



MODELO 2 (CASTELLANO)

PARTE JURÍDICA (*máximo de 8 puntos*)

Instrucciones previas

La respuesta a las preguntas de la parte jurídica no tiene límite de espacio.

Después de leer el siguiente texto, responda de forma razonada a las preguntas que hay a continuación de dicho texto.

La Consejería de Educación y Universidades publica el 2 de enero de 2025 la convocatoria de un contrato abierto para la ejecución de unas obras en una escuela pública. El plazo para la presentación de solicitudes es de veinte días desde su publicación, y el lugar de presentación, el registro electrónico general de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

El 31 de enero de 2025 la empresa Scarion, SL, domiciliada en el municipio de Palma, presenta en el registro electrónico general de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears una solicitud para participar en la convocatoria publicada el 2 de enero de 2025 por las obras de la Consejería de Educación y Universidades.

El 10 de febrero de 2025 se publica una resolución de adjudicación del citado contrato. En esta resolución se expone que se ha excluido a la empresa Scarion, SL porque su solicitud es extemporánea (presentada fuera de plazo).

El 19 de febrero de 2025 la empresa Scarion, SL, presenta en el registro electrónico general de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears un recurso en la vía administrativa contra la resolución de 10 de febrero de 2025, de adjudicación del contrato administrativo. En el recurso expone que la empresa registró la solicitud de participación dentro del plazo otorgado y, por tanto, resultó excluida del procedimiento injustamente.

Por último, la empresa Scarion, SL, decide no esperar a recibir la notificación de resolución del recurso interpuesto en la vía administrativa y presentar un recurso contencioso-administrativo el 17 de marzo de 2025.



RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE MANERA RAZONADA *(al final de las preguntas se facilita un calendario del año 2025)*

Pregunta 1

1.a) En relación con la resolución de adjudicación del contrato, ¿cuál es el órgano competente para resolver? Razona la respuesta. *(0,75 puntos)*

1.b) ¿El órgano competente para resolver podría delegar esta competencia en otro órgano inferior de la propia Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Natural? Razona la respuesta. *(1 punto)*

RESPUESTA:

Pregunta 2

2.a) En relación con la resolución de adjudicación que excluye la empresa Scarion, SL, ¿considera que la solicitud de participación se presentó fuera de plazo? Razone la respuesta *(1,25 puntos)*

2.b) En relación con la resolución de adjudicación, ¿cuál es el recurso procedente en la vía administrativa? ¿De qué plazo dispone la persona interesada para interponer ese recurso administrativo? *(1 punto)*

RESPUESTA:



Pregunta 3

Una vez agotado el plazo sin haberse notificado la resolución expresa del recurso presentado en la vía administrativa, contesta razonadamente:

3.a) ¿El interesado puede considerar estimado o desestimado el recurso interpuesto?
(0,75 puntos)

3.b) Una vez agotado el plazo para resolver el recurso, ¿puede la Administración dictar una resolución admitiendo el recurso y admitir la solicitud de participación de la empresa Scarion, SL, en el procedimiento de adjudicación del contrato? (1,25 puntos)

RESPUESTA:

Pregunta 4

4.a) En relación con el recurso en la vía contencioso-administrativa que interpone la empresa Scarion, SL, indique razonadamente si procede este recurso. (0,75 puntos)

4.b) En caso afirmativo, explique razonadamente si ha actuado de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, al interponerlo el 17 de marzo de 2025. (1,25 puntos)

RESPUESTA:



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2

2025

Gener							Febrer							Març							Abril						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4	5					1	2							1	2						
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9													
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16													
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23													
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28															

Maig							Juny							Juliol							Agost						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3	4						1														
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8													
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15													
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22													
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29													
								30																			

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5													
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12													
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19													
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26													
29	30							27	28	29	30	31															

Dies declarats festius per a l'any 2025 en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- 1 de gener, Any Nou
- 6 de gener, Epifania del Senyor
- 1 de març, Dia de les Illes Balears
- 17 d'abril, Dijous Sant
- 18 d'abril, Divendres Sant
- 1 de maig, Dia del Treball
- 15 d'agost, Assumpció de la Mare de Déu
- 1 de novembre, Tots Sants
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 8 de desembre, Immaculada Concepció
- 25 de desembre, Nadal
- 26 de desembre, Segona Festa de Nadal

En l'àmbit municipal de Palma:

- 20 de gener: Sant Sebastià
- 21 d'abril: Dilluns de Pasqua



PARTE DE OFIMÁTICA (*máximo de 2 puntos*)

Instrucciones previas

Los textos sobre los que se responderán las tareas son únicos independientemente de la lengua en la que se realice el examen (catalán o castellano).

Las indicaciones sobre tipos de letra y tipos de color de caracteres deben seguirse con absoluta precisión. No se aceptarán interpretaciones en cuanto al tipo de letra o color que apelen a semblanzas.

Las tareas 1 y 4 se aplican a todo el documento de respuesta.

El resto de tareas se aplican únicamente al texto del Modelo 2 parte de ofimática. Se trata del texto de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats que hay al final del examen.

Tarea 1 [20 %, 0,4 puntos]

1.1. [10 %, 0,2 puntos]

Separe la parte jurídica del examen de la parte de ofimática con un salto de página automático.

1.2. [10 %, 0,2 puntos]

Aplique el siguiente formato de página al documento de respuesta:

- Formato del papel: A4.
- Orientación: vertical.
- Margen izquierdo: 2,00 cm.
- Margen derecho: 1,50 cm.
- Margen superior: 3,00 cm.
- Margen inferior: 3,00 cm.
- Bordes de la página con línea de color «naranja», anchura 1,50 puntos, con una separación de 0,50 cm a la izquierda y a la derecha, y de 1,00 cm superior e inferior.



Tarea 2 [10 %, 0,2 puntos]

2.1. [5 %, 0,1 puntos]

Aplique el siguiente formato al texto de la resolución:

- Tipo de letra: Noto Sans.
- Tamaño de letra: 12.
- Sangría:
 - Antes del texto: 0,30 cm.
- Espaciado:
 - Sobre el párrafo: 0,30 cm.
 - Bajo el párrafo: 0,30 cm.
- Interlineado: 1,15 renglones.

2.2. [5 %, 0,1 puntos]

Muestre la primera letra del primer párrafo del texto como letra capitular con las siguientes características:

- Número de caracteres: 1.
- Renglones: 2.
- Espacio hasta el texto: 0,10 cm.
- Estilo de carácter: «Cita».

Tarea 3 [25 %, 0,5 puntos]

Cree un nuevo estilo para cada título con las siguientes características:

—Para los títulos «Fets» y «Fonaments de dret»:

- Nombre del estilo: Ayudas 1.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: automático.
- Alineación: justificado.



—Para los títulos «Proposta de resolució» y «Resolució»:

- Nombre del estilo: Ayudas 2.
- Tipo de letra: Times New Roman.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: amarillo.
- Alineación: justificado.

—Para los títulos «Annex 1» y «Interposició de recursos»:

- Nombre del estilo: Ayudas 3.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 15.
- Color de letra: magenta.
- Alineación: centro.

Tarea 4 [15 %, 0,3 puntos]

Inserte en la cabecera del documento de respuesta, debajo del texto «Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2», la «fecha (variable)» con el formato DD/MM/AAAA, alineada a la derecha.

Tarea 5 [30 %, 0,6 puntos]

5.1. [15 %, 0,3 puntos]

Cree una tabla de 2 columnas y 24 filas con los datos de la lista de solicitantes a los que se concede la ayuda de movilidad para estudiantes de Formación Profesional del sistema educativo y que cursan los estudios en un centro sostenido con fondos públicos de una isla diferente a la isla de residencia en las Illes Balears para el curso 2024-2025, con la cantidad que corresponde a cada solicitante según consta en el anexo 1 del texto.

5.2. [15 %, 0,3 puntos]

Configure la tabla con las características que se describen a continuación:

- En el caso de un cambio de página que divida la tabla, debe repetirse la cabecera en la página siguiente.
- Títulos en negrita y al centro.
- Alineación del texto: a la izquierda.
- Altura de la fila: 0,90 cm.



Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025

En data de la signatura electrònica, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 11 de setembre de 2024, el conseller d'Educació i Universitats signa la Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).
2. D'acord amb la base sisena, entre el 16 de setembre i el 4 d'octubre de 2024, es va obrir un període per presentar sol·licituds. Es reberen 24 sol·licituds.
3. Una vegada exhaurit el període d'esmenes de documentació, d'acord amb la base desena de la convocatòria, es va constituir una comissió avaluadora, que va avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en la convocatòria i va emetre l'informe, degudament motivat, que va servir de base per a elaborar la proposta de resolució. La Comissió es va constituir el 17 d'octubre de 2024 i va aprovar l'informe esmentat.
4. El punt 4 de la base onzena de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, estableix que correspon a la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa formular la proposta de concessió i denegació dels ajuts, la qual s'ha de fonamentar en l'informe aprovat per la Comissió Avaluadora. Aquesta proposta es va signar el dia 21 d'octubre de 2024.
5. La base onzena estableix que s'ha d'obrir un període de 10 dies perquè els sol·licitants presentin al·legacions a la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, i perquè els sol·licitants renunciïn a l'ajut. Aquest tràmit es va dur a terme entre el dia 22 d'octubre de 2023 i el dia 5 de novembre de 2024. Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Servei de Pràctiques Formatives i Convenis no té constància d'haver rebut cap al·legació ni cap sol·licitud de renúncia per part dels interessats.



6. Dels 24 sol·licitants, 23 compleixen el requisits que estableix la convocatòria ja que es troben empadronats a una illa diferent a la del seu centre d'estudis i estan matriculats a un curs complet d'un grau D o E de Formació Professional. El sol·licitant restant pot cursar els seus estudis a l'illa d'empadronament i, per tant, no compleix els requisits establerts a la convocatòria de referència.

7. D'acord amb la base dotzena, punt 5, la Resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).

4. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre de 2017).

6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

7. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 102, de 20 de juliol de 2023); Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 24 d'agost de 2023); Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 3, de 5 de gener de 2024); Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 65, de 17 de maig de 2024), i Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 73, de 31 de maig de 2024).

8. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

9. La Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2

públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Concedir l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones relacionades a l'Annex 1 i per la quantia que s'hi indica.
2. Denegar l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones que s'indiquen a l'Annex 2 per la causa d'exclusió que s'hi indica.
3. Publicar aquesta proposta de resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

Llista de sol·licitants als qual es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant.

DNI	Quantia
41621013Y	2.500,00 €
47260893X	2.500,00 €



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2

41607076F	2.500,00 €
48233600R	2.500,00 €
41606950L	2.500,00 €
41611203V	2.500,00 €
47260859E	2.500,00 €
47260897Z	2.500,00 €
41751555T	2.500,00 €
48231285D	2.500,00 €
41619065J	2.500,00 €
47260807Q	2.500,00 €
20545391C	2.500,00 €
20545129B	2.500,00 €
47260585R	2.500,00 €
47260943Z	2.500,00 €
47260934M	2.500,00 €
Y2075503C	2.500,00 €
49416554L	2.500,00 €
41657208E	2.500,00 €
41750881Q	2.500,00 €
Y4617246X	2.500,00 €
41609291Z	2.500,00 €