



MODELO 1 (CASTELLANO)

PARTE JURÍDICA (*máximo de 8 puntos*)

Instrucciones previas

La respuesta a las preguntas de la parte jurídica no tiene límite de espacio.

Después de leer el siguiente texto, responda de forma razonada a las preguntas que hay a continuación de dicho texto.

En el *Boletín Oficial de las Illes Balears* de 4 de septiembre de 2022 se publicó la resolución mediante la que se aprueba la convocatoria, las bases, el baremo de méritos y la designación de las comisiones técnicas de valoración del procedimiento para proveer puestos de trabajo del personal funcionario de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

El señor X se presentó a este procedimiento y, con fecha 5 de marzo de 2023, presentó en el Registro Electrónico General del Gobierno de las Illes Balears una solicitud de acceso a la información pública. El escrito tuvo entrada el día 10 de marzo de 2023 en el Registro Electrónico del Gobierno y se solicita la siguiente información: «Solicitud de acceso al expediente de otros aspirantes que han participado en el proceso (BOIB de 4 septiembre de 2022)».

Al mismo tiempo, ha presentado una queja a través de la plataforma Quejas y Sugerencias, haciendo llegar documentación complementaria a la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP).

Al señor X se le notifica, posteriormente, la resolución de la consejera de Presidencia y Administraciones Públicas por la que se le deniega la solicitud que hizo, por lo que decide interponer un recurso en la vía administrativa.

Este señor, que fue nacionalizado español en el año 2000, ha tenido ahora un problema que ha provocado que perdiera la nacionalidad española.



Pregunta 1

- a) En relación con el procedimiento para proveer puestos de trabajo, ¿cuál es el órgano competente para convocarlo? *(0,5 puntos)*
- b) ¿Podría un director general convocar y resolver este procedimiento? *(1 punto)*
- c) ¿Cuáles son los sistemas por los que se proveen ordinariamente los puestos de trabajo adscritos a personal funcionario? *(0,5 puntos)*
- d) ¿La pérdida de la nacionalidad española siempre es causa directa de la pérdida de la condición de funcionario? *(0,5 puntos)*

RESPUESTA:

Pregunta 2

- a) ¿Tiene derecho el señor X a solicitar información pública a la EBAP como interesado en el procedimiento? *(1 punto)*
- b) Si es así, ¿de qué plazo dispone la EBAP para contestar al señor X? *(1 punto)*

RESPUESTA:

Pregunta 3

- a) ¿La plataforma Quejas y Sugerencias es el canal de entrada adecuado para presentar documentos y solicitudes a la Administración? *(1 punto)*
- b) ¿Cuál es el plazo que tiene la Administración para responder a la queja del señor X? *(0,5 puntos)*

RESPUESTA:



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

Pregunta 4:

Por lo que respecta al recurso presentado por el señor X:

- a) ¿Qué tipo de recurso en la vía administrativa podría interponer el señor X? (1 punto)
- b) ¿De qué plazo dispone para interponerlo? (1 punto)

RESPUESTA:



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

PARTE DE OFIMÁTICA (*máximo de 2 puntos*)

Instrucciones previas

Los textos sobre los que se responderán las tareas son únicos independientemente de la lengua en la que se realice el examen (catalán o castellano).

Las indicaciones sobre tipos de letra y tipos de color de caracteres deben seguirse con absoluta precisión. No se aceptarán interpretaciones en cuanto al tipo de letra o color que apelen a semblanzas.

Las tareas 1 y 4 se aplican a todo el documento de respuesta.

Las tareas 2, 3 y 5 se aplican únicamente al texto del Modelo 1 parte de ofimática. Se trata del texto de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats que hay al final del examen.

Tarea 1 [20 %, 0,4 puntos]

1.1. [10 %, 0,2 puntos]

Separe la parte jurídica del examen de la parte de ofimática con un salto de página automático.

1.2. [10 %, 0,2 puntos]

Aplique el siguiente formato de página al documento de respuesta.

- Formato del papel: A4.
- Orientación: vertical.
- Margen izquierdo: 2,00 cm.
- Margen derecho: 1,50 cm.
- Margen superior: 3,00 cm.
- Margen inferior: 3,00 cm.
- Bordes de la página con línea de color «naranja», anchura 1,50 puntos, con una separación de 0,50 cm a la izquierda y a la derecha, y de 1,00 cm superior e inferior.
- Marca de agua: texto «Ajuts de mobilitat », tipo de letra Lucida Console, ángulo 55°, transparencia 65 %, color «Azul claro 1».



Tarea 2 [10%, 0,2 puntos]

2.1. [5 %, 0,1 puntos]

Aplique el siguiente formato en el texto de la resolución:

- Tipo de letra: Noto Sans.
- Tamaño de letra: 12.
- Sangría:
 - Antes del texto: 0,30 cm.
- Espaciado:
 - Sobre el párrafo: 0,30 cm.
 - Bajo el párrafo: 0,30 cm.
- Interlineado: 1,15 renglones.

2.2. [5 %, 0,1 puntos]

Muestre la primera letra del primer párrafo del texto como letra capitular con las siguientes características:

- Número de caracteres: 1.
- Renglones: 2.
- Espacio hasta el texto: 0,10 cm.
- Estilo de carácter: «Cita».

Tarea 3 [25 %, 0,5 puntos]

Cree un nuevo estilo para cada apartado con las siguientes características:

—Para los títulos «Fets» y «Fonaments de dret»:

- Nombre del estilo: Ayudas 1.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: automático.
- Alineación: justificado.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

—Para los títulos «Proposta de resolució» «Resolució» y «Interposició de recursos»:

- Nombre del estilo: Ayudas 2.
- Tipo de letra: Times New Roman.
- Tamaño de letra: 13.
- Color de letra: amarillo.
- Alineación: justificado.

—Para el título «Annex 1»:

- Nombre del estilo: Ayudas 3.
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño de letra: 15.
- Color de letra: magenta.
- Alineación: centro.

Tarea 4 [15 %, 0,3 puntos]

Inserte en el encabezamiento del documento de respuesta, debajo del texto «Examen 2. Cuerpo auxiliar administrativo C2», la «fecha (variable)» con el formato DD/MM/AAAA, alineada a la derecha.

Tarea 5 [30 %, 0,6 puntos]

5.1. [15 %, 0,3 puntos]

Cree una tabla de 2 columnas y 24 filas con los datos de la lista de solicitantes a los que se concede la ayuda de movilidad para estudiantes de Formación Profesional del sistema educativo y que cursan los estudios en un centro sostenido con fondos públicos de una isla diferente a la isla de residencia en las Illes Balears para el curso 2024-2025, con la cantidad que corresponde a cada solicitante según consta en el anexo 1 del texto.

5.2. [15 %, 0,3 puntos]

Configure la tabla con las características que se describen a continuación:

- En el caso de un cambio de página que divida la tabla, debe repetirse la cabecera en la página siguiente.
- Títulos en negrita y al centro.
- Alineación del texto: a la izquierda.
- Altura de la fila: 0,90 cm.



Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025

En data de la signatura electrònica, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 11 de setembre de 2024, el conseller d'Educació i Universitats signa la Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).
2. D'acord amb la base sisena, entre el 16 de setembre i el 4 d'octubre de 2024, es va obrir un període per presentar sol·licituds. Es rebren 24 sol·licituds.
3. Una vegada exhaurit el període d'esmenes de documentació, d'acord amb la base desena de la convocatòria, es va constituir una comissió avaluadora, que va avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en la convocatòria i va emetre l'informe, degudament motivat, que va servir de base per a elaborar la proposta de resolució. La Comissió es va constituir el 17 d'octubre de 2024 i va aprovar l'informe esmentat.
4. El punt 4 de la base onzena de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, estableix que correspon a la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa formular la proposta de concessió i denegació dels ajuts, la qual s'ha de fonamentar en l'informe aprovat per la Comissió Avaluadora. Aquesta proposta es va signar el dia 21 d'octubre de 2024.
5. La base onzena estableix que s'ha d'obrir un període de 10 dies perquè els sol·licitants presentin al·legacions a la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, i perquè els sol·licitants renunciïn a l'ajut. Aquest tràmit es va dur a terme entre el dia 22 d'octubre de 2023 i el dia 5 de novembre de 2024. Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Servei de Pràctiques Formatives i Convenis no té constància d'haver rebut cap al·legació ni cap sol·licitud de renúncia per part dels interessats.
6. Dels 24 sol·licitants, 23 compleixen els requisits que estableix la convocatòria ja que es troben empadronats a una illa diferent a la del seu centre d'estudis i estan matriculats a un curs complet d'un grau D o E de Formació Professional. El sol·licitant restant pot cursar els seus estudis a l'illa d'empadronament i, per tant, no compleix els requisits establerts a la convocatòria de referència.
7. D'acord amb la base dotzena, punt 5, la Resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
4. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre de 2017).
6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).
7. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 102, de 20 de juliol de 2023); Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 24 d'agost de 2023); Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 3, de 5 de gener de 2024); Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 65, de 17 de maig de 2024), i Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 73, de 31 de maig de 2024).
8. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).
9. La Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Concedir l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones relacionades a l'Annex 1 i per la quantia que s'hi indica.
2. Denegar l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones que s'indiquen a l'Annex 2 per la causa d'exclusió que s'hi indica.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

3. Publicar aquesta proposta de resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

Llista de sol·licitants als qual es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant.

DNI	Quantia
41621013Y	2.500,00 €
47260893X	2.500,00 €
41607076F	2.500,00 €
48233600R	2.500,00 €
41606950L	2.500,00 €
41611203V	2.500,00 €
47260859E	2.500,00 €
47260897Z	2.500,00 €
41751555T	2.500,00 €
48231285D	2.500,00 €
41619065J	2.500,00 €
47260807Q	2.500,00 €
20545391C	2.500,00 €
20545129B	2.500,00 €



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cuerpo auxiliar administrativo C2

47260585R	2.500,00 €
47260943Z	2.500,00 €
47260934M	2.500,00 €
Y2075503C	2.500,00 €
49416554L	2.500,00 €
41657208E	2.500,00 €
41750881Q	2.500,00 €
Y4617246X	2.500,00 €
41609291Z	2.500,00 €