

MODEL 1

Qüestió 1

Variabes aleatòries bidimensionals (definició). Independència de variables aleatòries. Esperança condicionada.

Qüestió 2

Processos AR, MA i ARMA. Predicció per interval dos períodes cap endavant d'un AR(1) i MA(1).

Qüestió 3

Conceptes de població, marc i mostra. Definició dels errors aliens al mostreig: marcs imperfectes i manca de resposta.

Qüestió 4

Esquema de Lexis: edat, període i cohort. Anàlisi longitudinal i anàlisi transversal.

Qüestió 5

Fonts econòmiques del sector turístic. Estadístiques de demanda turística.

MODELO 1

Cuestión 1

Variables aleatorias bidimensionales (definición). Independencia de variables aleatorias. Esperanza condicionada.

Cuestión 2

Procesos AR, MA y ARMA. Predicción por intervalo dos períodos hacia delante de un AR(1) y MA(1).

Cuestión 3

Conceptos de población, marco y muestra. Definición de los errores ajenos al muestreo: marcos imperfectos y falta de respuesta.

Cuestión 4

Esquema de Lexis: edad, período y cohorte. Análisis longitudinal y análisis transversal.

Cuestión 5

Fuentes económicas del sector turístico. Estadísticas de demanda turística.

Modelo 1

/

Model 1

PROCEDIMIENTO TRADICIONAL PARA ELABORAR TEXTOS

La rapidez con la que se suceden los diferentes pasos a seguir en la producción de un texto depende de varios factores, entre ellos, la habilidad de las mecanógrafas es decisivo.

Resulta costoso producir texto de la manera en la que se hacía tradicionalmente. Una investigación realizada por los suizos verifica que en una oficina donde se hacen diferentes tareas, la media de pulsaciones por minuto en una máquina de escribir normal, está situada entre 60 y 70.

Otras investigaciones muestran que una mecanógrafa escribe como media 2 páginas por hora con un ancho de línea normal. En el nivel de precios actual, para sueldo + costo social, esto costaría de 800 a 1000 ptas. Vemos pues que con un pequeño aumento de la productividad se pueden ahorrar anualmente grandes sumas de dinero.

Por ello, cada vez más, empleas y organizaciones reconocen que puede ser una gran ventaja económica adquirir un programa de procesamiento de textos para la elaboración de los mismo. Las posibilidades y aplicaciones del procesador electrónico de textos son cada día mayores.

El procesamiento electrónico de texto se basa en:

Registrar: Transferir desde el concepto al dispositivo magnético.

Editar: Realizar cambios en contenido y presentación.

Archivar: Almacenar texto para su uso posterior.

Imprimir: Plasmar el resultado sobre papel.

Model 1

- Obrir la plantilla amb el nom Examen.odt
- Format de pàgina (2 punts)
 - Definir el marge esquerre en 2cm i el dret en 2cm (1 punt)
 - Activar la capçalera i inserir el text «lbestat» amb el tipus de lletra Arial grandària 12 alineat a la dreta (0,5 punts)
 - Activar el peu de pàgina i inserir els camps número de pàgina i total de pàgina separats pel caràcter “/” amb el tipus de lletra Arial grandària 12 centrat (0,5 punts)
- Format caràcter (2 punts)
 - Definir tot el text com a font de lletra Calibri grandària 11 (1 punt)
 - Definir primer paràgraf com a tipus de lletra negreta (1 punt)
- Format paràgraf (3 punts)
 - Definir tot el text amb alineació justificat (1 punt)
 - Definir tot el text amb espaiat sota el paràgraf 0,2cm (1 punt)
 - Definir el primer paràgraf amb alineació centrat i espaiat sota el paràgraf 0,5cm (0,5 punts)
 - Definir una sagnia esquerra (abans del text) per als últims 4 paràgrafs de 2cm (0,5 punts)
- Tabuladors (1 punt)
 - Definir per als últims 4 paràgrafs les següents posicions de tabulació, alineació esquerra posició 1cm, alineació dreta posició 5cm i decimal posició 10cm.
- Estils (1 punt)
 - Crear un estil amb el nom “Examen” que inclogui tots els atributs definits per als últims 4 paràgrafs i deixar-ho aplicat sobre aquests.
- Imatge (1 punt)
 - Inserir la imatge Imagen.png tal com apareix en el document resultat.
- Desar el document.

Modelo 1

- Abrir la plantilla con el Examen.odt
- Formato de página (2 puntos)
 - Definir el margen izquierdo en 2cm y el derecho en 2cm (1 punto)
 - Activar la cabecera e insertar el texto "Ibestat" con el tipo de letra Arial tamaño 12 alineado a la derecha (0,5 puntos)
 - Activar el pie de página e insertar los campos número de página y total de página separados por el carácter "/" con el tipo de letra Arial tamaño 12 centrado (0,5 puntos)
- Formato carácter (2 puntos)
 - Definir todo el texto como fuente de letra Calibri tamaño 11 (1 punto)
 - Definir primer párrafo como tipo de letra negrita (1 punto)
- Formato párrafo (3 puntos)
 - Definir todo el texto con alineación justificado (1 punto)
 - Definir todo el texto con espaciado debajo del párrafo 0,2cm (1 punto)
 - Definir el primer párrafo con alineación centrado y espaciado debajo del párrafo 0,5cm (0,5 puntos)
 - Definir una sangría izquierda (antes del texto) para los últimos 4 párrafos de 2cm (0,5 puntos)
- Tabuladores (1 punto)
 - Definir para los últimos 4 párrafos las siguientes posiciones de tabulación, alineación izquierda posición 1cm, alineación derecha posición 5cm y decimal posición 10cm.
- Estilos (1 punto)
 - Crear un estilo con el nombre "Examen" que incluya todos los atributos definidos para los últimos 4 párrafos y dejarlo aplicado sobre estos.
- Imagen (1 punto)
 - Insertar la imagen Imagen.png tal como aparece en el documento resultado.
- Guardar el documento.

PROCEDIMIENTO TRADICIONAL PARA ELABORAR TEXTOS

La rapidez con la que se suceden los diferentes pasos a seguir en la producción de un texto depende de varios factores, entre ellos, la habilidad de las mecanógrafas es decisivo.

Resulta costoso producir texto de la manera en la que se hacía tradicionalmente. Una investigación realizada por los suizos verifica que en una oficina donde se hacen diferentes tareas, la media de pulsaciones por minuto en una máquina de escribir normal, está situada entre 60 y 70.

Otras investigaciones muestran que una mecanógrafa escribe como media 2 páginas por hora con un ancho de línea normal. En el nivel de precios actual, para sueldo + costo social, esto costaría de 800 a 1000 ptas. Vemos pues que con un pequeño aumento de la productividad se pueden ahorrar anualmente grandes sumas de dinero.

Por ello, cada vez más, empleas y organizaciones reconocen que puede ser una gran ventaja económica adquirir un programa de procesamiento de textos para la elaboración de los mismo. Las posibilidades y aplicaciones del procesador electrónico de textos son cada día mayores.

El procesamiento electrónico de texto se basa en:

Registrar: Transferir desde el concepto al dispositivo magnético.

Editar: Realizar cambios en contenido y presentación.

Archivar: Almacenar texto para su uso posterior.

Imprimir: Plasmar el resultado sobre papel.

