



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Planificació  
i Gestió Educatives



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent  
i Centres Concertats

### **INSTRUCCIONS DE LA DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES I DE LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS PER ALS CENTRES EDUCATIUS DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT PÚBLIC, PRIVAT I CONCERTAT PER A LA JORNADA DE VAGA CONVOCADA PER AL 7 DE MAIG DE 2026 A LES ILLES BALEARS**

En previsió de la jornada de vaga convocada per al proper dia 7 de maig de 2026, la direcció del centre, en l'exercici de les seves funcions, ha d'adoptar les mesures adients, d'acord amb el que estableix la *Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, per la qual s'aproven les mesures per garantir els serveis mínims amb motiu de la vaga general dels treballadors i treballadores del sector educatiu del primer cicle d'educació infantil, prevista per al dia 7 de maig de 2026 (BOIB núm. 57, de 5 de maig)*,

La convocatòria de vaga per a la jornada de dia 7 de maig afecta tots els treballadors i treballadores del sector educatiu del primer cicle infantil de 0 a 3 anys, en tot el territori nacional, públics, concertats i privats, funcionaris i funcionàries. La vaga es convoca de les 00.00 h a les 24.00 h.

Si durant la jornada de vaga hi hagués qualque incidència significativa, s'haurà de notificar, d'acord amb el model de l'annex 1 per correu electrònic a les adreces:

- [info@dgplacen.caib.es](mailto:info@dgplacen.caib.es): per als centres públics.
- [03.centresconcertats@ibeducacio.eu](mailto:03.centresconcertats@ibeducacio.eu): per als centres concertats.

### **INSTRUCCIONS PER A LA VAGA DEL PERSONAL DELS CENTRES**

La prestació de serveis essencials als centres educatius no universitaris, públics, privats o concertats, en l'àmbit de les Illes Balears, en el supòsit de situacions de vaga que afectin el funcionament normal dels centres, s'ha d'ajustar al que disposen el Reial decret 417/1988, de 29 d'abril (BOE de 5 de maig), i el Decret 16/1985, de 21 de febrer (BOCAIB de 10 de març).

C. del Ter, 16, 4t  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 55





Els centres educatius han de romandre oberts durant la situació de vaga convocada per al dia 7 de maig de 2026.

El director o directora, o la persona que el substitueixi, en l'exercici de les seves funcions, ha de garantir l'obertura del centre durant la jornada escolar. I ha de romandre en el centre durant la situació de vaga.

Per tal de fer efectiu el compliment del que disposen les normes esmentades, s'han d'adoptar les mesures que s'indiquen a continuació:

### **1. Serveis mínims**

La vigilància i la designació del personal que ha d'atendre els serveis mínims corresponen a la direcció/titularitat de cada centre.

Tal i com estableix la Resolució esmentada formen part dels serveis mínims:

- El director o directora o la persona que el substitueixi .
- 1 educador/a o mestre/a d'infantil per cada 3 unitats o fraccions.

### **Obligacions de la direcció del centre:**

Procurant assolir el consens entre els afectats, a la direcció li correspon:

- a) Garantir que el centre educatiu estigui obert durant tota la jornada escolar i que tot l'alumnat que acudeixi al centre sigui atès.
- b) Romandre al centre durant la situació de vaga.
- c) Vetlar perquè tot el personal que no vulgui secundar la vaga pugui dur a terme la seva activitat amb normalitat controlant l'assistència a la feina i tenint cura del compliment de les normes d'organització i funcionament que l'afectin.
- d) Designar nominativament o per sorteig públic els docents i contractats laborals les funcions dels quals s'estableixin com a serveis mínims, preferentment entre el personal que hagi manifestat voluntàriament la voluntat de no exercir el seu dret a la vaga.
- e) Facilitar a l'Administració educativa, mitjançant el GESTIB, la informació referent al seguiment de la vaga i a qualsevol incidència significativa.
- f) Informar les famílies que els seus fills seran atesos adequadament el dia de la vaga.

### **2. Designació dels serveis mínims**

La direcció del centre, haurà d'elaborar (d'acord amb el model de l'annex 2) el llistat de personal designat com a serveis mínims, a partir del personal disponible (haurà d'excloure els que el 7 de maig estiguin de baixa, que no tinguin hores lectives aquell dia al centre – per mitja jornada o per reducció





de jornada-, i el director, que ja forma part dels serveis mínims), preferentment entre el personal que hagi manifestat voluntàriament la voluntat de no exercir el dret a vaga, o bé per sorteig, si aquests no són suficients.

Els centres hauran de custodiar a la secretaria del centre aquest document, signat, als efectes oportuns.

### 3. Seguiment de la vaga

El seguiment de la participació en la vaga dels mestres i dels tècnics d'educació infantil (TEI) es farà per mitjà del GestIB.

Per tal de fer correctament el seguiment, abans del 7 de maig s'ha de comprovar que tot el personal té la destinació en el centre introduïda correctament al GestIB i, si no s'ha fet abans, s'hauran de donar de baixa les persones que ja no hi tenen la destinació. En cas de necessitar ajuda es poden posar en contacte amb l'equip de suport de l'aplicatiu a l'adreça: [gestib@educacio.caib.es](mailto:gestib@educacio.caib.es)

La direcció haurà d'introduir, **el 7 de maig, abans de les 11h**, la informació de les absències al mòdul que controla les faltes d'assistència del personal. En el cas dels centres públics del personal docent i del personal no docent.

En primer lloc es faran constar les baixes per malaltia i els permisos del centre i a continuació el personal que exerceixi el dret de vaga (com a motiu de la falta l'ítem *VAGA*).

Si hi ha canvis, per la incorporació durant la jornada, s'aniran introduint en el GestIB a mesura que es produeixin. En tot cas, les dades han d'estar actualitzades en finalitzar la jornada.

S'ha de tenir en compte que les absències per vaga un cop introduïdes al GestIB no es poden modificar. Si es produeix qualque errada s'ha de comunicar al correu [gestib@educacio.caib.es](mailto:gestib@educacio.caib.es).

Els centres que no hagin pogut introduir els horaris al GestIB (però sí les destinacions), hauran d'anar al mòdul d'introducció d'absències i clicar el botó *Afegir faltes fora de l'horari individual*.

Si es donàs el cas que en el centre educatiu ningú no fes vaga, s'haurà d'accedir a l'apartat *Centre > Fitxa del centre > Dades generals*, desplegar l'opció que apareixerà a la part inferior *Comunicacions per a la Conselleria* i, una vegada carregat el motiu *Vaga 7 de maig de 2026* clicar el botó *Edita* i escriure la paraula *Ningú*.





A part d'això, **el 8 de maig**, el director del centre haurà d'imprimir els certificats generats per l'aplicatiu GestIB amb tots els mestres i TEI que la jornada lectiva precedent varen exercir el seu dret a vaga, els haurà de signar .

Als centres públics:

Per al personal docent cal anar a: *Llistes > Personal > Faltes professorat > Certificat de faltes del professorat*> seleccionar motiu *Vaga*

I per al personal no docent a: *Llistes > Personal > Faltes personal no docent > Certificat de faltes de personal no docent*> seleccionar motiu *Vaga*

Als centres concertats:

Per als mestres i els TEI cal anar a: *Llistes > Personal > Faltes professorat > Certificat de faltes del professorat*> seleccionar motiu *Vaga*

També s'han de generar encara que ningú no hagués secundat la vaga.

Els centres hauran de custodiar a la secretaria del centre aquests certificats als efectes oportuns.

És molt important que es respecti l'horari de trameses, ja que és responsabilitat de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives donar les dades al més ajustades possibles i no es podrà fer si no es disposa de tota la informació.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La directora general de Planificació  
i Gestió Educatives

La directora general de Personal Docent  
i Centres Concertats

Catalina Maria Ginart Serrano

Joana Maria Cabrer Sureda

C. del Ter, 16, 4t  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 55

4



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31>  
CSV: 4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31

Pàgina 4/6



# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

JOANA MARIA CABRER SUREDA

Directora general de Personal Docent i Centres Concertats

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 05-05-2026 13:24:46 GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

Raó: 8956750768484b78816e466624aa48d9

\*\*\*

#### Signant

CATALINA MARIA GINART SERRANO

(En representació de COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS amb NIF / CIF S0711001H)

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 05-05-2026 12:09:17 GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

Raó: Per petició de firma directa

**Firma amb segell de temps: 05-05-2026 13:25:22 GMT+0200**

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04013522\_2026\_djnffjt9taqkhlaek6aa79ucvdsabv

Nom del document: Instruccions\_vaga\_7\_maig-signat\_\_2026-1777980339159\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013522

Data captura: 05-05-2026 13:25:07 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31>

CSV: 4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31>  
CSV: 4323d137b40de7ef399e0ff0d23416b3d2f79ed52e50b3d88c06fa33f9b5ee31