

1) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments:

- (a) Sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.
- (b) Només en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- (c) En els supòsits de terminació per pacte o conveni.
- (d) Només en els procediments iniciats d'ofici.

2) L'acte pel qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Comunitat Autònoma és:

- (a) L'ordenació del pagament.
- (b) La disposició de la despesa (Fase D).
- (c) L'autorització o compromís de la despesa (Fase A).
- (d) El reconeixement o liquidació de l'obligació (Fase O).

3) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la convalidació:

- (a) Si el vici consisteix en incompetència no determinant de nul·litat, la convalidació pot realitzar-se per l'òrgan competent quan sigui superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat.
- (b) L'Administració pot convalidar els actes nuls o anul·lables, i reparar els vicis que presentin.
- (c) Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.
- (d) L'acte de convalidació produeix efecte des de la seva data, llevat del que disposa l'article 39.3 per a la retroactivitat dels actes administratius.

4) Quina de la següent activitat administrativa no és impugnabile davant la jurisdicció contenciosa administrativa?

- (a) Els actes de tràmit que produeixin indefensió.
- (b) La impugnació directa d'una disposició de caràcter general.
- (c) Els actes que siguin reproducció d'altres anteriors definitius i fermes i els confirmatoris d'actes consentits perquè no han estat recorreguts dins el termini i en la forma escaient.
- (d) Les actuacions materials de l'Administració que constitueixin via de fet.

5) Quin és el número del servei telefònic d'informació general administrativa destinat a la ciutadania de la comunitat autònoma de les Illes Balears?

- (a) L'112.
- (b) El 061.
- (c) El 091.
- (d) El 012.

6) La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es va aprovar mitjançant:

- (a) La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) La Llei 3/2003, de 23 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) La Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (d) La Llei 3/2003, de 23 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7) El decret pel qual es regula el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», és:

- (a) El Decret 68/2012, de 27 de juny.
- (b) El Decret 78/2012, de 27 de juny.
- (c) El Decret 78/2012, de 27 de juliol.
- (d) El Decret 68/2012, de 27 de juliol.

8) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques han de requerir als interessats l'ús obligatori de la signatura:

- (a) En les gestions de mer tràmit.
- (b) Per formular sol·licituds.
- (c) Per interposar recursos.
- (d) Per presentar declaracions responsables o comunicacions.

9) Les autoritats i el personal acreditat han d'enviar els documents a publicar en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears»:

- (a) En paper i, de forma excepcional, en format electrònic.
- (b) Només en paper.
- (c) En format electrònic i, de forma excepcional, en paper.
- (d) Només en format electrònic.

10) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan les normes reguladores dels procediments no fixen termini màxim per resoldre, aquest és:

- (a) De sis mesos.
- (b) D'un any.
- (c) De tres mesos.
- (d) De quatre mesos.

11) El certificat:

- (a) Serveix per acreditar oficialment el contingut d'un altre document.
- (b) No pot ser emès pels titulars dels òrgans directius.
- (c) Pot contenir valoracions jurídiques.
- (d) Només s'emet a petició de la persona interessada.

12) Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- (a) Els interessats han de presentar sempre documents originals.
- (b) Les administracions públiques no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals, tret que la normativa reguladora aplicable ho exigeixi.
- (c) Els interessats no han de presentar documents originals encara que l'Administració ho exigeixi.
- (d) Els interessats han de presentar els documents originals elaborats per altres administracions.

13) Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- (a) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria.
- (b) Dictats prescindint del procediment legalment establert.
- (c) Els dictats per un òrgan incompetent per raó de jerarquia.
- (d) Els que siguin constitutius d'infracció administrativa.

14) Senyalau la resposta incorrecta. Respecte de les transferències dels documents als arxius:

- (a) Les transferències de documents es poden fer de l'Arxiu General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'Arxiu Històric de Maó en els supòsits en què es determini reglamentàriament.
- (b) Les transferències de documents es poden fer de l'Arxiu General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als consells insulars en compliment del traspàs de competències.
- (c) Les transferències de documents es poden fer dels arxius dels consorcis a l'Arxiu General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (d) Les transferències de documents es poden fer dels arxius centrals de les conselleries a l'Arxiu del Regne de Mallorca.

15) Quina denominació rep l'obligació de les administracions públiques i de la resta de subjectes esmentats en l'article 2.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de publicar de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública?

- (a) Publicitat oficial.
- (b) Publicitat activa.
- (c) Publicitat opaca.
- (d) Publicitat passiva.

16) Senyalau quin dels següents no és un dret del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- (a) Rebre assistència, defensa jurídica i protecció de l'Administració autonòmica, en l'exercici legítim de la seva activitat professional i en els processos judicials que se'n derivin.
- (b) Percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei que siguin procedents.
- (c) El dret a la reunió i a l'associació professional.
- (d) El canvi d'adscripció del lloc de feina dins el mateix municipi.

17) Quins són els principis constitucionals que informen l'accés a la funció pública?

- (a) Els principis de proporcionalitat, imparcialitat i discrecionalitat tècnica dels tribunals.
- (b) Els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- (c) Els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i imparcialitat.
- (d) Els principis d'igualtat, bona fe i confiança legítima.

18) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan la sol·licitud no identifiqui de forma suficient la informació:

- (a) S'ha de resoldre la inadmissió de la sol·licitud, de forma motivada.
- (b) S'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini de quinze dies.
- (c) S'ha de donar al sol·licitant només la part de la informació que s'ha identificat i concretat de forma clara.
- (d) S'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit, així com la suspensió del termini per dictar resolució.

19) De conformitat amb l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent, no és un principi de l'acció preventiva:

- (a) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- (b) Adoptar mesures que anteposin la protecció individual a la col·lectiva.
- (c) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- (d) Combatre els riscos en el seu origen.

20) Quin tipus de document administratiu és aquell per mitjà del qual l'Administració requereix la presència d'una persona en un lloc i temps determinats amb la finalitat d'efectuar un tràmit administratiu?

- (a) La convocatòria.
- (b) La citació.
- (c) L'ofici.
- (d) La diligència.

21) Senyalau la resposta correcta. D'acord amb la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte de la suplència dels titulars dels òrgans administratius:

- (a) Només ha d'establir-se per a un àmbit específic.
- (b) Només és possible per als supòsits d'absència, malaltia o vacant.
- (c) En determinats casos, es pot establir de forma permanent.
- (d) Com a regla general, no és necessària la publicació de la designació de suplents en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».

22) Quin és l'òrgan encarregat del control intern de la gestió economicofinancera del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?

- (a) La Intervenció General.
- (b) L'Advocacia de les Illes Balears.
- (c) La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
- (d) El Parlament de les Illes Balears.

23) El procediment restringit:

- (a) Implica que qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.
- (b) Implica que es poden negociar els termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- (c) No es pot aplicar per a contractes de serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com és el cas d'alguns serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.
- (d) Implica que qualsevol empresa que estigui vàlidament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades pot presentar la seva proposició.

24) Quina de les matèries següents no constitueix un eix del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?

- (a) Imatge i llenguatge igualitari.
- (b) Accés, promoció i condicions de treball.
- (c) Cultura d'igualtat i apoderament de les dones.
- (d) Mesures complementàries per a la igualtat fiscal entre dones i homes.

25) Senyalau l'òrgan que va aprovar el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals):

- (a) La presidenta de les Illes Balears.
- (b) El Parlament de les Illes Balears.
- (c) La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat i la Comissió d'Igualtat.
- (d) El Consell de Govern.

26) D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals:

- (a) En cap cas.
- (b) Tret que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- (c) Tret que estiguin en poder de l'Administració.
- (d) En qualsevol cas.

27) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el còmput de terminis administratius:

- (a) Quan un dia és hàbil en el municipi en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, es considera hàbil en tot cas.
- (b) Els terminis expressats en dies es compten des del mateix dia de la notificació o publicació.
- (c) En els terminis expressats en mesos, el termini conclou l'endemà del dia en què es produeix la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes de venciment.
- (d) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

28) Quina de les següents no és una causa de pèrdua de la condició de funcionari de carrera?

- (a) La sanció disciplinària de suspensió de funcions que tenguí caràcter ferm.
- (b) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tenguí caràcter ferm.
- (c) La jubilació total.
- (d) La pèrdua de la nacionalitat.

29) En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, s'entén per «equip de protecció individual»:

- (a) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (b) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (c) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.
- (d) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.

30) Quin personal queda inclòs dins l'àmbit d'aplicació del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?

- (a) El personal funcionari adscrit als organismes autònoms del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) El personal docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) El personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica.
- (d) El personal laboral de les entitats públiques empresarials del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

31) Segons l'article 86 de la Constitució espanyola, en cas de necessitat extraordinària i urgent, el Govern pot dictar:

- (a) Decrets legislatius.
- (b) Lleis orgàniques.
- (c) Lleis marc.
- (d) Decrets llei.

32) Quina de les següents no és una classe d'empleat públic?

- (a) El personal directiu.
- (b) El personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal.
- (c) El personal eventual.
- (d) El personal funcionari interí.

33) Quina institució aprova la Llei de pressuposts generals per a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?

- (a) El Senat.
- (b) El Parlament de les Illes Balears.
- (c) El Govern de les Illes Balears.
- (d) La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

34) Senyalau la resposta incorrecta. Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en el cas següent:

- (a) Els que siguin constitutius d'infracció penal o administrativa o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- (b) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- (c) Els que tinguin un contingut impossible.
- (d) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

35) Senyalau en quin article de la Constitució espanyola es fonamenta el dret a la prevenció de riscos laborals:

- (a) En l'article 9.3.
- (b) En l'article 40.2.
- (c) En l'article 103.3.
- (d) En l'article 23.2.

36) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques poden presentar-se:

- (a) A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- (b) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- (c) Únicament en el registre electrònic de l'administració o organisme a què es dirigeixin.
- (d) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

37) Senyalau la resposta correcta. De conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb el termini de prescripció de les sancions:

- (a) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.
- (b) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de sis mesos.
- (c) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys; les imposades per faltes greus, al cap de tres anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.
- (d) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.

38) D'acord amb la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en les relacions amb els ciutadans i per al servei efectiu a aquests, l'Administració de la Comunitat Autònoma actua:

- (a) Amb bona fe i transparència, i facilita la integració dels ciutadans en els assumptes públics.
- (b) Amb imparcialitat i transparència, i facilita la participació dels ciutadans en els assumptes públics.
- (c) Amb objectivitat i bona fe, i facilita la integració dels ciutadans en els assumptes públics.
- (d) Amb objectivitat i transparència, i facilita la participació dels ciutadans en els assumptes públics.

39) El «Butlletí Oficial de l'Estat» s'ha de publicar tots els dies de l'any, excepte:

- (a) Els diumenges i els dies festius.
- (b) Els dies festius.
- (c) Els dissabtes.
- (d) Els diumenges.

40) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què s'entén per informació pública?

- (a) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració corresponents a procediments acabats.
- (b) Els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder de l'Administració i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.
- (c) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració.
- (d) Els documents d'un procediment en els quals la persona sol·licitant sigui part interessada.

41) D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats:

- (a) Només poden aportar els documents exigits per l'Administració.
- (b) No han d'aportar cap document al procediment.
- (c) Únicament han d'aportar els documents que hagin aportat a una altra administració.
- (d) Han d'aportar al procediment les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

42) Senyalau la resposta incorrecta. Es consideren interessats en el procediment administratiu:

- (a) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- (b) Els qui tinguin la condició de representant.
- (c) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- (d) Aquells els interessos legítims del qual, individuals o col·lectius, puguin resultar afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no hagi recaigut resolució definitiva.

43) La potestat reglamentària és la facultat que tenen atribuïdes les administracions públiques per dictar:

- (a) Actes administratius.
- (b) Lleis i reglaments.
- (c) Disposicions administratives de caràcter general.
- (d) Resolucions de contingut normatiu.

44) El contracte que té per objecte la realització d'una obra i la contraprestació de l'adjudicatari consisteix en el dret a explotar aquesta obra, és:

- (a) Un contracte d'obres.
- (b) Un contracte de concessió d'obres.
- (c) Un contracte de concessió de serveis.
- (d) Un contracte mixt.

45) D'acord amb l'article 47.1 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, les disposicions reglamentàries aprovades pel Govern balear adopten la forma:

- (a) D'ordre.
- (b) De decret o ordre.
- (c) De resolució administrativa de caràcter general.
- (d) De decret.

46) Quina de les següents no és causa d'inadmissió d'un recurs administratiu?

- (a) Manca de legitimació el recurrent.
- (b) Ser incompetent jeràrquicament l'òrgan a què s'adreça.
- (c) Tenir per objecte el recurs la impugnació d'una disposició administrativa de caràcter general.
- (d) Haver transcorregut el termini per interposar-lo.

--- PREGUNTES RESERVA ---

47) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, respecte dels drets de l'interessat en el procediment administratiu:

- (a) L'interessat té dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments, excepte en el cas que es tracti d'un procediment sancionador.
- (b) L'interessat té dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, les actuacions o les sol·licituds que es proposi dur a terme.
- (c) L'interessat té dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
- (d) L'interessat té dret a no presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

48) Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'article 2 del Decret pel qual es regula el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», aquest es configura com un servei públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'accés:

- (a) Universal.
- (b) Públic.
- (c) Directe.
- (d) Gratuït.

49) Com a regla general, el nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses pluriennals:

- (a) No pot ser superior a deu, corresponent a l'exercici corrent i a nou exercicis més.
- (b) No hi ha límit.
- (c) El nombre que determini el director general de Pressuposts.
- (d) No pot ser superior a cinc, corresponent a l'exercici corrent i a quatre exercicis més.

50) Les partides del pressupost de despeses s'estructuren:

- (a) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació funcional, la classificació econòmica i la classificació territorial.
- (b) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació territorial.
- (c) D'acord amb la classificació funcional i la classificació econòmica.
- (d) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació econòmica i la classificació territorial.

51) Senyalau la resposta correcta en relació amb les notificacions al domicili de l'interessat:

- (a) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per dues vegades i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (b) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (c) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels dos dies següents.
- (d) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i a la mateixa hora dins dels tres dies següents.

1) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos:

- (a) Cualquiera que sea su forma de iniciación.
- (b) Solo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
- (c) En los supuestos de terminación por pacto o convenio.
- (d) Solo en los procedimientos iniciados de oficio.

2) El acto por el que se declara que hay un crédito exigible contra la Comunidad Autónoma es:

- (a) La ordenación del pago.
- (b) La disposición del gasto (Fase D).
- (c) La autorización o compromiso del gasto (Fase A).
- (d) El reconocimiento o liquidación de la obligación (Fase O).

3) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la convalidación:

- (a) Si el vicio consiste en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación puede realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- (b) La Administración puede convalidar los actos nulos o anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- (c) Si el vicio consiste en la falta de alguna autorización, puede ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.
- (d) El acto de convalidación produce efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.

4) ¿Cuál de la siguiente actividad administrativa no es impugnabile ante la jurisdicción contencioso-administrativa?

- (a) Los actos de trámite que produzcan indefensión.
- (b) La impugnación directa de una disposición de carácter general.
- (c) Los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.
- (d) Las actuaciones materiales de la Administración que constituyan vía de hecho.

5) ¿Cuál es el número del servicio telefónico de información general administrativa destinado a la ciudadanía de la comunidad autónoma de las Illes Balears?

- (a) El 112.
- (b) El 061.
- (c) El 091.
- (d) El 012.

6) La Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears se aprobó mediante:

- (a) La Ley 3/2003, de 26 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) La Ley 3/2003, de 23 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) La Ley 3/2003, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (d) La Ley 3/2003, de 23 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

7) El decreto por el que se regula el «Boletín Oficial de las Illes Balears», es:

- (a) El Decreto 68/2012, de 27 de junio.
- (b) El Decreto 78/2012, de 27 de junio.
- (c) El Decreto 78/2012, de 27 de julio.
- (d) El Decreto 68/2012, de 27 de julio.

8) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de la firma:

- (a) En las gestiones de mero trámite.
- (b) Para formular solicitudes.
- (c) Para interponer recursos.
- (d) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

9) Las autoridades y el personal acreditado deben enviar los documentos a publicar en el «Boletín Oficial de las Illes Balears»:

- (a) En papel y, de forma excepcional, en formato electrónico.
- (b) Solo en papel.
- (c) En formato electrónico y, de forma excepcional, en papel.
- (d) Solo en formato electrónico.

10) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo para resolver, este será:

- (a) De seis meses.
- (b) De un año.
- (c) De tres meses.
- (d) De cuatro meses.

11) El certificado:

- (a) Sirve para acreditar oficialmente el contenido de otro documento.
- (b) No puede ser emitido por los titulares de los órganos directivos.
- (c) Puede contener valoraciones jurídicas.
- (d) Solo se emite a petición de la persona interesada.

12) Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- (a) Los interesados deberán presentar siempre documentos originales.
- (b) Las administraciones públicas no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que la normativa reguladora aplicable lo exija.
- (c) Los interesados no deberán presentar documentos originales aunque la Administración lo exija.
- (d) Los interesados deberán presentar los documentos originales elaborados por otras administraciones.

13) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho los actos de las administraciones públicas:

- (a) Dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- (b) Dictados prescindiendo del procedimiento legalmente establecido.
- (c) Los dictados por órgano incompetente por razón de jerarquía.
- (d) Los que sean constitutivos de infracción administrativa.

14) Señale la respuesta incorrecta. Respecto a las transferencias de los documentos a los archivos:

- (a) Las transferencias de documentos se pueden efectuar del Archivo General de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears al Archivo Histórico de Maó en los supuestos en que se determine reglamentariamente.
- (b) Las transferencias de documentos se pueden efectuar del Archivo General de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears a los consejos insulares en cumplimiento del traspaso de competencias.
- (c) Las transferencias de documentos se pueden efectuar de los archivos de los consorcios al Archivo General de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (d) Las transferencias de documentos se pueden efectuar de los archivos centrales de las consejerías al Archivo del Reino de Mallorca.

15) ¿Qué denominación recibe la obligación de las administraciones públicas y del resto de sujetos mencionados en el artículo 2.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, de publicar de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y el control de la actuación pública?

- (a) Publicidad oficial.
- (b) Publicidad activa.
- (c) Publicidad opaca.
- (d) Publicidad pasiva.

16) Señale cuál de los siguientes no es un derecho del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

- (a) Recibir asistencia, defensa jurídica y protección de la Administración autonómica, en el ejercicio legítimo de su actividad profesional y en los procesos judiciales que se deriven de esta.
- (b) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio que sean procedentes.
- (c) El derecho a la reunión y a la asociación profesional.
- (d) El cambio de adscripción del puesto de trabajo dentro del mismo municipio.

17) ¿Cuáles son los principios constitucionales que informan el acceso a la función pública?

- (a) Los principios de proporcionalidad, imparcialidad y discrecionalidad técnica de los tribunales.
- (b) Los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- (c) Los principios de igualdad de oportunidades, mérito e imparcialidad.
- (d) Los principios de igualdad, buena fe y confianza legítima.

18) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información:

- (a) Se resolverá la inadmisión de la solicitud, de forma motivada.
- (b) Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de quince días.
- (c) Se dará al solicitante solo la parte de la información que se ha identificado y concretado de forma clara.
- (d) Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, así como de la suspensión del plazo para dictar resolución.

19) De conformidad con el artículo 15 de la Ley de prevención de riesgos laborales vigente, no es un principio de la acción preventiva:

- (a) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- (b) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- (c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- (d) Combatir los riesgos en su origen.

20) ¿Qué tipo de documento administrativo es aquel por medio del cual la Administración requiere la presencia de una persona en un lugar y tiempo determinados con la finalidad de efectuar un trámite administrativo?

- (a) La convocatoria.
- (b) La citación.
- (c) El oficio.
- (d) La diligencia.

21) Señale la respuesta correcta. De acuerdo con la Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, respecto a la suplencia de los titulares de los órganos administrativos:

- (a) Solo debe establecerse para un ámbito específico.
- (b) Solo es posible para los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante.
- (c) En determinados casos, se puede establecer de forma permanente.
- (d) Como regla general, no es necesaria la publicación de la designación de suplentes en el «Boletín Oficial de las Illes Balears».

22) ¿Cuál es el órgano encargado del control interno de la gestión económico-financiera del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?

- (a) La Intervención General.
- (b) La Abogacía de las Illes Balears.
- (c) La Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears.
- (d) El Parlamento de las Illes Balears.

23) El procedimiento restringido:

- (a) Implica que cualquier empresa interesada puede presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.
- (b) Implica que se pueden negociar los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
- (c) No se puede aplicar para contratos de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.
- (d) Implica que cualquier empresa que esté válidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas puede presentar su proposición.

24) ¿Cuál de las materias siguientes no constituye un eje del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?

- (a) Imagen y lenguaje igualitario.
- (b) Acceso, promoción y condiciones de trabajo.
- (c) Cultura de igualdad y empoderamiento de las mujeres.
- (d) Medidas complementarias para la igualdad fiscal entre mujeres y hombres.

25) Señale el órgano que aprobó el II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales):

- (a) La presidenta de las Illes Balears.
- (b) El Parlamento de las Illes Balears.
- (c) La Comisión Técnica de Seguimiento del Plan de Igualdad y la Comisión de Igualdad.
- (d) El Consejo de Gobierno.

26) De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:

- (a) En ningún caso.
- (b) Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- (c) Salvo que obren en poder de la Administración.
- (d) En cualquier caso.

27) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el cómputo de plazos administrativos:

- (a) Cuando un día fuese hábil en el municipio en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, se considerará hábil en todo caso.
- (b) Los plazos expresados en días se contarán desde el mismo día de la notificación o publicación.
- (c) En los plazos expresados en meses, el plazo concluirá el día siguiente en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes de vencimiento.
- (d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

28) ¿Cuál de las siguientes no es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera?

- (a) La sanción disciplinaria de suspensión de funciones que tenga carácter firme.
- (b) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tenga carácter firme.
- (c) La jubilación total.
- (d) La pérdida de la nacionalidad.

29) En el ámbito de la prevención de riesgos laborales, se entiende por «equipo de protección individual»:

- (a) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.
- (d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.

30) ¿Qué personal queda incluido dentro del ámbito de aplicación del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?

- (a) El personal funcionario adscrito a los organismos autónomos del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) El personal docente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) El personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica.
- (d) El personal laboral de las entidades públicas empresariales del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

31) Según el artículo 86 de la Constitución española, en caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno puede dictar:

- (a) Decretos legislativos.
- (b) Leyes orgánicas.
- (c) Leyes marco.
- (d) Decretos leyes.

32) ¿Cuál de las siguientes no es una clase de empleado público?

- (a) El personal directivo.
- (b) El personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- (c) El personal eventual.
- (d) El personal funcionario interino.

33) ¿Qué institución aprueba la Ley de presupuestos generales para la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?

- (a) El Senado.
- (b) El Parlamento de las Illes Balears.
- (c) El Gobierno de las Illes Balears.
- (d) La Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears.

34) Señale la respuesta incorrecta. Los actos de las administraciones públicas son nulos de pleno derecho en el caso siguiente:

- (a) Los que sean constitutivos de infracción penal o administrativa o se dicten como consecuencia de esta.
- (b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- (c) Los que tengan un contenido imposible.
- (d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

35) Señale en qué artículo de la Constitución española se fundamenta el derecho a la prevención de riesgos laborales:

- (a) En el artículo 9.3.
- (b) En el artículo 40.2.
- (c) En el artículo 103.3.
- (d) En el artículo 23.2.

36) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las administraciones públicas podrán presentarse:

- (a) En las representaciones diplomáticas o las oficinas consulares de España en el extranjero.
- (b) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- (c) Únicamente en el registro electrónico de la administración u organismo al que se dirijan.
- (d) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

37) Señale la respuesta correcta. De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el plazo de prescripción de las sanciones:

- (a) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, al año.
- (b) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, a los seis meses.
- (c) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los seis años; las impuestas por faltas graves, a los tres años, y las impuestas por faltas leves, al año.
- (d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los seis años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, al año.

38) De acuerdo con la Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en las relaciones con los ciudadanos y para el servicio efectivo a estos, la Administración de la Comunidad Autónoma actúa:

- (a) Con buena fe y transparencia, facilitando la integración de los ciudadanos en los asuntos públicos.
- (b) Con imparcialidad y transparencia, facilitando la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos.
- (c) Con objetividad y buena fe, facilitando la integración de los ciudadanos en los asuntos públicos.
- (d) Con objetividad y transparencia, facilitando la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos.

39) El «Boletín Oficial del Estado» se debe publicar todos los días del año, salvo:

- (a) Los domingos y los días festivos.
- (b) Los días festivos.
- (c) Los sábados.
- (d) Los domingos.

40) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ¿qué se entiende por información pública?

- (a) Solo los documentos que obren en poder de la Administración correspondientes a procedimientos acabados.
- (b) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de la Administración y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- (c) Solo los documentos que obren en poder de la Administración.
- (d) Los documentos de un procedimiento en los que la persona solicitante sea parte interesada.

41) De acuerdo con el artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados:

- (a) Solo pueden aportar los documentos exigidos por la Administración.
- (b) No deberán aportar ningún documento al procedimiento.
- (c) Únicamente deberán aportar los documentos que hayan aportado a otra administración.
- (d) Deberán aportar al procedimiento los datos y los documentos exigidos por las administraciones públicas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

42) Señale la respuesta incorrecta. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- (a) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- (b) Los que ostenten la condición de representante.
- (c) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- (d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

43) La potestad reglamentaria es la facultad que tienen atribuidas las administraciones públicas para dictar:

- (a) Actos administrativos.
- (b) Leyes y reglamentos.
- (c) Disposiciones administrativas de carácter general.
- (d) Resoluciones de contenido normativo.

44) El contrato que tiene por objeto la realización de una obra y la contraprestación del adjudicatario consiste en el derecho a explotar esa obra, es:

- (a) Un contrato de obras.
- (b) Un contrato de concesión de obras.
- (c) Un contrato de concesión de servicios.
- (d) Un contrato mixto.

45) De acuerdo con el artículo 47.1 de la Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Illes Balears, las disposiciones reglamentarias aprobadas por el Gobierno balear adoptan la forma:

- (a) De orden.
- (b) De decreto u orden.
- (c) De resolución administrativa de carácter general.
- (d) De decreto.

46) ¿Cuál de las siguientes no es causa de inadmisión de un recurso administrativo?

- (a) Carecer de legitimación el recurrente.
- (b) Ser incompetente jerárquicamente el órgano al que va dirigido.
- (c) Tener por objeto el recurso la impugnación de una disposición administrativa de carácter general.
- (d) Haber transcurrido el plazo para interponerlo.

--- PREGUNTAS RESERVA ---

47) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, respecto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo:

- (a) El interesado tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, excepto en el caso de que se trate de un procedimiento sancionador.
- (b) El interesado tiene derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, las actuaciones o las solicitudes que se proponga realizar.
- (c) El interesado tiene derecho a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las administraciones públicas o que hayan sido elaborados por estas.
- (d) El interesado tiene derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

48) Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 2 del Decreto por el que se regula el «Boletín Oficial de las Illes Balears», este se configura como un servicio público de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acceso:

- (a) Universal.
- (b) Público.
- (c) Directo.
- (d) Gratuito.

49) Como regla general, el número de ejercicios a los que se pueden aplicar los gastos plurianuales:

- (a) No puede ser superior a diez, correspondientes al ejercicio corriente y a nueve ejercicios más.
- (b) No hay límite.
- (c) El número que determine el director general de Presupuestos.
- (d) No puede ser superior a cinco, correspondientes al ejercicio corriente y a cuatro ejercicios más.

50) Las partidas del presupuesto de gastos se estructuran:

- (a) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación funcional, la clasificación económica y la clasificación territorial.
- (b) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación territorial.
- (c) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación económica.
- (d) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación económica y la clasificación territorial.

51) Señale la respuesta correcta en relación con las notificaciones en el domicilio del interesado:

- (a) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por dos veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (b) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (c) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
- (d) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y a la misma hora dentro de los tres días siguientes.

