

**Contracte per a l'elaboració del Pla estratègic de la dada  
a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes  
Balears (GOIB-data)**

**Desembre  
2024**



# Índex

**01**

**GOIB-Data**

**02**

**GOIB-upgrade**

**03**

**El contracte**





# 01.

## GOLB-data



# El Pla de Digitalització

El Govern de les Illes Balears es troba en un **moment de reflexió** sobre el seu futur on es planteja cap a **on vol anar**.

Ara més que mai, és necessari definir un **Pla estratègic de Digitalització** que doni resposta al **context polític i econòmic** actual i als **canvis normatius** dels darrers anys, impulsant la **transformació digital** de l'Administració Pública des d'una **visió global**.



# Eixos estratègics

Els **6 eixos estratègics** conformen les grans línies directrius que orienten les actuacions concretes i projectes a desenvolupar durant el període 2024 – 2027:



**Administració simplificada, àgil i eficient**



**Administració ordenada i estructurada**



**Administració interconnectada i segura**



**Administració intel·ligent i *Data Driven***

*Promoure una CAIB informada i orientada a dades, que faciliti la presa de decisions basada en evidències fiables i actualitzades, així com integrant la IA de forma transversal per potenciar l'impacte de les polítiques públiques.*



**Administració capacitada i amb talent digital**



**Administració proactiva i de serveis als ciutadans**



# OBERTURA I REUTILITZACIÓ DE DADES



## Portal Dades Obertes GOIB

El Portal Dades Obertes GOIB és una iniciativa que obre les dades del Govern de les Illes Balears i les posa a disposició de la ciutadania i les empreses perquè puguin ser consultades, compartides i explotades. D'aquesta manera, es podran crear nous serveis que aportaran valor, innovació i impuls econòmic i social.

[Accedir al catàleg de dades obertes](#)



# ESTRATÈGIA DE LA DADA: PER QUÈ?

Per ser capaços d'enfrontar-se als reptes actuals, les administracions públiques han d'utilitzar tota la informació disponible i combinar-la amb models d'analítica avançada per prendre decisions més ràpides, eficients i eficaços.



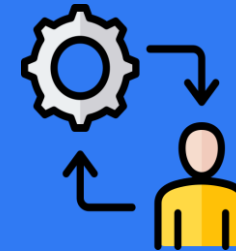
Personalitzar i millorar la relació amb el ciutadà, entenent millor les vostres necessitats i oferint-



Reduir costos i optimitzar processos actuals en la prestació de serveis públics



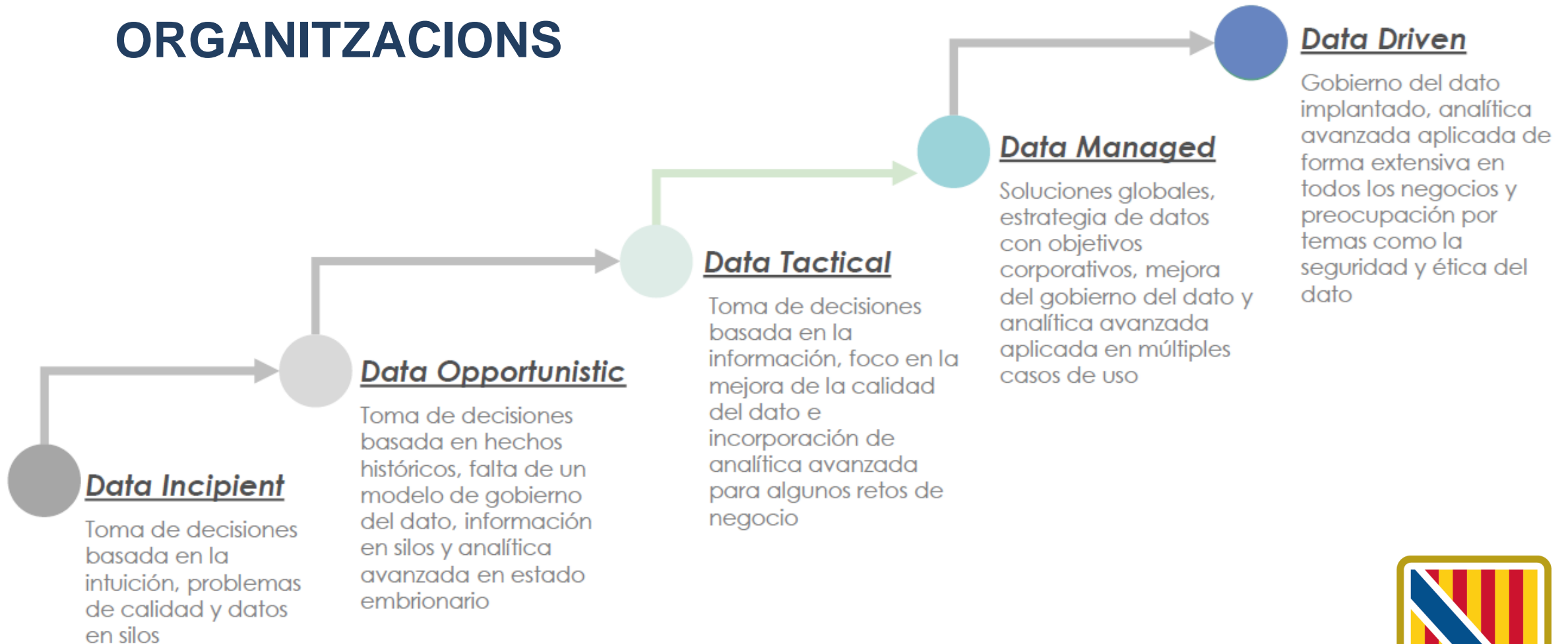
Millorar el procés de presa de decisions i la definició i avaluació de polítiques públiques, basant-ho en



Desenvolupar una nova cultura de la dada a tots els nivells que contribueixi a canviar la manera de



# NIVELLS DE MADURESA DE LA DADA EN LES ORGANITZACIONS



# A TENER EN COMPTE: MODEL ESTRATÈGIC

- ¿Cuáles son los casos de uso que más impactarán en la ciudadanía?

- ¿Cómo pueden las administraciones utilizar los datos para mejorar la prestación de servicios públicos o ofrecer de nuevos?

- ¿Cuál es la mejor estructura organizativa para implementar una estrategia del dato que garantice la seguridad y calidad de la información?

- ¿Cuáles son los principales roles y responsabilidades necesarios?

- ¿Cuáles son los procesos, servicios y mecanismos de coordinación a implementar?



- ¿Qué talento necesitamos para gestionar y explotar el dato? ¿Dónde podemos captarlo? ¿Cómo desarrollamos el talento de los demandantes alrededor del dato?

- ¿Cómo abordamos el cambio cultural en todos los niveles del sector?

- ¿Cuál es la tecnología y arquitectura necesarias que asegurarán la integración de los datos y la consecución de los objetivos planteados?



# A TENER EN COMPTE: FUNCIONES A DUR A TERME

## GOBIERNO DEL DATO

Data Literacy	Linaje	Semántica	Metadata	Calidad	Master Data	Auditoría	Seguridad	Interoperabilidad
---------------	--------	-----------	----------	---------	-------------	-----------	-----------	-------------------

## BUSINESS INTELLIGENCE

Ingesta	Preparación del dato	Reporting	Prototipado
Mantenimiento	Evolución	Testing	Orquestación y Despliegue

## ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

Guías de desarrollo	DataOPS	MLOPS
Integración de componentes	Soporte a proyecto	Observatorio
Evolución arquitectura	Mejores prácticas	APIs
Auditoría de desarrollo	Optimización Infraestructura	Seguridad Infraestructura

## INTELIGENCIA ARTIFICIAL

	Estrategia IA	Ética de la IA	
Definición Casos de uso	Modelado Analítico	Industrialización de modelos	Seguimiento y actualización de modelos

## SOPORTE Y OPERACIÓN

Gestión de Incidencias	Gestión de alertas	Formación	Soporte de usuario	Operación de Infraestructura	Operación de Arquitectura	Revisión de cargas
------------------------	--------------------	-----------	--------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------

## OFICINA TÉCNICA

- Gestión de la demanda
- Seguimiento de Iniciativas
- Quality Check
- Performance
- Seguimientos SLAs
- Seguimientos de riesgos
- Seguimiento de costes
- Seguimiento marco legal



# A TENER EN COMPTE: PERFILS



Consultores de  
gobierno del  
dato



Científicos de  
datos



Expertos IA



Ingenieros de  
datos



Perfiles de  
visualización



Arquitectos de  
datos



# A TENIR EN COMPTE: EL QUE FAN ALTRES AAPP



## FORO DE ENCUENTRO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS EN TORNO AL DATO



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN



# A TENIR EN COMPTE: MÚLTIPLES INTERESSATS DINS LA CAIB

Comissió tècnica de dades obertes, membres de la Mesa de la dada, Impulsors d'avaluació de polítiques públiques, IBESTAT, etc.



**Govern de les  
Illes Balears**



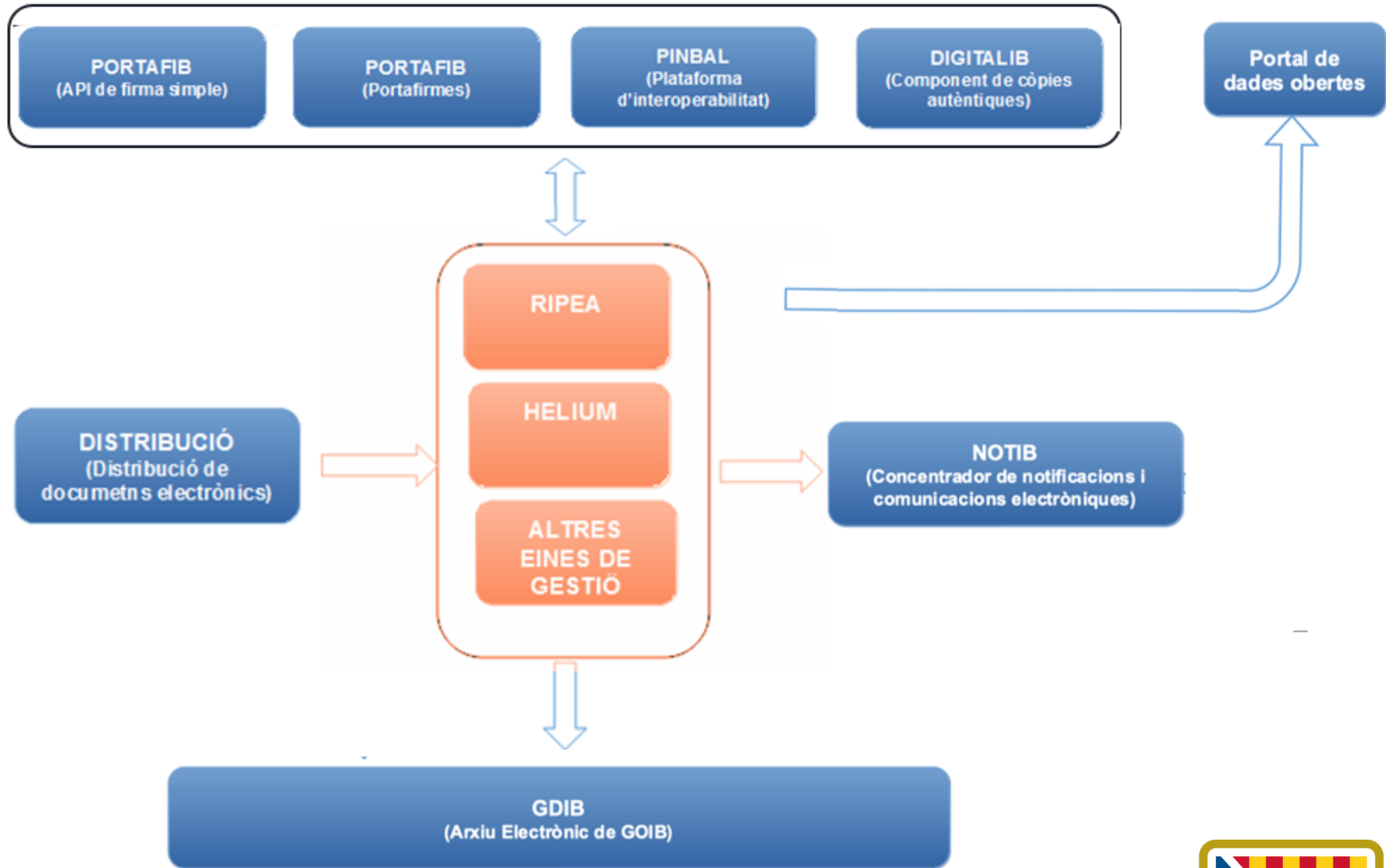


# 02.

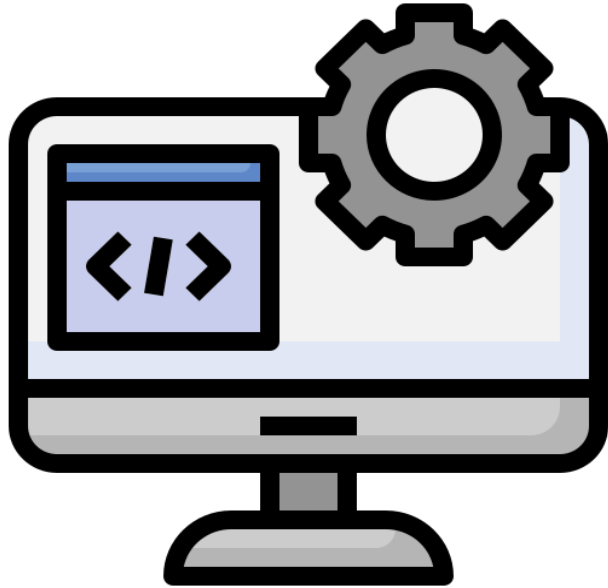
## GOLB-upgrade



# BACKOFFICES



# BACKOFFICES



TECNOLÒGICAMENT  
(adaptació a estàndards)

FUNCIONALMENT  
(integració amb eines AE)

Eliminar SISTRA1



INVENTARI I DEFINICIÓ  
ESTRATÈGIA





# 03.

## El contracte



**Contracte de Serveis de consultoria per a l'elaboració del Pla estratègic de la dada a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (GOIB-data) i l'elaboració del Pla estratègic d'actualització d'aplicacions departamentals (GOIB-upgrade)**



LOT 1



LOT 2



# Fases comuns



1

Fase I: Avaluació i comprensió de la situació actual.

- 8-10 mesos.

2

Fase II: Elaboració del pla estratègic.

- 2-4 mesos
- Identificar i definir els objectius, eixos estratègics i els seus respectius projectes o actuacions indicant responsabilitats, costos i possibles fonts de finançament, terminis, prioritats/viabilitat/impacte, mètriques de seguiment, etc.
- 3 horitzons temporals (curt, mitjà i llarg termini)
- Proposar de “quick-wins”

3

Fase III: Presentació dels resultats

- 1 mes.
- Presentació executiva i difusió





## Fase I: Avaluació i comprensió de la situació actual.

- Avaluar les capacitats, l'exercici i la maduresa de dades de l'organització
- Analitzar les debilitats i mancances, principals amenaces, fortaleeses i oportunitats potencials.
- Identificar possibles fonts de dades, indicant per a cada conjunt de dades les característiques principals que permetin identificar:
  - Disponibilitat (taules, aplicacions, dimensions, etc.) o si manquen.
  - Quins dades hi ha en un determinat conjunt de dades.
  - Identificar relacions possibles entre conjunts de dades i quin és el camp identificador.
  - Els agents involucrats (responsables, encarregats del tractament, manteniment, interessats, etc.).
  - Les finalitats de les dades.
  - Quins conjunts de dades poden ser oberts en el futur.
  - Les tecnologies involucrades i inventariat de totes les APIS existents al GOIB
  - Cicle de vida de les dades (origen, transformació, actualització, etc.).
  - Qualitat de les dades (depuració, normalització, etc.).
  - Prioritat segons el valor afegit al negoci.
  - Serveis a la ciutadania basats en aquestes dades.
  - Benchmarking comparatiu amb organitzacions similars.

### Fase I: Avaluació i comprensió de la situació actual.

- Identificar i catalogar totes les eines susceptibles d'adaptació a les eines d'Administració Electrònica corporatives, basant-se en el seu estat actual pel que fa a tecnologies, integracions, manteniments vigents i responsables.
- Indicativament, ha de contenir la següent informació:
  - Aplicació: codi, nom, descripció breu, conselleria/DIR3, DG/DIR3, data d'alta en inventari, data de l'última actualització.
  - Responsables: funcional, tècnic, seguretat, grau d'implicació, personal amb coneixements tecnològics.
  - Empresa(s) desenvolupadora/mantenidora: nom, contacte.
  - Contracte de manteniment vigent: import, vigència, modalitat.
  - Gestió de procediments administratius o generació d'expedients: sí/no.
  - Adaptació ENS: sí/no.
  - Autenticació: Soffid, Seycon, Loginib, Keycloak.
  - Accés: intern, públic, mixt.
  - Components llicenciats o dependents d'altres AAPP: indicar quins.
  - Adaptació a estàndards de desenvolupament actuals DGEDSA: sí/no.
  - Entorns de desplegament: desenvolupament, serveis estables, preproducció, producció.
  - Integració amb altres aplicacions: SISTRA 1 o 2, DISTRIBUCIÓ, GDIB, PORTAFIB, PINBAL, NOTIB, DIGITALIB, SAP, altres.
  - Proposta: nova aplicació o actualització de la lògica de negoci.
  - Requereix actualització a estàndards DGEDSA: sí/no.
  - Estimació de costos i temps.
  - Prioritat/urgència.



**Moltes gràcies**

