

**1) De acuerdo con el artículo 50 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos nulos o anulables que contengan los elementos constitutivos de otro distinto y que produzcan los efectos de este, son susceptibles:**

- (a) De conversión.
- (b) De convalidación.
- (c) De ratificación.
- (d) De subsanación.

**2) El acto por el que se declara que hay un crédito exigible contra la Comunidad Autónoma es:**

- (a) La disposición del gasto (Fase D).
- (b) La ordenación del pago.
- (c) La autorización o compromiso del gasto (Fase A).
- (d) El reconocimiento o liquidación de la obligación (Fase O).

**3) La publicación de los documentos en el «Boletín Oficial de las Illes Balears» se debe llevar a cabo, desde su recepción, desde su subsanación o desde el pago de la tasa correspondiente, en el plazo máximo:**

- (a) De quince días hábiles.
- (b) De diez días hábiles.
- (c) De cinco días hábiles.
- (d) De veinte días hábiles.

**4) ¿Cuál de las materias siguientes no constituye un eje del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?**

- (a) Imagen y lenguaje igualitario.
- (b) Acceso, promoción y condiciones de trabajo.
- (c) Cultura de igualdad y empoderamiento de las mujeres.
- (d) Medidas complementarias para la igualdad fiscal entre mujeres y hombres.

**5) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado de un procedimiento reciba una notificación por diversos cauces, se tomará como fecha de notificación:**

- (a) La de aquella que se hubiera producido en último lugar.
- (b) La de aquella que se hubiera producido por medios electrónicos.
- (c) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- (d) La de aquella que se hubiera producido por notificación personal.

**6) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la dirección de contacto que la persona solicitante hará constar en su solicitud de acceso a la información pública:**

- (a) Tiene que ser preferentemente una dirección de correo postal.
- (b) Tiene que ser preferentemente una dirección electrónica.
- (c) Tiene que ser preferentemente un número de teléfono.
- (d) Tiene que ser obligatoriamente una dirección electrónica.

**7) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la desestimación por silencio administrativo:**

- (a) Tiene a todos los efectos la consideración de un acto de trámite cualificado.
- (b) Tiene los solos efectos de poner fin a la vía administrativa.
- (c) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- (d) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.

**8) Los contratos menores:**

- (a) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.
- (b) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (c) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (d) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.

**9) Señale la respuesta correcta respecto a los órganos colegiados:**

- (a) Las sesiones que celebra el órgano colegiado no pueden grabarse.
- (b) El acta de cada sesión debe aprobarse en la sesión inmediata siguiente.
- (c) Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedan exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
- (d) En ningún caso puede ser objeto de deliberación ningún asunto que no figure incluido en el orden del día.

**10) ¿Qué sistema informático permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre administraciones públicas de forma segura y de acuerdo con la normativa?**

- (a) El Sistema de Interconexión de Registros.
- (b) El Face, punto general de entrada de facturas de la Administración General del Estado.
- (c) La Sede Electrónica.
- (d) La Plataforma de Interoperabilidad.

**11) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el despacho de los expedientes administrativos:**

- (a) Se guardará riguroso orden de incoación en asuntos de heterogénea naturaleza.
- (b) Se guardará riguroso orden de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.
- (c) El titular de la unidad administrativa no puede alterar su orden de incoación.
- (d) El titular de la unidad administrativa decidirá discrecionalmente su orden de incoación.

**12) El régimen de incompatibilidades de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears lo regula:**

- (a) La Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- (c) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- (d) La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**13) El contrato que tiene por objeto la realización de una obra y la contraprestación del adjudicatario consiste en el derecho a explotar esa obra, es:**

- (a) Un contrato de concesión de servicios.
- (b) Un contrato mixto.
- (c) Un contrato de obras.
- (d) Un contrato de concesión de obras.

**14) Señale cuál de los siguientes no es un derecho del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:**

- (a) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio que sean procedentes.
- (b) Recibir asistencia, defensa jurídica y protección de la Administración autonómica, en el ejercicio legítimo de su actividad profesional y en los procesos judiciales que se deriven de esta.
- (c) El cambio de adscripción del puesto de trabajo dentro del mismo municipio.
- (d) El derecho a la reunión y a la asociación profesional.

**15) La Ley de prevención de riesgos laborales tiene por objeto:**

- (a) La concesión de ayudas económicas a los empresarios y a los trabajadores para que puedan combatir los riesgos laborales.
- (b) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- (c) La creación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (d) Promover la seguridad social de los trabajadores, ya sean empleados públicos o no.

**16) ¿Cuál de la siguiente actividad administrativa no es impugnabile ante la jurisdicción contencioso-administrativa?**

- (a) Las actuaciones materiales de la Administración que constituyan vía de hecho.
- (b) La impugnación directa de una disposición de carácter general.
- (c) Los actos de trámite que produzcan indefensión.
- (d) Los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.

**17) ¿Cuáles de los siguientes actos no son nulos de pleno derecho?**

- (a) Los que tengan un contenido imposible.
- (b) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- (c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- (d) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

**18) De acuerdo con el artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados:**

- (a) Únicamente deberán aportar los documentos que hayan aportado a otra administración.
- (b) Solo pueden aportar los documentos exigidos por la Administración.
- (c) No deberán aportar ningún documento al procedimiento.
- (d) Deberán aportar al procedimiento los datos y los documentos exigidos por las administraciones públicas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

**19) La nota interna:**

- (a) No es propiamente un documento administrativo.
- (b) Se puede sustituir por un mensaje de correo electrónico.
- (c) Se puede sustituir por un oficio.
- (d) Se puede utilizar para trasladar documentos de una consejería a otra.

**20) En el ámbito de la prevención de riesgos laborales, se entiende por «equipo de protección individual»:**

- (a) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.
- (c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.

**21) ¿Cuál de las circunstancias siguientes no habilita para el nombramiento de personal funcionario interino?**

- (a) La ejecución de programas de carácter temporal, que no pueden tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- (b) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
- (c) La sustitución definitiva de los titulares.
- (d) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.

**22) Los documentos presentados de manera presencial ante las administraciones públicas deberán ser digitalizados:**

- (a) Por la administración u organismo en qué hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (b) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (c) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.
- (d) Por la administración u organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.

**23) ¿Qué tipo de documento administrativo es aquel por medio del cual la Administración requiere la presencia de una persona en un lugar y tiempo determinados con la finalidad de efectuar un trámite administrativo?**

- (a) La diligencia.
- (b) La convocatoria.
- (c) La citación.
- (d) El oficio.

**24) La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears consultará los datos y los documentos consultables elaborados por esta y por otras administraciones:**

- (a) Mediante la Plataforma de Interoperabilitat de las Illes Balears (PINBAL).
- (b) Mediante el Punto de Acceso General de Información.
- (c) Mediante la Sede Electrónica.
- (d) Mediante la página web de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**25) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la convalidación:**

- (a) Si el vicio consiste en la falta de alguna autorización, puede ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.
- (b) Si el vicio consiste en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación puede realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- (c) La Administración puede convalidar los actos nulos o anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- (d) El acto de convalidación produce efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.

**26) De acuerdo con el artículo 46.2 de la Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Illes Balears, cuando las disposiciones tengan por objeto regular la organización y el funcionamiento de los servicios de una consejería, ¿quién puede dictar disposiciones reglamentarias en las materias propias de sus departamentos?**

- (a) Los directores generales.
- (b) Los secretarios generales.
- (c) Los consejeros.
- (d) El Consejo de Gobierno.

**27) ¿Qué personal queda incluido dentro del ámbito de aplicación del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?**

- (a) El personal docente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) El personal funcionario adscrito a los organismos autónomos del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) El personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica.
- (d) El personal laboral de las entidades públicas empresariales del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**28) ¿Cuál es, como mínimo, la cuota de reserva de plazas para personas con discapacidad en las ofertas de empleo públicas?**

- (a) Una cuota no inferior al 5 % de las vacantes.
- (b) No hay una cuota mínima de reserva de plazas para personas con discapacidad en las ofertas de empleo públicas.
- (c) Una cuota no inferior al 3 % de las plazas ofrecidas lo debe ser para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.
- (d) Una cuota no inferior al 7 % de las vacantes.

**29) Señale la respuesta correcta. De acuerdo con la Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, respecto a la suplencia de los titulares de los órganos administrativos:**

- (a) Solo debe establecerse para un ámbito específico.
- (b) En determinados casos, se puede establecer de forma permanente.
- (c) Solo es posible para los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante.
- (d) Como regla general, no es necesaria la publicación de la designación de suplentes en el «Boletín Oficial de las Illes Balears».

**30) De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a una administración pública, es:**

- (a) La carpeta ciudadana.
- (b) El punto de acceso de información general.
- (c) La sede electrónica.
- (d) El portal de Internet.

**31) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el derecho de acceso a la información pública puede ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio:**

- (a) Para la política educativa.
- (b) Para los partidos políticos.
- (c) Para la Casa Real.
- (d) Para la seguridad nacional.

**32) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ¿qué se entiende por información pública?**

- (a) Solo los documentos que obren en poder de la Administración.
- (b) Los documentos de un procedimiento en los que la persona solicitante sea parte interesada.
- (c) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de la Administración y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- (d) Solo los documentos que obren en poder de la Administración correspondientes a procedimientos acabados.

**33) ¿Qué órgano aprueba el proyecto de presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?**

- (a) El Parlamento de las Illes Balears.
- (b) El Consejo de Gobierno.
- (c) El Consejo Económico y Social.
- (d) El Ministerio de Hacienda.

**34) Es un principio ético de los empleados públicos:**

- (a) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades privadas.
- (b) Mantener actualizada su formación y calificación.
- (c) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
- (d) Obedecer las instrucciones y las órdenes profesionales de los superiores.

**35) Señale la respuesta correcta en relación con el II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales):**

- (a) Se aprobó para el periodo 2016-2019.
- (b) Se trata del primer Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) Tiene una vigencia indefinida y tiene vocación de permanencia.
- (d) Se aplica al personal funcionario representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales, pero no al personal laboral de servicios generales que presta servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**36) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las instrucciones y órdenes de servicio:**

- (a) Deben publicarse siempre en el boletín oficial que corresponda.
- (b) Se dictan para dirigir actividades de los órganos jerárquicamente dependientes.
- (c) De su incumplimiento no puede derivarse responsabilidad disciplinaria.
- (d) Su incumplimiento afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos obligados.

**37) Señale la respuesta incorrecta. El «Boletín Oficial del Estado», diario oficial del Estado español, es el medio de publicación:**

- (a) De los actos de inserción facultativa.
- (b) De las leyes.
- (c) De las disposiciones.
- (d) De los actos de inserción obligatoria.

**38) De acuerdo con la Ley de régimen jurídico del sector público, la delegación de competencias:**

- (a) Es irrevocable.
- (b) Puede tener por objeto la adopción de disposiciones de carácter general.
- (c) No necesita de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» para que surta efectos.
- (d) Se puede dar entre órganos no relacionados jerárquicamente.

**39) ¿A qué órgano de una consejería le corresponden las competencias de gestión del presupuesto de gasto?**

- (a) Al consejero respectivo.
- (b) Al director general de Presupuestos.
- (c) Al director general del Tesoro.
- (d) Al interventor general.

**40) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo que resuelve sobre la ampliación del plazo máximo para resolver y notificar un procedimiento administrativo:**

- (a) Se puede interponer recurso de reposición.
- (b) No se puede interponer recurso alguno.
- (c) Se puede interponer recurso de alzada.
- (d) Se puede interponer recurso extraordinario de revisión.

**41) El procedimiento restringido:**

- (a) Implica que se pueden negociar los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
- (b) No se puede aplicar para contratos de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.
- (c) Implica que cualquier empresa que esté válidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas puede presentar su proposición.
- (d) Implica que cualquier empresa interesada puede presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.

- 42) ¿Cómo se denomina el procedimiento por el que la Administración puede, de oficio, declarar la nulidad de las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la ley y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales?**
- (a) Revisión de oficio.
  - (b) Declaración de lesividad.
  - (c) Procedimiento de rectificación.
  - (d) Recurso extraordinario de revisión.
- 43) Señale en qué año se aprobó la Ley de prevención de riesgos laborales vigente:**
- (a) En el año 1995.
  - (b) En el año 1977.
  - (c) En el año 2015.
  - (d) En el año 2007.
- 44) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de la firma:**
- (a) Para formular solicitudes.
  - (b) Para interponer recursos.
  - (c) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
  - (d) En las gestiones de mero trámite.
- 45) En el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, ¿cuál es el órgano competente para el nombramiento del personal funcionario de carrera?**
- (a) El titular de la Dirección General de Función Pública y Administraciones Públicas.
  - (b) El presidente de las Illes Balears.
  - (c) El consejero competente en materia de función pública.
  - (d) El Consejo Balear de la Función Pública.
- 46) Señale la respuesta incorrecta. Debe acreditarse la representación:**
- (a) Para los actos y gestiones de mero trámite.
  - (b) Para presentar declaraciones responsables.
  - (c) Para formular solicitudes.
  - (d) Para presentar comunicaciones.

--- PREGUNTAS RESERVA ---

**47) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, respecto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo:**

- (a) El interesado tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, excepto en el caso de que se trate de un procedimiento sancionador.
- (b) El interesado tiene derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, las actuaciones o las solicitudes que se proponga realizar.
- (c) El interesado tiene derecho a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las administraciones públicas o que hayan sido elaborados por estas.
- (d) El interesado tiene derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

**48) Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 2 del Decreto por el que se regula el «Boletín Oficial de las Illes Balears», este se configura como un servicio público de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acceso:**

- (a) Universal.
- (b) Público.
- (c) Directo.
- (d) Gratuito.

**49) Como regla general, el número de ejercicios a los que se pueden aplicar los gastos plurianuales:**

- (a) No puede ser superior a diez, correspondientes al ejercicio corriente y a nueve ejercicios más.
- (b) No hay límite.
- (c) El número que determine el director general de Presupuestos.
- (d) No puede ser superior a cinco, correspondientes al ejercicio corriente y a cuatro ejercicios más.

**50) Las partidas del presupuesto de gastos se estructuran:**

- (a) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación funcional, la clasificación económica y la clasificación territorial.
- (b) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación territorial.
- (c) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación económica.
- (d) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación económica y la clasificación territorial.

**51) Señale la respuesta correcta en relación con las notificaciones en el domicilio del interesado:**

- (a) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por dos veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (b) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (c) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
- (d) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y a la misma hora dentro de los tres días siguientes.



- 1) D'acord amb l'article 50 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes nuls o anul·lables que contenguin els elements constitutius d'un altre de diferent i que produeixin els efectes d'aquest, són susceptibles:**
- (a) De conversió.
  - (b) De convalidació.
  - (c) De ratificació.
  - (d) D'esmena.
- 2) L'acte pel qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Comunitat Autònoma és:**
- (a) La disposició de la despesa (Fase D).
  - (b) L'ordenació del pagament.
  - (c) L'autorització o compromís de la despesa (Fase A).
  - (d) El reconeixement o liquidació de l'obligació (Fase O).
- 3) La publicació dels documents en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears» s'ha de dur a terme, des de la seva recepció, des de la seva esmena o des del pagament de la taxa corresponent, en el termini màxim:**
- (a) De quinze dies hàbils.
  - (b) De deu dies hàbils.
  - (c) De cinc dies hàbils.
  - (d) De vint dies hàbils.
- 4) Quina de les matèries següents no constitueix un eix del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?**
- (a) Imatge i llenguatge igualitari.
  - (b) Accés, promoció i condicions de treball.
  - (c) Cultura d'igualtat i apoderament de les dones.
  - (d) Mesures complementàries per a la igualtat fiscal entre dones i homes.
- 5) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'interessat d'un procediment rep una notificació per diverses vies, s'ha de prendre com a data de notificació:**
- (a) La d'aquella que s'hagi produït en últim lloc.
  - (b) La d'aquella que s'hagi produït per mitjans electrònics.
  - (c) La d'aquella que s'hagi produït en primer lloc.
  - (d) La d'aquella que s'hagi produït per notificació personal.
- 6) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adreça de contacte que la persona sol·licitant ha de fer constar en la seva sol·licitud d'accés a la informació pública:**
- (a) Ha de ser preferentment una adreça de correu postal.
  - (b) Ha de ser preferentment una adreça electrònica.
  - (c) Ha de ser preferentment un número de telèfon.
  - (d) Ha de ser obligatòriament una adreça electrònica.
- 7) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la desestimació per silenci administratiu:**
- (a) Té a tots els efectes la consideració d'un acte de tràmit qualificat.
  - (b) Té els únics efectes de posar fi a la via administrativa.
  - (c) Té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
  - (d) Té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

**8) Els contractes menors:**

- (a) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.
- (b) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (c) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (d) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.

**9) Senyalau la resposta correcta respecte dels òrgans col·legiats:**

- (a) Les sessions que celebra l'òrgan col·legiat no es poden gravar.
- (b) L'acta de cada sessió ha d'aprovar-se en la sessió següent immediata.
- (c) Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.
- (d) En cap cas pot ser objecte de deliberació cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia.

**10) Quin sistema informàtic permet l'intercanvi d'assentaments electrònics de registre entre administracions públiques de forma segura i d'acord amb la normativa?**

- (a) El Sistema d'Interconnexió de Registres.
- (b) El Face, punt general d'entrada de factures de l'Administració General de l'Estat.
- (c) La Seu Electrònica.
- (d) La Plataforma d'Interoperabilitat.

**11) Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el despatx dels expedients administratius:**

- (a) S'ha de mantenir rigorós ordre d'incoació en assumptes d'heterogènia naturalesa.
- (b) S'ha de mantenir rigorós ordre d'incoació en assumptes d'homogènia naturalesa.
- (c) El titular de la unitat administrativa no pot alterar el seu ordre d'incoació.
- (d) El titular de la unitat administrativa decideix discrecionalment la seva ordre d'incoació.

**12) El règim d'incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el regula:**

- (a) La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- (c) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- (d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

**13) El contracte que té per objecte la realització d'una obra i la contraprestació de l'adjudicatari consisteix en el dret a explotar aquesta obra, és:**

- (a) Un contracte de concessió de serveis.
- (b) Un contracte mixt.
- (c) Un contracte d'obres.
- (d) Un contracte de concessió d'obres.

**14) Senyalau quin dels següents no és un dret del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:**

- (a) Percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei que siguin procedents.
- (b) Rebre assistència, defensa jurídica i protecció de l'Administració autonòmica, en l'exercici legítim de la seva activitat professional i en els processos judicials que se'n derivin.
- (c) El canvi d'adscripció del lloc de feina dins el mateix municipi.
- (d) El dret a la reunió i a l'associació professional.

**15) La Llei de prevenció de riscos laborals té per objecte:**

- (a) La concessió d'ajudes econòmiques als empresaris i als treballadors per tal que puguin combatre els riscos laborals.
- (b) Promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.
- (c) La creació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (d) Promoure la seguretat social dels treballadors, ja siguin empleats públics o no.

**16) Quina de la següent activitat administrativa no és impugnable davant la jurisdicció contenciosa administrativa?**

- (a) Les actuacions materials de l'Administració que constitueixin via de fet.
- (b) La impugnació directa d'una disposició de caràcter general.
- (c) Els actes de tràmit que produeixin indefensió.
- (d) Els actes que siguin reproducció d'altres anteriors definitius i fermes i els confirmatoris d'actes consentits perquè no han estat recorreguts dins el termini i en la forma escaient.

**17) Quins dels actes següents no són nuls de ple dret?**

- (a) Els que tinguin un contingut impossible.
- (b) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- (c) Els actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- (d) Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

**18) D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats:**

- (a) Únicament han d'aportar els documents que hagin aportat a una altra administració.
- (b) Només poden aportar els documents exigits per l'Administració.
- (c) No han d'aportar cap document al procediment.
- (d) Han d'aportar al procediment les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

**19) La nota interna:**

- (a) No és pròpiament un document administratiu.
- (b) Es pot substituir per un missatge de correu electrònic.
- (c) Es pot substituir per un ofici.
- (d) Es pot utilitzar per traslladar documents d'una conselleria a una altra.

**20) En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, s'entén per «equip de protecció individual»:**

- (a) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (b) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.
- (c) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (d) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.

**21) Quina de les circumstàncies següents no habilita per al nomenament de personal funcionari interí?**

- (a) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- (b) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.
- (c) La substitució definitiva dels titulars.
- (d) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.

**22) Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques han de ser digitalitzats:**

- (a) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (b) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (c) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.
- (d) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.

**23) Quin tipus de document administratiu és aquell per mitjà del qual l'Administració requereix la presència d'una persona en un lloc i temps determinats amb la finalitat d'efectuar un tràmit administratiu?**

- (a) La diligència.
- (b) La convocatòria.
- (c) La citació.
- (d) L'ofici.

**24) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears consultarà les dades i els documents consultables elaborats per ella i per altres administracions:**

- (a) Mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).
- (b) Mitjançant el Punt d'Accés General d'Informació.
- (c) Mitjançant la Seu Electrònica.
- (d) Mitjançant la pàgina web de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**25) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la convalidació:**

- (a) Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.
- (b) Si el vici consisteix en incompetència no determinant de nul·litat, la convalidació pot realitzar-se per l'òrgan competent quan sigui superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat.
- (c) L'Administració pot convalidar els actes nuls o anul·lables, i reparar els vicis que presentin.
- (d) L'acte de convalidació produeix efecte des de la seva data, llevat del que disposa l'article 39.3 per a la retroactivitat dels actes administratius.

**26) D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, quan les disposicions tinguin per objecte regular l'organització i el funcionament dels serveis d'una conselleria, qui pot dictar disposicions reglamentàries en les matèries pròpies dels seus departaments?**

- (a) Els directors generals.
- (b) Els secretaris generals.
- (c) Els consellers.
- (d) El Consell de Govern.

**27) Quin personal queda inclòs dins l'àmbit d'aplicació del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?**

- (a) El personal docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) El personal funcionari adscrit als organismes autònoms del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) El personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica.
- (d) El personal laboral de les entitats públiques empresarials del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**28) Quina és, com a mínim, la quota de reserva de places per a persones amb discapacitat en les ofertes d'ocupació públiques?**

- (a) Una quota no inferior al 5 % de les vacants.
- (b) No hi ha una quota mínima de reserva de places per a persones amb discapacitat en les ofertes d'ocupació públiques.
- (c) Una quota no inferior al 3 % de les places ofertes ho ha de ser per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual.
- (d) Una quota no inferior al 7 % de les vacants.

**29) Senyalau la resposta correcta. D'acord amb la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte de la suplència dels titulars dels òrgans administratius:**

- (a) Només ha d'establir-se per a un àmbit específic.
- (b) En determinats casos, es pot establir de forma permanent.
- (c) Només és possible per als supòsits d'absència, malaltia o vacant.
- (d) Com a regla general, no és necessària la publicació de la designació de suplents en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».

**30) D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a una administració pública, és:**

- (a) La carpeta ciutadana.
- (b) El punt d'accés d'informació general.
- (c) La seu electrònica.
- (d) El portal d'Internet.

**31) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés a la informació pública pot ser limitat quan accedir a la informació suposi un perjudici:**

- (a) Per a la política educativa.
- (b) Per als partits polítics.
- (c) Per a la Casa Reial.
- (d) Per a la seguretat nacional.

**32) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què s'entén per informació pública?**

- (a) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració.
- (b) Els documents d'un procediment en els quals la persona sol·licitant sigui part interessada.
- (c) Els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder de l'Administració i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.
- (d) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració corresponents a procediments acabats.

**33) Quin òrgan aprova el projecte de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?**

- (a) El Parlament de les Illes Balears.
- (b) El Consell de Govern.
- (c) El Consell Econòmic i Social.
- (d) El Ministeri d'Hisenda.

**34) És un principi ètic dels empleats públics:**

- (a) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.
- (b) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
- (c) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
- (d) Obeir les instruccions i les ordres professionals dels superiors.

**35) Senyalau la resposta correcta en relació amb el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals):**

- (a) Es va aprovar per al període 2016-2019.
- (b) Es tracta del primer Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) Té una vigència indefinida i té vocació de permanència.
- (d) S'aplica al personal funcionari representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, però no al personal laboral de serveis generals que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**36) Segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les instruccions i ordres de servei:**

- (a) S'han de publicar sempre en el butlletí oficial que correspongui.
- (b) Es dicten per dirigir activitats dels òrgans jeràrquicament dependents.
- (c) Del seu incompliment no pot derivar-se responsabilitat disciplinària.
- (d) El seu incompliment afecta per si sol la validesa dels actes dictats pels òrgans administratius obligats.

**37) Senyalau la resposta incorrecta. El «Butlletí Oficial de l'Estat», diari oficial de l'Estat espanyol, és el mitjà de publicació:**

- (a) Dels actes d'inserció facultativa.
- (b) De les lleis.
- (c) De les disposicions.
- (d) Dels actes d'inserció obligatòria.

**38) D'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic, la delegació de competències:**

- (a) És irrevocable.
- (b) Pot tenir per objecte l'adopció de disposicions de caràcter general.
- (c) No necessita la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» perquè tengui efectes.
- (d) Es pot donar entre òrgans no relacionats jeràrquicament.

**39) A quin òrgan d'una conselleria corresponen les competències de gestió del pressupost de despesa?**

- (a) Al conseller respectiu.
- (b) Al director general de Pressuposts.
- (c) Al director general del Tresor.
- (d) A l'interventor general.

**40) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra l'acord que resol sobre l'ampliació del termini màxim per resoldre i notificar un procediment administratiu:**

- (a) Es pot interposar recurs de reposició.
- (b) No es pot interposar cap recurs.
- (c) Es pot interposar recurs d'alçada.
- (d) Es pot interposar recurs extraordinari de revisió.

**41) El procediment restringit:**

- (a) Implica que es poden negociar els termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- (b) No es pot aplicar per a contractes de serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com és el cas d'alguns serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.
- (c) Implica que qualsevol empresa que estigui vàlidament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades pot presentar la seva proposició.
- (d) Implica que qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

**42) Com es denomina el procediment pel qual l'Administració pot, d'ofici, declarar la nul·litat de les disposicions administratives que vulnerin la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, les que regulin matèries reservades a la llei i les que estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals?**

- (a) Revisió d'ofici.
- (b) Declaració de lesivitat.
- (c) Procediment de rectificació.
- (d) Recurs extraordinari de revisió.

**43) Senyalau quin any es va aprovar la Llei de prevenció de riscos laborals vigent:**

- (a) L'any 1995.
- (b) L'any 1977.
- (c) L'any 2015.
- (d) L'any 2007.

**44) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques han de requerir als interessats l'ús obligatori de la signatura:**

- (a) Per formular sol·licituds.
- (b) Per interposar recursos.
- (c) Per presentar declaracions responsables o comunicacions.
- (d) En les gestions de mer tràmit.

**45) En l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quin és l'òrgan competent per al nomenament del personal funcionari de carrera?**

- (a) El titular de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.
- (b) El president de les Illes Balears.
- (c) El conseller competent en matèria de funció pública.
- (d) El Consell Balear de la Funció Pública.

**46) Senyalau la resposta incorrecta. Ha d'acreditar-se la representació:**

- (a) Per als actes i gestions de mer tràmit.
- (b) Per presentar declaracions responsables.
- (c) Per formular sol·licituds.
- (d) Per presentar comunicacions.

--- PREGUNTES RESERVA ---

**47) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, respecte dels drets de l'interessat en el procediment administratiu:**

- (a) L'interessat té dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments, excepte en el cas que es tracti d'un procediment sancionador.
- (b) L'interessat té dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, les actuacions o les sol·licituds que es proposi dur a terme.
- (c) L'interessat té dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
- (d) L'interessat té dret a no presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

**48) Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'article 2 del Decret pel qual es regula el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», aquest es configura com un servei públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'accés:**

- (a) Universal.
- (b) Públic.
- (c) Directe.
- (d) Gratuït.

**49) Com a regla general, el nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses pluriennals:**

- (a) No pot ser superior a deu, corresponent a l'exercici corrent i a nou exercicis més.
- (b) No hi ha límit.
- (c) El nombre que determini el director general de Pressuposts.
- (d) No pot ser superior a cinc, corresponent a l'exercici corrent i a quatre exercicis més.

**50) Les partides del pressupost de despeses s'estructuren:**

- (a) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació funcional, la classificació econòmica i la classificació territorial.
- (b) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació territorial.
- (c) D'acord amb la classificació funcional i la classificació econòmica.
- (d) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació econòmica i la classificació territorial.

**51) Senyalau la resposta correcta en relació amb les notificacions al domicili de l'interessat:**

- (a) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per dues vegades i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (b) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (c) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels dos dies següents.
- (d) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i a la mateixa hora dins dels tres dies següents.