



Instrucció 1/2021, de la directora general de Funció Pública, per la qual es fixen les pautes per tramitar i concedir l'excedència voluntària per raó d'estudis per al personal laboral dels ens del sector públic instrumental

Els articles 7 i 34 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposen el dret dels empleats públics a la negociació col·lectiva.

En data 19 de desembre de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat per la qual es disposa la inscripció i el dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears, i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest conveni col·lectiu és aplicable a tot el personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segons disposa l'article 2, «queda exclòs d'aquest conveni el personal laboral que presta serveis en els ens relacionats en les lletres *b, c, d i e*», amb la qual cosa s'exclou el personal laboral de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis.

Amb posterioritat a la publicació del conveni col·lectiu, un nombre considerable d'ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han negociat l'adhesió del seu personal al conveni, amb la qual cosa l'àmbit d'aplicació efectiu d'aquest ha augmentat de manera significativa i, paral·lelament, també els dubtes sobre la tramitació d'alguna de les seves figures, especialment quan aquesta és de nova creació.

Així doncs, en l'article 53 del conveni, relatiu a l'excedència voluntària, es regula (apartat 4) l'excedència voluntària per raó d'estudis:

Article 53

(...)

4. Excedència voluntària per raó d'estudis

És la que es pot concedir al personal laboral amb relació indefinida amb més d'un any d'antiguitat en l'Administració de la Comunitat Autònoma (completada de la manera explicitada respecte de l'excedència voluntària ordinària) per cursar estudis per temps no superiors a cinc anys.

La persona que estigui en excedència per estudis té dret a la reserva de lloc de treball, i es podrà reincorporar quan vulgui sempre que ho sol·liciti amb quinze dies d'antelació. Transcorregut el període d'excedència concedit, el treballador o treballadora passarà a la situació d'excedència voluntària ordinària si no ha sol·licitat la reincorporació.

El personal laboral sense lloc de treball en propietat té dret a la reserva del lloc de treball que ocupi, en els termes que preveu el paràgraf anterior, sempre que no s'hagi extingit el seu contracte de treball abans de la sol·licitud de reingrés, cas en què aquest no serà possible.

Atès el que s'ha exposat, es considera oportú dictar una instrucció per fixar les pautes de la tramitació i de la concessió d'aquest tipus d'excedència voluntària.

Per tot això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel qual correspon a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques la planificació, la direcció, la coordinació i l'execució de la política general de personal, així com la coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal, dicta la següent

Instrucció

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar en la tramitació de les sol·licituds d'excedència voluntària per raó d'estudis del personal laboral dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els quals s'ha acordat l'adhesió al V Conveni col·lectiu de personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres ens amb conveni propi que disposin d'aquest tipus d'excedència.



2. Requisits

Per poder gaudir de l'excedència voluntària per raó d'estudis, s'han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix de l'ens o una relació indefinida d'acord amb els criteris vigents de classificació professional aprovats per la comissió competent per la matèria, actualment la Comissió de Supervisió, Anàlisi i Proposta de Reestructuració del Sector Públic Instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A més, la relació fixa o indefinida ha de ser amb més d'un any d'antiguitat a l'ens, amb inclusió de l'antiguitat reconeguda per serveis en altres administracions o ens, conforme a l'article 2.1.b) de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

- b) Disposar de l'informe favorable de l'òrgan competent de l'ens que tengui atribuïdes les funcions en matèria de personal. Aquest informe favorable s'ha de pronunciar sobre si les necessitats del servei no impedeixen l'atorgament de l'excedència. En aquest sentit, l'acceptació d'aquesta excedència potestativa suposa la declaració que la cobertura temporal d'aquest lloc no té el caràcter d'urgència als efectes de sol·licitar la cobertura temporal del lloc de l'article 19 de la Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020, o de l'article que reguli aquesta matèria en les successives lleis de pressuposts.
- c) No prestar serveis en el sector públic durant el període de l'excedència.
- d) Que la sol·licitud es presenti amb un mínim de quinze dies d'antelació.

3. Condicions

3.1. El període mínim de gaudi de l'excedència és de sis mesos i el màxim és de cinc anys. El mínim d'hores lectives per poder gaudir de l'excedència és de 250 hores lectives per a cada període de sis mesos de gaudi de l'excedència. La persona en excedència haurà d'acreditar davant l'òrgan gestor de l'ens, d'una banda, l'assistència i, de l'altra, la superació d'almenys el 50 % dels crèdits de què consta cada període lectiu o el certificat d'aprofitament. La no acreditació de la



superació de les proves implicarà la reincorporació al lloc de treball en un termini de quinze dies, mitjançant una resolució de l'òrgan gestor. Si una vegada transcorregut el període de quinze dies el treballador no s'ha incorporat, passarà a la situació d'excedència voluntària ordinària per interès particular.

3.2. La persona que estigui en excedència per estudis té dret a la reserva de lloc de treball, i es podrà reincorporar sempre que ho sol·liciti amb quinze dies d'antelació. Una vegada transcorregut el període d'excedència concedit, el treballador passarà a la situació d'excedència voluntària ordinària per interès particular si no ha sol·licitat la reincorporació.

3.3. El personal laboral sense lloc de treball en propietat té dret a la reserva del lloc de treball que ocupi, en els termes que preveu el paràgraf anterior, sempre que no s'hagi extingit el seu contracte de treball abans de la sol·licitud de reingrés, cas en què aquest no serà possible.

L'excedència voluntària per raó d'estudis pot ser prorrogada, sempre que l'excedència i les seves pròrrogues no sobrepassin acumulativament els cinc anys. Per concedir la pròrroga és necessari l'informe favorable de l'òrgan competent de l'ens que tengui atribuïdes les funcions en matèria de personal.

3.4. Aquesta excedència és incompatible per al personal que es trobi en situació d'adscripció temporal o dugui a terme tasques de categoria superior.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental que tengui atribuïdes les funcions en matèria de personal.

4.2. Per tal que l'òrgan competent pugui valorar l'atorgament de l'excedència, en la sol·licitud s'ha d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Còpia compulsada de la matrícula i del seu pagament. Si escau, i amb justificació prèvia, si en el moment de presentar la sol·licitud no s'ha fet efectiu el pagament del total de la matrícula perquè es tracta d'un pagament fraccionat, o perquè encara es troba en termini de pagament ordinari, els justificants de pagament es podran presentar en el termini dels deu dies posteriors a l'abonament. En el cas que s'hagi atorgat l'excedència, la no presentació dels justificants en aquest termini suposarà, amb el requeriment previ de l'ens, que el treballador passarà a la situació d'excedència voluntària ordinària per interès particular.
- Documentació de l'estudi que es cursarà en què figuri el calendari d'avaluacions periòdiques.



- Declaració responsable de la persona interessada en la qual especifiqui que aportarà periòdicament la documentació justificativa d'haver superat les avaluacions periòdiques durant el període de l'excedència.

4.3. Un cop examinada la sol·licitud, l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental que tengui atribuïdes les funcions en matèria de personal, si s'escau, requerirà la persona interessada que l'esmeni.

5. Resolució

5.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds del personal laboral de l'ens és el que figuri en els estatuts del mateix ens i en la resta de normativa aplicable.

5.2. En la resolució hi ha de figurar expressament que l'excedència es regula pel que disposa l'article 53, apartat 4, del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o l'article corresponent en el cas de conveni propi, com també per aquesta Instrucció.

6. Efectes

Aquesta Instrucció ha de desplegar efectes des de la seva publicació en el microlloc web de normativa de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques (https://intranet.caib.es/sites/normativafunciopublica/ca/73_instruccions_i_circulars/).

Palma, 30 de març de 2021

La directora general de Funció Pública



Carmen Palomino Sánchez

