

## Ajuntament de Capdepera

Num. 5053

L'Ajuntament Ple, el dia 23 de desembre de 2009, va aprovar inicialment la modificació de diverses ordenances municipals, havent-se exposat al públic, mitjançant edicte publicat en el BOIB núm. 7, de 16-01-10. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, pel que a l'empara del disposat a l'art. 102.d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, queden definitivament aprovades. En conseqüència, en compliment del disposat a l'art. 103.1 de la mateixa Llei, es publiquen íntegrament les modificacions:

### 1.- ORDENANÇA REGULADORA DEL CONSUM INDEGUT DE BEGUES ALCOHÒLIQUES

Article 6. De les llicències

No es permetrà la venda ni el consum de begudes alcohòliques en la via pública, excepte terrasses, vetlladors, o en dies de fira o festes patronals o similars autoritzats a l'efecte.

No es permetrà la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en els establiments que no hagin presentat una declaració responsable per a la instal·lació inicial, subscripta per l'interessat i en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a l'activitat»

### 2.- ORDENANÇA MUNICIPAL PER L'Ocupació Viària amb TAULES, CADIRES I ALTRES INSTAL·LACIONS.

Article 6º.

6.1.- «Les autoritzacions seran a precari i anuals i es sol·licitaran abans del 1º de Maig, exceptuant els negocis de nova creació o traspàs. La renovació de les mateixes serà a instància de l'interessat.»

Article 10º.

«Les sol·licituds dels interessats per a la instal·lació de taules i cadires hauran de anar acompanyades per la següent documentació:

1. Fotografia de façana del local i de la zona on es pretén instal·lar les taules i les cadires.
2. Plànol de la ubicació de taules i cadires.
3. Plànol d'emplaçament del local indicant els metres lineals de façana del local.
4. Certificació d'absència de debits amb la hisenda municipal.
5. Proposta del mobiliari a instal·lar.

En la mesura en la que el municipi tingui capacitat i mitjans suficients per comprovar el compliment dels requisits establerts en aquest article per mitjans electrònics i telemàtics, no serà necessari que el sol·licitant acompanyi la documentació acreditativa del compliment de dits requisits juntament amb la sol·licitud.»

### 3.- ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA AMBULANT EXERCIDA EN ELS MERCATS SETMANALS DE CAPDEPERA I CALA RAJADA

Art. 15.- PAGESOS GABELLINS (derogat l'article 15)

Art. 20.- DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

«Les persones físiques, jurídiques o cooperatives que desitgin realitzar la venda ambulante en aquest terme municipal hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament un escrit adreçat al Regidor de Mercats de tot indicant:

- Dades de la persona interessada.
- Activitat a desenvolupar.
- Modalitat de venda que es vol dur a terme.
- Classe d'articles que vol vendre i la seva procedència.
- Número de metres d'ocupació de la parada.
- Temps pel qual se sol·licita el permís.
- Número d'Identificació Fiscal (si és persona física) o documentació que justifiqui la seva condició i la seva representació legal, en el cas de persones jurídiques o cooperatives.

Així mateix, hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin complir els requisits següents en relació al titular:

- Estar d'alta i al corrent de pagament a l'epígraf o epígrafs corresponents a la quota de l'IAE.
- Satisfer per endavant els impostos de caràcter municipal que les ordenances preveuen per aquest tipus de venda o, si no n'hi hagués, els aplicables al comerç establert.
- Estar al corrent de totes les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma i l'Ajuntament.
- Reunir les condicions i requisits exigits per la normativa reguladora del producte objecte de venda ambulante.
- En el cas de productes comestibles, tenir el carnet de manipulador d'aliments i autorització de les autoritats sanitàries que certifiqui que es disposen de les instal·lacions frigorífiques i higiènic-sanitàries adequades.
- Estar d'alta en la seguretat social i al corrent de pagament.
- En el cas d'estrangers no membres de la UE, tenir els permisos de resi-

dència i treball per compte propi corresponents.

- Els titulars que tinguin ajudants al seu càrrec els mateixos hauran d'estar d'alta en el règim general de la seguretat social.

En el cas de cooperatives, s'autoritzarà una sola llicència per a cada epígraf d'IAE del qual sia titular.

En la mesura en la que el municipi no tingui capacitat i mitjans suficients per comprovar el compliment dels requisits establerts en aquest article per mitjans electrònics i telemàtics, serà necessari que el sol·licitant acompanyi la documentació acreditativa del compliment de dits requisits juntament amb la sol·licitud.»

Art. 22.- ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS

«Les autoritzacions s'atorgaran directament, excepte quan hi hagi limitacions en el nombre de llicències que es poden admetre ocasionalment, per manca de lloc o per qualsevol altra circumstància que en limités el nombre. En aquest cas aquestes s'atorgaran per licitació (seguint criteris de professionalitat, procedència de la mercaderia, tipologia del producte, etc). Si no fos possible fer atorgament perquè tots els venedors haguessin reunit els mateixos mèrits, la tria es farà mitjançant sorteig.»

Art. 25.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La llicència tindrà una durada limitada que l'Ajuntament determinarà en funció de la ponderació de la inversió efectuada i la remuneració equitativa dels capitals desemborsats pel prestador, i la renovació de la mateixa no serà automàtica sinó que serà a instància de l'interessat.»

4.- ORDENANÇA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA

Art.58.- «Les residències d'animals de companyia, les escoles d'entrenament i altres instal·lacions creades per mantenir-hi temporalment els animals domèstics de companyia, hauran de ser declarades nuclis zoològics i hauran de presentar una declaració responsable per a la instal·lació inicial, subscripta per l'interessat i en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a l'activitat, com a requisit imprescindible per al seu funcionament, d'acord amb l'ordre del Conseller d'Agricultura i Pesca de dia 14 de Juny de 1989, per la qual es crea i es desplega la normativa del registre de nuclis zoològics de Balears i estableix els requisits per a l'autorització i els registres d'aquests centres.

Cada centre durà un registre amb les dades de cada un dels animals que ingressin i de la persona propietària o responsable, registre que estarà a disposició de l'autoritat competent. Aquestes residències hauran de complir la normativa urbanística i la Llei d'activitats classificades en el supòsit de tinença de més de sis animals.»

### 5.- ORDENANÇA REGULADORA DE L'ACTIVITAT D'AMENITZACIÓ MUSICAL I AUTORITZACIÓ MUNICIPAL COMPLEMENTÀRIA

Article 6. «Per a la realització d'amenització musical complementària serà necessària la presentació d'una declaració responsable subscripta per l'interessat i en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a l'activitat.»

Article 7.

1. Aquesta declaració responsable serà requisit imprescindible per al desenvolupament de les activitats municipals següents:

- a) Balls i activitats musicals en viu i d'animació musical en establiments d'allotjament.
- b) Amenització musical en viu, sense ball, a bars, restaurants, cafeteries i similars.
- c) Karaokes.
- d) Aparells de televisió o vídeos a terrasses a l'aire lliure.

2. En els casos que la batlia tingui coneixement de l'exercici d'aquest tipus d'activitat mancant la preceptiva declaració responsable, ordenarà la suspensió immediata d'aquesta activitat fins a obtenir-la, sense perjudici de la sanció que pertoca.

3. La declaració responsable no eximeix de la llicència de drets d'autor i de les altres autoritzacions que siguin procedents.

Article 10.

1. Els establiments d'allotjament (HOTELS) podran realitzar ball o activitats d'amenització musical prèvia declaració responsable, assenyalant els dies de la setmana en què es fan aquestes activitats. Les activitats referides en aquest article quedaran limitades als clients de l'establiment i no s'hi permetrà l'entrada de persones alienes a l'establiment, ni se'n farà publicitat exterior. El ball, l'amenització musical o similar, realitzats en establiments d'allotjament, haurà de finalitzar, inexcusablement, a les 24'00 h, sense perjudici de l'establert en el CAPÍTOL I d'aquesta ordenança.

Article 11. A bars, restaurants, cafeteries i similars, s'autoritzarà l'ame-

nització musical en viu, sense ball, fins a un dia per setmana, havent de finalitzar, inexcusablement, a les 24'00 h. Per això, hauran de presentar una declaració responsable, que indicarà el dia de realització de l'amenització, sense perjudici del que estableix el Capítol I d'aquesta ordenança.

Article 14. A la declaració responsable s'hi adjuntarà un croquis a escala del local on es vol portar a terme l'activitat complementària, amb indicació de la ubicació dels aparells, equips i mitjans de producció de so, i memòria descriptiva de l'activitat, assenyalant els dies de celebració.

#### 6.- ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL LLOGUER DE VEHICLES SENSE CONDUCTOR

Article 1. «Els locals, oficines, garatges i aparcaments dedicats, o annexos, a l'activitat de lloguer, amb o sense conductor, de qualsevol tipus de vehicle, incloses les motocicletes, ciclomotors i bicicletes hauran de presentar una declaració responsable per a la instal·lació inicial, subscripta per l'interessat i en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a l'activitat.»

#### 7.- ORDENANZA MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO

##### Artículo 11

2. «Si se establecieren campamentos, colonias, campings, además de la presentación ante el Ayuntamiento de declaración responsable para su instalación inicial, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad, se precisará que se cumplan las condiciones establecidas por las órdenes de 30 de abril de 1957, de 28 de julio de 1966, de 17 de enero de 1967 y Decreto de la Presidencia de Gobierno de 27 de junio de 1957 y demás disposiciones complementarias.

Las normas de policía de esto campamentos se ajustarán a las contenidas en dichas normas legales.»

##### Artículo 30

1. «La ocupación de la vía pública, con mesas, sillas, paravanes, macetas, tenderetes u otros elementos análogos, precisará de autorización municipal la concesión de la cual corresponde ordinariamente al Alcalde.

Las solicitudes de licencia serán tramitadas de acuerdo con la legislación de procedimiento común. En concreto, el interesado deberá presentar una solicitud acompañada de una memoria descriptiva en la que se detallará el emplazamiento, la superficie que desea ocupar y el tipo de actividad a desarrollar.

El plazo de tramitación de la licencia será de dos meses. En caso que el Ayuntamiento no resuelva expresamente la solicitud de licencia esta se entenderá desestimada en todos los efectos.

La licencia tendrá una duración máxima de un año y la renovación de la misma no será automática sino que será a instancia del interesado.

La licencia se otorgará discrecionalmente teniendo en cuenta las necesidades del tránsito y el lugar donde se proyecten, y devengarán los derechos que se hallen establecidos.»

##### Artículo 31

«Las inscripciones, anuncios, rótulos, muestras, marquesinas, farolas y cualesquiera otros objetos de propiedad privada, que den a la vía pública, requerirán de la presentación ante el Ayuntamiento de declaración responsable para su instalación inicial, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 78

1. «La construcción de edificios destinados a industria está sujeta a previa licencia. La apertura de establecimientos industriales y comerciales y la ampliación de los existentes requerirá de la presentación ante el Ayuntamiento de una declaración responsable para su instalación inicial, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 86

«Las pequeñas industrias de tipo familiar requerirán de la presentación ante el Ayuntamiento de una declaración responsable para su instalación inicial, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 97

1. «Se precisará, para la apertura de hornos de panadería y pastelería, de la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable para su instalación inicial, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad. Se estará a la legislación sobre los mismos, emanada de los Órganos estatales pertinentes.»

##### Artículo 99 (derogado)

##### Artículo 106

«Para la apertura de locales será necesaria la presentación, ante el Ayuntamiento de declaración responsable por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 109

1. «La celebración de espectáculos públicos al aire libre, siempre que éstos no impliquen la ocupación de la vía pública, requerirá la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.

En caso que dichos espectáculos impliquen la ocupación de la vía pública estarán sujetos a licencia municipal previa la concesión de la cual corresponde ordinariamente al Alcalde.

Las solicitudes de licencia serán tramitadas de acuerdo con la legislación de procedimiento común. En concreto, el interesado deberá presentar una solicitud acompañada de una memoria descriptiva en la que se detallará el emplazamiento, la superficie que desea ocupar y el tipo de actividad a desarrollar.

El plazo de tramitación de la licencia será de dos meses. En caso que el Ayuntamiento no resuelva expresamente la solicitud de licencia esta se entenderá desestimada en todos los efectos.

La licencia tendrá una duración máxima de un año y la renovación de la misma no será automática sino que será a instancia del interesado.»

##### Artículo 118

«Las barracas o pabellones para instalaciones temporales de circos, teatros, cinematógrafos, diversiones propias de ferias y entoldados para bailes, siempre que éstos no impliquen la ocupación de la vía pública, requerirán la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.

En caso que dichos espectáculos impliquen la ocupación de la vía pública estarán sujetos a licencia municipal previa la concesión de la cual corresponde ordinariamente al Alcalde, se emplazarán en los sitios señalados por el Ayuntamiento y requerirán el pago previo de los derechos o tasas correspondientes.

Las solicitudes de licencia serán tramitadas de acuerdo con la legislación de procedimiento común. En concreto, el interesado deberá presentar una solicitud acompañada de una memoria descriptiva en la que se detallará el emplazamiento, la superficie que desea ocupar y el tipo de actividad a desarrollar.

El plazo de tramitación de la licencia será de dos meses. En caso que el Ayuntamiento no resuelva expresamente la solicitud de licencia esta se entenderá desestimada en todos los efectos.

La licencia tendrá una duración máxima de un año y la renovación de la misma no será automática sino que será a instancia del interesado.»

##### Artículo 121

«Para que en los locales de los establecimientos dedicados a la industria de cafetería o similares puedan darse representaciones de espectáculos públicos, se requerirá la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 123

«Para el funcionamiento de piscinas públicas será necesaria la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

##### Artículo 125

«Para la apertura de establecimientos dedicados al depósito, almacenaje, o a la venta de víveres destinados al abasto público será necesaria la presentación, ante el Ayuntamiento, de una declaración responsable, por parte del interesado en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la actividad.»

#### Artículo 194

5. «Las personas o entidades determinadas en el párrafo segundo de este articulado, a los que se les autoriza la venta directa de los productos, al objeto de obtener la oportuna licencia municipal, deberán presentar informe favorable emitido por el Sindicat, Cámara Agraria u organismo sindical correspondiente al lugar de origen del mercado.

La concesión de la licencia corresponde ordinariamente al Alcalde.

Las solicitudes de licencia serán tramitadas de acuerdo con la legislación de procedimiento común. En concreto, el interesado deberá presentar una solicitud acompañada de una memoria descriptiva en la que se detallará el emplazamiento, la superficie que desea ocupar y el tipo de actividad a desarrollar.

El plazo de tramitación de la licencia será de dos meses. En caso que el Ayuntamiento no resuelva expresamente la solicitud de licencia esta se entenderá desestimada en todos los efectos.

La licencia tendrá una duración máxima de un año y la renovación de la misma no será automática sino que será a instancia del interesado.

Al objeto de continuar la venta con garantía, el Ayuntamiento podrá exigirles una cantidad mínima de género diario para su despacho al público, teniendo en cuenta su naturaleza, la zona de origen y la temporada de producción, a fin de asegurar, en lo posible, la continuidad por un periodo nunca inferior a los quince días.»

Capdepera, 22 de febrer de 2010

El Batle, José A. Gallego Méndez

— o —

## Ajuntament d'Inca

Num. 4957

Atès que no s'ha pogut dur a terme la notificació als titulars dels vehicles abandonats a la via pública i al dipòsit de vehicles, d'acord amb el que disposa l'article 59.4 i 61 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, amb el present anunci es comunica a les persones relacionades el seu contingut:

1.- CONSIDERAR abandonats i identificats els vehicles continguts en la següent relació.

2.- CONCEDIR un termini de 15 dies per a que els titulars dels vehicles procedeixen a la seva retirada del dipòsit Municipal, amb l'advertiment que si no ho fan o no es rep cap tipus de comunicació, es considerarà el vehicle residu sòlid urbà, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 10/98 de Residus i, en conseqüència, s'iniciarà expedient sancionador per infracció de residus, essent la sanció a imposar entre 601,02.- € fins a 30.050,61.- € per infracció de l'article 34.3b) de la Llei esmentada.

3.- ADVERTIR que si el titular del vehicle procedeix a la renúncia expressa del vehicle, no es procedirà a la incoació de l'expedient sancionador, no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 10/98, el titular assumirà totes les despeses de la gestió, descontaminació i reciclatge del vehicle en seu cas.

Aquesta renúncia o al·legacions s'hauran de presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, dirigint a Batlia i indicant les seves dades personals, domicili, data, número de decret i matrícula del vehicle.

Així mateix, el titular del vehicle, en el cas d'exercir el dret de renúncia expressa, tindrà la obligació d'abonar les deutes pendents amb aquest Administració o altre Organisme oficial.

#### RELACIÓ DE VEHICLES:

Sr/Sra.: Anibal Godoy Walter  
DOMICILI: c/ Balanguera, 151-1º (07300 Inca)  
MATRICULA: IB0847BT  
MARCA: OPEL  
MODEL: ASTRA

Sr/Sra.: Hector de Paz Coron  
DOMICILI: c/ Jardi 24 bj (07300 Inca)  
MATRICULA: IB6171DB  
MARCA: RENAULT  
MODEL: MEGANE

Sr/Sra.: El Amraoui Bennacer  
DOMICILI: c/ Sant Francesc 147 bj (07300 Inca)

MATRICULA: IB7721BN  
MARCA: RENAULT  
MODEL: R21

Sr/Sra.: Henry Sabogal  
DOMICILI: c/ Antoni Torrandell 76, 1º (07300 Inca)  
MATRICULA: IB7130 Y  
MARCA: OPEL  
MODEL: CORSA

Sr/Sra.: Javier Andres Muñoz Escarate (07300 Inca)  
DOMICILI: c/ Jaume I 17, 1º  
MATRICULA: IB6081AK  
MARCA: OPEL  
MODEL: CORSA

Sr/Sra.: Bada Diop  
DOMICILI: Joan Crespi 63, 4º b (07300 Inca)  
MATRICULA: IB2121CD  
MARCA: RENAULT  
MODEL: EXPRESS

Sr/Sra.: Juan Valle Jimenez  
DOMICILI: c/ Passatge Llebeig 12- 1º b (07300 Inca)  
MATRICULA: IB2289CK  
MARCA: HYUNDAI  
MODEL: LANTRA

Sr/Sra.: Coll Gual SI  
DOMICILI: c/ Escorca 9 (07300 Inca)  
MATRICULA: IB2578CZ  
MARCA: RENAULT  
MODEL: SPACE

Sr/Sra.: Maria del Mar Villacreces Merino  
DOMICILI: c/ Castell de Bellver 29, 2º (07300 Inca)  
MATRICULA: IB0104CV  
MARCA: HONDA  
MODEL: ACCORD

Sr/Sra.: Kamel Arar  
DOMICILI: c/ Sant Francesc 67, 3º b (07300 Inca)  
MATRICULA: 8166BDZ  
MARCA: VOLVSKAGEN  
MODEL: GOLF

Sr/Sra.: Juan Bauza Perello  
DOMICILI: c/ Congre, 22 (Palma)  
MATRICULA: IB7699CV  
MARCA: NISSAN  
MODEL: VANETTE

Sr/Sra.: Catalina Isabel Cañellas Romaguera  
DOMICILI: c/ Dolores Gual, 29 (07141 Marratxi)  
MATRICULA: 6526BBJ  
MARCA: SKODA  
MODEL: FABIA

Sr/Sra.: Guillermo Amoros Martinez  
DOMICILI: Rosario 81, 2º (Sa Pobla)  
MATRICULA: IB9321CZ  
MARCA: OPEL  
MODEL: CORSA

Sr/Sra.: Julio Torres Antolin  
DOMICILI: c/ Gasto de Montcada 1 bj (07330 Consell)  
MATRICULA: 0026BBJ  
MARCA: FORD  
MODEL: FIESTA

Sr/Sra.: Juan Antonio Rodriguez Lara  
DOMICILI: C/ Dones de Can Sala 15 Es 1 1 (07460 Pollença)  
MATRICULA: IB8133DG  
MARCA: FORD  
MODEL: TRANSIT

Inca, 24 de febrer 2010

El batle-president, Pere Rotger i Llabrés

Puesto que no se ha podido llevar a cabo la notificación a los titulares de los vehículos abandonados en la vía pública y en el depósito de vehículos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.4 y 61 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, con el presente anuncio se comunica a las personas relacionadas su contenido:

1.- CONSIDERAR abandonados e identificados los vehículos contenidos en la siguiente relación.

2.- CONCEDER un plazo de 15 días para que los titulares de los vehículos procedan a su retirada del depósito Municipal, con el advertimiento que si no lo hacen o no se recibe ningún tipo de comunicación, se considerará el vehículo residuo sólido urbano, de acuerdo con lo que dispone el artículo 20 de la Ley 10/98 de Residuos y, en consecuencia, se iniciará expediente sancionador por infracción de residuos, siendo la sanción a imponer entre 601,02.- € hasta 30.050,61.- € por infracción del artículo 34.3b) de la mencionada Ley.