

 GOVERN ILLES BALEARS	Conselleria de Presidència Funció Pública i Igualtat Direcció General d'Emergències i Interior. ISPIB MANUAL DE PROCEDIMENTS	CODI PTN-001-PT
Títol: PROCEDIMENT PER COMPLIR LES INSTRUCCIONS PER LES QUALS ES REGULEN LES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ABSENTISME ESCOLAR EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE LES ILLES BALEARS		
Responsable del procés de l'ISPIB: Rafel Covas Femenia	Tipus: operatiu	Data d'edició: 15/03/2023 Edició: 4 Nombre de pàgines: 3
OBJECTIU ESPECÍFIC: treballar en xarxa les accions establertes en matèria d'absentisme escolar per part dels policies locals tutors i referents, en relació amb la resta de professionals que treballen en l'àmbit socioeducatiu.		
NORMATIVA DE REFERÈNCIA		
Constitució espanyola de 1978 , article 27.4, en què s'indica que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.	Llei orgànica 1/1996 , de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, articles 13 i 14 quant a les obligacions dels ciutadans, deure de reserva i atenció immediata. Llei 26/2015 , de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, art. 18.2g	
Llei orgànica 2/2006 , de 3 de maig, d'educació, en què s'estableix l'obligatorietat i la gratuïtat de l'ensenyament bàsic per a totes les persones.	Llei orgànica 10/1995 , de 23 de novembre, del Codi penal, article 226, en relació amb l'abandonament de família, menors o discapacitats.	
Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la qual preveu la competència municipal de participar en el compliment de la vigilància de la escolaritat obligatòria.	Instruccions de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per les quals es regula el tractament de l'absentisme escolar.	
DOCUMENTS RELACIONATS: — Annex I: instruccions de la Conselleria d'Educació i Formació Professional — Annex II: fluxograma del procediment — Annex III: model de l'informe resposta alumnes absentistes i desapareguts del sistema escolar		
	GENERALITATS	
	L'absentisme és un símptoma d'una realitat socioeducativa en la qual conflueix una varietat de factors de tipus social i familiar que es presenta amb més o menys intensitat a l'escola durant les etapes de l'educació infantil, l'educació primària i, fonamentalment, en l'educació secundària obligatòria. És important prevenir, detectar i abordar l'absentisme perquè pot ser la manifestació d'un problema familiar, socioeconòmic o sociocultural. A més, també és un indicador de risc social i d'inadaptació escolar i, en conseqüència, pot generar conductes asocials, antisocials, d'autoexclusió i de marginació, a més de fracàs escolar.	
NÚM.	ACTIVITATS	NORMATIVA I RESPONSABLE
1	Detecció d'absentisme d'alumnat d'educació infantil i primària Si un centre escolar d'educació infantil i primària detecta un possible cas d'absentisme escolar d'un alumne/a en algunes de les categories que estableix la Instrucció de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa per al curs 2017-2018 i posteriors, amb l'acumulació de 4 dies de falta d'assistència no justificada pels pares/mares o tutors legals dins el mes, s'iniciarà el procediment establert per al personal docent. Si la família del menor no es comprometen a solucionar la situació o incompleixen els compromisos establerts i la situació continua, es realitzarà la comunicació al PTSC.	CENTRE ESCOLAR Instrucció de la Conselleria d'Educació, i Formació Professional

2	Comunicació del cas d'absentisme al PTSC Si es donen algunes de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, el centre escolar ha de comunicar el cas al Professorat Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC), el qual ha de treballar la situació amb tots els seus recursos disponibles. En el supòsit que no s'obtinguin els resultats esperats i no es resolgui la situació, es derivarà el cas en un termini màxim de 15 dies des de la notificació per part de l'equip directiu o de suport, als serveis socials de l'ajuntament corresponent perquè hi intervinguin. Aquestes notificacions es realitzaran en els casos que es doni algun indicador d'una situació de risc sociofamiliar per a l'alumne/a. En el cas d'existir comissions d'absentisme a nivell de centre escolar o a nivell municipal, també es notificarà el cas segons estigui estipulat. Si els serveis socials comunitaris no hi col·laboren o no poden fer més intervencions en el cas, el PTSC continuarà amb el següent pas del protocol, comunicant el cas a la Policia Local.	PTSC Instrucció de la Conselleria d'Educació, i Formació Professional
3	Comunicació del cas d'absentisme als serveis socials municipals Si es rep una comunicació d'un cas d'absentisme escolar, els serveis socials municipals han de treballar-hi amb els seus recursos pertinents. En el supòsit que no s'obtinguin els resultats esperats i no es resolgui la situació, es notificarà el cas a la Policia Local, al servei de policia tutor o referent, en els municipis que disposin d'aquest recurs.	SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS Llei 7/1985 Art. 25.2n ABSENTISME INTERMITENT
4	Comunicació del cas d'absentisme a la Policia Local Els agents encarregats del servei de policia tutor o referent, en rebre una comunicació d'un cas d'absentisme per part dels serveis socials municipals o del PTSC, han de fer les citacions pertinents dels pares/mares o tutors legals a les dependències policials per esbrinar els motius que han conduït a la situació d'absentisme escolar de l'alumne/a o realitzar totes aquelles accions que es considerin més oportunes per a la resolució del cas. Les entrevistes amb les famílies tendran per objecte: — Informar sobre l'obligatorietat que els menors d'edat entre 6 i 16 anys estiguin escolaritzats (article 4 de la LOE). — Detectar les possibles causes que han provocat la situació d'absentisme i, si és possible, intentar treballar-les. — Arribar a acords o compromisos de col·laboració amb les famílies per tal d'aconseguir l'assistència al centre escolar. Una vegada entrevistats amb la família, han de fer un seguiment i un treball del cas durant un període suficient per comprovar el retorn del menor al centre escolar. Amb els resultats de la tasca policial s'ha de redactar un informe de les actuacions realitzades i del seu resultat, i posteriorment lliurar-ho al servei que ha requerit la intervenció policial. També s'ha d'informar el centre escolar de la tasca que han fet els agents policials. Alumnes desapareguts del sistema escolar En els casos d'alumnes desapareguts del sistema escolar, els PTSC o el Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD) de la mateixa Conselleria podran sol·licitar directament la col·laboració del servei de policia tutor o referent per a la localització d'aquests alumnes. Els agents policials hauran d'emplenar un informe model de resposta amb el resultat de la recerca i notificar-ho al servei que hagi sol·licitat la intervenció. En el cas de localització d'aquests menors s'iniciarà el present protocol d'absentisme. En el cas	POLICIA TUTOR Llei 7/1985 Art. 25.2n ABSENTISME INTERMITENT

	de no localitzar-los, la Conselleria d'Educació i Universitat podrà donar de baixa l'alumne/a del sistema educatiu amb l'informe del policia tutor.	
5	Comunicació del cas d'absentisme al servei de protecció al menor de cada consell insular Els serveis socials conjuntament amb els PTSC, en els casos en què no s'aconsegueixi el retorn dels menors absentistes als centres, després de complir tots els apartats indicats en aquest procediment, han de comunicar el cas al Servei de Protecció al Menor de cada consell insular per abordar les possibles situacions de risc que es pugin donar en el nucli familiar del menor, i hi han d'adjuntar tota la informació rellevant per al cas de caire social de la família afectada.	SERVEI DE PROTECCIÓ AL MENOR Llei 26/2015, de 28 de juliol, Article primer, 18.2g ABSENTISME CRÒNIC
6	Comunicació del cas d'absentisme a la Fiscalia de Menors Si no s'obté el retorn del menor al centre escolar, i com a darrer recurs, s'han de tramitar per qualsevol dels professionals que han intervingut els informes oportuns a la Fiscalia de Menors amb la informació de tots els serveis que han actuat en el cas per tal de disposar de tota la informació necessària. En el cas de l'Ajuntament de Palma, els informes es remetran al Servei d'Atenció a al Diversitat (SAD) de la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè les tramitin a al Fiscalia de Menors. En el cas de les illes de Menorca i les Pitiüses, els informes podran ser tramesos directament a la fiscalia pròpia de cada illa per part del servei que es consideri més oportú, sempre que hi hagi un acord previ entre els implicats.	FISCALIA DE MENORS Article 226 del Codi penal ABSENTISME CRÒNIC
7	Comunicació del cas al RUMI Cada organisme públic participant en aquest procediment que rebí un cas d'absentisme escolar, l'haurà de comunicar al Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI) de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports per mitjà del full digital específic de notificació de cada àmbit.	RUMI Llei 26/2015, de 28 de juliol, Article primer, 22 ter
Procediment elaborat pel coordinador del Programa Policia Tutor  Rafael Covas Femenia Procediment revisat pel director de l'ISPIB  Vicenç Martorell Palou Procediment aprovat pel director general d'Emergències i Interior  Jaime Barceló Huguet		



