

**ANNEX 4.7a**

**ACORD COMUNITAT DE PROPIETARIS / AGRUPACIÓ  
DE PROPIETARIS QUAN LES ACTUACIONS  
IMPLIQUIN MODIFICACIÓ DELS ELEMENTS  
COMUNS O DE LA CONFIGURACIÓ ESTÈTICA DE  
L'EDIFICI**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb DNI / NIF,  
Passaport nº \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_,  
en qualitat de President/a / Secretari-Administrador de la Comunitat de Propietaris, o en defecte d'això, representant de la comunitat  
de propietaris o agrupació de propietaris carrer \_\_\_\_\_  
amb CIF \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que la comunitat de propietaris a dalt indicada, tenint coneixement de les obres que vol dur a terme el propietari de la vivenda

\_\_\_\_\_ consistents en (descripció succinta) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ha acordat autoritzar la realització d'aquestes obres quan afecta els elements comuns i configuració estètica de l'edifici.

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, expedix el present certificat

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

*Signat*

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

<b>Finalitat del tractament</b>	Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a aquest efecte estadístic.
<b>Responsable del tractament</b>	Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.
<b>Destinatari de les dades personals</b>	No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
<b>Termini de conservació de les dades personals</b>	5 anys.
<b>Tractament de dades</b>	Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
<b>Exercici de drets i reclamacions</b>	La persona afectada pel tractament de dades personals podrà exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ( <a href="http://seuelectronica.caib.es">seuelectronica.caib.es</a> ). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
<b>Delegació de protecció de dades</b>	La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu en la Conselleria de Presidència (p. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: <a href="mailto:protecciondades@dpd.caib.es">protecciondades@dpd.caib.es</a> ).

## INSTRUCCIONS

Escriu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. Ho ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si se sap, es pot concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no se sap, es pot cercar a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-ho en les oficines del Registre.
4. La província o el país només figuraran si l'adreça de notificació està situada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent.
6. Si s'acredita la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), s'ha de presentar el document que ho acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar que es presenta aquesta acreditació.