

ANNEX 2¹

CIRCUMSTÀNCIES A L'EFFECTE DE L'ARTICLE

(Aquest annex s'ha de presentar únicament en els supòsits en què hi hagi altra persona de la unitat en què treballa la persona sol·licitant, interessada a demanar o que hagi demanat la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball)

CODI SIA

2	3	0	0	1	5	5
---	---	---	---	---	---	---

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Número de productor			

Aspectes personals i familiars a l'efecte de l'article 6 (criteris de preferència) (s'han d'indicar i *acreditat documentalment, amb aportació, si s'escau, dels documents que corresponguin*, les circumstàncies que es pretén que siguin objecte de valoració).

1. Situació familiar:														
a) Nombre de fills/filles a càrrec i edat:														
<table border="1"><thead><tr><th>Nom</th><th>Edat</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Nom	Edat												
Nom	Edat													
b) Teniu cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateixa? ☐ Sí ☐ No														
c) Teniu un altre familiar a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateix, sempre que no duguï a terme cap activitat retribuïda? (especifiqueu les circumstàncies) ☐ Sí ☐ No														
d) Sou família monoparental? ☐ Sí ☐ No														

2. Situació personal (indicaue-ne les que us considereu inclòs, amb les circumstàncies que considereu adients):
☐ Grau de discapacitat de la persona sol·licitant relacionada amb la mobilitat o que afecti a aquesta: ☐ Grau de discapacitat superior al 45 % ☐ Grau de discapacitat entre 33 % i 45 % ☐ Discapacitat relacionada amb la mobilitat i aquesta implica la necessitat de suport d'una tercera persona

- ☐ Patir algun tipus de condicionant de salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribuirà a una realització més òptima de les funcions, acreditat mitjançant un informe mèdic.
- ☐ Alteració de la salut, que afecta la mobilitat, en la qual una disminució dels desplaçaments contribuirà de manera rellevant a una millora de la salut, acreditat per un certificat mèdic.
- ☐ Problemes de trasllat al lloc de treball, per la distància de desplaçament del domicili al lloc de treball (cal especificar la distància):
- ☐ Per estar cursant estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball
- ☐ Víctima de violència de gènere.
- ☐ Antiguitat en aquesta unitat administrativa:

3. Formació

Fer estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball (especifiqueu el nombre d'hores lectives o de crèdits en què estau matriculat/ada):

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1. b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Cessions de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es

DECLAR, sota la meua responsabilitat que els documents aportats són autèntics i, per tant, certific la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant d'acord amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Només s'ha de presentar aquest document en el cas que hi hagi més persones interessades en sol·licitar la prestació del servei de règim de teletreball a la mateixa unitat.