Local —establerta en l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP)—, les quals, excepte el Consell Rector, durant l'any 2021 s'han reunit amb el calendari següent:

### Consell de Direcció

Núm. 40: 13 de gener de 2021

Núm. 41: 11 de febrer de 2021

Núm. 42: 17 de maig de 2021

Núm. 43: 15 de juliol de 2021

Núm. 44: 23 d'agost de 2021

Núm. 45: 7 d'octubre de 2021

Núm. 46: 22 de novembre de 2021

### Comissió Paritària

Núm. 19: 26 de març de 2021

Núm. 20: 25 de maig de 2021

Dins l'esquema de governança s'ha d'afegir la Comissió de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, que coordina l'INAP i de la qual l'EBAP forma part de la Comissió Permanent.

A continuació es transcriuen els acords adoptats pels diferents òrgans:

## 1. Consell de Direcció

### Sessió 40

Ratificació de la proposta de cessament de la Sra. Mercedes Riera López, Directora – gerent.

Aprovació del Pla anual d'actuació de l'EBAP per al 2021, aprovació del Pla de Formació de Llengua de l'EBAP per a l'any 2021, aprovació del Pla de formació de seguretat i emergències per al 2021, aprovació de la distribució del capítol 6 del pressupost de l'EBAP per al 2021, aprovació de l'assignació de la quantitat destinada a la formació de personal al servei de l'Ibsalut per al 2021 i aprovació de l'assignació de la quantitat destinada a la formació de personal docent per al 2021.

### Sessió 41

Informació favorable de la modificació dels criteris de selecció de l'alumnat per als Plans de Formació per al personal de l'Administració de la CAIB per al primer semestre del 2021, aprovació del Pla de Formació per al personal de l'Administració de la CAIB per al primer semestre del 2021, i aprovació del Pla de formació de FIOP per al primer semestre del 2021.

### Sessió 42

Aprovació del Pla de Formació per al personal de l'Administració de la CAIB per al segon semestre del 2021, aprovació del Pla de formació de FIOP per al segon semestre del 2021, autorització de la concessió directa d'ajuts econòmics per compensar les despeses de desplaçament per assistir a la primera edició de la 42a promoció del Cours bàsic de policia local a la illa de Mallorca, i aprovació de la Memòria d'activitats de l'Escola del 2020.



### Sessió 43

Aprovació de la modificació del Pla de formació de seguretat i emergències per al 2021 i aprovació dels compromisos de servei de l'Escola i els indicadors de seguiment dels mateixos.

### Sessió 44

Ratificació de la proposta de nomenament de Maria del Carmen Iglesias Manjón com a Directora gerent de l'EBAP.

### Sessió 45

Informació favorable dels criteris de selecció de l'alumnat específics per a la posada en marxa de les experiències d'aprenentatge e-learning de ludificació per a la millora de les habilitats directives.

Modificació de l'Acord del Consell de Direcció de 17 de maig de 2021 pel qual s'aprova la convocatòria de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al segon semestre de l'any 2021.

### Sessió 46

Aprovació del Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2022.

## 2. Comissió Paritària per a l'Administració Local

### Sessió 19

Aprovació de la modificació puntual per a l'any 2021 del model de gestió dels fons destinats a la formació del personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears, en els termes de l'annex III.

Aprovació de les condicions per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2021, amb el model de memòria, en els termes de l'annex IV.

### Sessió 20

Aprovació de les assignacions econòmiques dels convenis de cada entitat local que ha presentat pla de formació en la convocatòria de l'any 2021 d'acord amb la Resolució de la direcció gerència de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 26 de març de 2021, per la qual s'aproven les condicions per a la presentació de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2021, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.

## 3. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'EBAP

Els serveis que presta l'EBAP en l'àmbit de l'Administració s'estructuren internament en unitats, l'activitat de les quals s'explica en aquesta Memòria.

### **Departament de Formació i Selecció**

Depèn de la Direcció Gerència i dirigeix les diferents unitats de l'escola, inclosa la Unitat de Gestió Econòmica i les Unitats de l'EBAP a Menorca i Eivissa.

### **Servei de Règim Jurídic**

S'encarrega de la prestació d'assessorament jurídic a totes les unitats i àrees de l'Escola, així com de la coordinació de qualsevol activitat jurídica relacionada.

### **Servei de Selecció i Provisió**

S'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (personal funcionari de carrera o laboral fix, i personal funcionari interí o laboral de durada determinada), i els procediments de provisió de llocs de treball.

### **Servei d'Innovació**

S'encarrega de coordinar els plans d'innovació, les publicacions i les investigacions; el sistema de gestió de qualitat i millora contínua; la gestió del coneixement, de la comunicació i de la transparència; la gestió de la plataforma tecnològica, i el programa de certificació de coneixements i competències.

### **Servei de Gestió Administrativa i Econòmica**

S'encarrega de coordinar i supervisar la gestió de la contractació de l'Escola, dels serveis comuns, i d'altres matèries transversals de l'Escola.

### **Prefectura d'Estudis I**

S'encarrega de la formació general i sectorial del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Prefectura d'Estudis III**

S'encarrega de la formació en llengües per al personal empleat públic i de la formació per al personal de l'administració local.

### **Prefectura d'Estudis IV**

S'encarrega de la formació en seguretat i emergències dels cossos de policia local i bombers, personal d'emergències i voluntaris de protecció civil.

### **Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)**

S'encarrega de la formació i la integració a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

## 4. ACTIVITATS DE FORMACIÓ, SELECCIÓ I PROVISIÓ 2021

A continuació s'expliquen les activitats que han duit a terme diferents prefectures o serveis de l'EBAP al llarg de l'any 2021.

### 4.1. Prefectura d'Estudis I



La Prefectura d'Estudis I, com a unitat responsable d'impulsar plans de desenvolupament professional i formatiu del personal al servei de l'Administració pública, va estructurar l'oferta formativa per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2021 en plans i programes. La principal diferència entre els plans i els programes, a més de la seva naturalesa i finalitat, és que als primers se'ls destina un gruix important del pressupost ja que el número potencial de destinataris és molt més ampli.

Els plans i programes que la Prefectura d'Estudis I va desenvolupar el 2021 són:

- Plans de formació:
  - Pla de Formació General: s'estructura en àrees de formació, s'adreça a tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i té com a objectiu principal afavorir-ne el desenvolupament professional i l'actualització de coneixements.
  - Pla de Formació Sectorial: la base d'aquest pla és la formació estratègica per al lloc de treball i té com a destinataris el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Programes formatius:
  - Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu: aquest marc formatiu comprèn les activitats que permeten la capacitació del personal directiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat: inclou l'itinerari formatiu per al professorat de l'EBAP i diversos tallers pràctics per a la millora de les funcions docents.
  - Programa d'Autoaprenentatge: mitjançant l'Espai de Formació Oberta, aquest programa ofereix recursos i eines que fan possible que les persones interessades aprenguin de manera autònoma. A més, al llarg de l'any es varen realitzar dues convocatòries de Proves de certificació de coneixements on les persones interessades poden certificar aquestes activitats.
  - Programa de Jornades i Conferències: en aquest programa se duen a terme activitats formatives de breu durada que tenen per objectiu la divulgació de temes d'actualitat i d'interès especial per el personal empleat públic.
  - Programa de Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu: aquest programa neix el 2018 amb l'objectiu que, a través de la creació d'equips autogestionats, es generin dinàmiques de treball col·laboratiu que aportin importants beneficis per als seus membres i per a la pròpia organització.

Aquesta estructura formativa ens ha permès millorar en la gestió de les activitats formatives i en la coordinació amb tots els ens i persones implicades en el procès (personal docent, responsables de formació, entitats col·laboradores, destinataris de les activitats, personal coordinador, personal supervisor, etc).

En resum, podem concloure que les diverses actuacions que hem dut a terme han estat encaminades a:

1. La formació permanent del professorat centrada en el disseny de les accions i la posada en marxa de metodologies que posin el foc d'atenció en l'aplicabilitat dels aprenentatges adquirits a la feina diària.
2. Tenir una visió de l'aprenent com una persona que necessàriament ha de ser activa en el seu propi procés d'aprenentatge perquè aquest sigui efectiu.
3. La creació d'espais on posar en contacte persones amb idees i interessos comuns, espais on resolen dubtes, expressen opinions, aprenen dels altres i sobretot, es generen diàlegs que promouen la construcció col·lectiva de coneixement.
4. Potenciar la identificació de les necessitats concretes de formació per al desenvolupament efectiu de la professió a través d'intensificar les relacions, la col·laboració i el contacte amb les persones que integren la nostra xarxa de col·laboradors.
5. Tenir present que la millora de les competències digitals del personal al servei de l'administració és un objectiu essencial per al seu propi desenvolupament professional i personal i per a què la pròpia organització pugui ser competitiva.
6. La identificació de persones a la nostra organització que estan fermament compromeses amb la millora del servei públic i orientades al canvi.
7. La presència del personal de l'escola en diferents fòrums sobre innovació en administració pública, estratègies i metodologies en formació d'empleats públics, lideratge i gestió dels talent en les organitzacions, etc.

8. La recerca de nous models formatius on tinguin cabuda les diverses maneres d'aprendre i aquelles més efectives.

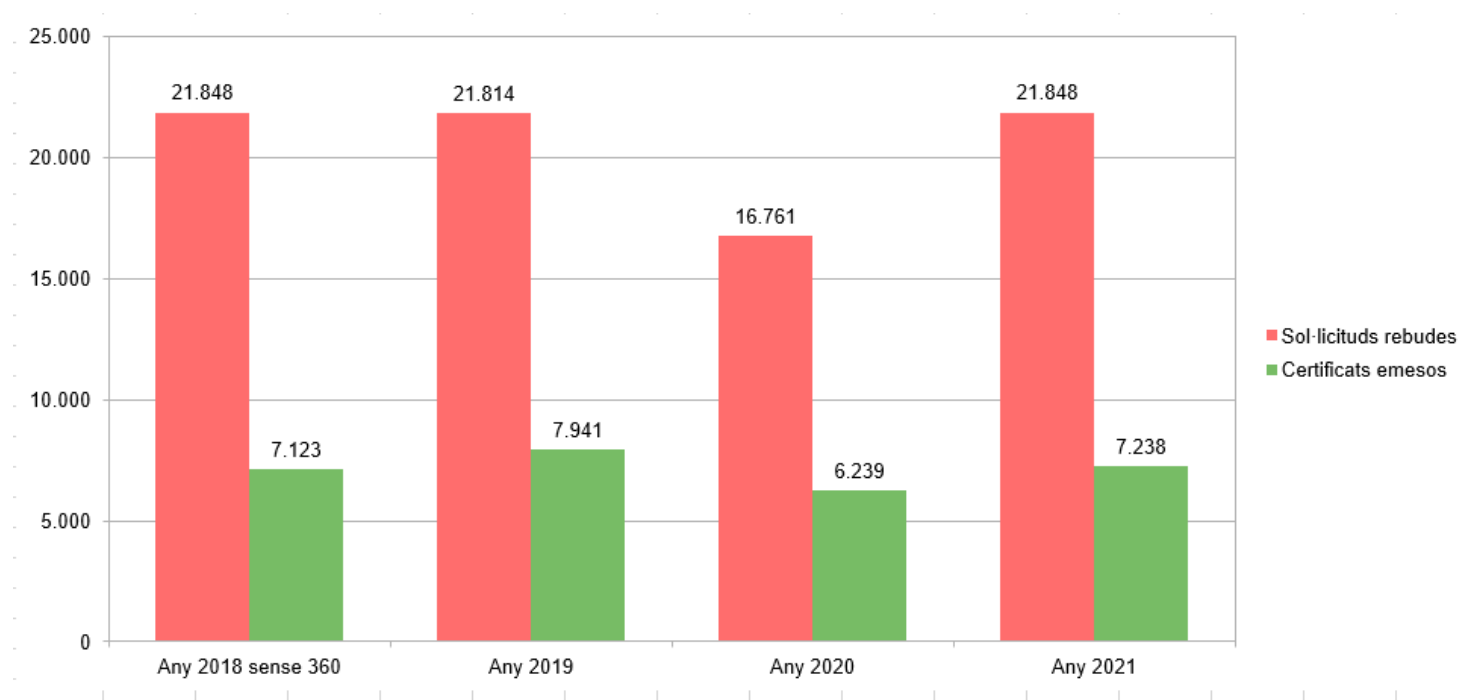
A continuació es presenten les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis I al llarg de l'any 2021: Programa de Formació i Acreditació Personal Directiu (DIR), Formació General (FG), Formació Sectorial (FS), Itinerari Formatiu per a Professorat de l'EBAP (IFP), Programa d'Autoformació (PAF), Programa de Jornades i Conferències (JC) i Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu (GAC).

|              | Accions formatives | Mallorca   | Menorca    | Eivissa    | Formentera | Sol·licituds  | Admesos       | Renúncies    | Certificats  |
|--------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>DIR21</b> | 17                 | 12         | 3          | 2          | 0          | 521           | 294           | 59           | 215          |
| <b>FG21</b>  | 232                | 80         | 62         | 62         | 28         | 11.868        | 4.902         | 580          | 3.414        |
| <b>FS21</b>  | 259                | 124        | 61         | 56         | 18         | 6.367         | 3.608         | 463          | 2.630        |
| <b>IFP21</b> | 23                 | 9          | 4          | 8          | 2          | 251           | 171           | 11           | 127          |
| <b>PAF21</b> | 65                 | 18         | 18         | 18         | 11         | 2.379         | 1.080         | 115          | 639          |
| <b>JC21</b>  | 5                  | 5          | 0          | 0          | 0          | 342           | 337           | 11           | 185          |
| <b>GAC21</b> | 9                  | 9          | 0          | 0          | 0          | 120           | 100           | 0            | 28           |
| <b>Total</b> | <b>610</b>         | <b>257</b> | <b>148</b> | <b>146</b> | <b>59</b>  | <b>21.848</b> | <b>10.492</b> | <b>1.239</b> | <b>7.238</b> |

Taula 1. Dades dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis I. Any 2021



Si bé la comparació concreta de les dades es farà a l'apartat 4.5 de la present Memòria, ja es pot comprovar en el gràfic 1 que hi ha un augment en el nombre de certificats emesos en relació al darrer any, que per motiu de la pandèmia va reduir lleugerament les dades respecte la tendència dels anys anteriors.



**Gràfic 1. Comparació entre sol·licituds i certificats en els plans formatius de la Prefectura d'Estudis I. Anys 2018-21**

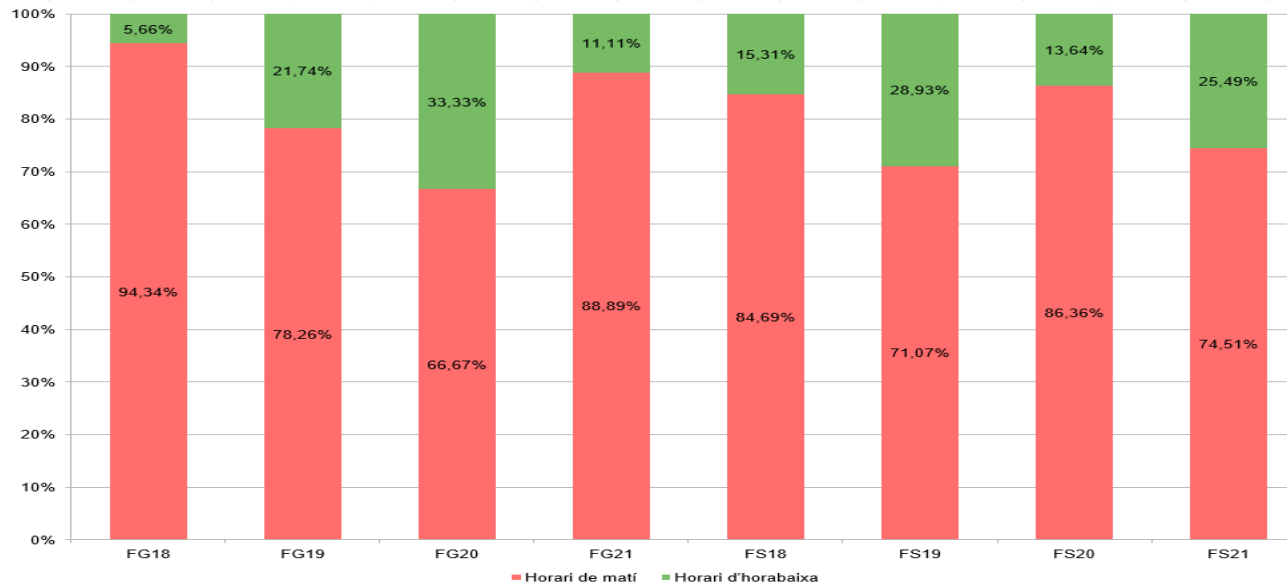
## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

Quant a les modalitats d'aprenentatge, destaca l'important nombre d'activitats no presencials que s'han ofert, especialment, en el Pla de Formació General i el Programa d'Autoformació. S'ha de tenir en compte que el Pla de Formació Sectorial és un Pla eminentment presencial per ésser dissenyat i dirigit a les necessitats concretes derivades dels llocs de treball ocupats de manera efectiva pels empleats públics. En la taula següent es mostren, per plans, les principals dades estadístiques per modalitats:

|              | Presencial | Videoconferència | En línia   | Semipresencial | Autoformació | Grups d'aprenentatge col·laboratiu |
|--------------|------------|------------------|------------|----------------|--------------|------------------------------------|
| <b>DIR21</b> | 8          | 0                | 5          | 4              | 0            | 0                                  |
| <b>FG21</b>  | 9          | 0                | 194        | 29             | 0            | 0                                  |
| <b>FS21</b>  | 115        | 8                | 94         | 42             | 0            | 0                                  |
| <b>IFP21</b> | 0          | 0                | 18         | 5              | 0            | 0                                  |
| <b>PAF21</b> | 0          | 0                | 0          | 0              | 65           | 0                                  |
| <b>JC21</b>  | 2          | 3                | 0          | 0              | 0            | 0                                  |
| <b>GAC21</b> | 4          | 0                | 0          | 0              | 0            | 5                                  |
| <b>Total</b> | <b>138</b> | <b>11</b>        | <b>311</b> | <b>80</b>      | <b>65</b>    | <b>5</b>                           |

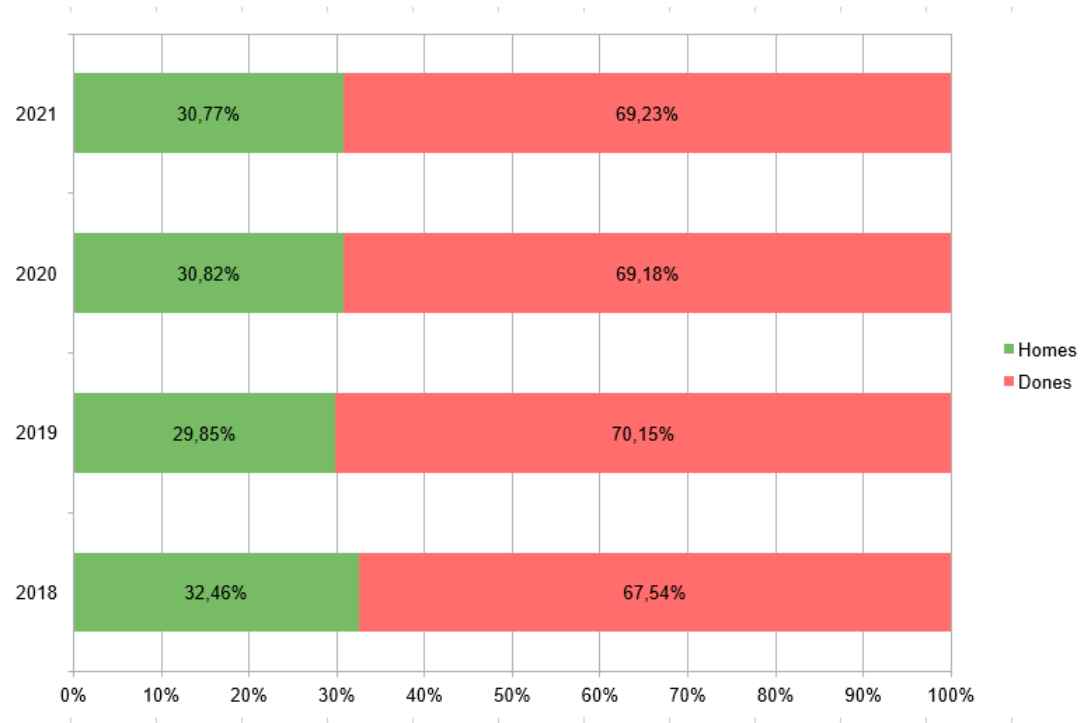
Taula 2. Nombre d'activitats formatives per modalitat. Prefectura d'Estudis I. Any 2021

En relació amb l'horari d'impartició de les activitats formatives realitzades en modalitat presencial, encara que han estat les mínimes, tant el Pla de Formació General com el Pla de Formació Sectorial segueixen apostant per la franja de matí i, per tant, de manera general, per l'horari laboral. Però s'ha de tenir en compte que, especialment en el cas del Pla de Formació Sectorial, la impartició en horari d'horabaixa no significa, necessàriament, que sigui fora d'horari laboral, tenint en compte que hi pot haver destinataris que treballen per torns. En el gràfic 2 es poden comprovar aquestes dades:



**Gràfic 2. Comparació de l'horari dels Plans de Formació General i Sectorial entre els anys 2018-2021**

Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis I:



**Gràfic 3. Comparació de les dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis I. Anys 2018-2021**

## 4.2. Prefectura d'Estudis III



En el Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2021, l'EBAP ha ofert els següents certificats de coneixements generals i específics, d'acord amb el que estableix el Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana:

### **Coneixements generals**

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)

### **Coneixements específics**

- Certificat de llenguatge administratiu (LA)

Els cursos corresponents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana només s'han ofert en la modalitat d'aprenentatge en línia (nivells B2, C1, C2 i llenguatge administratiu). A això s'han d'afegir les activitats corresponents a la reserva del dret d'examen dels alumnes que van aprovar a la convocatòria anterior blocs parcials dels certificats, així com les corresponents a l'opció que es va activar per als alumnes afectats per les restriccions establertes a arran de la pandèmia de COVID-19, d'examinar-se, enlloc de a la convocatòria del 2020, a la del 2021, tenint en compte que les proves són presencials.

En conjunt, en relació amb el Pla de Formació de Llengua Catalana s'han duit a terme 35 activitats dels diferents nivells de coneixement, amb una oferta de 950 places.

En la convocatòria de proves del mes de juny, hi ha hagut un total de 547 persones amb dret d'examen, atès que a les persones amb dret d'examen dels cursos del Pla de l'EBAP (488) se n'hi han de sumar 59 que han estat alumnes del Consell Insular de Mallorca (44 de llenguatge administratiu i 15 de nivell C1).

Finalment, en aquesta convocatòria l'EBAP va expedir 102 certificats de coneixements de llengua catalana dels nivells que es van oferir.

|            | Admesos | Dret examen | Presentats | % Presentats | Aprovats | % Aprovats |
|------------|---------|-------------|------------|--------------|----------|------------|
| Mallorca   | 764     | 563         | 338        | 60,04 %      | 69       | 20,41 %    |
| Menorca    | 191     | 130         | 78         | 60,00 %      | 22       | 28,21 %    |
| Eivissa    | 160     | 108         | 56         | 51,85 %      | 9        | 16,07 %    |
| Formentera | 20      | 12          | 7          | 58,33 %      | 2        | 28,57 %    |
| TOTAL      | 1.135   | 813         | 479        | 58,92 %      | 102      | 21,29 %    |

**Taula 3. Dades per illes sobre la certificació derivada del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2021**

Aquestes són, en detall, les dades completes:

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

| <b>MALLORCA</b>   |               |                |                  |                             |
|---|---------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Nivell</b>   | <b>Places</b> | <b>Admesos</b> | <b>Renúncies</b> | <b>Certificats expedits</b> |
| Nivell A2 (nivell bàsic) - DRET D'EXAMEN ORAL 2020  | 1             | 1              | 0                | 0                           |
| Nivell B1 (nivell lliandar) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                | 6             | 6              | 1                | 0                           |
| Nivell B1 (nivell lliandar) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                    | 1             | 1              | 0                | 0                           |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                 | 10            | 10             | 2                | 0                           |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                     | 5             | 5              | 0                | 0                           |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ORAL 2019 (Reserva COVID-19)                       | 1             | 1              | 0                | 0                           |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020  | 9             | 9              | 0                | 1                           |
| Nivell B2 (nivell avançat, en línia)  | 95            | 99             | 9                | 3                           |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19) | 16            | 16             | 4                | 1                           |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                    | 22            | 22             | 1                | 2                           |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN CONSELL INSULAR DE MALLORCA    | 22            | 15             | 0                | 2                           |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)             | 77            | 76             | 9                | 1                           |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)                                      | 94            | 111            | 18               | 5                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                               | 61            | 62             | 15               | 2                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ORAL 2019 (Reserva COVID-19)                     | 1             | 1              | 0                | 0                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                   | 18            | 18             | 3                | 3                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ORAL 2020  | 1             | 1              | 0                | 1                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                                      | 16            | 16             | 1                | 0                           |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN FORÇA MAJOR ORAL 2020                            | 1             | 1              | 0                | 1                           |
| Nivell C2 (nivell de domini, en línia)  | 84            | 88             | 8                | 12                          |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN 2019 (Reserva COVID-19)                              | 3             | 3              | 0                | 0                           |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                   | 44            | 46             | 5                | 6                           |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN CONSELL INSULAR DE MALLORCA                          | 40            | 40             | 0                | 5                           |



## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

|   |               |                |                  |                              |
|---|---------------|----------------|------------------|------------------------------|
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN IMAS   | 27            | 27             | 0                | 4                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN 2020   | 6             | 6              | 0                | 3                            |
| Llenguatge administratiu, en línia  | 75            | 83             | 6                | 17                           |
| <b>Total Mallorca</b>   | <b>736</b>    | <b>764</b>     | <b>82</b>        | <b>69</b>                    |
| <b>MENORCA</b>  |               |                |                  |                              |
| <b>Nivell</b>   | <b>Places</b> | <b>Admesos</b> | <b>Renúncies</b> | <b>Certificats expeditos</b> |
| Nivell B1 (nivell lliardar) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                | 3             | 3              | 0                | 1                            |
| Nivell B1 (nivell lliardar) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                    | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                     | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                 | 5             | 5              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)                                      | 39            | 39             | 1                | 2                            |
| Nivell B2 (nivell avançat, en línia)  | 26            | 28             | 2                | 2                            |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020  | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                    | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19) | 3             | 3              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)             | 6             | 7              | 1                | 0                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                               | 4             | 4              | 0                | 1                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                                      | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                   | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell C2 (nivell de domini, en línia)  | 35            | 40             | 5                | 7                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                   | 12            | 11             | 0                | 1                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN 2019 (Reserva COVID-19)                              | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN 2020   | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Llenguatge administratiu, en línia  | 36            | 38             | 1                | 8                            |
| <b>Total Menorca</b>  | <b>182</b>    | <b>191</b>     | <b>10</b>        | <b>22</b>                    |

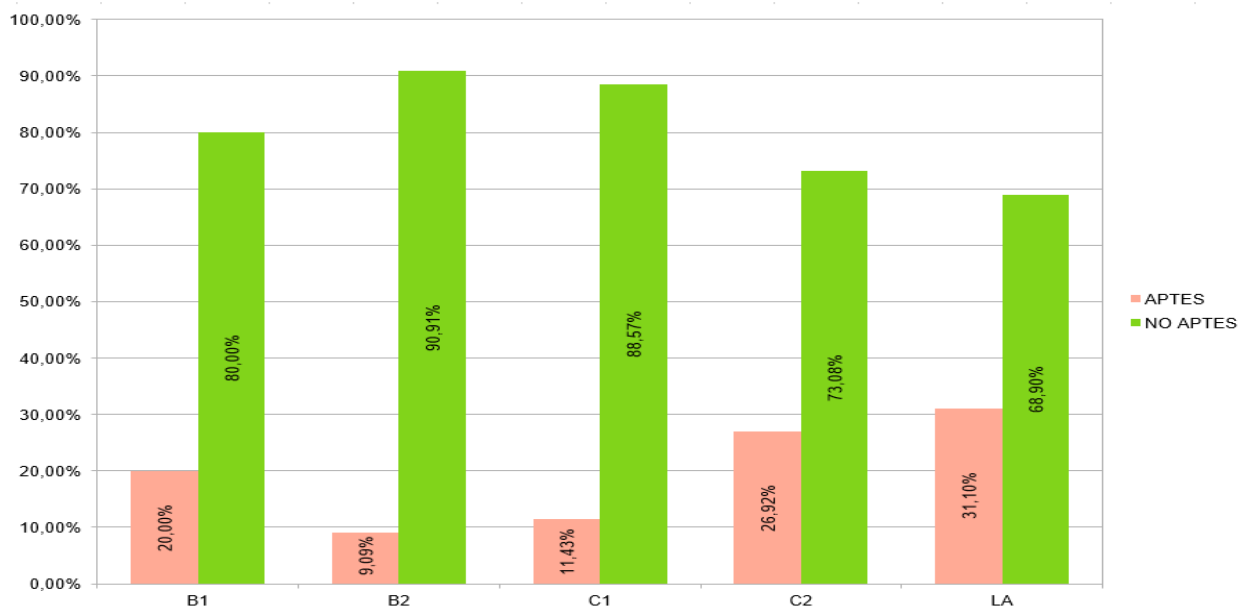
## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

| <b>EIVISSA</b>  |               |                |                  |                              |
|---|---------------|----------------|------------------|------------------------------|
| <b>Nivell</b>   | <b>Places</b> | <b>Admesos</b> | <b>Renúncies</b> | <b>Certificats expeditos</b> |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                 | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                     | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Nivell B2 (nivell avançat) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020  | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell B2 (nivell avançat, en línia)  | 16            | 17             | 1                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19) | 5             | 5              | 1                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)             | 11            | 11             | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                    | 8             | 8              | 0                | 1                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2020                                      | 2             | 2              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)                                      | 39            | 45             | 7                | 2                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19)                   | 2             | 2              | 1                | 0                            |
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                               | 5             | 5              | 1                | 0                            |
| Nivell C2 (nivell de domini, en línia)  | 16            | 19             | 2                | 1                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)                                   | 14            | 14             | 0                | 1                            |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN 2020   | 2             | 2              | 0                | 1                            |
| Llenguatge administratiu, en línia  | 24            | 26             | 2                | 3                            |
| <b>Total Eivissa</b>  | <b>148</b>    | <b>160</b>     | <b>15</b>        | <b>9</b>                     |
| <b>FORMENTERA</b>   |               |                |                  |                              |
| <b>Nivell</b>   | <b>Places</b> | <b>Admesos</b> | <b>Renúncies</b> | <b>Certificats expeditos</b> |
| Nivell B2 (nivell avançat, en línia)  | 3             | 3              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - DRET D'EXAMEN ESCRIT 2019 (Reserva COVID-19) | 1             | 1              | 0                | 0                            |
| Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)                                      | 3             | 5              | 2                | 0                            |

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

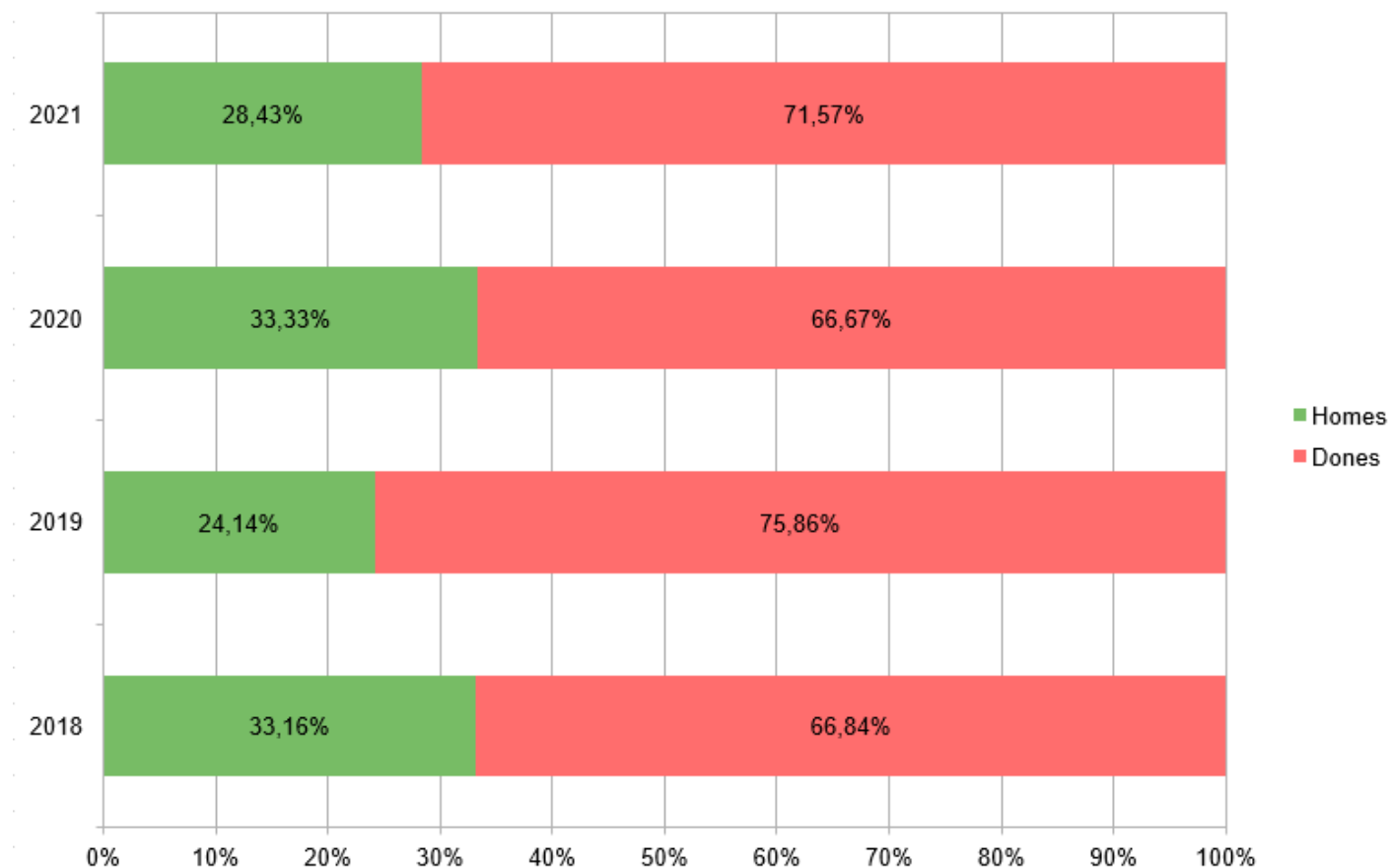
|   |              |              |            |            |
|---|--------------|--------------|------------|------------|
| Nivell C2 (nivell de domini) - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19) | 1            | 0            | 0          | 0          |
| Nivell C2 (nivell de domini, en línia)                          | 5            | 5            | 0          | 0          |
| Llenguatge administratiu - DRET D'EXAMEN (Reserva COVID-19)     | 1            | 1            | 0          | 1          |
| Llenguatge administratiu, en línia                              | 5            | 5            | 0          | 1          |
| <b>Total Formentera</b>   | <b>19</b>    | <b>20</b>    | <b>2</b>   | <b>2</b>   |
| <b>TOTALS</b>   | <b>1.085</b> | <b>1.135</b> | <b>109</b> | <b>102</b> |

Taula 4. Dades estadístiques del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2021



Gràfic 4. Percentatge d'alumnes aprovats per tipus de certificats de coneixements generals del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2021

Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en aquest pla de formació gestionat per la Prefectura d'Estudis III:



**Gràfic 5. Comparació de les Dades de participació per sexe. Pla de Formació de Llengua Catalana. Anys 2018-2021**

## 4.3. Prefectura d'Estudis IV



L'activitat de la prefectura d'estudis de Seguretat i Emergències ha estat diversa i centrada en multitud d'accions.

En el mes de gener de 2021 es va aprovar la convocatòria de la 42<sup>a</sup> promoció del curs bàsic de capacitació per accedir a la categoria de policia del cos de policia local per a l'any 2021. Es varen convocar 90 places repartides en 3 edicions de 30 places cada una a la illa de Mallorca. En data 2 de març es va aprovar l'adjudicació de les places. Posteriorment es va signar un conveni amb els ajuntaments d'Eivissa i el Consell Insular de Formentera per a organitzar per primera vegada una edició descentralitzada a l'illa d'Eivissa del curs bàsic de capacitació per accedir a la categoria de policia del cos de policia local amb 30 places, curs que va començar en el mes de desembre.

En el mes de juliol de 2021 es va convocar un procediment de constitució de dues borses de funcionaris interins d'agents COVID per a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, s'aprovaren les bases que havien de regir la convocatòria i es designaren els membres de les comissions tècniques de valoració, en aplicació de la disposició transitòria quarta del Decret Llei 6/2021, de 9 de juliol (BOIB núm. 92, de 10 de juliol). La primera de les borses tenia caràcter preferent i la segona, caràcter subsidiari. Les dues borses es varen constituir per resolució de 21 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 100 de 27 de juliol de 2021).

La composició de les borses va resultar la següent:

Borsa preferent: Mallorca (6), Menorca (2), Eivissa (2) i Formentera (2).

Borsa subsidiària: Mallorca (127), Menorca (19), Eivissa (23) i Formentera (16).

La crida es va començar a fer immediatament després de la publicació de la constitució.

En el mes d'octubre de 2021 es va convocar un procediment extraordinari per constituir una borsa d'ocupació temporal específica descentralitzada per illes per a la categoria de policia, es varen aprovar les bases i es designaren els membres del Tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al curs de capacitació, convocat en aquell mateix moment amb 34 places a Mallorca, 34 places a Menorca i 34 places a Eivissa. El procés selectiu va començar en el mes de desembre, mes en que es realitzaren les proves físiques i l'examen de coneixements tipus test.

Mitjançant Acord del Consell de direcció de l'EBAP de 13 de gener de 2021 es va aprovar l'oferta dels cursos i les instruccions que regeixen els plans de formació policial (17), de formació policial de corporacions locals (26), de formació de seguretat, emergències i bombers (14) i de formació de voluntaris de protecció civil (79) per a l'any 2021.

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

Les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis de Seguretat i Emergències al llarg de l'any 2021 són les referides als següents plans de formació: Curs Bàsic de Policia Local 42a promoció (CBPL), Pla de formació adreçat a membres de la policia local (PL), Pla de formació policial per a entitats locals (PLC), Pla de formació de Seguretat, Emergències i Bombers (SEB) i Pla de formació per a Voluntaris de Protecció Civil (VPC):

|               | Accions formatives | Mallorca  | Menorca   | Eivissa   | Formentera | Sol·licituds | Admesos      | Renúncies  | Certificats  |
|---------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| <b>CBPL42</b> | 4                  | 4         | 0         | 0         | 0          | 103          | 101          | 0          | 29           |
| <b>PL21</b>   | 13                 | 7         | 3         | 3         | 0          | 373          | 277          | 78         | 173          |
| <b>PLC21</b>  | 18                 | 12        | 3         | 3         | 0          | 479          | 444          | 47         | 355          |
| <b>SEB21</b>  | 8                  | 7         | 0         | 1         | 0          | 175          | 163          | 8          | 139          |
| <b>VPC21</b>  | 77                 | 39        | 18        | 17        | 3          | 1660         | 1649         | 93         | 556          |
| <b>Totals</b> | <b>120</b>         | <b>69</b> | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>3</b>   | <b>2.790</b> | <b>2.634</b> | <b>226</b> | <b>1.252</b> |

Taula 5. Dades estadístiques dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis IV. Any 2021

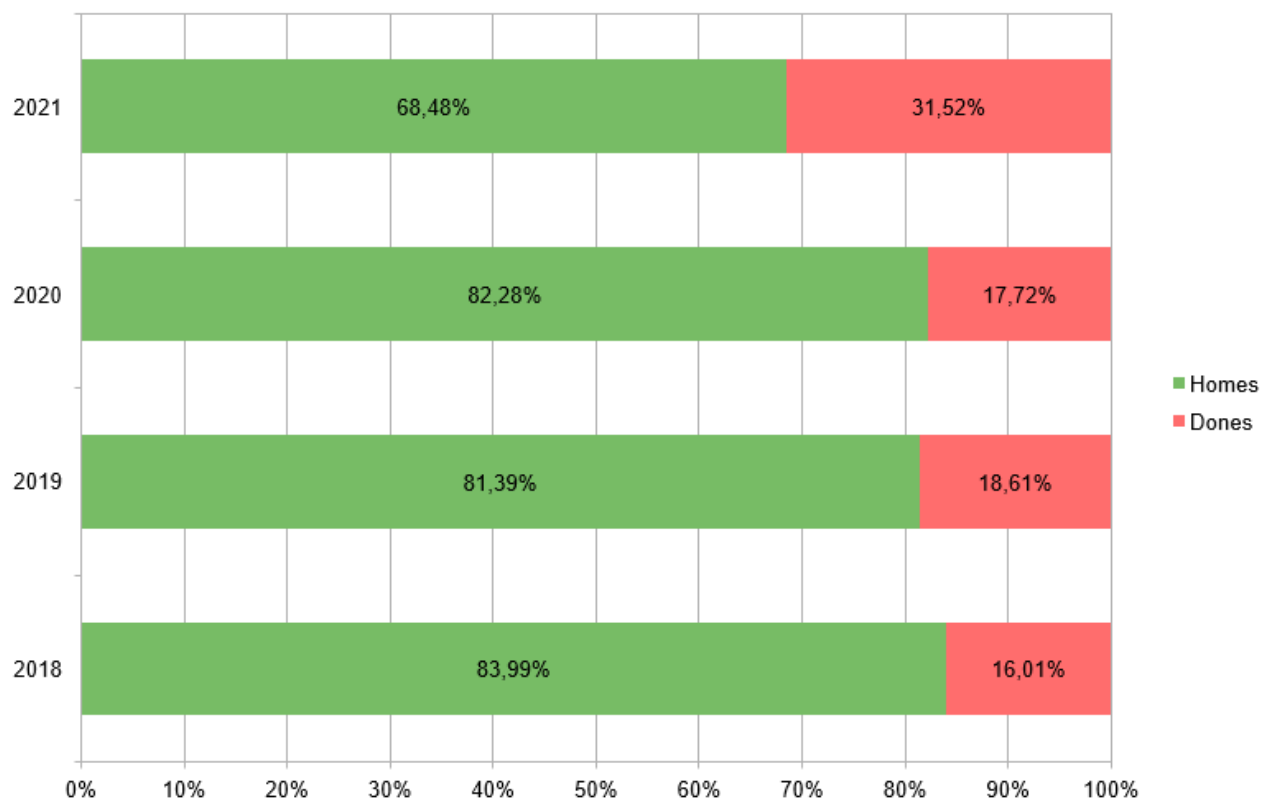
Les dades comparatives dels quatre darrers anys del plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis IV són les següents:

|                 | Activitats previstes | Activitats fetes | Sol·licituds | Admissions | Certificats expedits |
|-----------------|----------------------|------------------|--------------|------------|----------------------|
| <b>Any 2018</b> | 113                  | 90               | 2.428        | 2.118      | 1.562                |
| <b>Any 2019</b> | 85                   | 70               | 2.533        | 1.598      | 1.230                |
| <b>Any 2020</b> | 68                   | 33               | 1.002        | 768        | 483                  |
| <b>Any 2021</b> | 139                  | 120              | 2,790        | 2,634      | 1,252                |

**Taula 6. Comparació dades plans formatius de la Prefectura d'Estudis IV. Anys 2018-2021**



Es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis IV:



Gràfic 6. Dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis IV. Any 2021

## 4.4. Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)



### **Formació**

Durant l'any 2021, el Programa Fiop va dur a terme un nou Pla de Formació en línia de reciclatge majoritàriament dins el primer semestre, tenint en compte els principis següents, adaptant-nos a la realitat canviant tant per motius de la pandèmia com per la situació actual de les convocatòries pendents de realitzar les proves de l'any 2020:

- Reforçar la formació de reciclatge enfocada al procés selectiu de l'oferta pública 2019 i a les necessitats dels alumnes que opten a alguna de les places ofertades, Es van formar en total a 276 alumnes durant un total de 289 hores lectives.
- Donar continuïtat a la formació de les persones amb discapacitat intel.lectual que ocupen una plaça de reserva del 2%, per tal de reforçar les seves competències digitals i de redacció administrativa, per tal de seguir millorant les seves habilitats laborals a la illa de Mallorca; A Eivissa i Menorca es varen realitzar cursos de reciclatge a les àrees formatives de comunicació i habilitats personals i de cursos específics . Es va formar en total a 32 alumnes durant un total de 62 hores lectives.

La formació de 2021, en part, marcada per la situació Covid I les mesures més restrictives, es va optar per una formació en línia o emprant la plataforma zoom, sobretot durant el primer semestre es va continuar com en el 2020. Durant el

segon semestre, amb una situació més estable en relació al covid, es varen impartir cursos en diferents modalitats: via zoom, presencials i un curs en línia (a Menorca).

### ***a) Activitats formatives a Mallorca***

Durant el primer semestre, es varen dur a terme, per a persones que participaven a les convocatòries de reserva del 5%, els següents cursos de reciclatge:

- Dins l'àrea Jurídica administrativa: Curs de contractació, pressupost de la Caib. Nombre d'hores: 60; Nombre alumnes: 59
- Dins l'àrea de Tecnologies de la informació: Curs de seu electrònica, interoperabilitat, simplificació administrativa i registre. Nombre d'hores: 15; Nombre alumnes: 27

Al segon semestre, es van realitzar per a les persones que havien de participar a les properes convocatòries pendents de realitzar (reserva del 5%) :

- A l'Àrea de comunicació i habilitats personals: curs d'estratègies i habilitats per afrontar processos selectius. Nombre d'hores: 10; Nombre alumnes: 11
- Es va decidir ajornar el taller de suport jurídic, ja que les proves pendents d'auxiliar administratiu i subaltern es varen postposar per a l'any 2022

I per a persones que accediren a una plaça de la reserva del 2%, es varen realitzar 2 cursos de reciclatge:

- A l'Àrea de comunicació i habilitats personals: Curs d'introducció a la redacció administrativa. Nombre d'hores: 15; Nombre alumnes: 9
- A l'Àrea de Tecnologies i comunicació: Què és l'administració electrònica? Una aproximació pràctica. Nombre d'hores: 15; Nombre alumnes: 9

### **b) Activitats formatives a Menorca**

En el primer semestre es varen dur a terme els següents cursos ( a través de l'eina Zoom):

- A l'Àrea de jurídica administrativa: Curs d'Introducció a l'Administració Pública. Nombre d'hores: 8; Total alumnes: 15
- A l'Àrea de cursos específics: Curs Avança cap a la meta. Nombre d'hores: 15; Total alumnes: 15

En el segon semestre es realitzaren:

- A l'Àrea de comunicació i habilitats personals: Habilitats de comunicació i atenció al públic. ( Reserva2%) . Curs presencial. Nombre d'hores: 12 Total alumnes: 18
- A l'Àrea Tecnologies i comunicació : Full de càlcul libre office (nivell inicial). Modalitat En Línia. Nombre d'hores: 15; Total alumnes: 23.
- A l'Àrea de jurídica administrativa: Taller de suport jurídic administratiu (Cos subaltern). Nombre d'hores: 12; Total alumnes: 14

### **c) Activitats formatives a Eivissa**

Durant el primer semestre es van realitzar les següents activitats:

- Àrea tecnologia i comunicació: Full de càlcul avançat Total hores: 20 Total alumnes: 3. A més un curs d'Eines ofimàtiques de google al núvol. Nombre d'hores: 20 Total alumnes: 3
- Àrea cursos específics el Taller de cos subaltern Nombre d'hores: 9 Total alumnes: 6

Dins el segon semestre, Es va dur a terme formació per a persones dins la reserva 5% en la modalitat :

- Àrea Jurídica administrativa : Formació cos subaltern Nombre d'hores: 12; Total alumnes: 6
- Àrea Tecnologia i comunicació: Tràmits administratius que pots realitzar per internet. Nombre d'hores: 10; Total alumnes: 4
- Àrea cursos específics : Curs teòric pràctic ordenança suport ( Reserva 2%) Total hores: 25 Total alumnes: 3

**d) Activitats formatives en línia realitzades conjuntament a les tres illes (novetat):**

Àrea GOI : Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (primer semestre):

Mallorca: Nombre d'hores: 30; Nombre Alumnes: 20  
 Menorca: Nombre d'hores: 30; Nombre Alumnes: 2  
 Eivissa: Nombre d'hores: 30; Nombre Alumnes: 3

Àrea cursos específic: Eines digitals per a la formació no presencial (primer semestre)

Mallorca: Nombre d'hores:10; Nombre alumnes: 10  
 Menorca: Nombre d'hores: 10; Nombre alumnes: 13  
 Eivissa: Nombre d'hores:10; Nombre alumnes:1

Àrea JA: Curs de redacció administrativa (primer semestre):

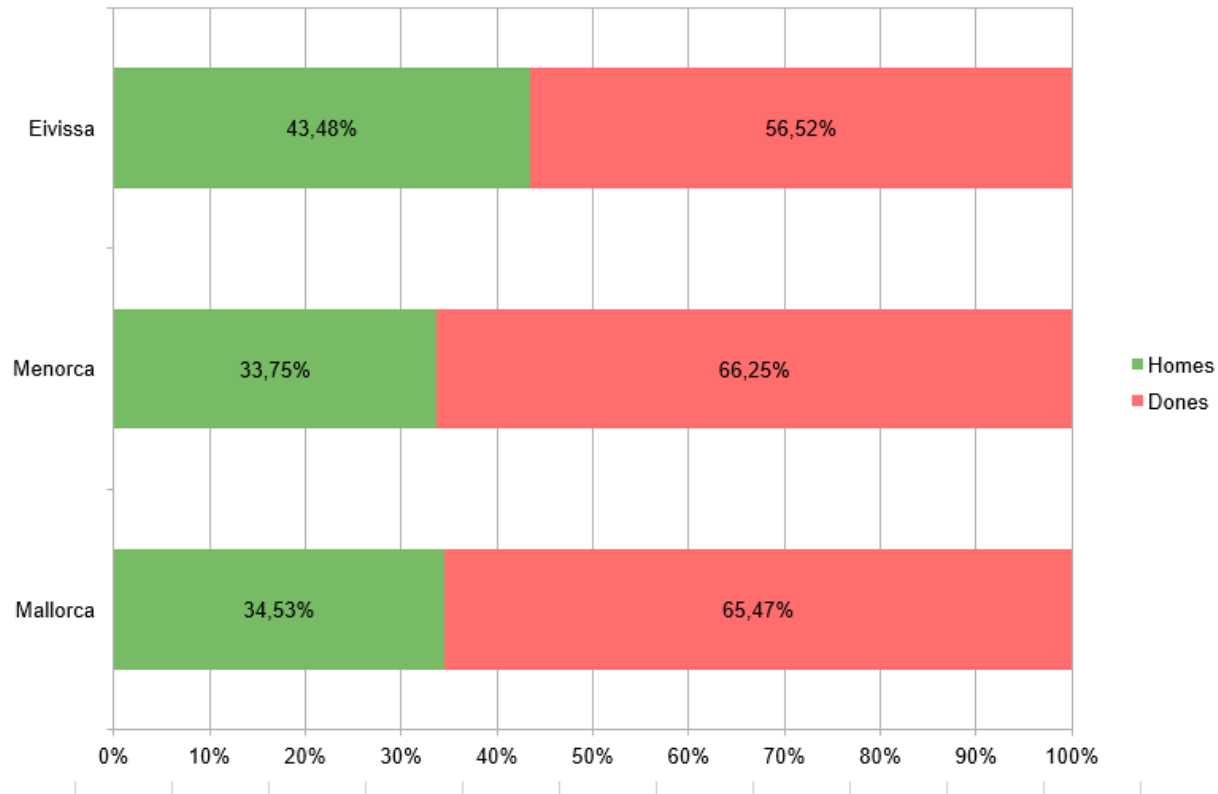
Mallorca: Nombre hores: 25; Nombre alumnes: 26  
 Menorca: Nombre hores: 25; Nombre alumnes: 9  
 Eivissa: Nombre hores: 25; Nombre alumnes: 4

A continuació es mostren les dades en relació a la formació:

|                    | Accions formatives | Mallorca | Menorca | Eivissa | Formentera | Sol·licituds | Admesos | Renúncies | Certificats |
|--------------------|--------------------|----------|---------|---------|------------|--------------|---------|-----------|-------------|
| Reciclatge         | 25                 | 9        | 7       | 9       | 0          | 346          | 259     | 18        | 242         |
| Integració inicial | 1                  | 0        | 1       | 0       | 0          | 14           | 12      | 0         | 7           |

**Taula 7. Dades reciclatge. Programa FIOP. Any 2021**

Les dades específiques de distribució dels participants en relació a les illes a on es van impartir les activitats i el sexe són les següents:



Gràfic 7. Dades de participació per illa i sexe. Programa FIOP. Any 2021

### **Selecció**

L'any 2021, es varen reprendre els processos selectius corresponents a les convocatòries de l' OPE 2019, ajornades a causa de la pandèmia. El Servei de Selecció i Provisió i el FIOP treballen conjuntament per facilitar la informació i l'ajuda necessària al col·lectiu de persones amb discapacitat per la seva inserció al GOIB. A més de gestionar i executar les adaptacions pertinents a les proves selectives per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Dins aquest context, es va treballar en dos processos distints. Per una part, es va dur a terme la 1<sup>a</sup> prova del cos superior Torn lliure. L'equip Fiop va revisar i dur a terme 22 adaptacions en aquesta prova. Per altra banda, es va realitzar el procés selectiu del cos de subaltern- Ordenança de suport per a persones amb discapacitat intel·lectual; el qual va oferir suport al tribunal d'aquest cos, a més de revisar i gestionar 28 adaptacions per al 1er examen i 14 adaptacions a la segona prova- entrevista.

D'altra banda, es convocaren dues borses extraordinàries, una per al cos Auxiliar administratiu i una altra borsa de neteja; l'equip Fiop va difondre, donar suport i informació sobre les convocatòries esmentades a les persones interessades i associacions adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat que ens ho sol·licitaven. Per al borsí extraordinari d'auxiliar administratiu es varen revisar i gestionar 137 sol·licitud i recepció dels informes d'aptitud i adaptació del servei de Valoració i atenció a la Discapacitat. Per al borsí de neteja es varen sol·licitar i revisar 39 informes d'aptitud i adaptació.

A més, el Fiop va col·laborar amb l'Ajuntament de Palma, Per facilitar la gestió de les adaptacions de temps i mitjans necessàries, es va oferir suport en la revisió i realització de les adaptacions durant la 1<sup>a</sup> prova del cos d'auxiliar administratiu ( Torn lliure i PEL). Es varen dur a terme 78 adaptacions per a la prova de torn lliure i 78 adaptacions més per la prova d'estabilització.

Al llarg de tots aquests processos selectius ens vàrem coordinar en tot moment amb el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat per fer possible un accés a l'Administració Pública en igualtat d'oportunitats.



| Procés selectiu  | Administració Pública | Nombre adaptacions revisades                        |
|--|-----------------------|---|
| <b>Examen cos superior TLL</b>                             | CAIB                  | 22 Adaptacions                                      |
| <b>Convocatòria Cos subaltern.<br/>Ordenança de suport</b> | CAIB                  | 28 Adaptacions 1er examen<br>14 ( Suport 2a prova ) |
| <b>Borsa extraordinària Cos Auxiliar<br/>administratiu</b> | CAIB                  | 137 Aptituds revisades                              |
| <b>Borsa extraordinària Neteja</b>                         | CAIB                  | 39 Aptituds revisades                               |
| <b>PEL I Torn Lliure Cos Auxiliar<br/>administratiu</b>    | Ajuntament Palma      | 78 PEL<br>78 Lliure                                 |

Taula 8. Adaptacions revisades convocatòries selectives. Any 2021

### 4.5. Comparativa entre les dades de formació relatives als anys 2018, 2019, 2020 i 2021

A continuació destacam les principals dades per unitats de gestió:

En relació als plans i programes gestionats per la Prefectura d'Estudis I destaca, com ja s'ha comentat, la represa del Programa de Jornades i Conferències; el Pla de Formació General va augmentar el nombre d'activitats i el nombre de certificats, però en aquest darrer cas en relació als anys 2018 i 2019, no amb el 2020; el Pla de Formació Sectorial va tornar a un nombre d'activitats similar a l'any 2019 però amb disminució del nombre de certificats en relació a aquest; s'ha decidit no desenvolupar les accions corresponents al Pla de formació d'entitats locals, gestionat ja, en la seva totalitat, per aquestes; i es continua amb l'aposta per la modalitat en línia del Programa d'Autoformació, així com els programes de grups d'aprenentatge col·laboratiu, formació de directius i Itinerari formatiu per al professorat de l'EBAP.

El Pla de formació de Llengua Catalana va augmentar el nombre de cursos oferits però s'ha de tenir en compte que molts d'ells eren, simplement, drets d'examen de la reserva que es va activar per als alumnes afectats d'examinar-se a la convocatòria del 2020, tenint en compte que les proves continuen sent presencials. De fet, aquest augment d'accions no es va traduir en un augment de certificats amb les dades de referència dels anys 2018 i 2019.

Pel que fa a la Prefectura d'Estudis IV, l'esforç més important, com ja s'ha comentat es va centrar en la 42a edició del Curs bàsic de Policia Local, amb 4 accions formatives, però també es van augmentar de manera considerable els cursos i els certificats de la formació de voluntaris de protecció civil, així com en la Formació de seguretat, emergències i bombers.

Destaca que el programa FIOP va augmentar tant el seu nombre de cursos com el de certificats.

A continuació s'exposen les dades comparatives per plans i/o programes a nivell global:

## Comparativa 2018-2021

| Programa de formació                                       | Cursos fets |      |      |      | Total certificats |       |       |       |
|--|-------------|------|------|------|-------------------|-------|-------|-------|
|  | 2018        | 2019 | 2020 | 2021 | 2018              | 2019  | 2020  | 2021  |
| <b>Prefectura I</b>  |             |      |      |      |                   |       |       |       |
| Formació general   | 152         | 173  | 177  | 232  | 2.224             | 2.558 | 3.439 | 3.414 |
| Formació general, avaluació 360                            | 5           | --   | --   | ---  | 4.144             | --    | --    | ---   |
| Formació personal docent                                   | 37          | --   | --   | ---  | 332               | --    | --    | ---   |
| Formació sectorial   | 186         | 250  | 89   | 259  | 2.632             | 3.446 | 1.400 | 2.630 |
| Formació d'entitats locals                                 | 76          | 51   | 26   | ---  | 752               | 586   | 522   | ---   |
| Programa d'autoformació                                    | 45          | 58   | 28   | 65   | 271               | 427   | 438   | 639   |
| Programa de formació i acreditació de personal directiu    | 18          | 21   | 14   | 17   | 327               | 295   | 159   | 215   |
| Programa de grups d'aprenentatge col·laboratiu             | --          | 10   | 5    | 9    | 0                 | 78    | 31    | 28    |
| Programa de jornades i conferències                        | 5           | 7    | --   | 5    | 386               | 423   | --    | 185   |
| Programa d'itinerari formatiu per al professorat de l'EBAP | 18          | 11   | 20   | 23   | 199               | 128   | 250   | 127   |
| <b>Prefectura III</b>                                      |             |      |      |      |                   |       |       |       |
| Formació en llengües                                       | 25          | 48   | 52   | 66   | 129               | 174   | 99    | 102   |
| <b>Prefectura IV</b>                                       |             |      |      |      |                   |       |       |       |
| Acreditació de l'aptitud física policia local              | 3           | --   | 3    | --   | 117               | --    | 9 *   | --    |
| Curs bàsic de policia local 40a promoció                   | --          | 2    | --   | --   | --                | 8     | --    | --    |
| Curs bàsic de policia local, 41a promoció                  | --          | --   | 1    | --   | --                | --    | 35    | --    |
| Curs bàsic de policia local, 42a promoció                  | --          | --   | --   | 4    | --                | --    | --    | 29    |
| Formació de bombers  | 4           | 5    | 2    | --   | 62                | 22    | 13    | --    |
| Formació de seguretat, emergències i bombers               | --          | 3    | 2    | 8    | --                | 68    | 31    | 139   |

## Comparativa 2018-2021

| Programa de formació   | Cursos fets |       |         |        | Total certificats |       |         |        |
|--|-------------|-------|---------|--------|-------------------|-------|---------|--------|
| Formació de voluntaris de protecció civil                    | 30          | 27    | 7       | 77     | 579               | 477   | 111     | 556    |
| Formació policial  | 53          | 15    | 7       | 13     | 804               | 364   | 101     | 173    |
| Formació policial per a Entitats Locals                      | --          | 20    | 11      | 18     | --                | 313   | 183     | 355    |
| <b>FIOP</b>  |             |       |         |        |                   |       |         |        |
| Foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (FIOP) | 14          | 8     | 9       | 26     | 158               | 92    | 109     | 249    |
| Totals sense considerar avaluació 360                        | 666         | 709   | 453     | 822    | 8.972             | 9.459 | 6.930   | 8.841  |
| Increment/decrement sense considerar avaluació 360           |             | 6,46% | -35,19% | 81,46% |                   | 5,43% | -26,74% | 27,58% |

**Taula 9. Comparativa dades de formació. Anys 2018-2021**

S'ha de tenir en compte que l'augment dels cursos fets en un 81,46% és en relació a les dades disminuïdes per efectes de la pandèmia durant el 2020, igual que el d'un 27,58% en relació als certificats. De fet, si prenem com a referència les dades de 2019, l'augment de cursos seria d'un 15,94%, amb una significativa disminució de quasi un 7% del nombre de certificats.

Pel que fa a les modalitats de formació, s'ha de tenir en compte l'excepcionalitat de l'any 2020 en el qual es va haver d'adaptar el desenvolupament de la formació a la situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia. En tot cas, i encara així, hi ha hagut un augment molt considerable de les activitats en línia en relació als anys 2018 i 2019, però fins i tot en relació a l'any 2020, amb la proporcional disminució, especialment, de la modalitat presencial (sense tenir en compte, com deim, la dada no extrapolable del 2020). Les dades comparatives per número d'activitats formatives i pel percentatge global són les següents:

|             | PR  | MX | VD | EL  | AF | GA | TOTAL      |
|-------------|-----|----|----|-----|----|----|------------|
| <b>2021</b> | 138 | 80 | 11 | 311 | 65 | 5  | <b>610</b> |
| <b>2020</b> | 85  | 23 | 10 | 293 | 29 | 5  | <b>445</b> |
| <b>2019</b> | 323 | 74 | 50 | 191 | 58 | 10 | <b>706</b> |
| <b>2018</b> | 373 | 82 | 54 | 146 | 46 | -- | <b>701</b> |

**Taula 10. Comparativa modalitats de formació per número de cursos. Anys 2018-2021**

|             | PR     | MX     | VD    | EL     | AF     | GA    |
|-------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|
| <b>2021</b> | 22,62% | 13,11% | 1,80% | 50,98% | 10,66% | 0,82% |
| <b>2020</b> | 19,10% | 5,17%  | 2,25% | 65,84% | 6,52%  | 1,12% |
| <b>2019</b> | 45,75% | 10,48% | 7,08% | 27,05% | 8,22%  | 1,42% |
| <b>2018</b> | 53,21% | 11,70% | 7,70% | 20,83% | 6,56%  | --    |

**Taula 11. Comparativa modalitats de formació per percentatge global. Anys 2018-2021**

## 4.6. Servei de selecció i provisió

### *Selecció i Provisió*



El Servei de Selecció i Provisió, depenent del Departament de Formació i Selecció, de l'Escola Balear d'Administració Pública, a petició de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, s'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral, a més dels procediments de provisió de llocs de feina, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es continua fent feina en la promoció de la innovació i la millora en l'eficiència i la qualitat dels serveis de selecció i promoció de les administracions públiques.

Se segueix fent feina en la millora de la gestió dels processos que suposa l'avanç en l'automatització de la presentació de les sol·licituds de participació per part de les persones aspirants mitjançant la possibilitat de l'avançament telemàtic o completament telemàtic, que de cada vegada és més usat per les persones aspirants als diferents processos.

## 1. Provisió de llocs de feina

### 1.1 Provisió de llocs de treball individualitzats per lliure designació

| CONVOCATÒRIA                | LLOC                                   | RESOLUCIÓ                   |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| BOIB núm. 56 de 29/04/2021  | -F0122000N<br>-F0122000G               | BOIB núm. 95 de 17/07/2021  |
| BOIB núm. 86 d'1/07/2021    | -F01030043<br>-F0103000U<br>-F0114002T | BOIB núm. 135 de 2/10/2021  |
| BOIB núm. 127 de 14/12/2021 | -F0103000N<br>-F0103000J               | BOIB núm. 157 de 13/11/2021 |
| <b>TOTAL: 3</b>             |  |                             |

### 1.2 Procediment de provisió de llocs de feina (general)

| CONVOCATÒRIA              | NOMBRE DE LLOCS | NOMBRE DE SOL·LICITUDS |
|---------------------------|-----------------|------------------------|
| BOIB núm. 150 d'1/11/2021 | 13.657          | 1.142                  |

## 2. Procediment d'ingrés

| CONVOCATÒRIA                             | COS                          | ESTAT a 31/12/2021   |
|--|------------------------------|--|
| BOIB núm. 57 de 30 d'abril de 2019       | COS SUPERIOR                 | Result: BOIB núm. 108 de 14 d'agost de 2021                  |
| BOIB núm. 57 de 30 d'abril de 2019       | COS ADMINISTRATIU            | Result: BOIB núm. 81 de 23 de juny de 2022                   |
| BOIB. Núm. 161 de 17 de setembre de 2020 | COS ADVOCACIA                | Result: BOIB núm. 124, 9 de setembre de 2021                 |
| BOIB. Núm. 167 de 4 de desembre de 2021  | COS AUXILIAR DE SUPORT<br>2% | Llista definitiva aprovats oposició:<br>31 d'octubre de 2022 |

Tret dels casos indicats en el requadre anterior, la resta de les proves selectives per a l'ingrés en diferents cossos, escales o especialitats de la CAIB, corresponents a l'OPE de 2018 i convocades els mesos d'abril i juny de 2019, varen quedar suspesos durant l'any 2021 a causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Així, per Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, a proposta de la direcció gerència de l'Escola Balear d'Administració Pública, es deixa sense efecte el calendari de realització dels exercicis de les proves selectives convocades per a l'ingrés en determinats cossos, escales o especialitats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'oferta pública de 2018.

Per novembre de 2021 es va replanificar el calendari de les oposicions convocades el 2019 i per resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, a proposta de la direcció gerència de l'Escola Balear d'Administració



Pública, es reprèn el calendari de realització dels exercicis de les proves selectives convocades per a l'ingrés en determinats cossos, escales o especialitats de l'Administració de Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'oferta pública de 2018.

### 3. Borses de personal interí

a) Borses ordinàries de personal funcionari interí

| COS           | CONVOCATÒRIA<br>PROCEDIMENT D'INGRÉS    | RESOLUCIÓ BORSA                        |
|---------------|---|--|
| COS ADVOCACIA | BOIB núm. 161 de 17 de setembre de 2020 | BOIB núm. 124 de 9 de setembre de 2021 |
| COS SUPERIOR  | BOIB núm. 57 de de 30 d'abril de 2019   | BOIB núm. 108 de 14 d'agost de 2021    |

b) Borses extraordinàries de personal interí gestionades el 2021

| Total de borses gestionades | Total borses convocades | Total borses resoltes |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 26                          | 12                      | 13                    |

Detall:

| Cossos facultatius                | Convocatòria   | Núm. sol·licituds | Estat                                |
|-----------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| CFT Tècnic Activitats turístiques | BOIB núm. 140 de 15 d'octubre de 2019  | 195               | BOIB núm. 53 de 22 d'abril de 2021   |
| CFS Psicologia                    | BOIB núm. 151 de 7 de novembre de 2019   | 380               | BOIB núm. 111 de 21 d'agost de 2021  |
| Cos Administratiu Menorca         | BOIB, núm. 7 de 16 de gener de 2020  | 160               | BOIB núm. 111 de 21 d'agost de 2021  |
| Cos Administratiu Eivissa         | BOIB, núm. 7 de 16 de gener de 2020  | 119               | BOIB núm. 56 de 29 d'abril de 2021   |
| CFS Pedagogia Eivissa             | BOIB, núm. 25 de 27 de febrer de 2020  | 11                | BOIB, núm. 7 de 16 de gener de 2021  |
| CFT Arxius Eivissa                | BOIB, núm. 66 de 30 d'abril de 2020<br>Correcció d'errades<br>BOIB, núm. 166 de 26 de setembre de 2020 | 81                | BOIB, núm. 32 de 6 de març de 2021   |
| CFS Arxius Menorca                | BOIB, núm. 66 de 30 d'abril de 2020  | 104               | BOIB, núm. 109 de 17 d'agost de 2021 |
| CFS Informàtica Mallorca          | BOIB, núm. 97 de 30 de maig de 2020  | 70                | BOIB, núm. 35 de 13 de març de 2021  |

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| CFT Educació social   | BOIB, núm. 106 de 11 de juny de 2020     | 36   | BOIB, núm. 8 de 19 de gener de 2021       |
| CFS Medicina del Treball Mallorca   | BOIB, núm. 150 de 29 d'agost de 2020     | 2    | BOIB, núm. 62 de 13 de maig de 2021       |
| CFT Enginyeria Industrial   | BOIB, núm. 106 de 11 de juny de 2020     | 50   | BOIB, núm. 116 de 28 d'agost de 2021      |
| CFT Cooperació  | BOIB, núm. 212 de 22 de desembre de 2020 | 258  | BOIB, núm. 102 de 4 d'agost de 2022       |
| CFS Biologia Eivissa  | BOIB, núm. 145 de 22 d'agost de 2020     | 65   | BOIB, núm. 41 de 24 de març de 2022       |
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, a l'illa de Mallorca                          | BOIB núm12, de 28/01/2021                | 11   | Resolt 2021 (BOIB núm.116, de 28/8/2021)  |
| Cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca | BOIB núm 56, de 29/4/2021                | 2978 | Resolt 2022 (BOIB 39, de 19/3/2022)       |
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, a l'illa de Menorca                           | BOIB núm.64, de 18/5/2021                | 1    | Resolt 2021 (BOIB núm.145, de 23/10/2021) |
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina del treball, a l'illa de Mallorca              | BOIB núm. 137, de 7/10/2021              | 2    | Resolt 2021(BOIB núm.15, de 29/1/2022)    |

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2021

|  |                                      |              |  |
|--|--------------------------------------|--------------|--|
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat veterinària, a l'illa de Mallorca  | BOIB núm.12, de 28/1/2021            | 97           | Resolt 2022 (BOIB núm.82, de 25/6/2022)                    |
| Cos facultatiu superior, escala d'arquitectura, a l'illa de Mallorca   | BOIB núm.44, de 1/4/2021             | 127          | En tràmit (6/7/2022 llista prov mèrits)                    |
| Cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineant, a l'illa de Mallorca                        | BOIB núm.54, de 24/4/2021            | 54           | Resolt 2022 (BOIB núm.87, de 5/7/2022)                     |
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat veterinària, a l'illa de Menorca   | BOIB núm.70, de 29/5/2021            | 24           | Resolt 2022(BOIB núm.87, de 5/7/2022)                      |
| Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat veterinària, a l'illa d'Eivissa  | BOIB núm.142,de 16/10/2021           | 21           | Resolt 2022 (BOIB núm.128,de 1/10/2022)                    |
| Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia, a l'illa d'Eivissa   | BOIB núm.157, de 13/11/2021          | 17           | En tràmit (Llista def adm+excl BOIB núm.113, de 27/8/2022) |
| Personal laboral no permanent de la categoria professional de personal de neteja, a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera | BOIB, núm. 106 de 11 de juny de 2020 | 522          | BOIB, núm. 113 de 27 d'agost de 2022                       |
| <b>Total</b>   |                                      | <b>4.863</b> |  |

## 4. Altres gestions

### 4.1 Expedients de devolució d'ingressos indeguts

| Total d'expedients resolts | Resolució favorable a la devolució de taxes | Resolució desfavorable a la devolució de taxes |
|----------------------------|---|--|
| 75                         | 61  | 14   |

### 4.2 Arxiu

S'ha dut a terme una tasca important per tal d'ordenar l'arxiu del Servei de Selecció i Provisió.

Per Resolució del secretari general de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització d'11 de febrer de 2021, s'autoritza l'eliminació de documentació amb data de caducitat dipositada a l'Arxiu de Gestió de l'Escola Balear d'Administració Pública. En concret s'autoritza l'eliminació de 149 caps de documentació corresponents a expedients de borses de 2007 a 2014, d'acord amb les taules de valoració corresponents.

Això ha permès enviar la documentació a s'ha de conservar a l'arxiu general i guanyar lloc per col·locar-hi més arxius. No obstant això, encara queda molta tasca per fer, atès que la documentació acumulada es remonta a molts d'anys enrere i el que s'ha eliminat n'és tan sols una una petita.

### 4.3 Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: dret a l'oblit

Es va tramitar una reclamació d'un aspirant d'una borsa de personal funcionari interí relativa a la desindexació de les seves dades personals dels motors de cerca. L'EBAP va desestimar aquesta sol·licitud.

La persona interessada va reclamar davant Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Des de l'EBAP es va remetre la informació requerida a l'Agència, i per Resolució dictada per la seva Directora, es resol estimar la reclamació formulada el 5 d'abril de 2021.

#### **4.4 Informes sobre sol·licituds d'informació pública (SAIPS)**

S'han informat tres SAIPS, dues relatives a l'obtenció de models de proves selectives, i una relativa a informació ajudes o beques, a l'existència d'escoles d'Administració Pública i a diferències amb l'Administració General de l'Estat en els processos d'accés a la funció pública i en els cursos selectius posteriors al procés selectiu.

**4.5 Informe sobre la valoració d'algunes persones candidates en la borsa de feina del Cos facultatiu superior, escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació de l'Administració de la CAIB (Eivissa), a petició de l'inspector de serveis adjunt, per escrit de data 13 d'octubre de 2021,**

#### **4.5 Certificats de proves selectives i exercicis superats**

S'han emès 67 certificats sobre proves selectives i exercicis superats.

## 5. SISTEMA DE GESTIÓ I AVALUACIÓ DE LA VEU DE LA CIUTADANIA

### 5.1. Satisfacció de l'alumnat: global i sobre el personal docent.

La puntuació global obtinguda en cada pla de formació durant l'any 2021 i la puntuació que ha rebut el personal docent de l'EBAP figuren en la taula següent:

| Pla de Formació  | Puntuació global | Valoració del personal formador |
|--|------------------|---------------------------------|
| Pla de Formació General                                  | 4,48             | 3,68                            |
| Pla de Formació Sectorial                                | 4,24             | 4,03                            |
| Programa Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP | 3,95             | 3,87                            |
| Pla de Formació de Llengua Catalana                      | 4,30             | 1,61                            |
| Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil         | 4,68             | 3,59                            |
| Pla de Formació FIOP                                     | 4,57             | 3,82                            |
| Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu  | 3,94             | 3,84                            |
| Pla de Formació Seguretat, Emergències i Bombers         | 3,40             | 2,96                            |
| Pla de Formació Policial                                 | 4,13             | 3,91                            |
| Pla de Formació Policial d'Entitats Locals               | 4,03             | 3,63                            |

Taula 12. Resum de la satisfacció de l'alumnat. Any 2021

## 5.2. Satisfacció dels usuaris del Servei de Selecció i Provisió

El Servei de Selecció i Provisió ha sistematitzat la seva recollida de dades en relació a les sol·licituds d'informació rebudes, identificant la temàtica de les consultes gestionades, la via de comunicació a través de la qual han arribat a la unitat, la durada de les comunicacions de modalitat síncrona, el temps de resposta en el cas de les comunicacions asíncrones, i el sexe dels usuaris.

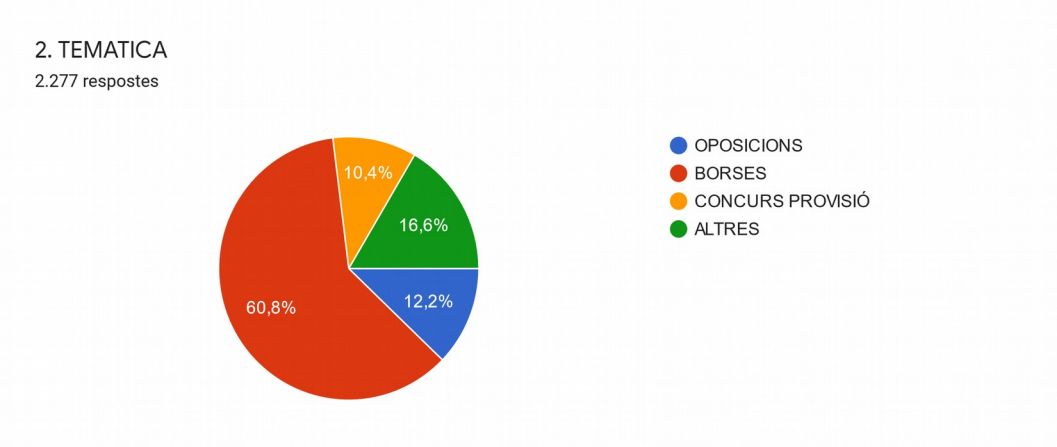
A continuació es presenten els quadres resum de les dades d'acord amb aquesta classificació i els gràfics derivats:

### a) Temàtica

| Temàtica   | Núm. Respostes | Percentatge |
|------------|----------------|-------------|
| Oposicions | 278            | 12,20%      |
| Borses     | 1.385          | 60,80%      |
| Concurs    | 237            | 10,40%      |
| Altres     | 377            | 16,60%      |

Taula 13. Número de respostes i percentatge en relació a la temàtica de la consulta.



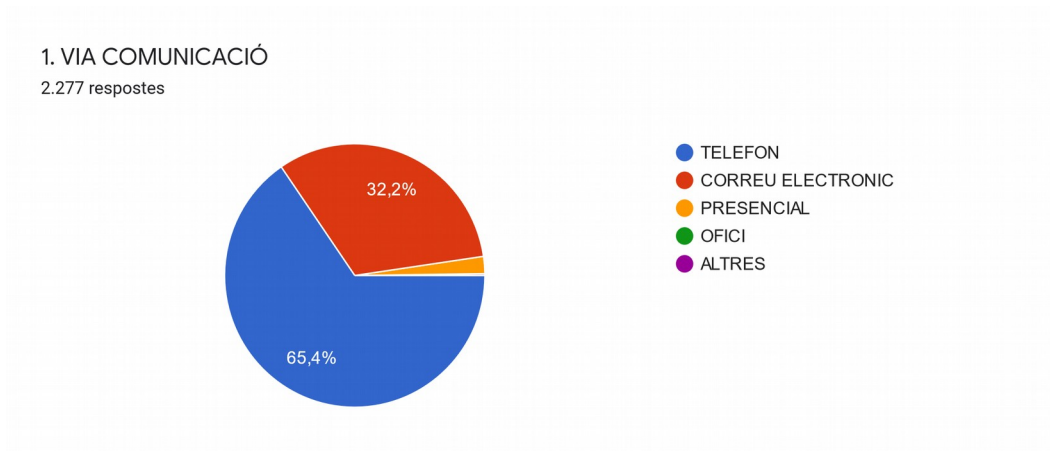


Gràfic 8. Percentatge de respostes en relació a la temàtica de la consulta.

## b) Via de comunicació

| Via               | Núm. Respostes | Percentatge real |
|-------------------|----------------|------------------|
| Telèfon           | 1490           | 65,40%           |
| Correu electrònic | 734            | 32,20%           |
| Presencial        | 48             | 2,10%            |
| Altres            | 5              |                  |

Taula 14. Número de respostes i percentatge sobre el total en relació a la via de comunicació.

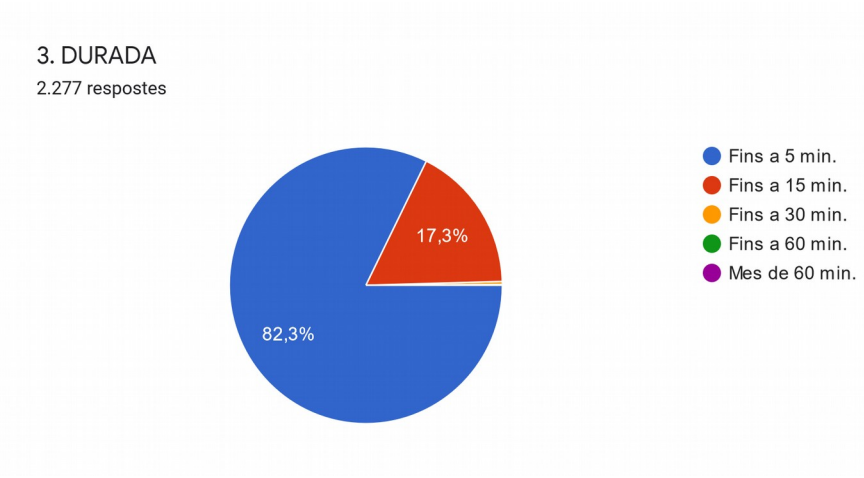


Gràfic 9. Percentatge de respostes en relació a la via de comunicació.

c) Durada via síncrona

| Durada         | Núm. Respostes | Percentatge real |
|----------------|----------------|------------------|
| Fins a 5 min.  | 1874           | 82,30%           |
| Fins a 15 min. | 393            | 17,30%           |
| Fins a 30 min. | 8              | 0,40%            |
| Fins a 60 min. | 2              |                  |

Taula 15. Número de respostes i percentatge en relació a la durada en el cas de la via de comunicació síncrona.



Gràfic 10. Percentatge de respostes en relació a la durada en el cas de la via de comunicació síncrona.

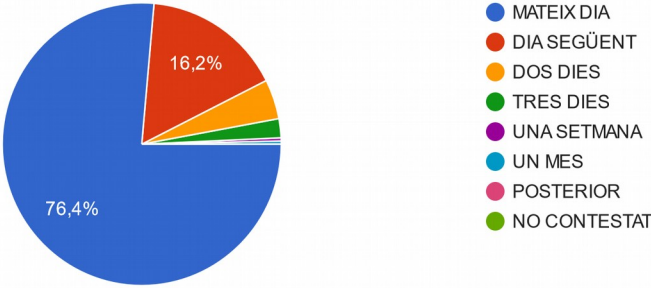
## d) Temps de resposta via asíncrona

| Temps Resposta         | Percentatge real |
|------------------------|------------------|
| Mateix Dia             | 76,40%           |
| Dia Següent            | 16,20%           |
| Dos Dies               | 4,50%            |
| Tres dies              | 2,20%            |
| Una setmana            | 0,40%            |
| Un mes                 | 0,40%            |
| No procedeix contestar |                  |

**Taula 16. Número de respostes i percentatge en relació al temps de resposta asíncrona.**

5. TEMPS DE RESPOSTA DEL CORREU

551 respostes

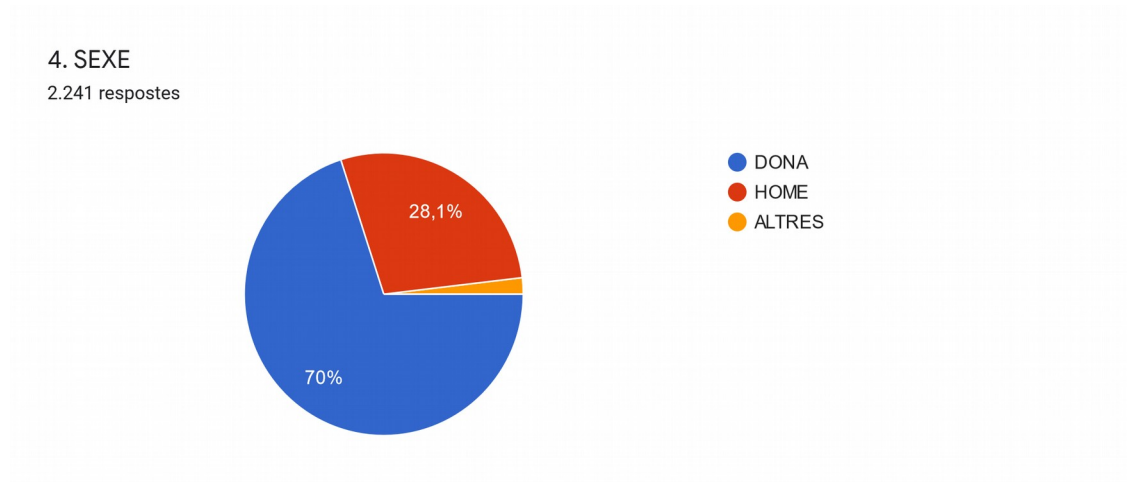


Gràfic 11. Percentatge de respostes en relació al temps de resposta en el cas de la via de comunicació asíncrona.

## e) Sexe

| Sexe       | Núm. Respostes | Percentatge real |
|------------|----------------|------------------|
| Dona       | 1569           | 70,00%           |
| Home       | 630            | 28,10%           |
| Desconegut | 42             | 1,90%            |

Taula 17. Número de respostes i percentatge en relació al sexe dels usuaris.



Gràfic 12. Número de respostes i percentatge en relació al sexe dels usuaris.

### 5.3. Queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació.

L'EBAP utilitza l'aplicació informàtica que configura el mòdul de Queixes, Suggeriments i Sol·licituds d'Informació, coneguda amb les sigles QSSI, accessible des de la seu electrònica <http://www.caib.es/>, per atendre qualsevol sol·licitud, queixa i suggeriment sobre el funcionament dels seus serveis.

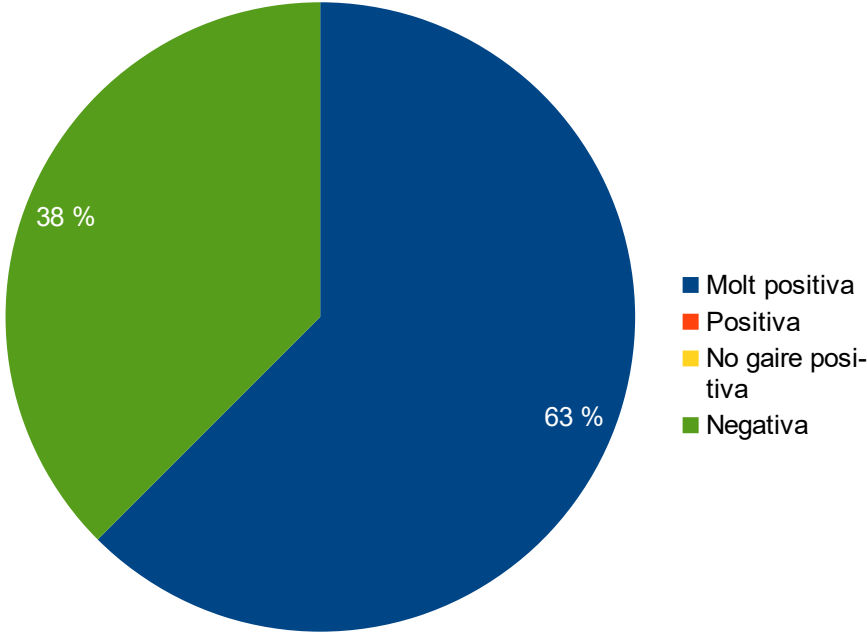
Així mateix, aquesta eina també permet dur el control sobre la resolució i el temps transcorregut des de l'inici del procediment.

A continuació es mostra el quadre de les dades referents a l'any 2021:

| Any  | Total | Consultes | Queixes | Suggeriments | Agraïments |
|------|-------|-----------|---------|--------------|------------|
| 2020 | 11    | 3         | 6       | 2            |            |

Taula 18. Resum de les queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació. Any 2021

Des de l'any 2019 està activada una enquesta de satisfacció per als usuaris de la bústia del correu electrònic [ebap@caib.es](mailto:ebap@caib.es), tenint en compte que moltes qüestions i suggeriments es canalitzen a través d'aquesta via. A continuació es mostren els percentatges de satisfacció registrats durant l'any 2021:



Gràfic 13. Satisfacció de l'atenció rebuda al correu [ebap@caib.es](mailto:ebap@caib.es). Any 2021



## 6. PÀGINES WEB I XARXES SOCIALS

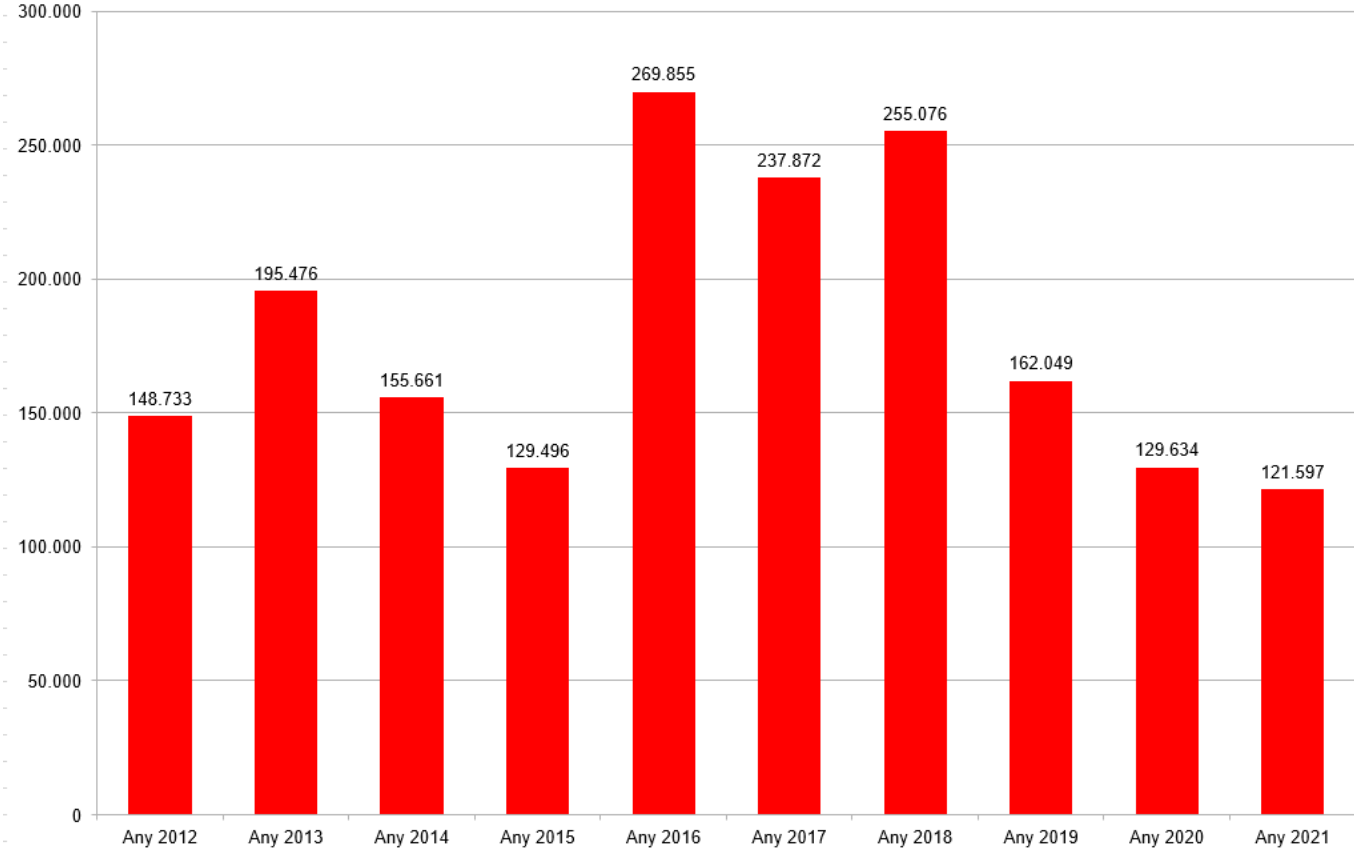
### 6.1. Pàgina web

La pàgina web de l'EBAP <<http://ebap.caib.es>> és el lloc en què la persona usuària pot consultar tota la informació relativa a l'escola:

- Informació sobre les diferents unitats en què s'organitza l'escola.
- Consulta de les dades de contacte de l'escola a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.
- Accés a les activitats formatives dels diferents plans formatius.
- Accés a la plataforma virtual *ebapenlinia*, la qual permet participar en les activitats de les modalitats en línia i semipresencial.
- Accés a la plataforma *ebapenobert*, amb els materials d'autoaprenentatge, dels cursos presencials, d'activitats formatives per àrees, píndoles formatives, recursos externs, etcètera..
- Accés a la sol·licitud de certificats de formació.
- Accés a les dades estadístiques i de Transparència de l'escola.
- Consulta de les memòries d'activitats de l'escola.
- Consulta de les preguntes més freqüents.
- Accés al mòdul QSSI.
- Accés a les xarxes socials de l'escola.

# MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

D'acord amb les dades facilitades per la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, durant l'any 2021 la pàgina web de l'EBAP ha tingut un total de 121.597 visites. En el gràfic es pot veure l'evolució en el nombre de visites a la pàgina web de l'EBAP durant el període 2012-2021:



**Gràfic 14. Evolució del nombre de visites a la pàgina web. Període 2012-2021**

## 6.2. Xarxes socials

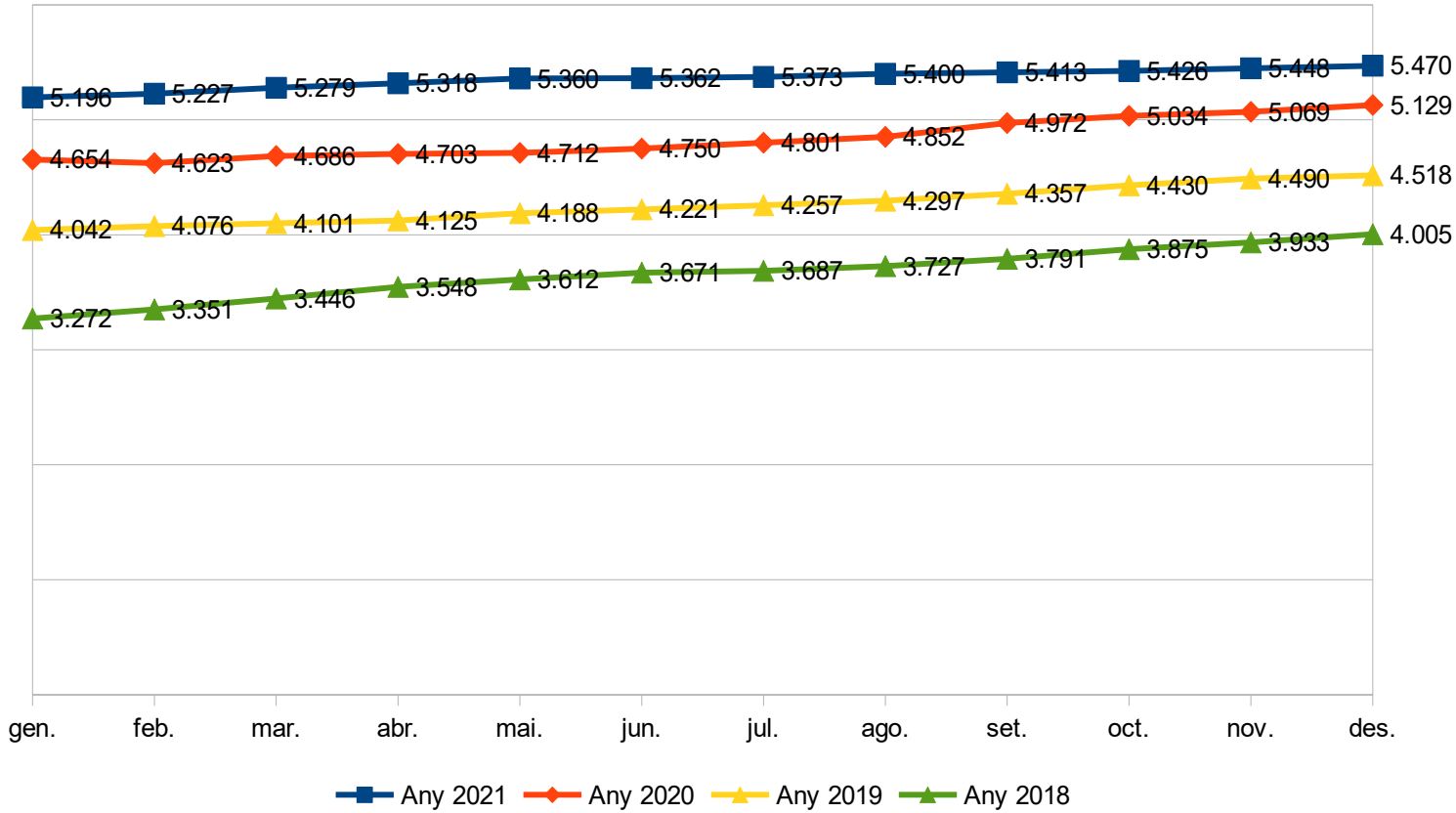
### Facebook

Pel que fa a les xarxes socials, des de l'any 2012, amb l'objectiu de difondre millor les seves activitats, l'EBAP disposa d'una pàgina a la plataforma Facebook i d'un perfil d'usuari a Twitter. A través d'aquestes xarxes socials, es publiquen les novetats dels plans de formació, de les convocatòries de selecció i altres informacions relacionades amb l'activitat general de l'EBAP.

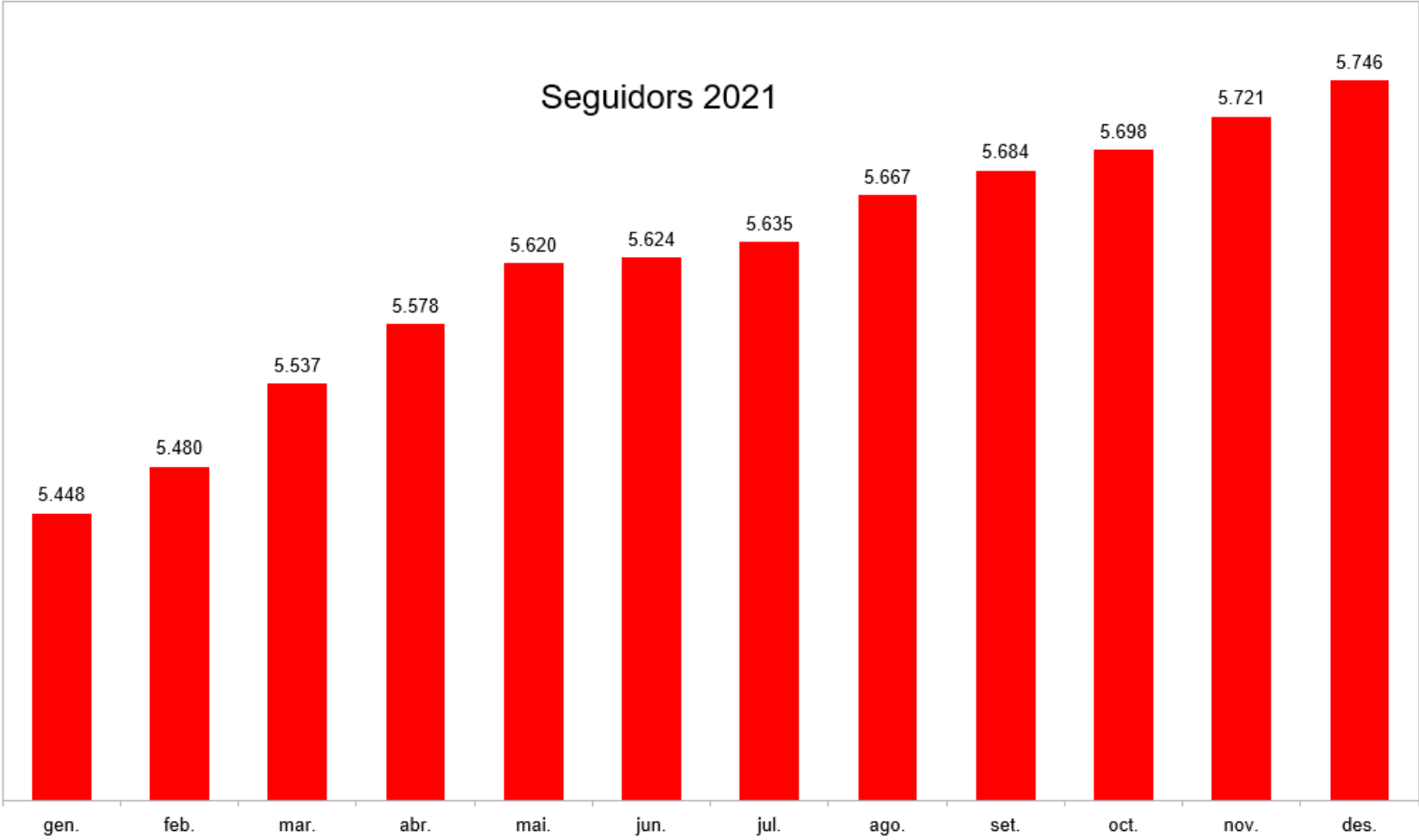
Concretament, respecte a Facebook, a finals de 2021 hi havia més de 5.470 persones a qui «agrada» la pàgina, la qual cosa suposa un increment de quasi 350 persones respecte a l'any anterior.

Durant l'any 2021, i en relació al 2018, 2019 i 2020, l'evolució per mesos dels «m'agrada» és la visualitzada al gràfic 15, i l'evolució del nombre de seguidors durant l'any 2021 la que es pot veure al gràfic 16:

# MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019



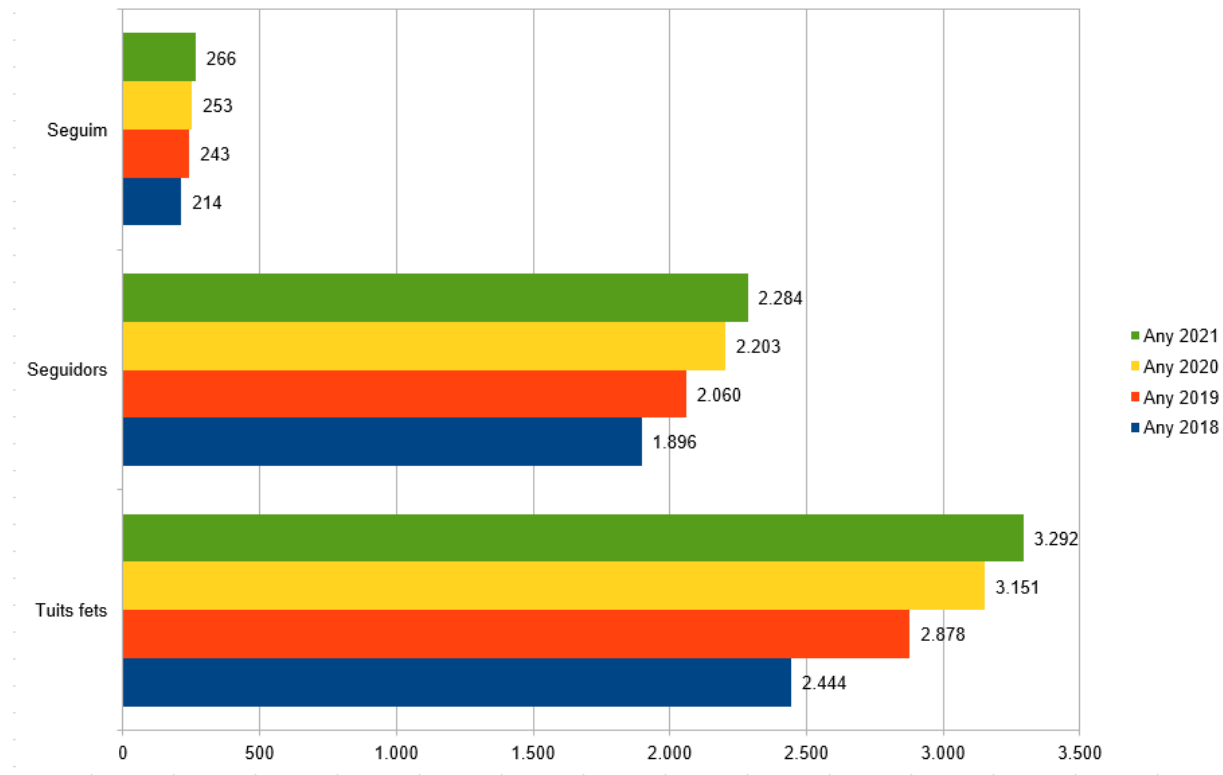
Gràfic 15. Dades de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Anys 2018-2021



Gràfic 16. Seguidors de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Any 2021

## Twitter

I respecte a Twitter, les dades absolutes corresponents a l'any 2021 són aquestes: 3.292 tuits fets per l'EBAP, 2.284 seguidors de què disposa l'EBAP i 266 perfils que segueix l'escola.



Gràfic 17. Dades del perfil de Twitter de l'EBAP. Anys 2018-2021

## 7. DADES ECONÒMIQUES

### 7.1. Dades pressupostàries

El quadre següent representa els recursos econòmics de l'EBAP i en reflecteix l'execució, per capítols pressupostaris, fins dia 31 de desembre de 2021.

| Capítol | Pressupost inicial | Modificació de pressupost | Pressupost Final | Total tramitat | Percentatge executat el 2021 |
|---------|--------------------|---------------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| I       | 2.876.612,00 €     |                           | 2.876.612,00 €   | 2.766.461,63   | 96,17%                       |
| II      | 348.392,00 €       |                           | 348.392,00 €     | 143.085,00     | 41,07%                       |
| IV      | 29.340,00 €        |                           | 29.340,00 €      | 21.510,00      | 73,31%                       |
| VI      | 1.349.867,00 €     | 435.100,47 €              | 1.784.967,47 €   | 1.218.546,87   | 90,27%                       |

Taula 19. Recursos econòmics de l'EBAP. Any 2021

## 7.2. Projectes d'inversió

L'EBAP estructura els projectes d'inversió del capítol VI (inversions) amb recursos propis i recursos provinents de l'INAP, i els organitza segons els destinataris de la formació.

A continuació es presenta el quadre amb els projectes d'inversió de l'any 2021, amb la indicació del pressupost inicial assignat i del percentatge executat.

| Projecte d'Inversió (PI)                          | Aporta    | Pressupost inicial | Total tramitat | Percentatge executat |
|---|-----------|--------------------|----------------|----------------------|
| PI FIOP   | CAIB      | 30.000,00 €        | 22.958,00 €    | 76,53%               |
| PI Formació en llengües                           | INAP      | 121.000,00 €       | 87.347,18 €    | 72,19%               |
| PI Seguretat i emergències                        | CAIB/INAP | 80.000,00 €        | 67.288,04 €    | 84,11%               |
| PI Formació personal CAIB                         | INAP      | 739.450,33 €       | 368.855,11 €   | 49,88%               |
| PI Formació personal Entitats Locals              | INAP      | 392.986,53 €       | 262.204,28 €   | 66,72%               |
| PI Capacitació de les categories de policia local | CAIB/INAP | 337.342,49 €       | 271.314,30 €   | 80,43%               |
| Procés especial unificat policia local            | CAIB      | 5.000,00 €         | 3,959,86 €     | 70,20%               |

**Taula 20. Projectes d'inversió any 2021**



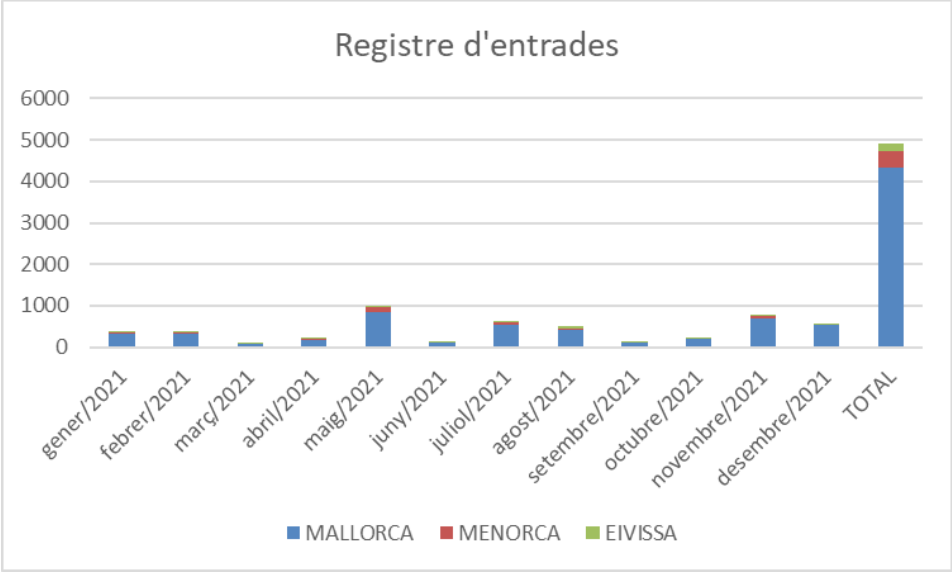
## 8. ALTRES DADES ADMINISTRATIVES D'INTERÈS



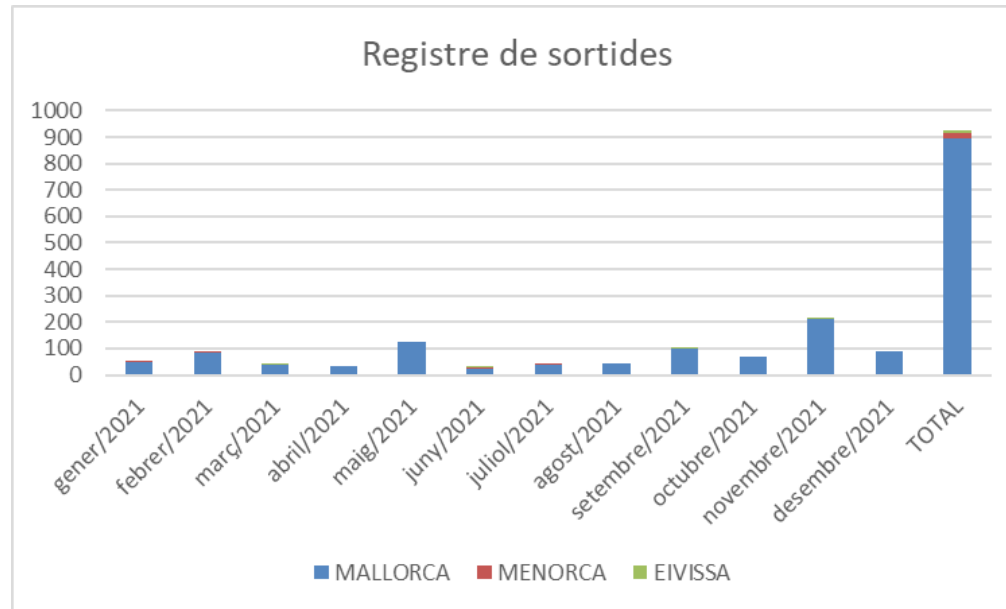
### 8.1. Tràmits telemàtics

Durant l'any 2021 s'han expedit 8.816 diplomes i 539 certificats, dels quals 345 s'han demanat per sistra.

8.2. Dades del registre d'entrades i sortides de l'EBAP



Gràfic 18. Dades del Registre d'entrades de l'EBAP. Anys 2021



Gràfic 19. Dades del Registre d'entrades de l'EBAP. Anys 2021

Els gràfics següents mostren el volum d'entrades i sortides que hi ha hagut al llarg de l'any 2021 en el Registre de l'EBAP. De manera clara, en tots els mesos de l'any és molt superior la xifra de documentació que es registra d'entrada a l'escola que no la de sortida. L'augment de registres d'entrada durant els mesos de maig es correspon amb la convocatòria d'una borsa extraordinària per al Cos Auxiliar de la Caib. El mes de novembre, el següent amb un major nombre d'entrades al registre, coincideix amb la convocatòria del concurs de trasllats per a proveir llocs de feina de personal funcionari de carrera de la Caib. El tercer lloc en quant a nombre d'entrades el té el mes de juliol durant el qual es varen publicar les convocatòries per a les borses de treball d'auxiliar tècnic educatiu i personal de neteja. Durant el mes d'agost es va convocar la borsa extraordinària d'agents covid i a més estan les esmenes a alguns del processos en funcionament.

Finalment, en el mes de desembre també s'explicaria l'increment amb les entrades per els períodes d'esmenes als llistats d'algunes de les convocatòries.

Del total d'entrades, 4.912, 4323 corresponen a Mallorca, 407 a Menorca i 182 a Eivissa.

Del total de sortides, 923, 897 corresponen a Mallorca, 19 a Menorca i 7 a Eivissa.

### 8.3. Reserves per organisme o entitat

També s'han de relacionar les dades referides a la gestió d'aules que l'EBAP posa a disposició dels diferents organismes i entitats, amb un total de 234 reserves gestionades i acceptades:

|   | Primer trimestre | Segon trimestre | Tercer trimestre | Quart trimestre |
|---|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Conselleria d'Afers Socials i Esports   | 4                | 6               | 1                | 0               |
| Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura                           | 0                | 1               | 0                | 0               |
| Conselleria de Medi Ambient i Territori                                       | 3                | 3               | 2                | 2               |
| Conselleria de Mobilitat i Habitatge  | 20               | 9               | 0                | 0               |
| Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat                         | 6                | 8               | 4                | 10              |
| Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica | 7                | 2               | 4                | 0               |

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Conselleria d'Educació i Formació Professional | 33        | 54        | 0         | 2         |
| IBANAT   | 8         | 5         | 12        | 13        |
| IBSALUT  | 0         | 1         | 0         | 0         |
| SEMILLA  | 0         | 0         | 0         | 1         |
| SOIB   | 0         | 0         | 0         | 1         |
| Ajuntament de Palma                            | 12        | 0         | 0         | 0         |
| <b>Total</b>                                   | <b>93</b> | <b>89</b> | <b>23</b> | <b>29</b> |

Taula 21. Reserves per organisme o entitat. Any 2021