



Instrucció 3/2018 referent a sol·licituds dels permisos del sistema corporatiu de gestió economicofinancer de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

A. Procediment:

L'autorització de SAP pot ser d'alta, baixa o modificació de permisos.

Les sol·licituds seran formulades emplenant l'imprès PINFO SAP i s'han d'enviar signades a l'adreça sicode@interven.caib.es

Amb caràcter general s'ha d'indicar: "Usuari model". Quan l'usuari hagi de fer idèntiques tasques que fa un altre usuari, a la descripció de la sol·licitud farà constar aquest extrem, especificant el codi d'usuari SAP, nom i llinatges.

Només en el cas de NO tenir "usuari model", es marcaran les opcions necessàries, conforme als permisos que sigui necessari sol·licitar.

En cas de canvi de grup, primer s'haurà d'enviar la sol·licitud de canvi a la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic i, una vegada que estigui efectuat el canvi, s'haurà d'enviar l'autorització al SAP a l'adreça sicode@interven.caib.es

En tots els casos és necessària la firma del sol·licitant i la firma autoritzada del secretari/a general. També s'hauran d'enviar signats els PINFO de baixa.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ INTERVENCIÓ
GENERAL CAIB

Els usuaris que no hagin utilitzat el sistema durant un període igual o superior als 8 mesos, seran donats de baixa d'ofici per la Intervenció General.

B. Grups d'usuaris

Els principals grups d'usuaris del sistema de gestió economicofinancer de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears són:

Direcció General de Pressuposts i Finançament

Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni

Intervenció de la CAIB

Direcció General de Desenvolupament Tecnològic

Unitats i serveis gestors de les diferents conselleries i seccions pressupostàries

Servei de Patrimoni

Servei de Recaptació

Junta Consultiva de Contractació Administrativa

Agència Tributària de les Illes Balears

Amb caràcter general els permisos són els següents:



Elaboració pressupost DGP: parametrització, elaboració i edició del pressupost, modificacions de crèdit centralitzades, sistema d'informació del pressupost.

Elaboració pressupost UGE: elaboració del pressupost i el seu sistema d'informació.

Tresoreria: bancs, pagaments, embargaments, depositaria, comptabilitat no pressupostària, sistema d'informació de tresoreria.

Patrimoni: gestió d'expedients SEINCO i patrimoni, comptabilitat actius fixos i el seu sistema d'informació.

Junta Consultiva: registre de contractes i sistema d'informació d'expedients, XML Junta Consultiva.

Intervenció General: gestió i sistema d'informació d'expedients de contractació (SEINCO), patrimoni i subvencions (SAIS), consola de factures, execució pressupostària i no pressupostària, actius fixos.

Intervenció Delegada: gestió i sistema d'informació d'expedients de contractació (SEINCO), patrimoni i subvencions (SAIS), consola de factures, execució pressupostària i no pressupostària, actius fixos.

Intervenció Comptabilitat: igual que la Intervenció General més gestió d'ingressos, seguiment deute i consultes d'ingressos.

SEINCO Convenis UAC

SEINCO Convenis UGE

SEINCO Contractes UAC

SEINCO Contractes UGE

SEINCO Contractes Menors



SEINCO Patrimoni UGE

SAIS Subvencions UGE

SAIS Subvencions Servei Gestor

Sistema d'informació Contractes SEINCO

Sistema d'informació Convenis SEINCO

Sistema d'informació Patrimoni SEINCO

Sistema d'informació Subvencions SAIS

Sistema d'informació execució pressupostària

Business Intelligence BI

Certificat de contractistes

Certificat de subvencions

Fons Europeus FEDER

Fons Europeus FSE

Fons Europeus FEP

Devolució d'ingressos

Recaptació/Ingressos: gestió d'ingressos, seguiment deute, consultes d'ingressos.

Consultes Marès

Execució pressupostària i no pressupostària UGE: documents comptables, modificacions de crèdit, consola de factures, gestió i consulta de manaments de pagament, actius fixos.



Execució no pressupostària: gestió i consulta de manaments de pagament.

Habilitat de nòmina UGE: creació i tramitació documents AD complementaris de nòmina.

Nòmina Intervenció: creació i tramitació de documents AD inicials i Ops de nòmina.

C. Àmbit dels permisos

- Entitat CAIB : Administració general.
- Entitat ATIB: Agència Tributària de les Illes Balears (excepte permisos Marès).
- Entitat IBSA: Servei Balear de Salut. Amb caràcter general els usuaris del Servei Balear de Salut són gestionats pel Servei de Salut. Excepcionalment es donaran permisos IBSA als usuaris en funció de l'àmbit competencial que tingui atribuït el departament del que en depenguin.

Palma, 5 de setembre de 2018

L'Interventor General



Joan Martí Cerdà