



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2016





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ÍNDEX

Presentació de la presidenta de l'EBAP	3
Contingut de la memòria	5
1. Marc jurídic i àmbit d'actuació de l'EBAP	6
2. Esquema de governança	8
3. Organització de l'activitat de l'EBAP	11
4. I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019)	13
5. Activitats de formació, selecció i provisió 2016	28
6. Sistema de Gestió i avaluació de la satisfacció de l'alumnat	63
7. Altres fites i novetats EBAP 2016	66
8. Pàgina web de l'EBAP i xarxes socials	68
9. Dades econòmiques	73
10. Altres dades administratives d'interès	76
11. Annexos	78



Coordinació de l'edició: Gabriel Rossinyol Seguí

Imatge de portada: Aina Sans Crisol. Fotografia: Manuel Rodríguez Gómez

Dades: Maria Cañellas Martorell



PRESENTACIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'EBAP



Catalina Cladera i Crespi

Presidenta de l'Escola Balear
d'Administració Pública



El volum que teniu entre mans resumeix tota l'activitat realitzada per l'Escola Balear d'Administració Pública el 2016. Un any extraordinari per a l'EBAP, perquè en comptades ocasions coincideixen en el temps tasques de tanta importància com l'organització i la selecció d'alumnes d'un curs bàsic de policia local —el 39 Curs bàsic, posat en marxa en el darrer trimestre de l'any— amb un procés de concurs de trasllats amb més de 1.000 places ofertes. I lògicament aquestes tasques han de ser compatibles amb un dels objectius primordials de l'EBAP: l'activitat reglada, que, d'altra banda, també ha mostrat símptomes clars d'una millora evident, mesurada en l'augment dels certificats expedits i un increment substancial d'iniciatives d'innovació i noves modalitats d'aprenentatge.

Perquè l'EBAP està canviant, s'adapta a les noves necessitats que la societat exigeix quant a la qualitat de les persones que integren les plantilles de l'Administració. Formació, qualitat, eficiència, modernitat i adaptació als reptes, probablement siguin alguns dels vectors en els quals es basen els nous paradigmes de la formació dels treballadors públics.

Per això mantenim l'aposta per la potenciació de l'aprenentatge en línia, per exemple amb el nou programa de formació oberta, la publicació en línia de materials de català a l'espai MATCAT o el desenvolupament d'un curs de competències directives per a prop de 200 alumnes. Aquest és el nostre dia a dia, i aquestes són les iniciatives que aconsegueixen el mandat bàsic del Consell Rector de l'EBAP.

Si hagués de destacar tres activitats entre totes les que s'han posat en marxa durant l'any que s'acaba de tancar, en triaria una de caràcter corporatiu: la posada en marxa i el desenvolupament d'un laboratori d'innovació, vinculat al cicle d'innovació programat al llarg de tot l'any; una altra de gran impacte extern: el nou model de formació local consensuat amb sindicats, consells, ajuntaments i la FELIB; i una tercera plena de valors i de constància, com és el lliurament de diplomes del



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

programa de Formació, Integració i Ocupació Pública (FIOP) a la seu de l'EBAP per part de la presidenta Armengol.

No vull deixar de mencionar el cor de l'EBAP, és a dir, les persones que integren les diferents unitats de l'escola. Un cor compromès de cara a la millora contínua i que ha permès incrementar les eines pròpies de gestió, obtenir de nou la renovació de la ISO 9001, avaluar amb el model europeu d'excel·lència del Marc comú d'avaluació (sigles CAF, en anglès) i mantenir un programa intens de comunicació interna. Una petita revolució que permet avançar cap a nous reptes.

En el marc institucional, cal posar en valor la intensa col·laboració establerta entre l'EBAP i la seva entitat de referència, l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP). Les Balears han estat la seu del III Curs de directius territorials i l'EBAP ha format part de la Comissió Permanent de Seguiment de la Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (FEDAP).

Un any intens i profitós, que serveix per avançar tots junts cap a un EBAP útil, àgil i atent a les demandes de formació i selecció de personal que necessita la funció pública de les Illes Balears com a punt bàsic per a la defensa de la prestació de serveis públics de qualitat que reclama i mereix la nostra societat.



Catalina Cladera i Crespí

Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

CONTINGUT DE LA MEMÒRIA



La Memòria d'activitats de l'EBAP dona a conèixer tant els fets més destacats que deriven de la seva actuació com les principals dades estadístiques que presenta l'exercici de 2016. Aquesta publicació anual pretén que les administracions, els empleats públics i la ciutadania en general coneguin de primera mà l'activitat formativa i en matèria de selecció de l'EBAP.

Com es podrà comprovar amb la lectura de les dades aportades, s'ha superat per primera vegada la barrera dels 10.000 certificats expedits en el conjunt de plans, programes i activitats de l'Escola. I s'ha continuat en el camí de la recerca de l'eficiència rebaixant el cost directe i indirecte de les activitats desenvolupades. A més, s'ha aprofundit en la millora contínua, en els valors de l'avaluació i en la cultura de la innovació.



1. MARC JURÍDIC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EBAP

Els principals elements del marc jurídic de l'escola són:

- a) El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que organitza la Conselleria de la Funció Pública i Interior, mitjançant l'Institut Balear d'Administració Pública, que dissenya les bases generals de la formació.
- b) L'Ordre del conseller d'Interior, de 20 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'IBAP, de les accions formatives dutes a terme per personal de la CAIB.
- c) La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que crea l'Escola Balear d'Administració Pública com a entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
- d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que estableix les competències de l'EBAP en matèria de funció pública, carrera professional, promoció i formació del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.
- f) El Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, que indica que l'àmbit d'actuació de l'EBAP s'estén a tot el territori de les Illes Balears, i defineix així els seus objectius fonamentals:
 - La formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració.
 - La gestió dels processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració.
 - La recerca, la documentació i la gestió dels fons documentals i bibliogràfics de les matèries relacionades amb la funció pública.
 - La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions.
 - La col·laboració, la cooperació i l'intercanvi amb altres institucions públiques i privades amb finalitats semblants a les de l'EBAP.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

- g) La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- h) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.
- i) La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (Llei estatal).





2. ESQUEMA DE GOVERNANÇA

Les peces essencials del sistema de governança de l'EBAP són el Consell Rector, el Consell de Direcció —regulats en els Estatuts— i la Comissió Paritària de Formació Local —establerta en l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP)—, les quals, durant l'any 2016, s'han reunit al llarg del primer i el segon semestre, amb el calendari següent:

Consell Rector

Núm. 5: 21 de gener de 2016

Consell de Direcció

Núm. 18: 21 de gener de 2016

Núm. 19: 20 de abril de 2016

Núm. 20: 8 de setembre de 2016

Núm. 21: 5 de desembre de 2016

Comissió Paritària

Núm. 7: 20 d'abril de 2016

Dins l'esquema de governança s'ha d'afegir la Comissió de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, que coordina l'INAP i de la qual l'EBAP forma part de la Comissió Permanent.





En l'annex 1 d'aquesta Memòria hi ha transcrits literalment extractes de les actes d'aquests òrgans, amb el detall sobre els assistents, l'ordre del dia, els acords i els annexos respectius. A continuació s'explica el més rellevant sobre el funcionament d'aquests òrgans:

1. Consell Rector

Sessió 5

Informació sobre els plans de Formació General i Sectorial, el Pla de Formació FIOP, el Pla de Formació de Seguretat i Emergències per al primer semestre i el Pla d'Autoformació; presentació del Programa d'Autoaprenentatge, del Pla de Formació de Directius, del Programa de Certificació del Coneixement i de les Competències, del Pla Estratègic, de la Instrucció sobre el professorat de l'EBAP i de les activitats dels cicles d'innovació de l'escola.

2. Consell de Direcció

Sessió 18

Aprovació dels plans de Formació General i Sectorial, del Pla de Formació FIOP, del Pla de Formació de Seguretat i Emergències, del Programa d'Autoaprenentatge i del Programa d'Autoformació; aprovació del Pla Estratègic de l'escola; presentació de la Instrucció sobre el professorat de l'EBAP, del Pla de Formació de Directius i del Programa de Certificació del Coneixement i de les Competències; vistiplau de la primera instrucció del Programa d'Autoaprenentatge.

Sessió 19

Aprovació del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu; informació sobre la reunió de la Comissió Paritària en relació amb el model de gestió dels fons destinats a les entitats locals, sobre el procés de selecció de professorat del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu, sobre les assimilacions de noves figures de personal col·laborador, sobre l'informe que preveu l'article 11.h).1 del Decret 31/2012 sobre la necessitat de modificar el Decret 62/2011, sobre l'estat dels fons de formació que l'EBAP rep de l'INAP, sobre l'auditoria ISO-9001, sobre la publicació en obert dels materials dels diferents nivells de català; presentació de la Memòria d'activitats 2015.





Sessió 20

Aprovació de la proposta d'equivalències entre les noves figures de col·laboració que deriven de les activitats de l'EBAP i les existents en el Decret 62/2011, del Pla de Formació de les Entitats Locals de les Illes Balears i del Pla de Formació de Seguretat i Emergències; convocatòria d'un curs bàsic de la policia local amb 48 places; informació sobre el seguiment del Pla Estratègic i sobre l'execució econòmica i d'activitats.

Sessió 21

Aprovació del Pla de Formació de Llengua Catalana i del Pla de Formació per a Docents; informació de l'estat d'execució pressupostària, del procés selectiu del Cours de capacitació de policia local i de la propera sessió del Consell Rector.

3. Comissió Paritària per a l'Administració Local

Sessió 7

Constitució de la Comissió Paritària amb els nous membres i aprovació del model de gestió dels fons de formació adreçat al personal al servei de les entitats locals de les Illes Balears.





3. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'EBAP

Els serveis que presta l'EBAP en l'àmbit de l'Administració s'estructuren internament en unitats, l'activitat de les quals s'explica en aquesta Memòria.

Departament de Formació i Selecció

Depèn de la Direcció Gerència i dirigeix les diferents unitats de l'escola

Servei d'Innovació i Assumptes Generals

Es va crear l'any 2015 i s'encarrega de coordinar els plans d'innovació, les publicacions i les investigacions; el sistema de gestió de qualitat i millora contínua, i el programa de certificació de coneixements i competències.

Servei de Selecció i Provisió

S'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (personal funcionari de carrera o laboral fix, i personal funcionari interí o laboral de durada determinada), i els procediments de provisió de llocs de treball.

Prefectura d'Estudis I

S'encarrega de la formació general i sectorial del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Prefectura d'Estudis II

S'encarrega de la formació en seguretat i emergències dels cossos de policia local i bombers, personal d'emergències i voluntaris de protecció civil.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Prefectura d'Estudis III

S'encarrega de la formació en llengua catalana per al personal empleat públic i la formació per al personal al servei de l'Ib-salut. També presta suport a les tasques de la Prefectura d'Estudis I

Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)

S'encarrega de la formació i la integració a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

També formen part de l'EBAP altres òrgans transversals l'activitat dels quals afecta els anteriors. Són els següents:

Secció de Règim Jurídic

Secció de Formació en Línia

Unitat de Gestió Econòmica

Coordinació de Qualitat

Suport Administratiu

Representacions territorials de l'EBAP a Menorca i Eivissa-Formentera





4. I PLA ESTRATÈGIC DE L'EBAP (2015-2019)

Informe de seguiment ANUAL de l'estat d'execució

Antecedents

1. L'Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 va aprovar els fonaments bàsics del Primer Pla Estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública, que ha de ser l'instrument que serveixi per determinar, desenvolupar i avaluar les línies estratègiques i les activitats que permetin executar l'activitat formativa dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, així com la inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat en les administracions de l'àmbit territorial balear, amb la finalitat d'incrementar l'eficiència i l'eficàcia del servei públic i, d'aquesta manera, la satisfacció de la ciutadania.
2. Dia 21 de gener de 2016, finalitzat tot el procés metodològic recollit en el mateix Pla Estratègic, i d'acord amb l'encàrrec fet pel Consell de Govern al Consell de Direcció de l'EBAP, es va aprovar el I Pla Estratègic.
3. En el I Pla Estratègic 2015-2019 es defineixen les línies i els objectius estratègics que ha de seguir l'escola durant aquest període. Els indicadors definits per tal de poder mesurar el compliment dels objectius s'han establert per a l'any 2019. I les actuacions que se'n derivin per materialitzar-los s'estructuren en vuit programes d'actuació que donen resposta i proporcionen un marc a tota la política que caldrà desenvolupar.
4. D'acord amb l'apartat 9 del Pla Estratègic («Seguiment i informació del desenvolupament del Pla»), semestralment, l'EBAP emetrà un informe per als membres del Consell de Direcció sobre el desenvolupament del Pla, tant en valors absoluts com pel que fa al desplegament.
5. En el mateix apartat s'estableix que, anualment, a més, l'EBAP avaluarà el Pla amb idèntica distribució a la indicada en el punt anterior.





En relació amb les línies i els objectius estratègics definits, a continuació s'expressa la situació existent dia 31 de desembre de 2016.

Línies i objectius estratègics

L 1	Impulsar la formació com a element clau per al desenvolupament professional dels recursos humans de les administracions públiques.
O 1.1	Formar i acreditar el personal directiu en habilitats i competències per a la seva capacitat professional, inclòs el personal dels àmbits de policia local, protecció civil, seguretat i emergències.
O 1.2	Consolidar el sistema de gestió de la formació a partir de les necessitats formatives del personal.
O 1.3	Consolidar i ampliar els nous marcs formatius.
O 1.4	Desenvolupar les capacitacions i els itineraris formatius en els diferents nivells d'especialització de l'Administració.
O 1.5	Establir aliances estratègiques amb altres escoles públiques.
O 1.6	Avaluar l'aprenentatge adquirit amb vista a la revisió del sistema de formació establert.
O 1.7	Analitzar la transferència del coneixement al lloc de treball.
O 1.8	Formar els alts càrrecs i els electes en competències directives.
O 1.9	Establir un sistema global de certificació o acreditació del coneixement.
O 1.10	Incrementar el nombre de persones usuàries de les activitats formatives.





El Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu s'ha posat en marxa amb una activitat formativa que ha donat cobertura a les més de 230 sol·licituds formulades durant el mes de juliol de 2016 per tècnics dels subgrups A1 i A2 de l'Administració de la CAIB. Aquesta activitat, anomenada Competències directives de nivell inicial, s'ha dissenyat durant el primer semestre de 2016 i està constituïda per tres nivells d'exigència: el primer correspon a llocs de treball de cap de secció 25 i s'ha impartit dins el segon semestre de 2016; el segon nivell correspon a caps de servei i caps de departament i s'ha programat per a l'any 2017, i el tercer correspon a caps de departament i està previst per a l'any 2018. Els tres nivells sumen un total de 150 hores de formació.

La tasca prèvia a aquesta convocatòria ha consistit en les accions següents:

- Anàlisi dels models de competències directives existents i selecció del més adient com a base del propi de la CAIB.
- Constitució d'un grup de treball de personal directiu de l'Administració de la CAIB per a una primera anàlisi i adaptació del model escollit, el Diccionari de competències directives de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i concreció de la dinàmica participativa que s'ha de fer servir per a l'adaptació total.
- Constitució d'un grup de discussió amb els diferents sectors d'interès de l'escola (personal directiu i no directiu de la CAIB, representants sindicals, societat civil i alts càrrecs) per adaptar, fixar i consensuar el model de competències (habilitats directives), i establiment de la tasca que ha de dur a terme.
- Constitució d'un grup de treball entre l'EBAP i la Direcció General de Funció Pública per dissenyar l'itinerari formatiu corresponent als coneixements tècnics, i establiment de la tasca que ha de dur a terme.
- Disseny de l'estructura del curs.
- Encàrrec dels materials resultants que conformen la base del coneixement del curs, estructurats en les competències directives i les tècniques fixades, a experts de la CAIB i de les administracions de l'àmbit local i sanitari.
- Elaboració, publicació i desenvolupament de la convocatòria oberta per a la selecció de professorat per a la formació de directius. Amb més de 70 sol·licituds presentades, i una vegada compro-





vats els requisits, s'ha format un total de 67 aspirants per a ser dinamitzadors en línia, dels quals 43 han quedat inscrits en la Base de dades de professorat acreditat per a la formació de directius.

- Selecció de 17 tutors en línia.
- Convocatòria de la primera activitat formativa, Competències directives de nivell inicial, i selecció dels alumnes.
- Tramitació d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi Oficial de Psicologia de les Illes Balears (COPIB) en matèria de disseny, desenvolupament i implantació de l'acreditació de competències, principalment en l'àrea de formació de directius.

Finalment, han estat admesos al curs el total d'inscrits, és a dir, 231 persones, de les quals se n'han certificades 168.

L'enquesta d'avaluació de l'activitat formativa ha estat completada amb una sessió d'avaluació voluntària feta dia 14 de novembre de 2016, amb l'assistència de prop de 40 alumnes certificats.

S'ha creat un MODEL DE DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES DE L'EBAP, en el marc del Pla de Formació Sectorial i la planificació estratègica de 2017. Ha estat presentat el mes d'abril de 2016 als responsables de les diferents conselleries i s'han acordat els termes de presentació de les propostes.

La POTENCIACIÓ DE LA FORMACIÓ EN LÍNIA, tant en el vessant de la modernització com en el de l'ampliació de l'oferta per arribar a un nombre superior d'usuaris, s'ha concretat en la formalització d'un contracte amb una empresa especialista en aquesta matèria, amb l'objectiu de modernitzar l'actual plataforma Moodle, amb actuacions centrades en el desenvolupament de noves funcionalitats per a Moodle, l'avanç en una gestió més automatitzada, la implantació d'un format més visual o la introducció de nous mecanismes de seguiment de l'alumnat, tot amb la intenció de formar el personal de l'escola en qualsevol de les tècniques incorporades.

A més, s'ha iniciat el disseny del PROGRAMA DE COMUNITATS O GRUPS D'APRENENTATGE, que permetrà ampliar els marcs formatius actuals, i s'ha començat a desenvolupar el PROGRAMA D'AUTOFORMACIÓ amb l'Espai de Formació Oberta, el qual posa en marxa el SISTEMA D'ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT: l'escola ofereix en obert, a disposició de tothom, alguns materials per a l'estudi autònom com una experiència en què els usuaris assumeixen la responsabilitat en el disseny del propi itinerari for-





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA



matiu, sense servei de tutoria. Aquesta acció ha començat el mes de maig de 2016 amb la publicació de materials corresponents a tres activitats formatives: Gestió eficaç de reunions, Gestió eficaç del temps i Procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general. S'ha previst incloure-hi periòdicament algunes activitats més. El mes de juny s'ha fet la primera convocatòria de PROVES DE CERTIFICACIÓ DE CONEIXEMENTS DE L'EBAP, amb prop de 380 persones inscrites. I el mes d'agost s'ha publicat a l'Espai de Formació Oberta un quart material: El llenguatge igualitari en els documents de l'Administració.

També a l'Espai de Formació Oberta de l'EBAP s'ha creat l'espai de lliure accés MATCAT, que conté materials didàctics de català d'elaboració pròpia. Els continguts publicats són un extracte dels diferents materials didàctics que ha elaborat l'EBAP darrerament per als cursos de llengua catalana que organitza. En una primera etapa s'han inclòs continguts corresponents al llenguatge administratiu, que s'han ampliat amb els de nivell C1 i nivell C2.

Les accions descrites suposen un increment de persones usuàries de les activitats formatives, la qual cosa queda reflectida en el seguiment de la planificació de l'any 2016 de cada una de les prefectures d'estudi de l'escola, especialment de la Prefectura d'Estudis I i de la Prefectura d'Estudis III. Concretament, l'increment d'alumnes certificats en relació amb l'any 2015 és de 1.799 (un 18,17 % més).

Així mateix, s'ha iniciat la tramitació d'un conveni de col·laboració amb el Parlament de les Illes Balears, que suposarà incloure el personal al servei del Parlament en les activitats formatives de l'EBAP, en les mateixes condicions de participació que té qualsevol empleat públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ha iniciat la gestió de la contractació per al disseny i la posada en marxa de l'ITINERARI FORMATIU DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ DE FORMADORS, si bé ja s'ha iniciat amb l'avanç d'una activitat formativa, Formació de dinamitzadors en línia, adreçat als tutors del curs de Competències directives de nivell inicial del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu. Només queda l'elaboració d'un mòdul de l'itinerari.

Les ALIANCES ESTRATÈGIQUES AMB ALTRES ESCOLES PÚBLIQUES han tingut dues vies: una d'informal amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que ha col·laborat amb l'EBAP aportant la seva experiència en l'àmbit de la formació i l'avaluació de competències directives, i una altra de formal



amb la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP) per al disseny i el desenvolupament de dos cursos en línia oberts i massius (MOOC) sobre direcció pública i planificació i gestió de projectes, així com altres activitats formatives d'interès comú a les parts.

En relació amb l'ANÀLISI DE LA TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT adquirit al lloc de treball dels empleats públics formats, s'ha organitzat una formació interna: Taller sobre l'avaluació de la transferència (EAPC). Està previst incloure alguna altra iniciativa dins les activitats de formació sectorial de l'any 2017.

Línies i objectius estratègics

L 2	Contribuir a definir i desenvolupar els sistemes de selecció i promoció dels empleats públics per aconseguir la màxima idoneïtat en l'accés i l'ocupació dels llocs de treball.
O 2.1	Proposar un sistema de selecció dels futurs empleats públics alineat amb els models europeus per garantir un accés més eficaç i adaptat al servei públic i contribuir a establir-lo.
O 2.2	Exigir un sistema de provisió que permeti la promoció dels empleats públics amb la capacitat més adient, especialment del personal directiu, fonamentada en la formació i la certificació o acreditació de competències.
O 2.3	Dissenyar i mantenir el model de carrera professional ordinària d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.
O 2.4	Participar en les accions en què es materialitzi el model d'avaluació de la carrera professional ordinària.
O 2.5	Definir el sistema de direcció pública professional.
O 2.6	Impulsar l'accés, la integració i la promoció de les persones amb discapacitat a l'Administració pública.
O 2.7	Promoure l'especialització dels membres de tribunals i comissions de valoració.





L'EBAP ha presentat a la Direcció General de Funció Pública una proposta de pla d'innovació en la SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI, amb l'objectiu d'assolir, en un termini de set o vuit anys (tres convocatòries), el model establert a l'Administració de la Unió Europea, amb una implantació progressiva en el torn lliure del cos superior.

Igualment, l'escola ha presentat a la Direcció General de Funció Pública una proposta de bases i barem de mèrits per a la convocatòria de PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL que, respectant la regulació vigent, se centra a donar més pes als mèrits que sumen un valor de professionalitat i que van lligats a la capacitació dels empleats públics.

També s'ha lliurat l'informe relatiu al MODEL DE CARRERA PROFESSIONAL ORDINÀRIA d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment, en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.

Pel que fa a l'IMPULS DE L'ACCÉS, LA INTEGRACIÓ I LA PROMOCIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, deixant de banda els dos plans de formació inicial i de reciclatge, les accions dutes a terme són les següents:

- Amb l'objectiu d'elaborar el mapa d'ocupació, s'ha sol·licitat a Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública la informació en relació amb les persones amb discapacitat que treballen actualment a la CAIB i el lloc de treball que ocupen.
- En relació amb la mobilitat dels funcionaris que ocupen places de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual o sordesa profunda, igualment s'ha sol·licitat a Funció Pública la creació de noves places o la possibilitat de rotar els funcionaris afectats.
- S'ha iniciat la formalització d'un acord amb el Centre Base de Persones amb Discapacitat per dur a terme l'elaboració de protocols considerats necessaris per a una relació més àgil i fluida amb els serveis amb què es relaciona habitualment el FIOP.





Línies i objectius estratègics

L 3

Impulsar un sistema de selecció i avaluació del professorat propi i del personal col·laborador orientat a la gestió del talent i l'excel·lència.

- O 3.1** Establir un sistema de selecció del professorat propi i del personal col·laborador eficaç i transparent.
- O 3.2** Desenvolupar els mecanismes de capacitació necessaris per a la impartició de la docència.
- O 3.3** Millorar i consolidar un sistema d'avaluació del professorat.
- O 3.4** Establir una metodologia de supervisió i accessibilitat dels materials didàctics.

La Instrucció 2/2015 del director de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per organitzar la inscripció telemàtica del personal docent i col·laborador de l'EBAP, millorar-ne la pedagogia, avaluar-ne la tasca docent i fer transparents els processos vinculats, va iniciar el camí de la implantació d'un sistema de selecció i avaluació del professorat i personal col·laborador propi de l'escola.

La primera convocatòria basada en aquesta regulació s'ha publicat el mes d'abril de 2016 i ha tingut com a objectiu l'obertura de la inscripció en la Base de dades general del professorat de l'EBAP per al desenvolupament de la formació de directius en diverses matèries corresponents a l'àrea de gestió de l'organització i innovació, i a l'àrea de comunicació i habilitats personals. A més, aquesta convocatòria ja ha establert el procediment per a la inscripció en la Base de dades de professorat acreditat en aquest àmbit.

S'han presentat 77 sol·licituds, de les quals 67 han complert amb els requisits establerts en la convocatòria i han quedat inscrits en la Base de dades general del professorat esmentada. Del total de persones seleccionades, 43 han superat l'activitat formativa plantejada per a ser dinamitzadors d'activitats en línia, formació que s'ha establert com a requisit per a la inscripció en la Base de dades de professorat acreditat. D'aquesta s'han seleccionat, finalment, els 17 tutors per a la primera acció docent del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

També s'ha gestionat la convocatòria oberta per a personal docent en l'àmbit de seguretat i emergències, per a la qual s'han rebut 73 sol·licituds.

Finalment s'ha organitzat la convocatòria per a formar part de la base de dades general com a coordinadors d'àrea, amb un total de 12 persones participants.

Una vegada revisades les diferents sol·licituds, s'ha nomenat el personal coordinador de les àrees juridicoadministrativa, gestió de l'organització i innovació, i tecnologies de la informació i la comunicació. Les àrees economicopressupostària i de llengües estrangeres han quedat sense cap inscrit perquè ningú no ha complert els requisits. Per acabar, en les àrees de gestió i desenvolupament de recursos humans, i de comunicació i habilitats personals hi ha hagut dos inscrits a cadascuna, però han renunciat a la coordinació de cara al 2017.





Línies i objectius estratègics

L 4 Impulsar la gestió del coneixement, la transparència i la innovació com a fonaments de l'organització.

- O 4.1 Consolidar un sistema intern de gestió del coneixement.
- O 4.2 Establir un espai virtual per compartir el coneixement dels empleats públics.
- O 4.3 Desenvolupar espais d'intercanvi amb aliats externs.
- O 4.4 Crear un sistema de publicacions periòdiques.
- O 4.5 Desenvolupar i consolidar el laboratori d'innovació com a espai de creació i impuls de les noves línies de treball que s'han d'aplicar en tots els àmbits de l'escola.
- O 4.6 Crear i desenvolupar un programa d'investigació.
- O 4.7 Implantar un sistema de gestió de persones que vertebrí els mecanismes de motivació interna.

Al llarg del segon semestre de l'any 2015 es varen posar en marxa dues actuacions principals que s'han consolidat el 2016: d'una banda, el CICLE FORMATIU PER FOMENTAR LA INNOVACIÓ, que ha suposat l'impuls necessari per iniciar processos de canvi i, de l'altra, la creació del LABORATORI D'INNOVACIÓ, que vol ser l'espai intern de l'EBAP per a l'anàlisi, l'assaig i la implementació de la innovació, amb vocació d'obrir-se a l'exterior per compartir l'experiència.

El CICLE FORMATIU PER FOMENTAR LA INNOVACIÓ ha tingut com a objectiu principal conèixer tendències innovadores en metodologies de formació i selecció d'empleats públics, amb la finalitat que els participants reflexionin sobre innovacions que es poden dur a terme en l'àmbit laboral. El cicle s'ha dirigit a professionals de les administracions públiques del territori de la comunitat autònoma de



les Illes Balears que es dediquen directament a la planificació, la programació, la gestió de la formació, la selecció i la promoció d'empleats públics.

S'ha dividit en dos àmbits:

- Innovació en la formació del personal empleat públic.

Durant el segon semestre de 2015 es va organitzar una sessió anomenada «Evolució de la formació d'empleats públics a l'Estat espanyol. Tendències actuals. L'eclosió de l'aprenentatge informal», a càrrec de José Antonio Latorre Galicia i Jesús Martínez Marín, en la qual varen participar 53 persones de diferents àrees de l'Administració pública.

El primer semestre de l'any 2016 han tingut lloc quatre sessions: «Els entorns personals d'aprenentatge (PLE). PLE individuals, PLE institucionals», impartida per David Álvarez Jiménez i Linda Castañeda Quintero, a la qual han assistit 34 persones; «Importància de l'aprenentatge col·laboratiu: experiències d'èxit a les administracions públiques», a càrrec de Daniel Giménez Roig, José Antonio Latorre Galicia i María del Rosario Villa Menéndez, amb 56 participants; «Aprenentatge experiencial. L'aprenentatge en el lloc de treball», impartida per Ángel Iniesta Nicolás i Carlos María Suso Llamas, a la qual han assistit 27 persones, i «Taller sobre l'avaluació de la transferència», a càrrec de Sylvia Alonso Codina, amb 18 participants.

El segon semestre de l'any 2016 s'han fet dues sessions més: «Gestió del coneixement. Importància dels repositoris de continguts», a càrrec de Juan Carlos González González, José Luis Bimbela Pedrola i Consuelo Vega Díaz, amb 27 participants, i «El nou paper dels gestors de formació en l'actual Administració pública», a càrrec de Manel Muntada Colell, també amb 27 assistents.

- Innovació en la selecció i la promoció d'empleats públics.

Es varen organitzar dues conferències l'any 2015: una primera sobre «Innovació i direcció pública professional (el desenvolupament de l'article 13 de l'EBEP)», a càrrec de Rafael Jiménez Asensio, en la qual varen assistir 63 persones, i una segona sobre «Selecció d'empleats públics: la relació entre la personalitat, la intel·ligència i l'acompliment laboral», a càrrec de Gabriel Táuriz Benítez, en la qual participaren 63 persones.



L'any 2016 han tingut lloc dues conferències: «La certificació per a directius públics professionals», a càrrec d'Enrique González María, a la qual han assistit 36 persones, i «Selecció d'empleats públics a les institucions europees que desenvolupa l'EPSO», a càrrec de Manuela González-Carlomán, amb 46 participants.

Pel que fa al LABORATORI D'INNOVACIÓ DE L'EBAP, la creació interna de l'espai s'ha duit a terme el 29 d'octubre i s'ha donat a conèixer públicament el dia 12 de novembre, coincidint amb la primera jornada del cicle formatiu.

Els objectius del Laboratori d'Innovació són:

1. Analitzar les propostes més avançades entre les que actualment es desenvolupen.
2. Estudiar l'adaptació d'aquestes propostes a les demandes registrades a les diferents administracions públiques de les Illes Balears.
3. Impulsar noves formes d'impartir i gestionar l'aprenentatge.
4. Impulsar noves formes de seleccionar.
5. Avaluar l'impacte de l'activitat del Laboratori en els diferents plans i programes de l'EBAP.

L'activitat del Laboratori ha aconseguit agrupar 24 persones de l'EBAP i ha intentat crear un bon clima per a compartir experiències i propostes de funcionament intern, amb la vocació de fer-ho extensible a tot el personal de l'EBAP. S'ha dissenyat com un espai dins la plataforma de Moodle *ebapenlinia.caib.es*.





Línies i objectius estratègics

L 5

Implantar a l'EBAP un sistema integral de gestió de la qualitat orientat als usuaris i a la societat.

- O 5.1 Establir el sistema d'autoavaluació de l'organització com a fonament per millorar-la.
- O 5.2 Consolidar la gestió per processos.
- O 5.3 Millorar la comunicació interna.
- O 5.4 Aprovar i desenvolupar una carta de serveis.
- O 5.5 Desenvolupar els plans de millora derivats de les avaluacions.



A fi de donar compliment als objectius de 2016, l'EBAP ha duit a terme una AUTOAVALUACIÓ DEL SEU NIVELL DE MADURESA ORGANITZACIONAL mitjançant la tècnica que proporciona el model europeu CAF (Common Assessment Framework), que administra l'Escola Europea d'Administració Pública (EIPA). La prova ha donat com a resultat un total de 380 punts, fet que situa l'EBAP en una posició avançada cap a l'excel·lència. La primera avaluació de l'EBAP amb el CAF va ser l'any 2008 i, aleshores, es varen obtenir 245 punts.

Tal com es preveu en el model CAF, en l'avaluació hi ha hagut representació de totes les àrees i les diferents seus de l'escola: formació, selecció, FIOP, atenció al públic, Menorca i Eivissa. Cadascuna de les persones integrants d'aquests grups ha anat fent les seves valoracions de cada un dels nou criteris que conformen el model CAF. Finalment, en la reunió de consens han participat deu persones; s'hi han posat en comú les valoracions i s'ha arribat a un resultat consensuat de 380 punts sobre un total de 900. S'ha de dir que l'Agència Estatal d'Avaluació de les Polítiques Públiques i la Qualitat dels Serveis expedeix segells de certificació de nivell d'excel·lència a partir dels 300 punts.



A més, durant el mes de juny de 2016, tretze treballadors de l'EBAP han seguit el curs de formació d'avaluadors d'organitzacions públiques amb el model CAF.

D'altra part, la direcció de l'escola ha establert una prioritització dels PLANS DE MILLORA derivats de l'autoavaluació en tres àmbits: anàlisi del clima laboral, millora de la comunicació interna i aplicació efectiva de la gestió per processos.

Arran d'aquest plantejament, s'ha fet una enquesta de clima laboral entre els mesos d'octubre i novembre, els resultats de la qual es faran servir per emprendre el disseny de les accions que s'han de desenvolupar durant l'any 2017 per a la millora del clima laboral en el marc dels sistema de gestió de persones.

A més, la comunicació interna de l'escola ha estat replantejada a partir de la creació del Comitè de Direcció de Qualitat de l'EBAP. Aquest òrgan es reuneix com a mínim mensualment, si bé fins ara ha fet reunions setmanals, i està format pel director gerent, la cap del Departament de Formació i Selecció, la cap del Servei de Selecció i Provisió, la cap del Servei d'Innovació i Assumptes Generals, la coordinadora de Qualitat, la responsable de la unitat de Menorca i la responsable de la unitat d'Eivissa. En aquestes reunions es tracten els assumptes relacionats amb el sistema de gestió de la qualitat.

Les decisions preses en el Comitè de Direcció de Qualitat són comunicades a la Comissió de Coordinació, en la qual hi ha un representant de totes i cada una de les àrees de gestió de l'escola. Aquests representants, a la vegada, són els responsables d'informar els empleats de cada àrea de gestió sobre qualsevol aspecte important plantejat al si de la Comissió de Coordinació.

L'EBAP ha renovat per tercera vegada el certificat del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008. El certificat s'ha renovat fins a l'any 2019, i reconeix l'esforç de l'EBAP en l'actualització i la implantació d'eines de qualitat per millorar la prestació de serveis a fi d'aconseguir la satisfacció de l'usuari; així mateix, reconeix l'esforç i la col·laboració de tot el personal.

D'aquesta manera, els serveis que ofereix l'EBAP que han superat l'auditoria externa el mes d'abril de 2016 han estat els següents:

- El servei de gestió de la formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA



- El servei de gestió de la formació i la integració en l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El disseny i la gestió dels cursos de capacitació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.
- Els serveis de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Així mateix, l'EBAP ha elaborat la seva Carta de serveis amb quinze compromisos establerts que permetran fixar, davant la ciutadania, la qualitat del servei. S'ha seguit el procediment establert per la Direcció General de Participació i Transparència, amb un equip de treball de personal representatiu dels serveis de formació i de selecció i provisió de l'escola. El mes de novembre de 2016 s'ha materialitzat l'aprovació tècnica per la Direcció General esmentada i, finalment, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* número 160, de 22 de desembre de 2016, s'ha publicat la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 30 de novembre de 2016 d'aprovació de la Carta de serveis de l'Escola Balear d'Administració Pública.



5. ACTIVITATS DE FORMACIÓ, SELECCIÓ I PROVISIÓ 2016

A continuació s'expliquen les activitats que han duit a terme diferents prefectures o serveis de l'EBAP al llarg de l'any 2016.

5.1. Prefectura d'Estudis I



En el context de la formació general i sectorial, la Prefectura d'Estudis I ha impulsat plans de desenvolupament professional i formatiu per al personal al servei de l'Administració pública, amb l'objectiu d'adequar el perfil d'aquest personal als requeriments dels llocs de treball i desplegar la carrera professional.

Com a novetat important de l'any 2016, s'ha de destacar la posada en marxa del Programa d'Autoformació mitjançant l'espai de Formació Oberta de l'EBAP. Amb aquest programa s'ofereix material didàctic per a l'estudi autònom, en el qual cada persona es dissenya el propi itinerari formatiu.

Quant al Pla d'Entitats Locals, s'ha d'aclarir que s'ha ofert un pla organitzat per l'EBAP i un altre que ha anat a càrrec de les mateixes entitats locals.



A continuació es presenten les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis I al llarg de l'any 2016: Formació de Docents (FD), Formació General (FG), Formació Sectorial (FS), Pla d'Entitats Locals de l'EBAP (PEL), Jornades i Conferències (JC), Pla d'Entitats Locals gestionat per les entitats locals (PEL) i Programa d'Autoformació (PAF). El pla de Jornades i Conferències inclou les activitats organitzades en relació amb el Cicle formatiu per fomentar la innovació. Així mateix, com s'ha dit, s'incorporen a la taula estadística les dades referents al Programa d'Autoformació, en el qual destaquen els 242 certificats expeditos.

Pla	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
FD16	30	23	5	2	0	555	455	72	341
FG16	97	64	12	14	7	8.177	2.391	549	1.653
FS16	117	68	22	21	0	2.490	2.174	306	1.628
PEL16	42	16	8	11	7	1.647	663	85	432
JC16	13	11	1	1	0	738	608	49	499
Subtotal	299	182	48	49	14	13.607	6.291	1.061	4.553

PEL a càrrec de les entitats locals									
	131								2.846
Subtotal	430	182	48	49	14	13.607	6.291	1.061	7.399

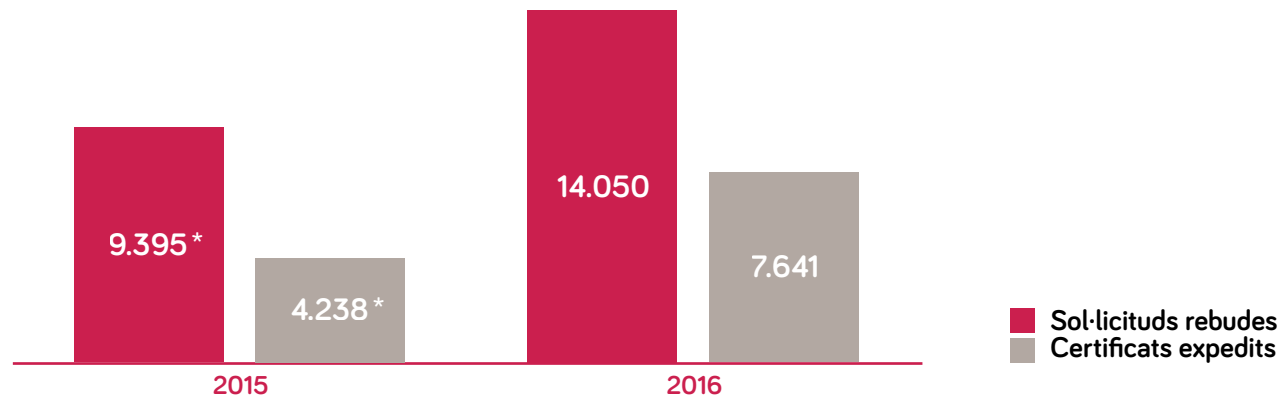
Programa d'Autoformació									
PAF16	18	9	5	4	0	443	383	78	242
Total	448	191	53	53	14	14.050	6.674	1.139	7.641





D'altra banda, com es pot comprovar en el gràfic 1, l'any 2016 s'han expedit un total de 3.403 certificats més que el 2015, la qual cosa va en correspondència amb un augment també molt significatiu en el nombre de sol·licituds rebudes. S'ha de tenir en compte, però, que en l'estadística de 2016 s'han sumat les dades provinents dels dos plans d'entitats locals i les del Programa d'Autoformació.

Gràfic 1. Comparació entre sol·licituds i certificats en els plans formatius de la Prefectura d'Estudis I. Anys 2015-2016



* Dades actualitzades al gener de 2016



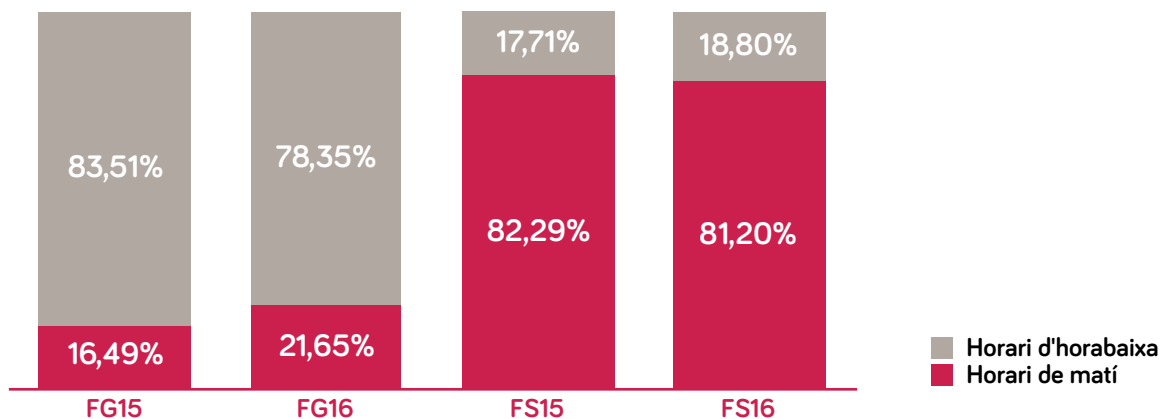


Quant a les modalitats d'aprenentatge, crida l'atenció l'important nombre d'activitats en línia que s'han ofert en el Pla de Formació General i en el Pla d'Entitats Locals. En la taula següent es mostren, per plans, les principals dades estadístiques:

Pla	Nombre d'activitats formatives per modalitat			
	Presencial	Videoconferència	En línia	Semipresencial
FG16	22	0	39	36
FS16	66	42	4	5
PEL16	5	0	36	1
JC16	10	3	0	0

En relació amb l'horari d'impartició de les activitats formatives, el Pla de Formació General de 2016 presenta un lleuger augment, respecte al 2015, en el nombre d'activitats fetes durant la franja del matí, mentre que en el Pla de Formació Sectorial el gruix de l'activitat formativa es concentra en la franja de matí, en un percentatge gairebé idèntic tant el 2015 com el 2016. S'ha de recordar que una de les particularitats del Pla de Formació Sectorial és que sol impartir-se dins l'horari laboral dels destinataris. En el gràfic 2 es poden comprovar aquestes dades:

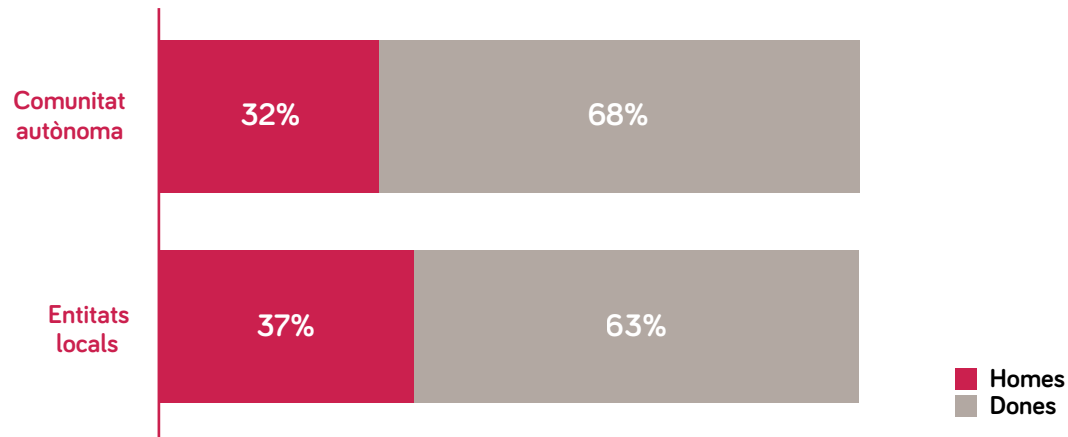
Gràfic 2. Horari d'impartició de les activitats formatives. Anys 2015-2016





Finalment, amb el propòsit d'obtenir les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis I, s'han calculat els destinataris entre el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma i el personal al servei de l'Administració local. En aquest sentit, pel que fa a les dones, un total de 2.747 han participat en els plans per al personal de l'Administració autònoma, i 274, en el de l'Administració local; aquestes quantitats, com reflecteix el gràfic següent, són significativament inferiors pel que fa als homes.

Gràfic 3. Nombre de participants per sexe. Any 2016





5.2. Prefectura d'Estudis II

Les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis II al llarg de l'any 2016 són les següents:

Any 2016	Activitats previstes	Activitats fetes	Sol·licituds	Admissions	Certificats expedits
Polícia local	43	28	649	422	273
Voluntaris de protecció civil	26	18	513	385	273
Seguretat, emergències i bombers	7	0	0	0	0
Subtotals	76	46	1.162	807	546

Acreditació de l'aptitud física de policia local					
CAF16	4	4	428	426	277
Totals	80	50	1.590	1.233	823

D'entre aquests plans, destaca la convocatòria de les proves d'acreditació d'aptitud física, en el marc del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. En total, s'han presentat 428 sol·licituds, de les quals se n'han acceptat 426; finalment, 227 aspirants han superat les proves i, per tant, han obtingut el certificat corresponent.

Si es comparen els nombres absoluts derivats dels plans de formació dels dos darrers anys, s'observa que el 2016 s'han ofert menys activitats i que s'han impartit entorn d'un 60 % de les activitats inicialment previstes, un percentatge semblant al del 2015.



	Activitats previstes	Activitats fetes	Sol·licituds	Admissions	Certificats expedits
Any 2015	95	52	2.757	2.206	1.775
Any 2016	76	46	1.162	807	546

Pel que fa a la resta de l'activitat formativa d'aquesta prefectura, s'han de destacar els aspectes següents:

Convocatòria d'una base de dades de professorat

S'ha convocat un procediment per crear una base de dades de professorat que pugui dur a terme activitats formatives de la Prefectura d'Estudis II. Tots les persones inscrites en la base de dades han estat convocades per a fer un curs d'aptituds pedagògiques, amb l'objectiu de potenciar i millorar les habilitats docents.

La convocatòria s'ha fet mitjançant un tràmit telemàtic per agilitar així la gestió de la inscripció i el tractament de les dades. Finalment, hi ha hagut un total de 75 sol·licituds.

Creació i gestió d'una borsa de policies locals

D'acord amb l'article 173 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, s'ha creat una borsa de policies locals per tal de cobrir places vacants a municipis amb manca de personal mitjançant policies que han deixat de treballar per haver finalitzat el seu contracte laboral.

Formació específica per a caps de plantilla de policia local

Arran de la detecció de necessitats i de les demandes fetes per diferents prefectures de policia local, l'EBAP ha impulsat la posada en funcionament d'un curs d'habilitats directives per a caps de policia.



Convocatòria i procés selectiu del 39 Curs bàsic de policia local

Dia 17 de setembre de 2016 s'ha publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* número 118 la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu del 39 Curs bàsic de policia local.

S'han presentat un total de 202 sol·licituds. Aquestes són les dades principals que es poden extreure de les sol·licituds:

- Mitjana d'edat dels aspirants de Mallorca i Menorca: 30 anys
- Mitjana d'edat dels aspirants d'Eivissa: 26 anys
- Edat més alta dels aspirants: 43 anys en el cas dels homes i 42 anys en el cas de les dones
- Edat més baixa dels aspirants: 21 anys en el cas dels homes i 24 anys en el cas de les dones

Quant al procés selectiu, aquestes són les dades principals:

- Prova A (coneixements) i prova B (català i castellà): 163 presentats, dels quals hi ha hagut 92 suspesos i 71 aprovats.
- Prova C (físiques): 71 presentats, dels quals hi ha hagut 4 suspesos i 67 aprovats.
- Prova D (psicotècnica): 67 presentats, dels quals no hi ha hagut cap suspès i, per tant, 67 aprovats.
- Prova E (aptitud mèdica): 67 presentats, dels quals hi ha hagut 66 aptes i 1 no presentat.

En total, hi ha hagut 44 persones admeses i convocades per començar el Curs bàsic de policia local. D'aquestes persones es poden extreure les dades següents:

- Fadrins: 37
- Fadrins amb fills: 1
- Casats: 6, dels quals 4 amb fills
- Edat mitjana dels 44 aspirants: 30 anys (edat més alta: 42; edat més baixa: 22)





Respecte al sexe i la procedència per illes dels 44 aspirants admesos, les dades són les següents:

	Homes	Dones
Mallorca	37	1
Menorca	1	0
Eivissa	4	1
Formentera	0	0
Total	43	2

Quant al nivell de formació dels 44 aspirants, es poden extreure aquestes dades:

Nivell formatiu	Nombre d'aspirants
Estudis de formació professional	10
Estudis de batxillerat	19
Prova d'accés a la universitat	2
Diplomatures universitàries (Turisme, Magisteri i Agricultura)	7
Llicenciatures i graus universitaris (Ciències Policials, Criminologia, Dret i Arquitectura)	6

D'altra banda, centrant-se específicament en el contingut del Cours bàsic, es pot afirmar que, seguint les directrius del Pla Estratègic de l'escola, s'ha volgut impulsar la formació en línia, la qual serà una peça clau a l'hora que els alumnes gestionin i planifiquin el seu temps. Hi ha un total de



deu coordinadors de les diferents àrees incloses en el Curs i dos coordinadors de la plataforma virtual.

El Curs té una durada prevista de 800 hores lectives, distribuïdes en 538 presencials i 262 en línia, i les matèries s'han agrupat en deu mòduls. Des del punt de vista de l'estructura, s'ha dividit el contingut en tres grans blocs: un bloc eminentment teòric, un altre d'eminentment pràctic i un tercer en línia.

Finalment, s'ha de dir que el Curs s'ha dissenyat a partir del que té establert en la matèria l'Institut Nacional de Qualificacions.

5.3. Prefectura d'Estudis III

α) Pla de Llengua Catalana

En la convocatòria de 2016, l'EBAP ha ofert els següents certificats de coneixements generals i específics, d'acord amb el que estableix el Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana:

Coneixements generals

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)

Coneixements específics

- Certificat de llenguatge administratiu (adm.)





G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Dins el Pla de Llengua Catalana de l'any 2016 s'han ofert tres modalitats d'aprenentatge: presencial (nivells A2, B1, B2, C1 i C2), semipresencial (nivells C1 i C2) i en línia (nivell C1 i llenguatge administratiu). Així mateix, s'han organitzat quatre tallers presencials de llengua oral, amb dret a certificat d'aprofitament: tres tallers dels nivells A2, B1 i B2, i un taller dels nivells C1 i C2. Pel que fa a la formació per als professors, es va organitzar l'activitat Tutorització de cursos de llengua catalana en línia i semipresencials de l'EBAP.

En conjunt, s'han duit a terme 31 cursos dels diferents nivells de coneixement, amb 788 persones admeses, xifra una mica superior a la de la convocatòria de l'any 2015. Un total de 370 alumnes s'han examinat, la qual cosa suposa un lleuger descens respecte a la convocatòria passada, en què es presentaren a les proves 425 persones. Finalment, un 32,43 % d'alumnes han obtingut el certificat a què aspiraven, percentatge gairebé idèntic al de l'any 2015.

S'ha d'afegir que, dins l'oferta de 2016, s'ha inclòs un curs de nivell C1 (semipresencial) i un altre de nivell C2 (presencial) que s'han impartit, a Palma, dins la franja horària de matí. Pel que fa a la formació en línia, l'EBAP no ha establert cap restricció horària per a la connexió dels alumnes a la plataforma.





Aquestes són, en detall, les dades completes:

Mallorca

Nivell	Places	Admissions	Renúncies	Certificats expedits
A2 (nivell bàsic)	60	69	8	13
B1 (nivell llindar)	60	71	5	12
B2 (nivell avançat)	90	66	9	5
C1 (nivell de domini funcional efectiu)	90	72	5	6
C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	58	65	6	7
C1 (nivell de domini funcional efectiu, semipresencial)	30	34	4	9
C2 (nivell de domini)	30	37	7	3
C2 (nivell de domini, semipresencial)	60	68	12	10
Llenguatge administratiu (en línia)	105	111	3	26
Taller de domini de llengua oral	20	21	2	8
Taller de llengua oral	20	21	3	6
Tutorització de cursos de llengua catalana en línia i semipresencials de l'EBAP (semipresencial)	20	8	0	8

Menorca

Nivell	Places	Admissions	Renúncies	Certificats expedits
B1 (nivell llindar)	30	26	4	1
C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	22	23	1	3
C2 (nivell de domini, semipresencial)	30	10	3	3
Llenguatge administratiu (en línia)	12	12	0	8
Taller de llengua oral	20	9	0	0



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Eivissa

Nivell	Places	Admissions	Renúncies	Certificats expedits
A2 (nivell bàsic)	30	23	2	9
B2 (nivell avançat)	30	11	0	0
C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	11	11	1	0
C2 (nivell de domini, semipresencial)	30	8	0	0
Llenguatge administratiu (en línia)	12	12	1	5
Taller de llengua oral	20	5	0	1

Formentera

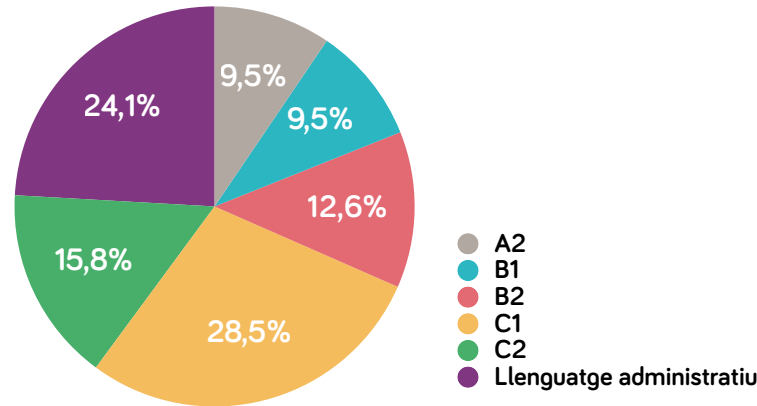
Nivell	Places	Admissions	Renúncies	Certificats expedits
C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	60	0	0	0
Llenguatge administratiu (en línia)	100	3	0	0





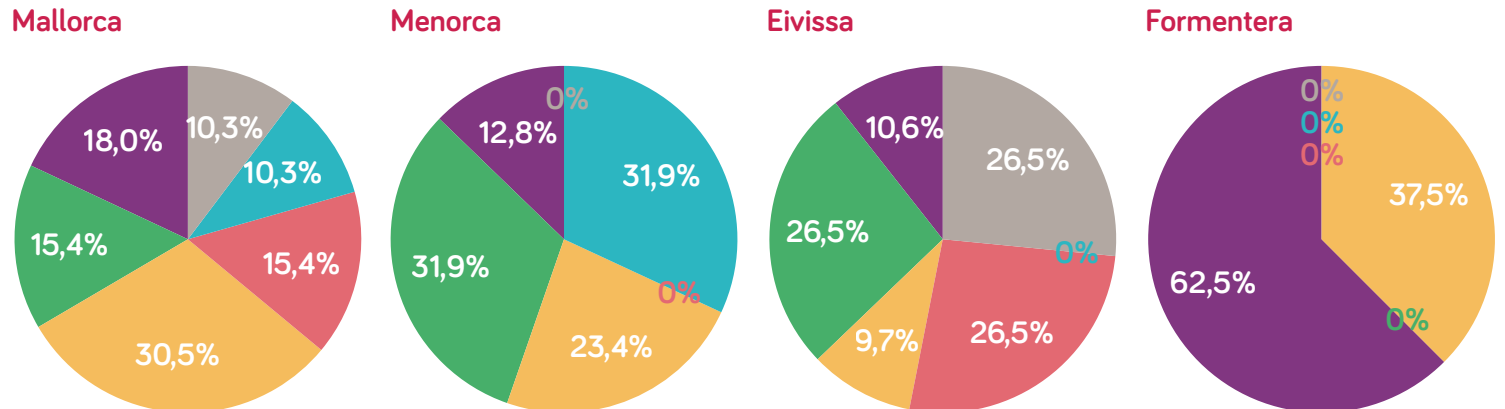
D'altra banda, tal com es pot veure en el gràfic 4, en la convocatòria de 2016 la distribució de places entre els nivells A2, B1 i B2 ha estat bastant uniforme; pel que fa als nivells més alts, destaquen el nivell C1 i el llenguatge administratiu.

Gràfic 4. Percentatge de places ofertes per nivells



La distribució de places per nivells de coneixements ha presentat algunes diferències segons l'illa, com es pot comprovar en els gràfics següents:

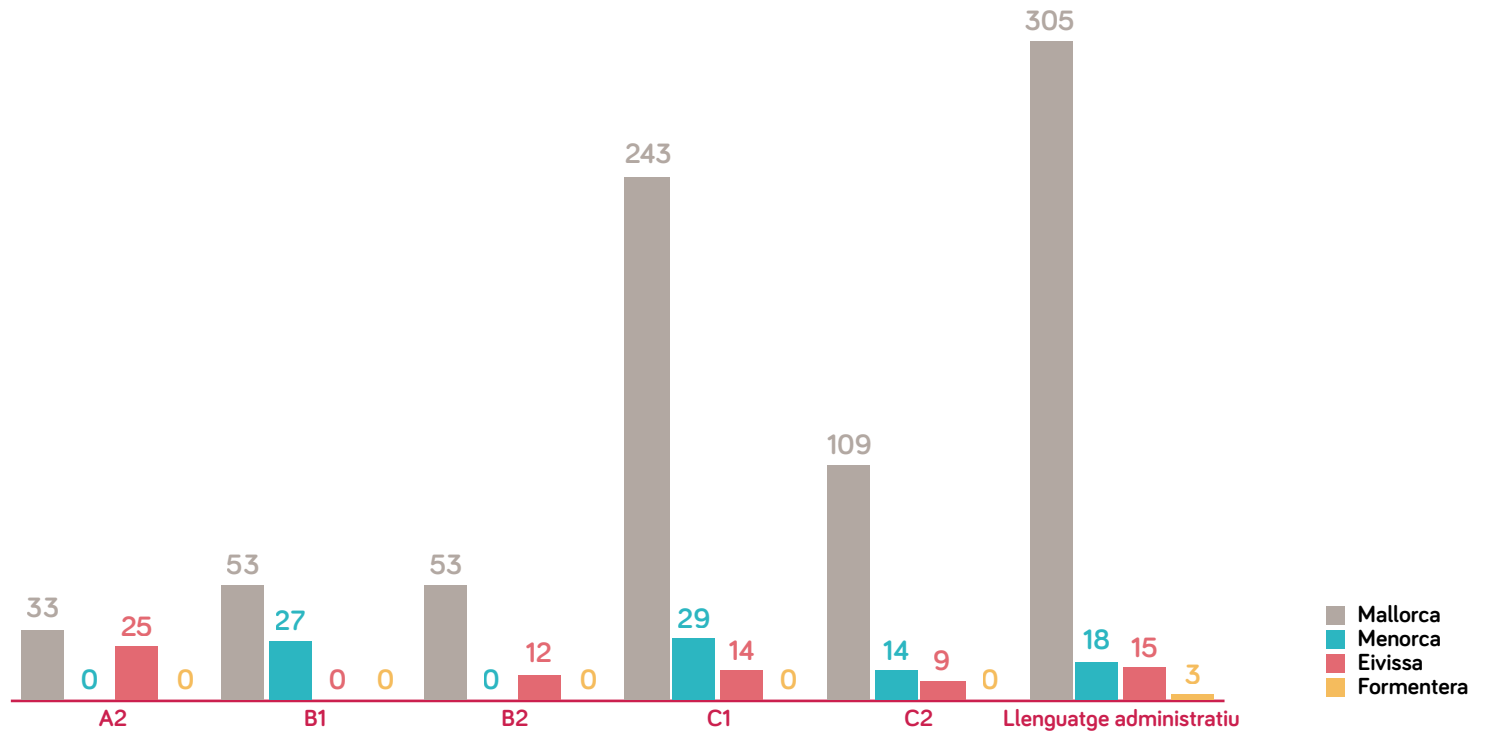
Gràfic 5. Distribució de places per nivells





Tot seguit es mostra el volum de sol·licituds rebudes segons el nivell de coneixement. En correspondència amb el gràfic 5, tornen a destacar el certificat de nivell C1 i el de llenguatge administratiu, amb presència a totes les illes, la qual cosa es relaciona amb el fet que són nivells en què s'ofereixen cursos íntegrament en línia.

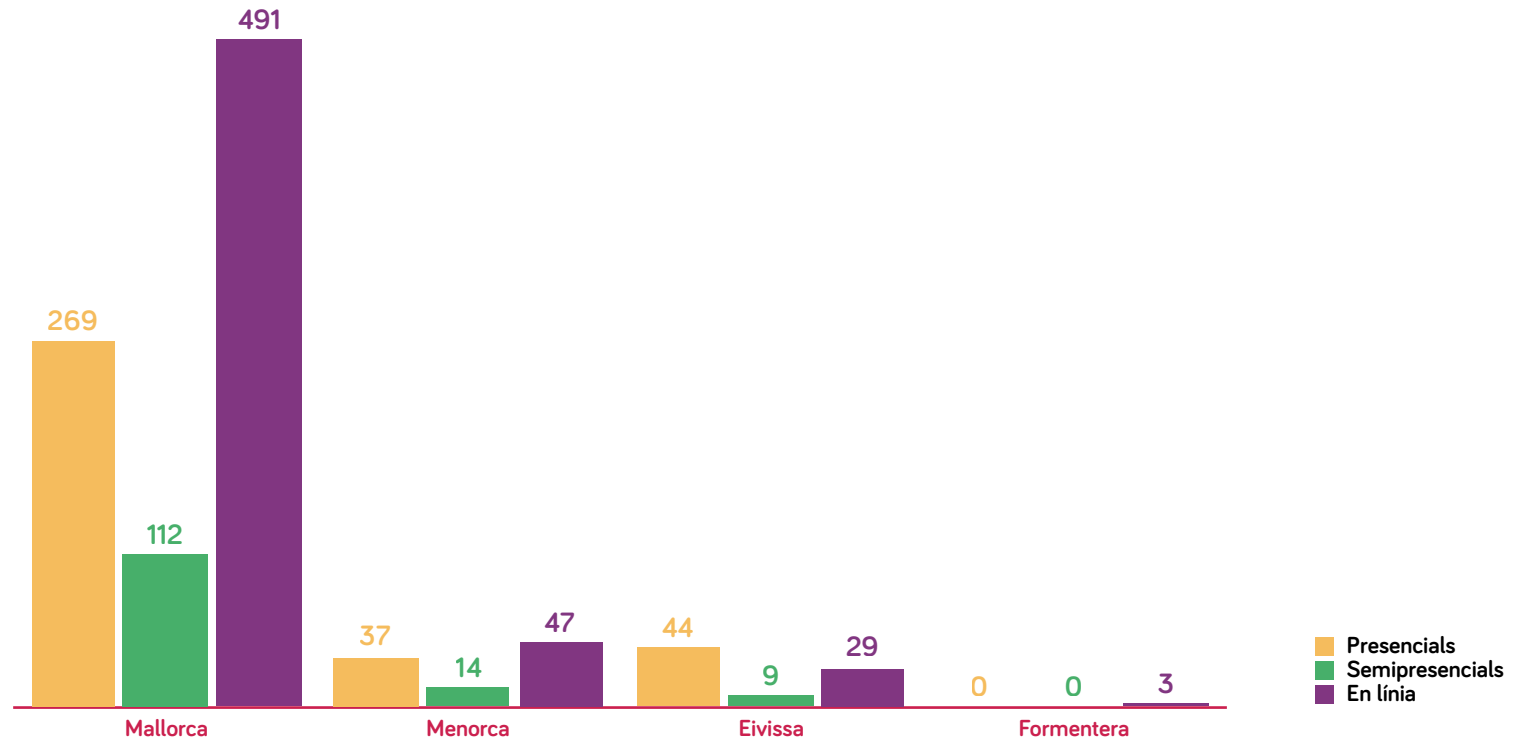
Gràfic 6. Volum de sol·licituds per nivells, segons les illes. Any 2016





El gràfic següent serveix per comprovar que la modalitat en línia és la que té més demanda en els cursos de català.

Gràfic 7. Volum de sol·licituds per modalitats d'aprenentatge, segons les illes. Any 2016



Finalment, l'EBAP ha col·laborat en quinze convocatòries de provisió de llocs de treball, en les quals ha designat personal encarregat de fer les proves i avaluar els nivells de català exigits.



b) Pla de Formació per al Personal del Servei de l'Ib-salut

A continuació es presenten les dades absolutes que deriven de les activitats convocades en el marc del Pla de Formació per al Personal del Servei de l'Ib-salut (FCSA) dels anys 2015 i 2016.

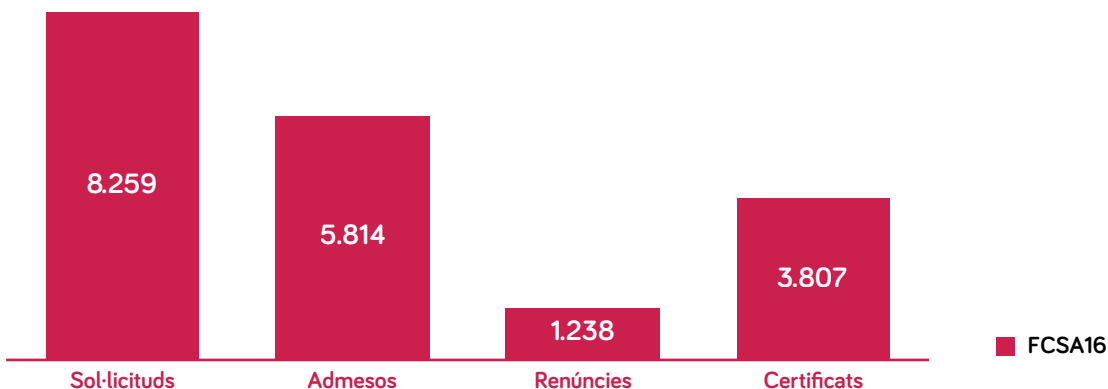
Pla de formació	Activitats	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats expedits
FCSA16	194	152	19	20	3	8.259	5.814	1.238	3.657
FCSA15	188	150	18	18	2	8.671	5.797	1.108	3.771

Com es pot comprovar, hi ha una coincidència gairebé absoluta en el nombre d'activitats fetes dins els dos plans. S'ha de destacar un lleuger augment en el nombre d'activitats duites a terme al llarg de l'any 2016, tot i que, respecte al 2015, han disminuït les sol·licituds. També s'ha de dir que, en ambdós plans, és significatiu el nombre de renúncies.

El gràfic següent complementa les dades absolutes esmentades més amunt i, entre altres coses, permet fer-se una idea clara de la proporció entre sol·licituds i certificats expedits.



Gràfic 8. Volum de sol·licituds, admissions, renúncies i certificats en el pla de 2016



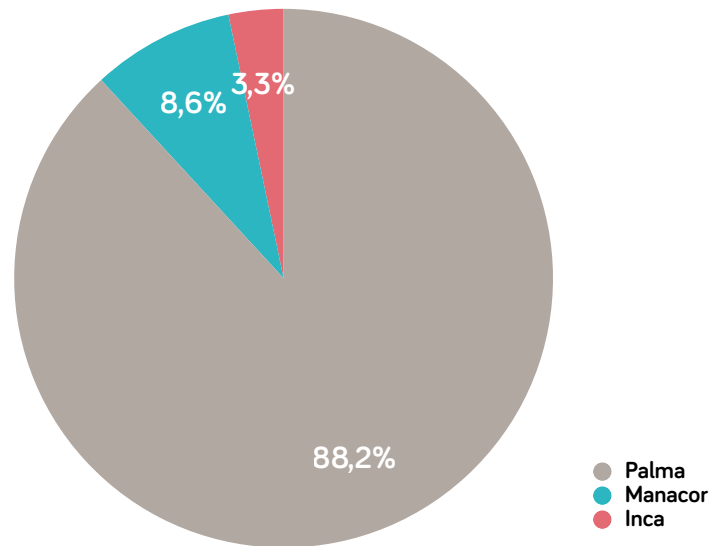


D'altra part, els percentatges d'activitats que s'han fet a les diferents illes al llarg de l'any 2016 s'han mantingut bastant estables en comparació de l'any anterior:

Pla de formació	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera
FCSA15	79,79%	9,57%	9,57%	1,06%
FCSA16	78,35%	9,79%	10,31%	1,55%

En el cas de Mallorca, el gràfic 9 mostra el percentatge d'activitats formatives que s'han impartit a les zones de Palma, Inca i Manacor. S'ha de tenir en compte que Palma, entre d'altres, concentra les gerències dels hospitals de Son Espases i Son Llàtzer, a més de la seu de l'EBAP, on també s'han impartit cursos per al personal al servei de l'Ib-salut.

Gràfic 9: Percentatge d'activitats formatives de Mallorca. Any 2016





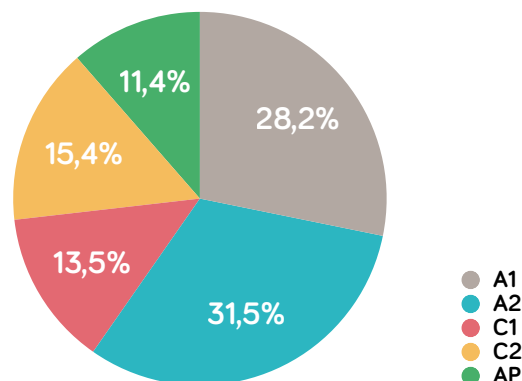
Altrament, en la taula següent es mostra la distribució, en percentatges, de les modalitats d'aprenentatge ofertes en els plans de 2015 i 2016. Una altra vegada es comprova que les xifres són semblants:

Pla de formació	Modalitats d'aprenentatge			
	Presencial	Videoconferència	En línia	Semipresencial
FCSA15	88,30%	7,45%	3,72%	0,53%
FCSA16	85,05%	5,67%	7,73%	1,55%

De manera significativa, predomina la modalitat presencial sobre la resta, si bé s'observa un augment de les activitats en la modalitat en línia, que dins el Pla per al Personal al servei de l'Ib-salut s'oferiren per primera vegada l'any 2014.

El gràfic 10 mostra el volum d'activitats que s'han ofert als diferents grups a què pertany el personal al servei de l'Ib-salut. S'ha d'especificar que el grup A1 representa, majoritàriament, el personal mèdic; el grup A2, el personal d'infermeria; el grup C1, el personal tècnic sanitari; el grup C2, els auxiliars d'infermeria, i el grup AP, el personal zelador.

Gràfic 10. Volum d'activitats segons els grups destinataris. Any 2016. Grups personal Ib-salut





Finalment, durant l'any 2016 hi ha hagut diferents reunions i trobades entre els responsables de formació de l'EBAP, l'Ib-salut i la Conselleria de Salut per estudiar la viabilitat d'implantar un nou model de gestió de la formació adreçada al personal al servei de l'Ib-salut. Concretament, s'han analitzat dos models contraposats: un de gestió directa a través del servei de salut i un altre de gestió a través de l'escola d'administració pública. En el primer cas es va organitzar una videoconferència amb responsables de formació del Servei Càntabre de Salut i, en el segon cas, una altra videoconferència amb responsables de formació de l'Institut Asturià d'Administració Pública.

5.4. Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)

Durant l'any 2016, el programa FIOP ha ofert formació seguint dues línies, en funció dels coneixements previs, els destinataris i les necessitats percebudes a les diferents illes:

- D'una banda, s'ha impartit una formació per a la integració inicial, adreçada a persones en situació d'atur que volen orientar-se i formar-se per accedir a convocatòries públiques d'ocupació. Ha estat una formació de caràcter teòric i pràctic, mitjançant el curs FIOP 26, que s'ha ofert a les diferents illes, amb les adaptacions considerades pertinents segons les necessitats de cada territori. A més, a Menorca s'ha impartit una formació teoricopràctica adreçada a persones amb discapacitats mitjanes a través d'un curs FIOP DIM 15 (com en anys anteriors) i, a Eivissa, una formació teoricopràctica específica de cuina i bugaderia, segons les necessitats expressades.
- D'altra banda, s'ha continuat en la línia de la formació de reciclatge, de durada més breu i específica, adreçada a persones que han participat prèviament a un curs de FIOP o FIOP DIM. En tot aquest procés de continuïtat s'ha tingut en compte la realitat particular de cada illa.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

a) Activitats formatives a Mallorca

Durant l'any 2016, s'han expedit un total de 98 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. Concretament, s'ha impartit una formació d'integració inicial, adreçada a persones amb discapacitat i en situació d'atur, sense formació prèvia de FIOP. En aquest sentit, s'han organitzat dues edicions del curs Introducció a l'Administració pública, davant la demanda existent, amb les quals s'ha donat a conèixer i s'ha apropat l'Administració a les persones amb discapacitat que tenen interès a accedir-hi. En aquest curs s'han impartit coneixements bàsics sobre l'Administració, s'ha ensenyat el procediment per participar en convocatòries públiques d'ocupació i s'han mostrat enllaços d'interès i actualitat sobre processos selectius i convocatòries públiques.

També dins l'àmbit de la integració inicial, s'ha impartit una formació teoricopràctica FIOP 26. S'ha tractat d'un curs específic per facilitar la millora de competències professionals mitjançant pràctiques i mòduls teòrics que han reforçat competències específiques per accedir a processos selectius que afecten, sobretot, el cos general de personal auxiliar administratiu i subaltern, sense deixar de tenir en compte altres cossos més específics en funció del perfil de cada alumne.

Altrament, s'han organitzat sis cursos de reciclatge adreçats a persones que han fet prèviament el curs FIOP o FIOP DIM, i que estan en situació d'atur. Es tracta d'activitats orientades a millorar competències bàsiques en matèria jurídica i informàtica, prevenció de riscos laborals, i les competències professionals. Així mateix, s'ha duit a terme un curs per a persones amb discapacitats mitjanes que treballen dins l'Administració pública (corresponents a la reserva del 0,5 % en places de laborals fixos i funcionaris de carrera), per tal de millorar la comunicació a l'entorn laboral.





b) Activitats formatives a Menorca

Durant l'any 2016, s'han expedit un total de 42 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. Concretament, s'han duit a terme dos cursos específics d'integració inicial: el curs FIOP 26, adreçat a persones amb discapacitat i en situació d'atur, amb una àrea formativa de pràctiques a l'Administració pública, per tal de millorar les competències professionals, i amb una àrea de mòduls teòrics per reforçar competències específiques relacionades amb els cossos generals, sempre tenint en compte el perfil de cada alumne; i el curs FIOP DIM 16, adreçat a persones amb discapacitats mitjanes i en situació d'atur, per millorar les competències professionals i les habilitats sociolaborals.

Quant al reciclatge, d'una banda, s'han impartit quatre cursos de reciclatge; s'ha donat una rellevància especial a l'àrea de noves tecnologies, seguint en la línia de l'any anterior, per aprofundir en la millora de competències tecnològiques, i, així, s'han duit a terme dues edicions del curs Presentació, informació i comunicació, a més d'un curs d'ofimàtica. D'altra banda, s'ha impartit un reciclatge de l'àrea jurídica, per facilitar la millora de coneixements sobre l'Estatut d'autonomia, de cara a properes convocatòries d'oferta pública.



c) Activitats formatives a Eivissa

Durant l'any 2016, s'han expedit un total de 8 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. En particular, dins l'àmbit de formació d'integració inicial s'han organitzat dos cursos, seguint en la línia de l'any anterior: d'una banda, un FIOP 26 de llarga durada, per tal de proporcionar als alumnes les destreses professionals que permetin un rendiment competitiu en el mercat de treball, a més d'un desenvolupament d'aptituds i habilitats personals per aconseguir la participació plena en l'entorn laboral i social; d'altra banda, un curs teoricopràctic específic de bugaderia i cuina per a persones amb discapacitats mitjanes, amb l'objectiu de proporcionar les destreses professionals que permetin un rendiment competitiu en el mercat laboral, a més de facilitar un desenvolupament de les habilitats personals per aconseguir la participació plena en l'entorn laboral i social.



A continuació es detallen les dades completes en relació amb la formació d'integració inicial i el reciclatge:

	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Hores	Alumnes formats
Formació d'integració inicial	7	3	2	2	1.324	47
Reciclatge	10	6	4	0	190	98

d) Reconeixement a la tasca realitzada pel Projecte FIOP



A finals de maig de 2016, l'associació de persones amb discapacitat ASPROM, amb motiu de la celebració del seu 40è aniversari, ha atorgat un reconeixement al programa FIOP pels disset anys que duu treballant en la inserció de persones amb discapacitat a l'Administració pública. A l'acte de celebració, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, Catalina Cladera i Crespi, ha recollit el premi.



5.5. Comparativa entre les dades de formació relatives als anys 2015 i 2016

A continuació s'ofereixen les dades absolutes derivades de l'activitat formativa que s'ha generat en els exercicis de 2015 i 2016. La comparativa permet comprovar que hi ha hagut un augment destacat tant en el nombre d'activitats impartides com de certificats expedits, la qual cosa s'explica, en part, perquè al llarg de l'any 2016 s'han ofert nous plans de formació.

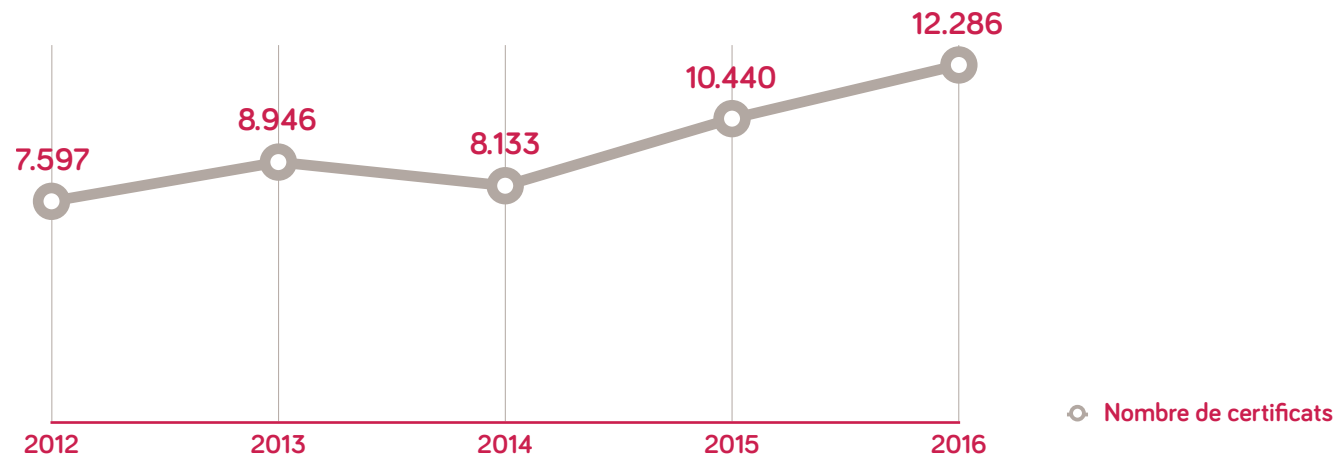
Programa de formació	Activitats fetes		Total certificats	
	2015	2016	2015	2016
Formació per a personal de l'Ib-salut	188	194	3.771	3.807
Formació de seguretat, emergències i bombers	10	0	208	0
Formació de voluntaris de protecció civil	14	18	272	273
Formació en llengua catalana	47	32	132	143
Formació general	97	97	1.649	1.653
Formació policial	46	28	1.009	273
Formació de personal docent	-	30	-	177
Formació de personal directiu	-	3	-	168
Formació sectorial	96	117	1.511	1.628
Programa d'autoformació	-	18	-	242
Jornades i conferències	3	13	180	499
Pla de formació per a entitats locals	58	42	898	432
Formació per a entitats locals a càrrec de les mateixes entitats	-	131	-	2.846
Projecte FIOP	28	17	270	145
Totals	587	740	9.900	12.286
Increment/decrement		26,06%		24,10%





Igualment, en el gràfic següent s'observa l'evolució, clarament a l'alça, en el nombre de certificats expedits per l'EBAP durant el període que va dels anys 2012 a 2016. Sens dubte, aquesta dada s'ha de posar en correspondència amb l'augment de l'oferta formativa de l'EBAP al llarg dels anys indicats.

Gràfic 11. Evolució del nombre de certificats expedits. Període 2012-2016



5.6. Servei de Selecció i Provisió

El Servei de Selecció i Provisió ha continuat treballant en la promoció de la innovació i la millora en l'eficiència i la qualitat dels serveis de selecció i promoció de les administracions públiques.

Una mesura important en la millora de la gestió dels processos ha estat l'automatització de la presentació de les sol·licituds de participació per part de les persones aspirants mitjançant la possibilitat de l'avançament telemàtic. Una altra fita destacada en aquest sentit ha estat l'organització d'un cicle de conferències sobre innovació en la selecció i la promoció dels empleats públics.



L'any 2016 s'han gestionat i resolt les següents borses extraordinàries de personal funcionari interí:

- Cos facultatiu tècnic, escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat conservació i restauració de documents gràfics, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 53, de 14 d'abril de 2015). S'han presentat 182 sol·licituds de participació i hi ha hagut 12 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala de prevenció de riscos laborals, amb l'acreditació per exercir funcions de tècnic superior de prevenció de riscos laborals, especialitat higiene industrial, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 78, de 26 de maig de 2015). S'han presentat 83 sol·licituds de participació i hi ha hagut 17 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala de prevenció de riscos laborals, amb l'acreditació per exercir funcions de tècnic superior de prevenció de riscos laborals, especialitat ergonomia i psicociologia aplicada, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 78, de 26 de maig de 2015) . S'han presentat 104 sol·licituds de participació i hi ha hagut 23 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu tècnic, escala de prevenció de riscos laborals, amb l'acreditació per exercir funcions de tècnic superior de prevenció de riscos laborals, especialitat ergonomia i psicociologia aplicada, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 78, de 26 de maig de 2015). S'han presentat 100 sol·licituds de participació i hi ha hagut 25 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu tècnic, escala de prevenció de riscos laborals, amb l'acreditació per exercir funcions de tècnic superior de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa (BOIB núm. 78, de 26 de maig de 2015). S'han presentat 218 sol·licituds de participació i hi ha hagut 23 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat inspecció mèdica, a les illes de Mallorca i Menorca (BOIB núm. 172, de 21 de novembre de 2015). S'han presentat 17 sol·licituds de participació i hi ha hagut 6 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos ajudant facultatiu, escala professional d'infraestructures, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 177, de 3 de desembre de 2015). S'han presentat 121 sol·licituds de participació i hi ha hagut 19 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.



També s'han convocat i resolt les següents borses extraordinàries de personal funcionari interí:

- Cos ajudant facultatiu, escala professional d'infraestructures, a l'illa d'Eivissa, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 18, de 6 de febrer de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 2 de juliol de 2016. S'han presentat 73 sol·licituds de participació i hi ha hagut 10 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 27, de 27 de febrer de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 15 de setembre de 2016. S'han presentat 865 sol·licituds de participació i hi ha hagut 23 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 33, de 12 de març de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 11 d'agost de 2016. S'han presentat 207 sol·licituds de participació i hi ha hagut 19 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 63, de 19 de maig de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 11 d'agost de 2016. S'han presentat 21 sol·licituds de participació i hi ha hagut 5 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat farmàcia, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 63, de 19 de maig de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 29 de setembre de 2016. S'han presentat 88 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat psicologia, a l'illa de Menorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 63,



de 19 de maig de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 17 de novembre de 2016. S'han presentat 54 sol·licituds de participació i hi ha hagut 11 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.

- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina del treball, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 63, de 19 de maig de 2016). Ordenació de l'arxivament de l'expedient en data 3 d'agost de 2016. S'ha presentat 1 sol·licitud de participació.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat veterinària, a l'illa de Menorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 4 de juny de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 17 de desembre de 2016. S'han presentat 19 sol·licituds de participació i hi ha hagut 10 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos administratiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa d'Eivissa (BOIB núm. 70, de 4 de juny de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 6 de desembre de 2016. S'han presentat 86 sol·licituds de participació i hi ha hagut 14 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat veterinària, a l'illa d'Eivissa, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 5 de juliol de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 17 de desembre de 2016. S'han presentat 28 sol·licituds de participació i hi ha hagut 10 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat educació social, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 5 de juliol de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 3 de desembre de 2016. S'han presentat 262 sol·licituds de participació i hi ha hagut 15 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.



A més, s'han convocat i resolt les següents borses de personal laboral no permanent:

- Categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o per cobrir llocs de treball per a interinitat, a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera (BOIB núm. 25, de 23 de febrer de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 3 de desembre de 2016. S'han presentat 2.236 sol·licituds de participació i hi ha hagut 26 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Categoria professional de personal de neteja de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o per cobrir llocs de treball per a interinitat, a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera (BOIB núm. 25, de 23 de febrer de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 3 de desembre de 2016. S'han presentat 953 sol·licituds de participació i hi ha hagut 22 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.

Igualment, s'han convocat i gestionat borses extraordinàries de personal funcionari interí de les especialitats següents:

- Cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica en obres públiques, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 6 d'agost de 2016).
- Cos ajudant facultatiu, escala professional d'infraestructures, amb la titulació de formació professional de segon grau, branca agrària, a l'illa de Mallorca, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 6 d'agost de 2016). S'han presentat 25 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat ajudant tècnic sanitari (ATS)/diplomati universitari en infermeria (DUI), de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les illes de Menorca i Eivissa (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 78 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.





- Cos facultatiu tècnic, amb titulació de grau en logopèdia o equivalent, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 37 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les illes de Mallorca i Menorca (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 13 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.
- Cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, de l'administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 145, de 17 de novembre de 2016). S'han presentat 50 sol·licituds de participació i hi ha hagut 20 sessions de la Comissió Tècnica de Valoració.

També s'han convocat les proves selectives per accedir, pel torn de promoció interna, al cos de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocades per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 12 de maig de 2016 (BOIB núm. 63, de 19 de maig). S'han presentat 15 sol·licituds de participació.

Finalment, s'ha convocat el procediment per proveir llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. S'han presentat 1.120 sol·licituds, amb un total d'11.678 llocs sol·licitats.





A continuació es presenta un quadre resum de les borses tramitades:

Cos facultatiu superior

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Higiene industrial	83	17
Ergonomia i psicosociologia	104	23
Inspecció mèdica	17	6
Medicina	21	5
Farmàcia	88	20
Psicologia	54	11
Medicina del treball	1	0
Veterinària	47	20
Medicina	13	en tramitació
Informàtica	50	en tramitació
Total	478	102





Cos facultatiu tècnic

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Conservació i restauració documents gràfics	182	12
Ergonomia i psicociologia aplicada	100	25
Seguretat	218	23
Fisioteràpia	207	19
Educació social	262	15
Enginyeria tècnica en obres públiques	32	11
Infermeria (DUI)	78	en tramitació
Logopèdia	37	en tramitació
Total	1.116	105

Cos ajudant facultatiu

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Infraestructures	194	29
Infraestructures, branca agrària	25	7 en tramitació
Total	219	36

Cos administratiu

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Total	86	14



Cos facultatiu subaltern

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Auxiliar de recepció i telèfon	865	23
Total	865	23

Borses personal laboral

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu	2.236	26
Categoria professional de personal de neteja	953	22
Total	3.189	48

A continuació es presenta un quadre resum de les proves selectives convocades:

Proves selectives	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Cos de l'Advocacia	15	en tramitació





En relació amb el procediment per proveir llocs de treball de personal funcionari, a l'hora d'extreure'n les dades principals es pot distingir entre els llocs de treball adjudicats pel sistema de concurs i els adjudicats pel sistema de lliure designació.

Pel que fa als llocs de treball per concurs, en la convocatòria se n'han ofert 857, entre tots els grups de funcionaris:

Grup	Llocs oferts	Llocs demanats
A1	250	1.553
A1/A2	68	886
A2	85	22
A2/C1	34	1.191
C1	77	133
C1/C2	80	5.388
C2	167	823
AP	96	280
TOTAL	857	10.276





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Pel que fa als llocs de treball per lliure designació, en la convocatòria se n'han ofert 197, entre tots els grups de funcionaris:

Grup	Llocs oferts	Llocs demanats
A1	63	115
A1/A2	28	92
A2	0	0
A2/C1	3	10
C1	2	7
C1/C2	76	286
C2	20	17
AP	5	3
TOTAL	197	530





6. SISTEMA DE GESTIÓ I AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT

6.1. CAF, ISO 9001:2008 i Carta de serveis

En l'apartat 4 de la Memòria, corresponent a l'informe de seguiment anual de l'estat d'execució del I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019), s'explica, d'una banda, que al llarg de l'any 2016, l'EBAP ha avaluat el seu nivell de maduresa organitzacional mitjançant el model CAF; de l'altra, també s'indica com ha aconseguit fins a l'any 2019 la renovació del certificat ISO 9001:2008, d'AENOR, i finalment, com ha elaborat la Carta de serveis amb quinze compromisos assumits davant la ciutadania.





6.2. Satisfacció de l'alumnat: global i sobre el personal docent

La puntuació global obtinguda en cada pla de formació durant l'any 2016 i la puntuació que ha rebut el personal docent de l'EBAP figuren en la taula següent:

Pla de formació	Puntuació global	Valoració del personal formador
Formació General	4,11	4,35
Formació Sectorial	3,87	4,36
Pla de Formació per al Personal de l'Ib-salut	4,25	4,64
Pla de Formació per a Entitats Locals	3,97	4,33
Pla de Formació Policial	4,48	4,69
Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil	4,45	4,70
Pla de Formació de Serveis d'Emergència	-	-
Pla de Formació de Llengua Catalana	3,95	4,41
Pla de Formació FIOP	4,84	4,90
Pla de Jornades i Conferències	3,95	4,12
Pla de Formació de Personal Docent	4,22	4,57
Pla de Formació i Acreditació de Personal Directiu	3,33	4,51



6.3. Queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació

L'EBAP utilitza l'aplicació informàtica que configura el mòdul de Queixes, Suggeriments i Sol·licituds d'Informació, coneguda amb les sigles QSSI, accessible des de la seu electrònica <http://www.caib.es/>, per atendre qualsevol sol·licitud, queixa i suggeriment sobre el funcionament dels seus serveis. Així mateix, aquesta eina també permet dur el control sobre la resolució i el temps transcorregut des de l'inici del procediment.

A continuació es mostra el quadre de les dades referents a l'any 2016:

Any	Total	Sol·licituds d'informació	Queixes	Suggeriments	Agraïments
2016	49	26	17	5	1





7. ALTRES FITES I NOVETATS EBAP 2016

En aquest apartat s'expliquen els fets més rellevants que ha generat l'EBAP al llarg de l'any 2016, al marge de l'activitat diària, i que tenen un efecte sobre tota la institució.

7.1. Àmbit de la direcció gerència

Instrucció 1/2016 per la qual es regula el procediment per dur a terme les proves de certificació de coneixements de les activitats formatives incloses en el Programa d'Autoformació de l'EBAP

Aquesta instrucció regula el procediment per dur a terme les proves de certificació de coneixements i habilitats en determinades matèries per a les persones que, sense haver participat en activitats d'aprenentatge formal sobre aquest contingut, tenen interès a acreditar la seva competència a l'efecte de millorar la carrera professional.

Instrucció sobre el programa per al foment de la investigació i les publicacions en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears

Aquesta instrucció pretén fomentar la posada en marxa d'activitats d'investigació i publicacions en relació amb el desenvolupament d'accions de les administracions públiques de les Illes Balears que permetin analitzar i afrontar els reptes actuals de la gestió pública.

Conveni amb el Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears (COPIB)

El Govern de les Illes Balears i el Col·legi Oficial de Psicòlegs han signat un acord per permetre a joves titulats la participació en el disseny i la implementació de procediments per a l'acreditació de competències del personal que participi en cursos de formació per a personal directiu de la funció pública organitzats per l'EBAP. L'acte de signatura s'ha duit a terme a les instal·lacions de l'EBAP, i





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

hi han participat la consellera Catalina Cladera, el degà del COPIB, Javier Torres, i el director de l'EBAP, Fernando Monar.

Concretament, l'acord signat va destinat a professionals de la psicologia, col·legiats, menors de 39 anys. Segons el conveni, l'EBAP podrà fer una selecció dels professionals més adequats, els quals participaran en el procés de disseny i execució de proves d'acreditació de competències que s'hagin de dur a terme a l'EBAP en el marc de procediments de formació de personal públic directiu. Els psicòlegs col·legiats hauran de demostrar experiència en treballs per a institucions públiques, organitzacions mixtes i empreses privades, en temes de consultoria i assessorament en selecció de personal. Les persones que es considerin adequades per a la tasca proposada rebran una proposta de col·laboració tècnica de l'EBAP. Inicialment, el conveni tenia vigència fins a final de 2016, però s'ha prorrogat un any més.

Elaboració i publicació de materials didàctics de català i col·laboracions amb altres organismes

El mes de setembre de 2016 s'ha publicat la segona edició del *Material didàctic per al curs de nivell C2*, que amplia la primera edició amb nous continguts. Així mateix, ja se n'està elaborant la tercera edició, amb la qual serà possible impartir el nivell C2 íntegrament en línia.

A més, al llarg de l'any 2016 s'ha anat elaborant el nou *Material didàctic per al curs de nivell B2*, amb la col·laboració de l'Escola Municipal de Mallorca, organisme dependent de l'Ajuntament de Manacor. Està previst que aquest manual es faci servir a partir de la convocatòria de cursos de 2017.

D'altra part, mitjançant sengles resolucions de febrer de 2016, l'EBAP ha cedit gratuïtament els seus materials didàctics al Consell Insular de Mallorca i a l'Escola Municipal de Mallorca, amb l'objectiu de facilitar que aquests organismes puguin impartir formació en llengua catalana de diversos nivells. Amb la mateixa finalitat, l'EBAP ha autoritzat l'Institut d'Estudis Baleàrics, organisme adscrit a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, a usar el *Material didàctic per al curs de llengua administrativa* per als cursos que imparteix d'aquest certificat.





8. PÀGINA WEB DE L'EBAP I XARXES SOCIALS

8.1. Pàgina web

La pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>) s'ha convertit en el lloc en què la persona usuària pot consultar tota la informació relativa a l'escola:

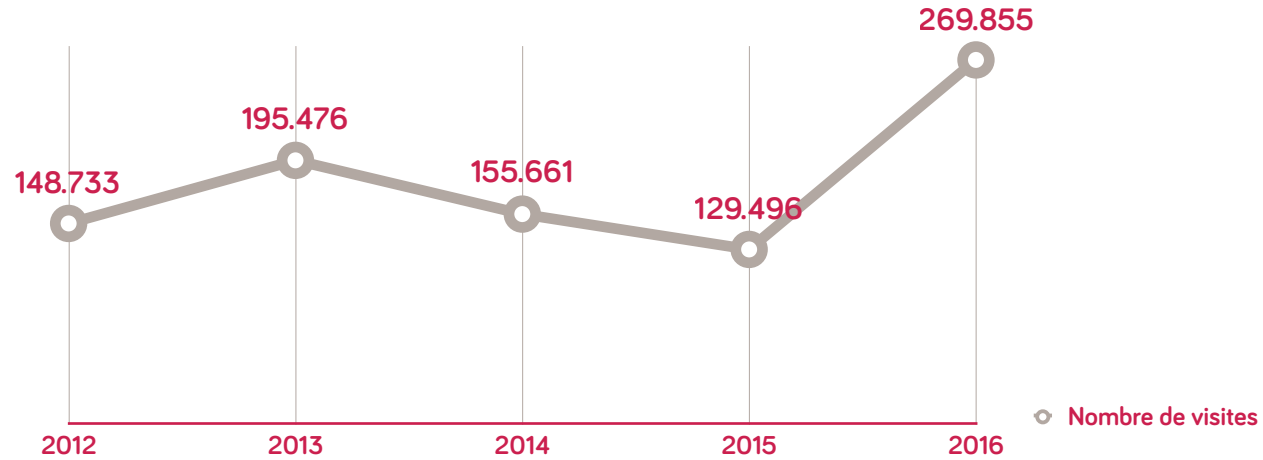
- Accés a les activitats formatives dels diferents plans formatius.
- Jornades i conferències que organitza l'escola.
- Accés a la plataforma virtual, la qual, d'una banda, permet participar en les activitats de les modalitats en línia i semipresencial, i de l'altra, permet descarregar el material de les activitats de la modalitat presencial.
- Accés a la formació oberta.
- Sol·licitud de certificats de formació.
- Informació sobre el programa FIOP i les seves activitats.
- Convocatòries i novetats de les borses de personal laboral o funcionari interí.
- Consulta del I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019).
- Accés a l'espai Gestió del Coneixement, amb enllaços d'interès al canal YouTube de l'EBAP (que conté els vídeos de les sessions de les Jornades d'Innovació) i a texts sobre les lleis 39/2015 i 40/2015.
- Consulta de les memòries d'activitats de l'EBAP.
- Accés al mòdul QSSI.
- Consulta de les preguntes més freqüents.
- Consulta de les dades de contacte de l'escola a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.





D'acord amb les dades facilitades per la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, durant l'any 2016 la pàgina web de l'EBAP ha tingut un total de 269.855 visites. En el gràfic 12 es pot veure l'evolució en el nombre de visites a la pàgina web de l'EBAP durant el període 2012-2016. Destaca, especialment, el repunt experimentat durant el darrer any quant a visites.

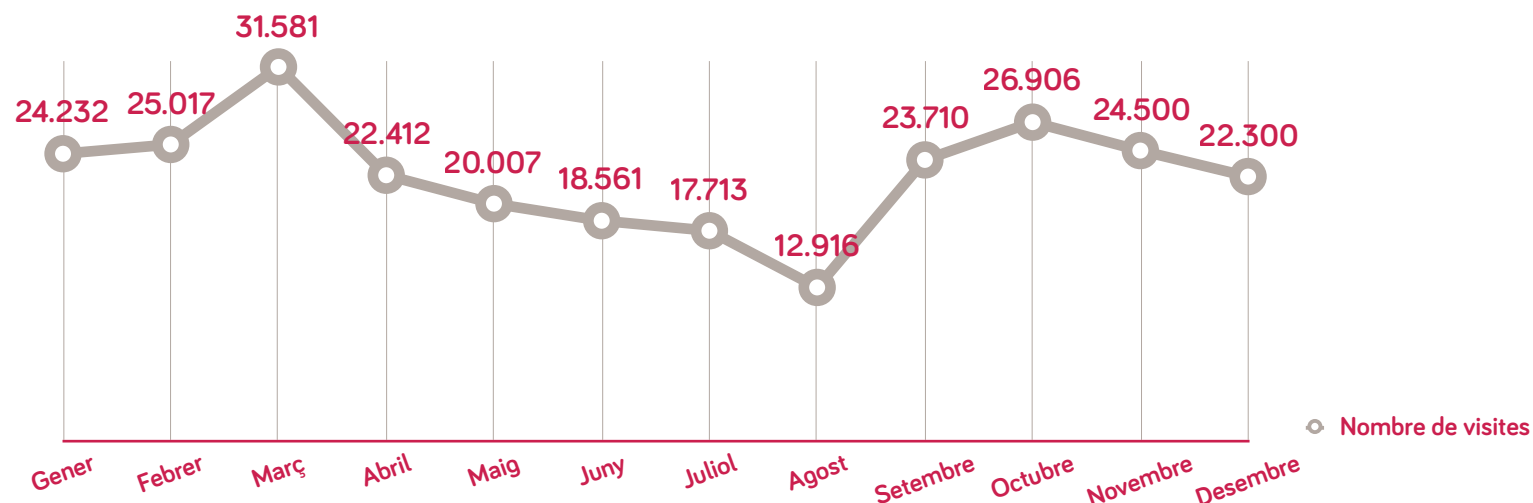
Gràfic 12. Evolució del nombre de visites a la pàgina web. Període 2012-2016





En aquest mateix sentit, en el gràfic 13 es pot comprovar l'evolució, per mesos, en el nombre de visites mensuals a la pàgina web de l'EBAP durant l'any 2016, concretament. Destaquen, sobretot, les puntes experimentades entre els mesos de febrer i març, d'una banda, i d'agost i octubre, de l'altra.

Gràfic 13. Evolució del nombre de visites a la pàgina web. Any 2016



8.2. Xarxes Socials

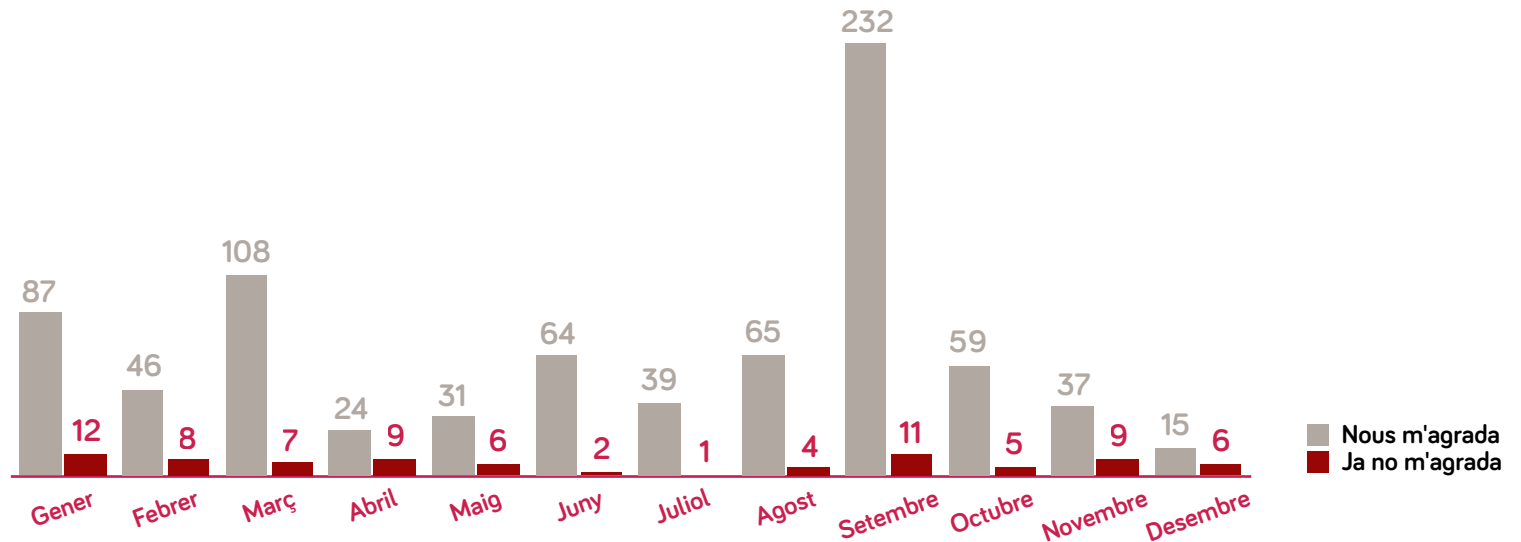
Facebook

Pel que fa a les xarxes socials, s'ha de dir que des de l'any 2012, amb l'objectiu de difondre millor les seves activitats, l'EBAP disposa de perfils d'usuari a les plataformes Facebook i Twitter. A través d'aquestes xarxes socials, es publiquen les novetats dels plans de formació, de les convocatòries de selecció i altres informacions relacionades amb l'activitat general de l'EBAP.



Concretament, respecte a Facebook, a finals de 2016 hi ha gairebé 2.300 persones a qui «agrada» la pàgina, la qual cosa suposa un increment de més de 800 persones respecte a l'any anterior. Durant l'any 2016, la distribució, per mesos, de nous «m'agrada» i de «ja no m'agrada» és la següent:

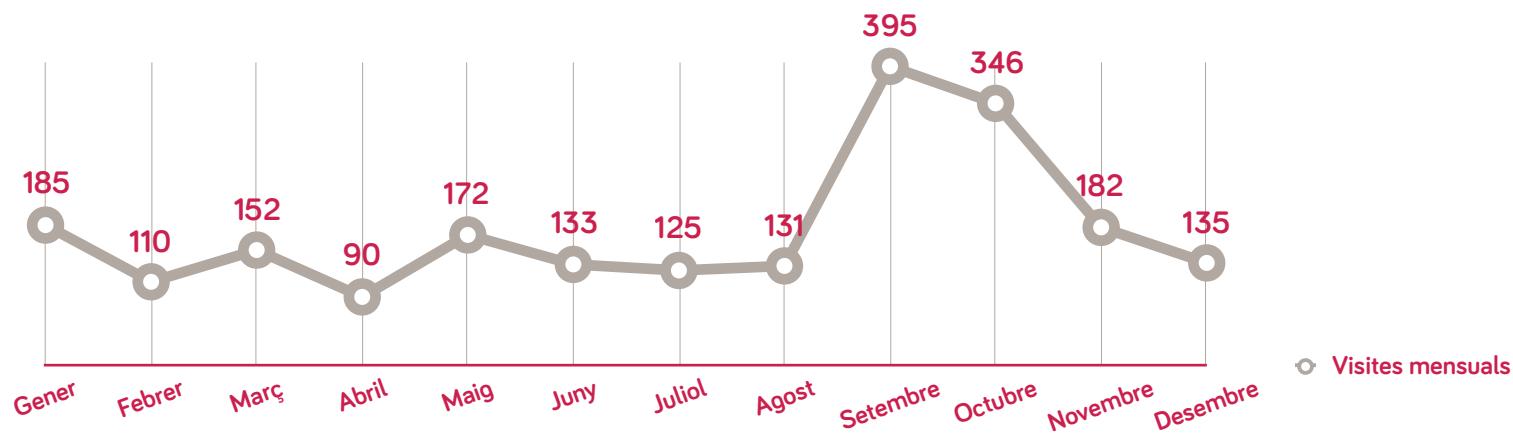
Gràfic 14. Dades del perfil de Facebook de l'EBAP. Any 2016





Així mateix, en el gràfic 15 es pot comprovar l'evolució, per mesos, en el nombre de visites mensuals al perfil Facebook de l'EBAP durant l'any 2016. Destaca, sobretot, la punta experimentada entre els mesos d'agost i octubre.

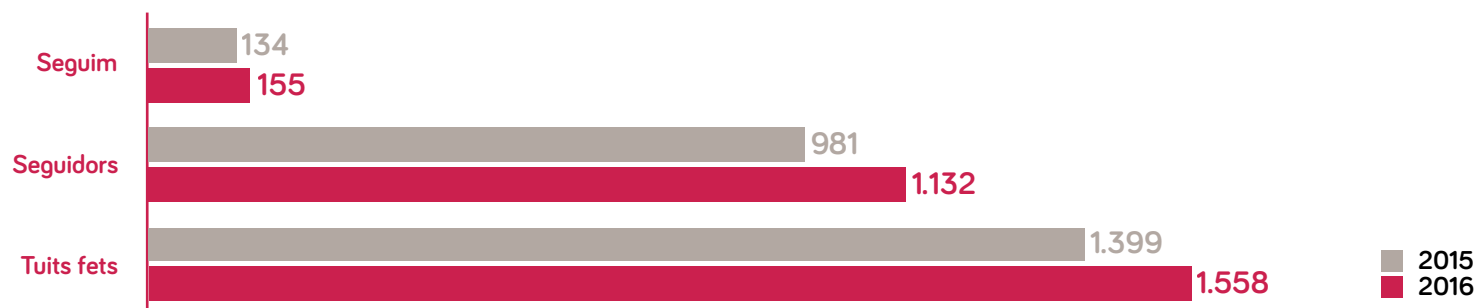
Gràfic 15. Evolució del nombre de visites al perfil de Facebook de l'EBAP. Any 2016



Twitter

I respecte a Twitter, les dades absolutes corresponents a l'any 2016 són aquestes: 1.558 tuis fets per l'EBAP, 1.132 seguidors de què disposa l'EBAP i 155 perfils que segueix l'escola. Com es pot comprovar en el gràfic següent, aquestes dades superen les de l'any anterior.

Gràfic 16. Dades del perfil de Twitter de l'EBAP. Anys 2015-2016





9. DADES ECONÒMIQUES

9.1. Dades pressupostàries

El quadre següent representa els recursos econòmics de l'EBAP i en reflecteix l'execució, per capítols pressupostaris, fins dia 31 de desembre de 2016.

Capítol	Pressupost inicial	Percentatge executat el 2016
I	1.791.100 €	88,96%
II	724.840 €	91,58%
IV	20.160 €	50,09%
VI	1.168.388 €	83,78%





9.2. Projectes d'inversió

L'EBAP estructura els projectes d'inversió del capítol VI (inversions) amb recursos propis i recursos provinents de l'INAP, i els organitza segons els destinataris de la formació.

A continuació es presenta el quadre amb els projectes d'inversió de l'any 2016, amb la indicació del pressupost inicial assignat i del percentatge executat.

Projecte d'inversió (PI)	Aporta	Pressupost inicial	Percentatge executat el 2016
PI FIOP	CAIB	35.000 €	97,83%
PI Innovació	CAIB	100.000 €	79,54%
PI Seguretat i Emergències	CAIB	80.000 €	95,15%
PI Formació en Llengües	CAIB	105.000 €	99,27%
PI Formació del Personal CAIB	INAP	511.150 €	95,50%
PI Formació del Personal d'Entitats Locals	INAP	239.240 €	93,72%

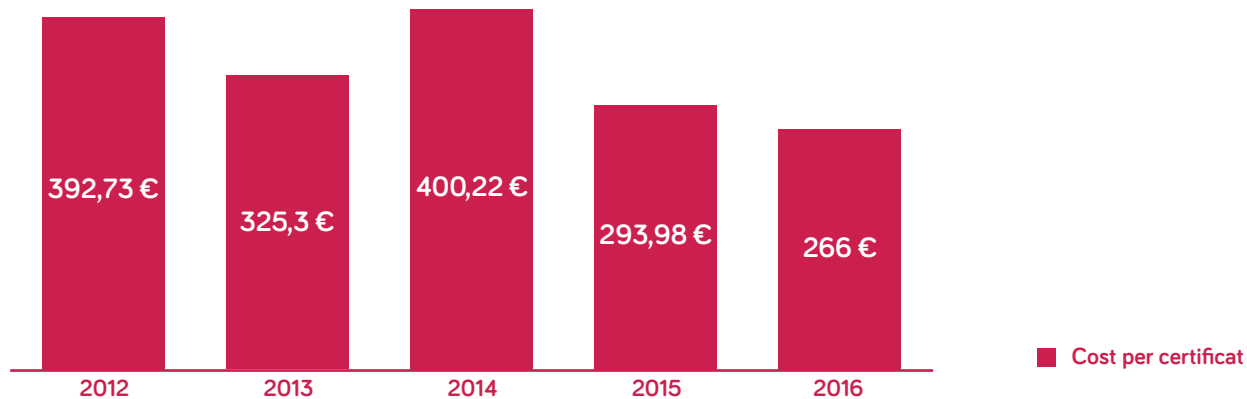




9.3. Cost per certificat

A continuació es reproduïx un gràfic que permet veure l'evolució del cost econòmic de cada certificat expedit per l'EBAP al llarg del període 2012-2016. És interessant observar la tendència a la baixa durant els dos darrers anys, la qual cosa es pot vincular amb l'augment de l'oferta formativa. Per tant, en aquests darrers temps, l'EBAP ha ofert més plans formatius amb un resultat final (certificats expedits) menys costós per a la institució.

Gràfic 17. Cost per certificat. Període 2012-2016





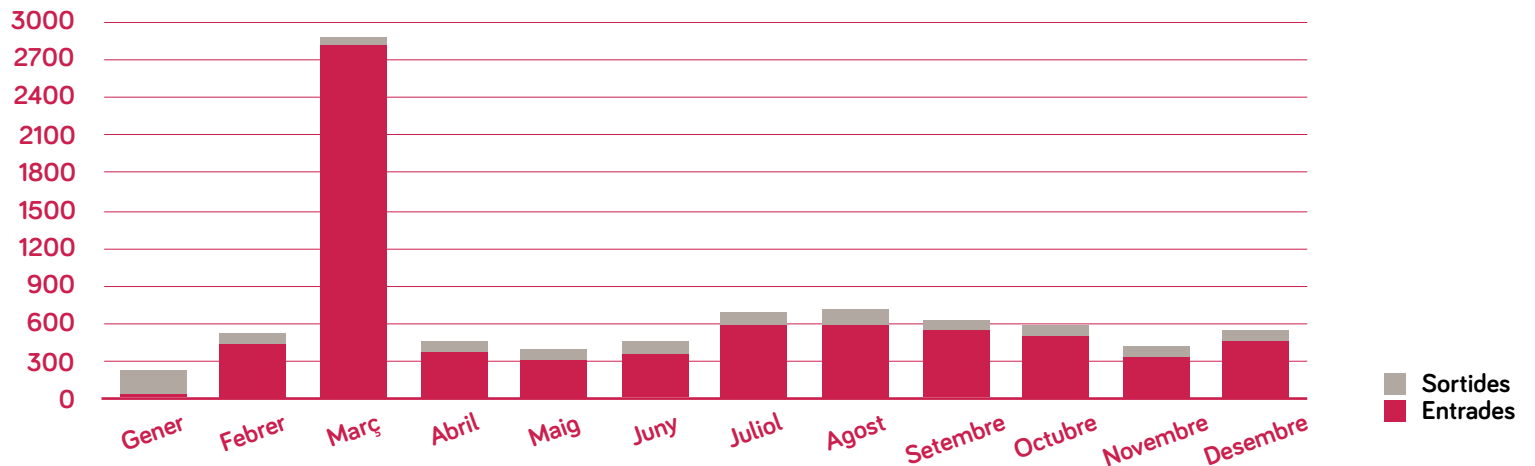
10. ALTRES DADES ADMINISTRATIVES D'INTERÈS

10.1. Tràmits telemàtics

Durant l'any 2016 s'han expedit 10.375 diplomes i 966 certificats amb signatura digital. D'aquests certificats, 367 s'han sol·licitat mitjançant el tràmit telemàtic des de la pàgina web de l'EBAP.

El gràfic següent mostra el volum d'entrades i sortides que hi ha hagut al llarg de l'any 2016 en el Registre de l'EBAP. De manera clara, en tots els mesos de l'any és molt superior la xifra de documentació que s'ha registrat d'entrada a l'escola que no la de sortida.

Gràfic 18. Dades del Registre de l'EBAP. Any 2016



D'altra part, a continuació s'ofereixen les dades estadístiques de 2016 corresponents als organismes o entitats que han sol·licitat a l'EBAP la reserva d'aules o altres espais. Sobresurt el cas del Ministeri de Justícia, cosa que s'explica per la celebració del judici del cas Nóos a les dependències de l'escola.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA



Reserves per organisme o entitat

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre	Quart trimestre
Ajuntament de Sant Joan	0	0	0	1
Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme	6	4	4	6
Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques	1	8	3	1
Conselleria d'Educació i Universitat	0	1	1	6
Conselleria de Serveis Socials i Cooperació	0	0	10	23
Conselleria de Salut	0	0	0	10
Conselleria de Treball, Comerç i Indústria	0	0	5	1
Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca	3	2	1	0
Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat	0	3	9	3
Conselleria de Transparència, Cultura i Esports	0	2	1	0
FOGAIBA	0	0	0	2
IBANAT	4	2	5	43
Ib-dona	0	0	0	4
Ib-salut	0	0	0	1
ISPIB	0	0	0	1
Ministeri de Justícia	520	520	0	0
Servei d'Emergències de les Illes Balears (SEIB 112)	0	0	0	1
Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)	0	0	0	2
Guàrdia Civil	0	0	0	2
Total reserves	534	542	39	107



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

11. ANNEXOS

En aquest apartat es reproduïxen, en transcripció literal, les actes de sessió de diversos organismes que, al llarg de l'any 2016, han format part de les activitats que organitza l'EBAP. S'indiquen els assistents, l'ordre del dia, els acords i els annexos referents a les actes.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acta del Consell Rector de l'EBAP

Sessió núm. 5

Assistents:

President: Sr. Pedro Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.

Vicepresident: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP

Vocals

- Primer: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar, Advocada de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Segon: Sra. María Guadalupe Pulido Román, Directora de RRHH de l'IBSalut
- Tercer: Sr. Tomeu Barceló Rosselló, cap del servei de Formació del Professorat
- Quart: María Ángela Gracia Miralles, responsable del departament de formació de la FELIB.
- Cinquè: Sra Neus Serra Cañellas, secretària general de la FELIB
- Sisè: Jaime Tovar Jover, director general de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià.
- Setè: José Antonio Latorre, Cap del departament de Formació i Qualitat de la Diputació d'Alacant.
- Vuitè: Sra. Silvia Montejano Cofreces en representació de CCOO.
- Novè: Sra. Inmaculada Nicolau Colom en representació de UGT
- Desè: Sr. Miquel Gelabert Genovart en representació de l'STEi

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informar sobre el pla de formació general i sectorial per al 2016.
3. Informar sobre el pla de formació FIOP per al 2016.
4. Informar sobre el pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2016.
5. Presentació del programa d'Autoaprenentatge . Informar sobre el pla d'autoformació per al 2016.
6. Informar sobre el pla estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública.
7. Presentació de l'Instrucció sobre el professorat de l'EBAP.
8. Presentació del pla de formació de directius.
9. Presentació de la creació del Programa de certificació del coneixement i de les competències. Vist i plau de la primera instrucció del programa d'autoaprenentatge.
10. Properes activitats dels cicles d'innovació de l'Escola.
11. Torn obert de paraules.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. Es dona per informat el pla de formació general i sectorial per al 2016.
3. Es dona per informat el pla de formació del FIOP per al 2016.
4. Es dona per informat del pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2016.
5. Es dona per informat el pla estratègic de l'EBAP.
6. Es dona per informat el pla d'autoformació per al 2016 i la instrucció instrucció del programa d'autoaprenentatge.
7. Es dona per informat les línies a seguir per al pla de directius que impulsarà l'EBAP.

Annexos

- I. Informe, instruccions i oferta del pla de formació general i sectorial per al 2016.
- II. Informe, instruccions i oferta del pla de formació FIOP per al 2016
- III. Informe, instruccions i oferta del pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2016.
- IV. Pla estratègic i objectius de l'EBAP.
- V. Instrucció del programa d'autoaprenentatge
- VI. Presentació del programa d'acreditació i formació del personal directiu





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acta del Consell de Direcció de l'EBAP

Sessió núm. 18

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí.

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Pere Perelló Payeras, director general d'Emergències i Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
- Tercer: Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat
- Quart: Diego Llabrés Florit, cap de personal de la Conselleria de Salut
- Quint: Benjamín Villoslada Gil, director general de Desenvolupament Tecnològic de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.
- Sisè: Joan Carrió Vidal, director general de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques

Assistent: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar, en representació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar el pla de formació general i sectorial per al 2016.
3. Aprovar el pla de formació FIOP per al 2016.
4. Aprovar el pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2016.
5. Presentació del programa d'Autoaprenentatge. Aprovar el pla d'autoformació per al 2016.
6. Aprovar el pla estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública.
7. Presentació de l'Instrucció sobre el professorat de l'EBAP.
8. Presentació del pla de formació de directius.
9. Presentació de la creació del Programa de certificació del coneixement i de les competències. Vist i plau de la primera instrucció del programa d'autoaprenentatge.
10. Properes activitats dels cicles d'innovació de l'Escola.
11. Torn obert de paraules.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior amb l'aportació de la Sra. Alorda.
2. S'aprova el pla de formació general i sectorial per al 2016.
3. S'aprova el pla de formació de FIOP per al 2016.
4. S'aprova el pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre 2016.
5. S'aprova el pla d'autoformació per al 2016.
6. S'aprova el pla estratègic de l'EBAP.

Annexos

- I. Informe, instruccions i oferta del pla de formació general i sectorial per al 2016.
- II. Informe, instruccions i oferta del pla de formació de FIOP per al 2016
- III. Informe, instruccions i oferta del pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2016.
- IV. Pla estratègic i objectius de l'EBAP.
- V. Instrucció del programa d'autoaprenentatge.
- VI. Presentació del programa d'acreditació i formació del personal directiu.





Sessió núm. 20

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí.

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Margalida Ginard Verger, cap del departament d'Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
- Tercer: Sra. Begoña Morey Aguirre, secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques
- Quart: Sr. Bernat Albertí Garau, cap del Servei de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.
- Cinquè: Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears.
- Sisè: Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat

Assistent: Sr. Lluís J. Segura Ginard, en representació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sra. Guadalupe Pulido, secretària general de la Conselleria de Salut.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe de seguiment del pla estratègic.
3. Aprovar la proposta d'equivalències entre les noves figures de col·laboració que deriven de les activitats de l'EBAP i les existents en el Decret 62/2011.
4. Aprovar el pla de formació local.
5. Aprovar el pla de formació de seguretat i emergències.
6. Aprovar la convocatòria d'un curs bàsic de la policia local amb 48 places.
7. Informació d'execució econòmica i d'activitat.
8. Torn obert de paraules

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'acorda elevar l'informe d'equivalències de les figures que regula el decret 62/2011 a què estigui finalitzat el procediment de modificació del Decret 62/2011.
3. S'aprova el pla de formació de les Entitats Locals
4. S'aprova el pla de formació de Seguretat i Emergències
5. S'aprova la convocatòria d'un curs bàsic de la categoria de policia local per 48 places.
6. S'aprova impulsar la modificació de les bonificacions de la taxa del curs de capacitació.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Annexos

- I. Informe de seguiment de l'estat d'execució del pla estratègic.
- II. Informe sobre l'equivalència entre noves figures de col·laboració i les ja existents al Decret 62/2011.
- III. Informe, oferta i instruccions del pla de formació de les Entitats Locals.
- IV. Informe, oferta i instruccions del pla de formació de seguretat i emergències.
- V. Informe sobre la convocatòria d'un curs bàsic de policia local
- VI. Informació econòmica i d'activitat
- VII. Carta de serveis





Sessió núm. 21

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Margalida Ginard Verger, cap del departament d'Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Tercer: Sra. Joan Carrió Vidal, director general de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Quart: Sr. Antoni Vaquer, cap del Servei de Telecomunicacions de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme que ve per delegació del Sr. Benjamín Villoslada.
- Cinquè: Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears.
- Sisè: Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat.
- Setè: Diego Llabrés Florit cap de personal de la Conselleria de Salut

Assistent: Sra. Lourdes Aguiló, en representació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Secretària Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sr. Pedro Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar el pla de formació de llengua catalana.
3. Aprovar el pla de formació per a Docents.
4. Informar sobre l'estat d'execució pressupostària.
5. Informar sobre el procés selectiu del curs de capacitació de policia local.
6. Informar sobre la propera sessió del Consell Rector.
7. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior amb la modificació proposada per la Sra. Alorda.
2. S'aprova el pla de formació de català per al 2017.
3. S'aprova el pla de formació de docents per al 2017.

Annexos

- I. Informe oferta pla de formació de català per al 2017.
- II. Informe oferta pla de formació de docents per al 2017.
- III. Resum de l'execució pressupostària del capítol 6.
- IV. Informe sobre l'estat actual del procés selectiu per accedir al curs bàsic de capacitació.
- V. Resum sobre la gestió de la formació de l'àrea de sanitat
- VI. Resum sobre l'acreditació de competències a través de l'experiència



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA



Actes de la Comissió Paritària

Sessió núm. 7

Assistents:

Presidenta: Sra. Begoña Morey Aguirre, secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques que vé per delegació de la Presidenta de l'EBAP, Sra. Catalina Cladera i Crespí.

Vocals

- Sra. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.
- Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP
- Sra. Verónica Arteta Arrúe en representació de l'Ajuntament de Palma.
- Sr. Juan Carles Verd Cirer, en representació de la FE-LIB.
- Sr. Gabriel Pons Moles, en representació del Consell de Menorca.
- Sr. Juan José Martínez Vico en representació de CCOO.
- Sr. Rafael Oliver Felgueras en representació de CCOO.
- Sr. Tomás Casado Sánchez en representació d'UGT.
- Sra. M. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT.
- Sra. Pilar Luque Parra en representació de CSIF
- Sra. Nuria Servera Florensa en representació de CSIF que vé per delegació.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Constitució de la Comissió Paritària amb els nous membres.
3. Aprovació del model de gestió dels fons de formació del personal al servei de les Entitats Locals
4. Torn obert de paraules

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. Es constitueix la Comissió Paritària amb els nous membres
3. S'aprova el model de gestió dels fons de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears.

Annexos

- I. Resolució per la qual s'anomenen els membres de la Comissió Paritària de Formació per l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- II. Informe sobre el model de gestió de fons destinats a la formació del personal al servei de les Entitats Locals.
- III. Delegació de la Presidenta de l'EBAP a favor de la Sra. Maria Begoña Morey Aguirre.
- IV. Delegació dels vocals representats del sindicat CSIF.
- V. Comunicació d'UGT del canvi d'un nou vocal.