

**1) Les partides del pressupost d'ingressos s'estructuren:**

- (a) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació econòmica.
- (b) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació territorial.
- (c) D'acord amb la classificació funcional i la classificació econòmica.
- (d) D'acord amb la classificació funcional i la classificació territorial.

**2) Quin sistema informàtic permet l'intercanvi d'assentaments electrònics de registre entre administracions públiques de forma segura i d'acord amb la normativa?**

- (a) El Sistema d'Interconnexió de Registres.
- (b) La Plataforma d'Interoperabilitat.
- (c) El Face, punt general d'entrada de factures de l'Administració General de l'Estat.
- (d) La Seu Electrònica.

**3) El «Butlletí Oficial de l'Estat» s'ha de publicar tots els dies de l'any, excepte:**

- (a) Els diumenges.
- (b) Els dies festius.
- (c) Els diumenges i els dies festius.
- (d) Els dissabtes.

**4) ¿Quina de les següents activitats no pot ser exercida per un empleat públic segons el règim d'incompatibilitats?**

- (a) La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com les publicacions derivades d'aquelles, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació d'ocupació o de prestació de serveis.
- (b) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què l'empleat públic estigui intervenint, hagi intervingut en els dos darrers anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- (c) La participació del personal docent en exàmens, proves o avaluacions diferents de les que habitualment els corresponguin, en la forma establerta per reglament.
- (d) La direcció de seminaris o el dictat de cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris o professorat, quan no tinguin caràcter permanent o habitual ni suposin més de 75 hores l'any, així com la preparació per a l'accés a la funció pública en els casos i la forma que es determini per reglament.

**5) De conformitat amb l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent, no és un principi de l'acció preventiva:**

- (a) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- (b) Combatre els riscos en el seu origen.
- (c) Adoptar mesures que anteposin la protecció individual a la col·lectiva.
- (d) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.

**6) L'acte pel qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Comunitat Autònoma és:**

- (a) L'autorització o compromís de la despesa (Fase A).
- (b) El reconeixement o liquidació de l'obligació (Fase O).
- (c) La disposició de la despesa (Fase D).
- (d) L'ordenació del pagament.

**7) La potestat reglamentària és la facultat que tenen atribuïdes les administracions públiques per dictar:**

- (a) Resolucions de contingut normatiu.
- (b) Lleis i reglaments.
- (c) Disposicions administratives de caràcter general.
- (d) Actes administratius.

**8) El procediment restringit:**

- (a) Implica que es poden negociar els termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- (b) Implica que qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.
- (c) Implica que qualsevol empresa que estigui vàlidament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades pot presentar la seva proposició.
- (d) No es pot aplicar per a contractes de serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com és el cas d'alguns serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.

**9) Senyalau la resposta incorrecta. L'eficàcia de l'acte administratiu queda demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada:**

- (a) A la seva ratificació.
- (b) A la seva notificació.
- (c) A la seva publicació.
- (d) A la seva aprovació superior.

**10) Senyalau la resposta correcta. De conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb el termini de prescripció de les sancions:**

- (a) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.
- (b) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys; les imposades per faltes greus, al cap de tres anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.
- (c) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any.
- (d) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de sis mesos.

**11) D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, tenen potestat per dictar reglaments:**

- (a) Els òrgans de govern locals.
- (b) Els parlaments autonòmics.
- (c) El Congrés dels Diputats.
- (d) Les Corts Generals.

**12) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan la sol·licitud no identifiqui de forma suficient la informació:**

- (a) S'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit, així com la suspensió del termini per dictar resolució.
- (b) S'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini de quinze dies.
- (c) S'ha de resoldre la inadmissió de la sol·licitud, de forma motivada.
- (d) S'ha de donar al sol·licitant només la part de la informació que s'ha identificat i concretat de forma clara.

**13) D'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic, la delegació de competències:**

- (a) És irrevocable.
- (b) Pot tenir per objecte l'adopció de disposicions de caràcter general.
- (c) No necessita la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» perquè tengui efectes.
- (d) Es pot donar entre òrgans no relacionats jeràrquicament.

**14) Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques han de ser digitalitzats:**

- (a) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.
- (b) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (c) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (d) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.

**15) Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments administratius, les notificacions s'han de practicar:**

- (a) Preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
- (b) Mitjançant lliurament directe per un empleat públic.
- (c) Sempre per mitjans electrònics si contenen mitjans de pagament a favor dels obligats.
- (d) Només per mitjans electrònics.

**16) Si ha transcorregut el termini de quinze dies hàbils per respondre la queixa o el suggeriment presentat i la persona interessada no ha obtingut resposta:**

- (a) Pot adreçar-se a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) Pot adreçar-se a la Inspecció General de Qualitat, Organització i Serveis.
- (c) Pot adreçar-se a l'òrgan al qual ha destinat la queixa o el suggeriment.
- (d) Pot adreçar-se a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**17) D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals:**

- (a) En cap cas.
- (b) En qualsevol cas.
- (c) Tret que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- (d) Tret que estiguin en poder de l'Administració.

**18) D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, la declaració de lesivitat dels actes administratius:**

- (a) No pot adoptar-se una vegada que hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte administratiu.
- (b) S'ha de notificar als interessats en el procediment.
- (c) És susceptible de recurs administratiu.
- (d) És possible per recórrer contra els actes anul·lables que siguin favorables o desfavorables per als interessats.

**19) En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, s'entén per «equip de protecció individual»:**

- (a) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (b) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (c) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.
- (d) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.

**20) Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**

- (a) Els interessats no han de presentar documents originals encara que l'Administració ho exigeixi.
- (b) Les administracions públiques no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals, tret que la normativa reguladora aplicable ho exigeixi.
- (c) Els interessats han de presentar els documents originals elaborats per altres administracions.
- (d) Els interessats han de presentar sempre documents originals.

**21) Quin tipus de modificació de crèdit es pot tramitar quan es recapta un ingrés no previst o superior al pressupostat inicialment?**

- (a) Suplement de crèdit.
- (b) Incorporació de crèdit.
- (c) Generació de crèdit.
- (d) Transferència de crèdit.

**22) Senyalau la resposta incorrecta. Ha d'acreditar-se la representació:**

- (a) Per als actes i gestions de mer tràmit.
- (b) Per formular sol·licituds.
- (c) Per presentar comunicacions.
- (d) Per presentar declaracions responsables.

**23) Senyalau quina norma estableix l'obligació de les administracions públiques d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat entre dones i homes per al seu personal:**

- (a) L'article 14 de la Constitució espanyola.
- (b) La disposició addicional setena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- (c) De conformitat amb les seves potestats d'autoorganització, les administracions públiques no tenen l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat entre dones i homes.
- (d) La disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

**24) Quin tipus de document administratiu és aquell per mitjà del qual l'Administració requereix la presència d'una persona en un lloc i temps determinats amb la finalitat d'efectuar un tràmit administratiu?**

- (a) La citació.
- (b) L'ofici.
- (c) La convocatòria.
- (d) La diligència.

**25) Quin personal queda inclòs dins l'àmbit d'aplicació del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?**

- (a) El personal laboral de les entitats públiques empresarials del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) El personal docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) El personal funcionari adscrit als organismes autònoms del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (d) El personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica.

**26) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'ordenament jurídic espanyol, font del dret administratiu:**

- (a) Ho són els principis generals del dret.
- (b) Ho és la Constitució espanyola.
- (c) Ho són les resolucions administratives.
- (d) Ho són els reglaments.

**27) Quina de les següents no és una causa de pèrdua de la condició de funcionari de carrera?**

- (a) La sanció disciplinària de suspensió de funcions que tengui caràcter ferm.
- (b) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tengui caràcter ferm.
- (c) La pèrdua de la nacionalitat.
- (d) La jubilació total.

**28) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, qui pot exercir el dret d'accedir a la informació pública davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?**

- (a) Només les persones amb nacionalitat espanyola.
- (b) Totes les persones.
- (c) Només les persones amb veïnatge civil a les Illes Balears.
- (d) Només les persones residents a les Illes Balears.

**29) De conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, què suposa el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes?**

- (a) Aquest principi suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó d'orientació sexual, i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.
- (b) Aquest principi suposa l'absència de discriminació laboral, directa o indirecta, per raó d'orientació sexual, i, especialment, les derivades de la maternitat.
- (c) Aquest principi suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.
- (d) Aquest principi suposa l'absència de discriminació laboral, directa o indirecta, per raó de sexe i d'orientació sexual, i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.

**30) La nota interna:**

- (a) No és pròpiament un document administratiu.
- (b) Es pot substituir per un ofici.
- (c) Es pot utilitzar per traslladar documents d'una conselleria a una altra.
- (d) Es pot substituir per un missatge de correu electrònic.

**31) És un principi ètic dels empleats públics:**

- (a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
- (b) Obeir les instruccions i les ordres professionals dels superiors.
- (c) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
- (d) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.

**32) Qui, mitjançant resolució expressa i motivada, pot inadmetre o denegar la inserció de textos en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears» que no compleixin els requisits establerts per la normativa en vigor?**

- (a) La persona titular de la secretaria general encarregada de l'edició del «Butlletí Oficial de les Illes Balears».
- (b) La persona titular de la conselleria encarregada de l'edició del «Butlletí Oficial de les Illes Balears».
- (c) La persona titular de la direcció general encarregada de l'edició del «Butlletí Oficial de les Illes Balears».
- (d) La persona titular de la conselleria encarregada del document a inserir en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».

**33) Els contractes menors:**

- (a) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.
- (b) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (c) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (d) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.

**34) Quin dia s'entenen prorrogats els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'exercici anterior?**

- (a) El 30 de juliol.
- (b) Mai.
- (c) L'1 de novembre.
- (d) L'1 de gener.

**35) D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a una administració pública, és:**

- (a) La carpeta ciutadana.
- (b) El punt d'accés d'informació general.
- (c) La seu electrònica.
- (d) El portal d'Internet.

**36) Senyalau la resposta correcta en relació amb el Decret 44/2001, de 23 de març, pel qual s'aprova la creació del Servei de Prevenció de Riscs Laborals per al personal al servei de l'Administració de les Illes Balears:**

- (a) Dins el seu àmbit d'aplicació només s'inclou personal funcionari.
- (b) Inclou dins el seu àmbit d'aplicació el personal laboral propi de les entitats públiques empresarials del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) Té la finalitat de promoure la millora de les condicions de treball i de garantir un nivell eficaç de protecció de la seguretat i de la salut dels empleats públics inclosos en el seu àmbit d'aplicació davant els riscos que es deriven del treball.
- (d) El Servei de Prevenció de Riscs Laborals que crea el Decret queda adscrit a la conselleria competent en matèria de treball.

**37) Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials són titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que reconeix:**

- (a) Una disposició administrativa de caràcter general.
- (b) Una norma.
- (c) La llei.
- (d) Un acte dispositiu.

**38) Senyalau la resposta correcta en relació amb la lliure designació amb convocatòria pública del personal funcionari de carrera:**

- (a) La lliure designació amb convocatòria pública consisteix en la valoració dels mèrits i les capacitats dels candidats per part de l'òrgan competent per al nomenament.
- (b) L'òrgan competent per al nomenament pot demanar la intervenció d'especialistes que permetin apreciar la idoneïtat dels candidats.
- (c) Els titulars dels llocs de feina proveïts pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública no poden ser cessats discrecionalment.
- (d) És el procediment normal de provisió de llocs de feina i consisteix en la valoració dels mèrits i les capacitats i, si s'escau, aptituds dels candidats per part d'òrgans col·legiats de caràcter tècnic.

**39) Segons l'article 86 de la Constitució espanyola, en cas de necessitat extraordinària i urgent, el Govern pot dictar:**

- (a) Decrets llei.
- (b) Decrets legislatius.
- (c) Lleis marc.
- (d) Lleis orgàniques.

**40) Segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les instruccions i ordres de servei:**

- (a) S'han de publicar sempre en el butlletí oficial que correspongui.
- (b) Es dicten per dirigir activitats dels òrgans jeràrquicament dependents.
- (c) El seu incompliment afecta per si sol la validesa dels actes dictats pels òrgans administratius obligats.
- (d) Del seu incompliment no pot derivar-se responsabilitat disciplinària.

**41) Segons la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb la informació subjecta a transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta s'ha de publicar:**

- (a) A la seu electrònica o pàgina web (Portal de Transparència) corresponents.
- (b) En la web de notícies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) En el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».
- (d) En el «Butlletí Oficial de l'Estat».

**42) Quin és l'òrgan competent per dur a terme la fiscalització externa de l'activitat econòmica, financera i comptable del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?**

- (a) El Consell Consultiu de les Illes Balears.
- (b) L'Advocacia de les Illes Balears.
- (c) El Consell Econòmic i Social.
- (d) La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

**43) D'acord amb l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan els interessats en un procediment són desconeguts:**

- (a) La notificació es pot fer mitjançant un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat».
- (b) La notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».
- (c) La notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili de l'interessat.
- (d) La notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

**44) El recurs potestatiu de reposició:**

- (a) Ha de ser resolt en el termini màxim de tres mesos des de la seva interposició.
- (b) No es pot interposar contra actes fermes en via administrativa.
- (c) L'ha de resoldre l'òrgan superior jeràrquic del que va dictar l'acte recorregut.
- (d) S'ha d'interposar en el termini de tres mesos en el cas d'actes expressos.

**45) D'acord amb l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, han de ser motivats, amb succinta referència de fets i fonaments de dret:**

- (a) Els que reconeixin drets subjectius o interessos legítims.
- (b) Els actes que es dictin en l'exercici de funcions reglades, així com els que hagin de ser-ho en virtut de disposició legal o reglamentària expressa.
- (c) Els actes que segueixin el criteri d'actuacions precedents o el dictamen d'òrgans consultius.
- (d) Els actes que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que declarin la seva inadmissió.

**46) El principi de tipicitat que informa la potestat sancionadora implica:**

- (a) Que la potestat sancionadora de les administracions públiques s'exerceix quan ha estat expressament reconeguda per una norma amb rang de llei, amb aplicació del procediment previst per al seu exercici.
- (b) Que les sancions administratives, siguin o no de naturalesa pecuniària, en cap cas poden implicar, directament o subsidiàriament, privació de llibertat.
- (c) Que només poden ser sancionades per fets constitutius d'infracció administrativa les persones físiques i jurídiques que resultin responsables d'aquests a títol de dol o culpa.
- (d) Que només constitueixen infraccions administratives les vulneracions de l'ordenament jurídic previstes com a tals infraccions per una llei.

--- PREGUNTES RESERVA ---

**47) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, respecte dels drets de l'interessat en el procediment administratiu:**

- (a) L'interessat té dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments, excepte en el cas que es tracti d'un procediment sancionador.
- (b) L'interessat té dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, les actuacions o les sol·licituds que es proposi dur a terme.
- (c) L'interessat té dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
- (d) L'interessat té dret a no presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

**48) Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'article 2 del Decret pel qual es regula el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», aquest es configura com un servei públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'accés:**

- (a) Universal.
- (b) Públic.
- (c) Directe.
- (d) Gratuït.

**49) Com a regla general, el nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses pluriennals:**

- (a) No pot ser superior a deu, corresponent a l'exercici corrent i a nou exercicis més.
- (b) No hi ha límit.
- (c) El nombre que determini el director general de Pressuposts.
- (d) No pot ser superior a cinc, corresponent a l'exercici corrent i a quatre exercicis més.

**50) Les partides del pressupost de despeses s'estructuren:**

- (a) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació funcional, la classificació econòmica i la classificació territorial.
- (b) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació territorial.
- (c) D'acord amb la classificació funcional i la classificació econòmica.
- (d) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació econòmica i la classificació territorial.

**51) Senyalau la resposta correcta en relació amb les notificacions al domicili de l'interessat:**

- (a) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per dues vegades i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (b) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (c) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels dos dies següents.
- (d) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i a la mateixa hora dins dels tres dies següents.



**1) Las partidas del presupuesto de ingresos se estructuran:**

- (a) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación económica.
- (b) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación territorial.
- (c) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación económica.
- (d) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación territorial.

**2) ¿Qué sistema informático permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre administraciones públicas de forma segura y de acuerdo con la normativa?**

- (a) El Sistema de Interconexión de Registros.
- (b) La Plataforma de Interoperabilidad.
- (c) El Face, punto general de entrada de facturas de la Administración General del Estado.
- (d) La Sede Electrónica.

**3) El «Boletín Oficial del Estado» se debe publicar todos los días del año, salvo:**

- (a) Los domingos.
- (b) Los días festivos.
- (c) Los domingos y los días festivos.
- (d) Los sábados.

**4) ¿Cuál de las siguientes actividades no puede ser ejercida por un empleado público según el régimen de incompatibilidades?**

- (a) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas de aquellas, siempre que no se originen como consecuencia de una relación de empleo o de prestación de servicios.
- (b) El ejercicio de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de entidades o particulares, en los asuntos en que el empleado público esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.
- (c) La participación del personal docente en exámenes, pruebas o evaluaciones diferentes de las que habitualmente les correspondan, en la forma reglamentariamente establecida.
- (d) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando no tengan carácter permanente o habitual ni supongan más de 75 horas el año, así como la preparación para el acceso a la función pública en los casos y la forma que se determine por reglamento.

**5) De conformidad con el artículo 15 de la Ley de prevención de riesgos laborales vigente, no es un principio de la acción preventiva:**

- (a) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- (b) Combatir los riesgos en su origen.
- (c) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- (d) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.

**6) El acto por el que se declara que hay un crédito exigible contra la Comunidad Autónoma es:**

- (a) La autorización o compromiso del gasto (Fase A).
- (b) El reconocimiento o liquidación de la obligación (Fase O).
- (c) La disposición del gasto (Fase D).
- (d) La ordenación del pago.

**7) La potestad reglamentaria es la facultad que tienen atribuidas las administraciones públicas para dictar:**

- (a) Resoluciones de contenido normativo.
- (b) Leyes y reglamentos.
- (c) Disposiciones administrativas de carácter general.
- (d) Actos administrativos.

**8) El procedimiento restringido:**

- (a) Implica que se pueden negociar los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
- (b) Implica que cualquier empresa interesada puede presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.
- (c) Implica que cualquier empresa que esté válidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas puede presentar su proposición.
- (d) No se puede aplicar para contratos de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.

**9) Señale la respuesta incorrecta. La eficacia del acto administrativo queda demorada cuando así lo exija el contenido de este o esté supeditada:**

- (a) A su ratificación.
- (b) A su notificación.
- (c) A su publicación.
- (d) A su aprobación superior.

**10) Señale la respuesta correcta. De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el plazo de prescripción de las sanciones:**

- (a) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, al año.
- (b) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los seis años; las impuestas por faltas graves, a los tres años, y las impuestas por faltas leves, al año.
- (c) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los seis años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, al año.
- (d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años, y las impuestas por faltas leves, a los seis meses.

**11) De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, tienen potestad para dictar reglamentos:**

- (a) Los órganos de gobierno locales.
- (b) Los parlamentos autonómicos.
- (c) El Congreso de los Diputados.
- (d) Las Cortes Generales.

**12) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, cuando la solicitud no identifique de forma suficiente la información:**

- (a) Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, así como de la suspensión del plazo para dictar resolución.
- (b) Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de quince días.
- (c) Se resolverá la inadmisión de la solicitud, de forma motivada.
- (d) Se dará al solicitante solo la parte de la información que se ha identificado y concretado de forma clara.

**13) De acuerdo con la Ley de régimen jurídico del sector público, la delegación de competencias:**

- (a) Es irrevocable.
- (b) Puede tener por objeto la adopción de disposiciones de carácter general.
- (c) No necesita de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» para que surta efectos.
- (d) Se puede dar entre órganos no relacionados jerárquicamente.

**14) Los documentos presentados de manera presencial ante las administraciones públicas deberán ser digitalizados:**

- (a) Por la administración u organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.
- (b) Por la administración u organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (c) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (d) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.

**15) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos administrativos, las notificaciones se han de practicar:**

- (a) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- (b) Mediante entrega directa por un empleado público.
- (c) Siempre por medios electrónicos si contienen medios de pago a favor de los obligados.
- (d) Solo por medios electrónicos.

**16) Si ha transcurrido el plazo de quince días hábiles para responder la queja o la sugerencia presentada y la persona interesada no ha obtenido respuesta:**

- (a) Puede dirigirse a la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) Puede dirigirse a la Inspección General de Calidad, Organización y Servicios.
- (c) Puede dirigirse al órgano al que ha destinado la queja o la sugerencia.
- (d) Puede dirigirse a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**17) De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:**

- (a) En ningún caso.
- (b) En cualquier caso.
- (c) Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- (d) Salvo que obren en poder de la Administración.

**18) De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, la declaración de lesividad de los actos administrativos:**

- (a) No puede adoptarse una vez hayan transcurrido cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- (b) Se debe notificar a los interesados en el procedimiento.
- (c) Es susceptible de recurso administrativo.
- (d) Es posible para recurrir los actos anulables que sean favorables o desfavorables para los interesados.

**19) En el ámbito de la prevención de riesgos laborales, se entiende por «equipo de protección individual»:**

- (a) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.
- (d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.

**20) Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- (a) Los interesados no deberán presentar documentos originales aunque la Administración lo exija.
- (b) Las administraciones públicas no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que la normativa reguladora aplicable lo exija.
- (c) Los interesados deberán presentar los documentos originales elaborados por otras administraciones.
- (d) Los interesados deberán presentar siempre documentos originales.

**21) ¿Qué tipo de modificación de crédito se puede tramitar cuando se recauda un ingreso no previsto o superior al presupuestado inicialmente?**

- (a) Suplemento de crédito.
- (b) Incorporación de crédito.
- (c) Generación de crédito.
- (d) Transferencia de crédito.

**22) Señale la respuesta incorrecta. Debe acreditarse la representación:**

- (a) Para los actos y gestiones de mero trámite.
- (b) Para formular solicitudes.
- (c) Para presentar comunicaciones.
- (d) Para presentar declaraciones responsables.

**23) Señale qué norma establece la obligación de las administraciones públicas de elaborar y aplicar un plan de igualdad entre mujeres y hombres para su personal:**

- (a) El artículo 14 de la Constitución española.
- (b) La disposición adicional séptima del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- (c) De conformidad con sus potestades de autoorganización, las administraciones públicas no tienen la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad entre mujeres y hombres.
- (d) La disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

**24) ¿Qué tipo de documento administrativo es aquel por medio del cual la Administración requiere la presencia de una persona en un lugar y tiempo determinados con la finalidad de efectuar un trámite administrativo?**

- (a) La citación.
- (b) El oficio.
- (c) La convocatoria.
- (d) La diligencia.

**25) ¿Qué personal queda incluido dentro del ámbito de aplicación del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?**

- (a) El personal laboral de las entidades públicas empresariales del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) El personal docente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) El personal funcionario adscrito a los organismos autónomos del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (d) El personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica.

**26) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el ordenamiento jurídico español, fuente del derecho administrativo:**

- (a) Lo son los principios generales del derecho.
- (b) Lo es la Constitución española.
- (c) Lo son las resoluciones administrativas.
- (d) Lo son los reglamentos.

**27) ¿Cuál de las siguientes no es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera?**

- (a) La sanción disciplinaria de suspensión de funciones que tenga carácter firme.
- (b) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tenga carácter firme.
- (c) La pérdida de la nacionalidad.
- (d) La jubilación total.

**28) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ¿quién puede ejercer el derecho de acceder a la información pública ante la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?**

- (a) Solo las personas con nacionalidad española.
- (b) Todas las personas.
- (c) Solo las personas con vecindad civil en las Illes Balears.
- (d) Solo las personas residentes en las Illes Balears.

**29) De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, ¿qué supone el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres?**

- (a) Este principio supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de orientación sexual, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- (b) Este principio supone la ausencia de discriminación laboral, directa o indirecta, por razón de orientación sexual, y, especialmente, las derivadas de la maternidad.
- (c) Este principio supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- (d) Este principio supone la ausencia de discriminación laboral, directa o indirecta, por razón de sexo y de orientación sexual, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

**30) La nota interna:**

- (a) No es propiamente un documento administrativo.
- (b) Se puede sustituir por un oficio.
- (c) Se puede utilizar para trasladar documentos de una consejería a otra.
- (d) Se puede sustituir por un mensaje de correo electrónico.

**31) Es un principio ético de los empleados públicos:**

- (a) Mantener actualizada su formación y calificación.
- (b) Obedecer las instrucciones y las órdenes profesionales de los superiores.
- (c) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
- (d) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades privadas.

**32) ¿Quién, mediante resolución expresa y motivada, puede inadmitir o denegar la inserción de textos en el «Boletín Oficial de las Illes Balears» que no cumplan los requisitos establecidos por la normativa en vigor?**

- (a) La persona titular de la secretaría general encargada de la edición del «Boletín Oficial de las Illes Balears».
- (b) La persona titular de la consejería encargada de la edición del «Boletín Oficial de las Illes Balears».
- (c) La persona titular de la dirección general encargada de la edición del «Boletín Oficial de las Illes Balears».
- (d) La persona titular de la consejería encargada del documento a insertar en el «Boletín Oficial de las Illes Balears».

**33) Los contratos menores:**

- (a) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.
- (b) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (c) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (d) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.

**34) ¿En qué día se entienden prorrogados los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears del ejercicio anterior?**

- (a) El 30 de julio.
- (b) Nunca.
- (c) El 1 de noviembre.
- (d) El 1 de enero.

**35) De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a una administración pública, es:**

- (a) La carpeta ciudadana.
- (b) El punto de acceso de información general.
- (c) La sede electrónica.
- (d) El portal de Internet.

**36) Señale la respuesta correcta en relación con el Decreto 44/2001, de 23 de marzo, por el que se aprueba la creación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para el personal al servicio de la Administración de las Illes Balears:**

- (a) Dentro de su ámbito de aplicación sólo se incluye personal funcionario.
- (b) Incluye dentro de su ámbito de aplicación el personal laboral propio de las entidades públicas empresariales del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) Tiene la finalidad de promover la mejora de las condiciones de trabajo y de garantizar un nivel eficaz de protección de la seguridad y de la salud de los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación ante los riesgos que se derivan del trabajo.
- (d) El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales que crea el Decreto queda adscrito a la consejería competente en materia de trabajo.

**37) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales son titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que reconoce:**

- (a) Una disposición administrativa de carácter general.
- (b) Una norma.
- (c) La Ley.
- (d) Un acto dispositivo.

**38) Señale la respuesta correcta en relación con la libre designación con convocatoria pública del personal funcionario de carrera:**

- (a) La libre designación con convocatoria pública consiste en la valoración de los méritos y las capacidades de los candidatos por parte del órgano competente para el nombramiento.
- (b) El órgano competente para el nombramiento puede solicitar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos.
- (c) Los titulares de los puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública no pueden ser cesados discrecionalmente.
- (d) Es el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo y consiste en la valoración de los méritos y las capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por parte de órganos colegiados de carácter técnico.

**39) Según el artículo 86 de la Constitución española, en caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno puede dictar:**

- (a) Decretos leyes.
- (b) Decretos legislativos.
- (c) Leyes marco.
- (d) Leyes orgánicas.

**40) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las instrucciones y órdenes de servicio:**

- (a) Deben publicarse siempre en el boletín oficial que corresponda.
- (b) Se dictan para dirigir actividades de los órganos jerárquicamente dependientes.
- (c) Su incumplimiento afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos obligados.
- (d) De su incumplimiento no puede derivarse responsabilidad disciplinaria.

**41) Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en relación con la información sujeta a transparencia de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, esta se publicará:**

- (a) En la sede electrónica o página web (Portal de Transparencia) correspondientes.
- (b) En la web de noticias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) En el «Boletín Oficial de las Illes Balears».
- (d) En el «Boletín Oficial del Estado».

**42) ¿Cuál es el órgano competente para realizar la fiscalización externa de la actividad económica, financiera y contable del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?**

- (a) El Consejo Consultivo de las Illes Balears.
- (b) La Abogacía de las Illes Balears.
- (c) El Consejo Económico y Social.
- (d) La Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears.

**43) De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos:**

- (a) La notificación se podrá hacer mediante un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
- (b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial de las Illes Balears».
- (c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el tablón de edictos del ayuntamiento del último domicilio del interesado.
- (d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».

**44) El recurso potestativo de reposición:**

- (a) Debe ser resuelto en el plazo máximo de tres meses desde su interposición.
- (b) No se puede interponer contra actos firmes en vía administrativa.
- (c) Se debe resolver por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto recurrido.
- (d) Se debe interponer en el plazo de tres meses en el caso de actos expresos.

**45) De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- (a) Los que reconozcan derechos subjetivos o intereses legítimos.
- (b) Los actos que se dicten en el ejercicio de funciones regladas, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.
- (c) Los actos que sigan el criterio de actuaciones precedentes o el dictamen de órganos consultivos.
- (d) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.

**46) El principio de tipicidad que informa la potestad sancionadora implica:**

- (a) Que la potestad sancionadora de las administraciones públicas se ejerce cuando ha sido expresamente reconocida por una norma con rango de ley, con aplicación del procedimiento previsto para su ejercicio.
- (b) Que las sanciones administrativas, sean o no de naturaleza pecuniaria, en ningún caso pueden implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad.
- (c) Que solo pueden ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de los mismos a título de dolo o culpa.
- (d) Que solo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una ley.

--- PREGUNTAS RESERVA ---

**47) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, respecto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo:**

- (a) El interesado tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, excepto en el caso de que se trate de un procedimiento sancionador.
- (b) El interesado tiene derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, las actuaciones o las solicitudes que se proponga realizar.
- (c) El interesado tiene derecho a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las administraciones públicas o que hayan sido elaborados por estas.
- (d) El interesado tiene derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

**48) Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 2 del Decreto por el que se regula el «Boletín Oficial de las Illes Balears», este se configura como un servicio público de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acceso:**

- (a) Universal.
- (b) Público.
- (c) Directo.
- (d) Gratuito.

**49) Como regla general, el número de ejercicios a los que se pueden aplicar los gastos plurianuales:**

- (a) No puede ser superior a diez, correspondientes al ejercicio corriente y a nueve ejercicios más.
- (b) No hay límite.
- (c) El número que determine el director general de Presupuestos.
- (d) No puede ser superior a cinco, correspondientes al ejercicio corriente y a cuatro ejercicios más.

**50) Las partidas del presupuesto de gastos se estructuran:**

- (a) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación funcional, la clasificación económica y la clasificación territorial.
- (b) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación territorial.
- (c) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación económica.
- (d) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación económica y la clasificación territorial.

**51) Señale la respuesta correcta en relación con las notificaciones en el domicilio del interesado:**

- (a) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por dos veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (b) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (c) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
- (d) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y a la misma hora dentro de los tres días siguientes.

