

# **Model 3 - C. ADMINISTRATIU (3/10/2020)**

## **Explicacions prèvies:**

1. L'examen que s'ha d'entregar ha de contenir, en primer lloc, la solució de l'exercici pràctic i, posteriorment, la solució de l'exercici d'ofimàtica. En cas que no es faci així, la conseqüència serà que no es valorarà la tasca 2 de la part d'ofimàtica.
2. El text de la part d'ofimàtica inclòs en el document base de resposta és únic, independentment de la versió de l'enunciat (catalana i castellana).
3. L'aspirant no pot modificar la denominació de l'arxiu en el qual du a terme l'examen. Si ho fa, el Tribunal ha de valorar si ha quedat afectat l'anonimat i, en cas afirmatiu, l'examen no es corregirà.
4. L'acte de lliurament de l'examen per l'aspirant s'ha de fer al núvol habilitat a aquest efecte.
5. En qualsevol cas, els exàmens que no es desin a l'accés directe «Entrega exàmens» es consideraran com a NO LLIURATS.
6. En cas que constin diversos arxius lliurats, només es corregirà el darrer que s'hagi entregat, tret que aquest estigui TOTALMENT en blanc. En aquest cas, es corregirà l'arxiu immediatament anterior.

## **Cas pràctic**

En data 2 de gener de 2019 una persona física, amb domicili a Palma, va presentar en el Registre General de l'Administració General de l'Estat una sol·licitud d'autorització de creació d'un centre privat de formació superior, que es va traslladar a l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) competent per a la seva tramitació i que va tenir entrada en el registre electrònic de l'òrgan esmentat en data 4 de gener de 2019.

La norma legal concreta que regula el procediment per a l'autorització d'aquest tipus d'activitats, la competència del qual és de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB), es limita a establir un règim d'autorització prèvia i un règim de silenci administratiu negatiu basat en raons d'interès general atesa la incidència que té el control de la qualitat de l'educació en la societat, i atès també l'elevat nombre d'alumnes que pot allotjar així com la diversitat del professorat, sense que la norma legal esmentada estableixi el termini de resolució i notificació del procediment d'autorització. La competència per resoldre aquest procediment correspon al conseller competent en matèria d'educació de l'Administració autonòmica esmentada, amb seu a Palma, el qual ha delegat aquesta competència en el director general competent en matèria de centres privats, amb seu a Palma, sense que la norma legal esmentada estableixi cap previsió sobre la delegació.

A la sol·licitud no s'adjunta el document acreditatiu de la titularitat del centre de formació, que exigeix la normativa reguladora del procediment de l'activitat esmentada. Al respecte, la persona interessada assenyala que aquest

document es troba en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB), però sense identificar l'expedient en el qual es troba.

## PREGUNTES

1. Atesa la sol·licitud, l'òrgan competent per a la tramitació del procediment:

1.a) Haurà de requerir a la persona interessada alguna esmena en relació amb l'exigència del document acreditatiu de la titularitat del centre de formació? (0,5 punts)

1.b) Quin és el termini màxim de resolució i notificació del procediment d'autorització, el dia d'inici del còmput d'aquest termini i el dia final del termini? (1,5 punts)

2. En relació amb la delegació, es planteja el següent:

2.a) És possible que el conseller delegui la competència per resoldre aquest procediment en el director general? (1 punt)

2.b) Podria el conseller avocar per a si mateix la resolució de tots els assumptes en relació amb el procediment per a l'autorització d'aquest tipus d'activitats? I es podria interposar algun recurs contra l'acord d'avocació? (1 punt)

3. Un cop vençut el termini màxim sense haver-se notificat una resolució expressa, el director general competent en matèria de centres privats, per delegació del conseller en matèria d'educació, dicta l'1 d'octubre de 2019 una resolució expressa. Es demana el següent:

3.a) Ha de dictar l'Administració una resolució expressa? (0,5 punts)

3.b) Un cop vençut el termini màxim per notificar la resolució sense haver-se notificat una resolució expressa, l'Administració pot dictar una resolució en el sentit de concedir l'autorització sol·licitada? I podria dictar una resolució en el sentit de denegar l'autorització sol·licitada? (1 punt)

4. En relació amb la resolució expressa dictada l'1 d'octubre de 2019 que es notifica el 3 d'octubre de 2019 a la persona interessada en el seu domicili de Palma:

4.a) Quina classe de recurs ordinari en via administrativa es pot interposar contra aquesta resolució expressa? Quin seria el dia inicial del còmput del termini i el dia final del còmput? I a qui correspondria la resolució del recurs ordinari en via administrativa? (1,5 punts)

4.b) És possible un altre tipus de recurs contra aquesta resolució expressa?  
i, si és així, en quin termini es pot interposar? (1 punt)

**Calendari laboral general per a l'any 2019 en l'àmbit de les Illes Balears**

(Marcades amb ombrejat els dies de festa d'àmbit general, però sense marcar les festes d'àmbit local.)

Abreviatures: DL.: dilluns, DT.: dimarts, DC.: dimecres, DJ.: dijous, DV.: divendres, DS.: dissabte, DG.: diumenge

GENER							FEBRER							MARÇ						
DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

  

ABRIL							MAIG							JUNY						
DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

  

JULIOL							AGOST							SETEMBRE						
DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

  

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.	DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

**1. Festes d'àmbit general de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019**

1 de gener	Cap d'any	Dimarts
1 de març	Dia de les Illes Balears	Divendres
18 d'abril	Dijous Sant	Dijous
19 d'abril	Divendres Sant	Divendres
22 d'abril	Dilluns de Pasqua	Dilluns
1 de maig	Festa del Treball	Dimecres
15 d'agost	Assumpció de Maria	Dijous
12 d'octubre	Festa Nacional	Dissabte
1 de novembre	Dia de Tots Sants	Divendres
6 de desembre	Dia de la Constitució	Divendres
25 de desembre	Dia de Nadal	Dimecres
26 de desembre	Segona festa de Nadal	Dijous

**2. Festes d'àmbit local a Palma per a l'any 2019**

PALMA	21 de gener: dilluns de Sant Sebastià
	24 de juny: Sant Joan

## **Part ofimàtica**

En aquest exercici s'han de dur a terme les tasques 1 i 5 sobre tot el document de resposta, i les tasques 2, 3 i 4 únicament sobre el text de la part d'ofimàtica que està inclòs en el document de resposta, en el format definit a continuació.

A l'efecte d'aquest exercici, el títol del text que figura en el document base de resposta corresponent al model 3 «Text model 3 (part ofimàtica) / Texto modelo 3 (parte ofimática)» NO es considera com a paràgraf. El primer paràgraf és «Resolució de (...), en el municipi de Palma».

### **Tasca 1:**

**[10 %, 0,2 punts]**

*(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)*

Configurau el document per tal que:

- El format del paper ha de ser Carta.
- Els marges del document han de ser:
  - Esquerra: 2,00 cm
  - Dreta: 1,00 cm
  - Superior: 3,00 cm
  - Inferior: 2,00 cm

### **Tasca 2:**

**[20 %, 0,4 punts]**

*(Aquesta tasca s'aplica només al text del Model 3 (part ofimàtica).)*

En el document de resposta, separau la solució de l'exercici pràctic de la solució de l'exercici ofimàtic amb un salt de pàgina.

Establiu el tipus de lletra del text com a «Arial».

La mida de la lletra del primer paràgraf ha de ser 10 i amb una tipografia negreta cursiva (la cursiva també es coneix com a «itàlica»).

La mida de la lletra del segon paràgraf ha de ser 11 i amb una tipografia negreta.

La mida de la lletra del sisè paràgraf ha de ser 11 i amb una tipografia negreta.

La mida de la lletra dels altres paràgrafs (és a dir, tercer, quart, cinquè, setè, vuitè, novè, desè, onzè, dotzè i tretzè paràgrafs) ha de ser 11 i amb tipografia normal.

**Tasca 3:****[30 %, 0,6 punts]**

*(Aquesta tasca s'aplica només al text del Model 3 (part ofimàtica).)*

El tipus d'alineació de tots els paràgrafs ha de ser alineat a l'esquerra.  
El primer paràgraf ha de tenir un sagnat esquerre («Abans del text») de 3,00 cm i un sagnat dret («Després del text») de 2,00 cm.  
A la resta de paràgrafs (és a dir, segon, tercer, quart, cinquè, sisè, setè, vuitè, novè, desè, onzè, dotzè i tretzè paràgrafs) no s'ha d'afegir cap tipus de sagnat, en aquesta tasca.  
L'espaiat sobre tots els paràgrafs ha de ser 0,00 cm.  
L'espaiat sota els paràgrafs ha de ser 2,00 cm per al primer paràgraf i 1,00 cm per a la resta de paràgrafs (és a dir, segon, tercer, quart, cinquè, sisè, setè, vuitè, novè, desè, onzè, dotzè i tretzè paràgrafs).  
L'interlineat ha de ser simple per a tots els paràgrafs.

**Tasca 4:****[30 %, 0,6 punts]**

*(Aquesta tasca s'aplica només al text del Model 3 (part ofimàtica).)*

Els paràgrafs tercer, quart, cinquè, setè, vuitè, novè, desè, onzè, dotzè i tretzè han de tenir la vinyeta d'un cercle sòlid gran («Pics circulars, grans i plens»).

**Tasca 5:****[10 %, 0,2 punts]**

*(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)*

Definiu el títol del document a les Propietats del document com a «Exercici Model 3».

# RESPOSTA CAS PRÀCTIC MODEL 3 / RESPUESTA CASO PRÁCTICO MODELO 3

## Text model 3 (part ofimàtica) / Texto modelo 3 (parte ofimática)

“Resolució de la consellera de Salut i Consum de 9 de setembre de 2020 per la qual s’adopten mesures temporals i excepcionals per raó de salut pública per a la contenció de la COVID-19 en el nucli de població corresponent a la zona bàsica de salut de Son Gotleu format pels carrers compresos a l’interior del perímetre definit pels carrers via de cintura (Ma-20), carrer de Manacor, carrer dels Reis Catòlics, plaça de Miquel Dolç, carrer d’Aragó fins a la via de cintura (Ma-20), amb l’exclusió dels carrers que conformen el perímetre, en el municipi de Palma.

Capacitat dels establiments, locals comercials i serveis oberts al públic

Amb caràcter general, qualsevol local o establiment comercial per al qual no s'estableixin expressament condicions de capacitat en aquesta resolució no pot superar el 50 % de la capacitat autoritzada o establerta.

Tots els establiments, locals comercials i serveis oberts al públic tenen com a hora de tancament la legalment autoritzada, i no poden superar en cap cas les 22.00 h.

S'ha d'establir un horari d'atenció amb servei prioritari per a persones majors de 65 anys.

Reunions i/o trobades

Es prohibeixen les trobades i reunions de més de cinc persones, tant en l'àmbit privat com en l'àmbit públic, excepte en el cas de les persones convivents. Aquesta prohibició inclou els casaments, els serveis religiosos —llevat de les cerimònies fúnebres i vetlles—, les celebracions i la pràctica esportiva.

No es consideren incloses en aquesta prohibició les activitats laborals ni els mitjans de transport públic.

En les vetlles poden participar un màxim de 15 persones.

En les reunions que concentrin fins a cinc persones en espais públics no es permet el consum d'aliments ni de begudes.

No hi poden participar persones que tinguin símptomes de COVID-19 o que hagin d'estar aïllades o en quarantena per qualsevol motiu.

Durant aquests tipus d'activitats s'ha de respectar la distància mínima de seguretat interpersonal entre els no convivents i l'obligatorietat de l'ús de la mascareta quan escaigui.

Es recomana evitar reunions amb persones alienes al nucli de convivència.”

1.