



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

12268

Ordre 30/2025, de 29 d'octubre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es regulen les operacions de tancament de l'exercici pressupostari actual i d'obertura del següent

L'article 80.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que les operacions de tancament de l'exercici s'han de regular per una ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

Per tant, s'han de dictar les normes de les operacions de gestió financera i comptabilitat pública per liquidar i tancar aquest exercici i obrir el següent de manera coordinada i eficaç, i també per coordinar les actuacions dels departaments que constitueixen les seccions pressupostàries, el Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT) i l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Per això, dicto la següent

Ordre

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula les operacions de gestió financera i comptabilitat pública que afecten el tancament i l'obertura de l'exercici pressupostari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'IBSALUT i l'ATIB. Respecte dels ens del sector públic instrumental, es regulen les dates de tramesa de la informació del tancament.

Article 2

Despeses de personal del mes de desembre

1. Les anotacions comptables AD que emparen altes o modificacions de retribucions que s'hagin d'incorporar a la nòmina de desembre de la Direcció General de Funció Pública es poden tramitar fins al dia 5 de desembre.
2. El tancament de les nòmines del mes de desembre es pot dur a terme fins al dia 9 de desembre. La Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Personal Docent les poden trametre fins al dia 10 del mateix mes a la Intervenció General.
3. Per a una millor gestió de la nòmina del mes de desembre, la Intervenció General donarà indicacions als centres gestors perquè adequin, dins el termini assenyalat, els imports de les AD inicials a les previsions de tancament.

La Intervenció General ha d'anotar les AD complementàries necessàries per comptabilitzar correctament la nòmina i la seguretat social del mes de desembre.

4. Les altes i les variacions que no s'inclouen en la nòmina de desembre s'han de tramitar amb càrrec al pressupost de 2026, i les anotacions comptables AD s'han d'anotar, si escau, amb càrrec a aquest pressupost. A l'efecte d'aquesta comptabilització, la tramitació dels expedients de despesa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que no hagi conclòs el dia 5 de desembre s'ha d'adaptar, en tot allò que calgui, a la regulació prevista per als expedients anticipats de despesa.
5. Els òrgans gestors de l'IBSALUT i l'ATIB disposen fins al dia 12 de desembre per tancar les nòmines del mes de desembre.
6. La data final del termini per abonar aquestes nòmines és el dia 28 de desembre.

7. Les anotacions comptables de la nòmina i de la seguretat social del personal docent de la Conselleria d'Educació i Universitats que contenen la fase OP amb un import líquid per pagar de zero, als efectes del que preveu l'article 14.1 d'aquesta Ordre, poden tenir entrada a la Intervenció General fins al 23 de desembre i a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni fins al 29 de desembre.

Les anotacions comptables de la nòmina general i de la seguretat social que contenen la fase OP amb un import líquid per pagar de zero, als efectes del que preveu l'article 14.1 d'aquesta Ordre, poden tenir entrada a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni fins al 29 de desembre.



Article 3

Gestió de la seguretat social al mes de desembre

1. Els manaments de pagament no pressupostaris de la seguretat social que s'han de pagar durant el mes de desembre es poden registrar en el Sistema d'Informació Comptable Descentralitzat (en endavant, SICODE|4) fins al dia 17 de desembre, i s'han d'abonar a partir del dia 19 del mateix mes.

2. L'aplicació al pressupost de despeses de les quotes patronals de la seguretat social de la nòmina del mes de desembre s'ha de fer dins aquest mateix mes de desembre, tant per a la nòmina general com per a les nòmines d'Educació de centres públics i de centres concertats.

Pel que fa a les quotes patronals de la nòmina general de la CAIB, les dades necessàries per dur a terme l'aplicació pressupostària han d'estar disponibles per a la Intervenció General abans del 20 de desembre de 2025.

Article 4

Expedients de despesa que requereixen autorització

1. Els expedients de despesa pluriennal que requereixen, per aprovar-los, l'autorització per exceptuar-los del compliment dels límits a què fa referència l'article 65 de la Llei 14/2014, així com les autoritzacions que s'integren com a actes de tràmit d'expedients sotmesos a fiscalització prèvia (inclosos en ambdós casos els expedients de despesa amb finançament afectat), poden tenir entrada a la Direcció General de Pressuposts i Finançament fins al dia 1 de desembre de 2025.

2. La resta d'expedients pluriennals, inclosos els de despesa amb finançament afectat, que han de ser informats i autoritzats per la Direcció General de Pressuposts i Finançament, poden tenir entrada fins al dia 16 de desembre de 2025.

3. Les sol·licituds d'autorització a què fa referència l'article 69 de la Llei 14/2014 poden tenir entrada a la Direcció General de Pressuposts i Finançament fins al dia 1 de desembre de 2025.

Article 5

Modificacions de crèdit

1. Els expedients de modificació de crèdit (CAIB i ATIB), tant si es tramiten pel circuit centralitzat com pel descentralitzat, que han de ser sotmesos a fiscalització prèvia o a l'autorització o aprovació del Consell de Govern, es poden registrar en el SICODE|4 fins al dia 9 de desembre. Els expedients que en la data esmentada no hagin superat el tràmit informàtic d'enviament a la Direcció General de Pressuposts i Finançament s'han de rebutjar.

Els expedients de modificació de crèdit que no han de ser sotmesos a fiscalització prèvia, tant els que es tramiten pel circuit centralitzat com pel descentralitzat, es poden registrar en el SICODE|4 i trametre informàticament a la Direcció General de Pressuposts i Finançament fins al dia 17 de desembre de 2025.

En qualsevol cas, s'hi inclouen els expedients de despesa amb finançament afectat.

2. Pel que fa als expedients de modificació de crèdit de l'IBSALUT, inclosos els que tenen despesa amb finançament afectat:

a) Si la competència per aprovar és del director general de Pressuposts i Finançament, es poden registrar en el SICODE|4 i trametre fins al dia 17 de desembre.

b) Si la competència per aprovar és del director general de l'IBSALUT, es poden registrar en el SICODE|4, aprovar i comptabilitzar fins al dia 29 de desembre.

En qualsevol cas, fins al 22 de gener de 2026 es poden registrar en el SICODE|4 les modificacions de crèdit necessàries per imputar despeses meritades i vençudes a l'exercici de 2025, amb independència de la data de conformitat.

3. Els ingressos del darrer trimestre que, amb caràcter excepcional d'acord amb l'article 59.5 de la Llei 14/2014, hagin de generar crèdit dins l'exercici de 2026, ho han de fer dins el marc del tractament dels romanents de tresoreria afectats a què es refereix l'article 12 d'aquesta Ordre.

Article 6

Fiscalització d'expedients de despesa

L'entrada a la Intervenció General per fiscalitzar prèviament qualsevol proposta de resolució o acte administratiu de despesa ha de tenir lloc no només amb el temps suficient per poder dur-ho a terme i generar i validar les anotacions comptables que pertoquin en cada cas, en els terminis que preveu l'article següent, sinó que també ha de fer possible complir els terminis que imperativament regeixen per a la tramitació administrativa corresponent, especialment en matèria de contractació.

Article 7

Tramitació de les anotacions comptables en els darrers dies de l'exercici

1. Les unitats administratives amb funcions de gestió econòmica en les diferents seccions pressupostàries (en endavant, UGE) poden registrar anotacions comptables preliminars *ADOP-J* i *OP-J* de l'exercici de 2025 en el SICODE|4 i trametre-les a la Intervenció via ICON-MIRO per fiscalitzar-les prèviament fins al 2 de desembre de 2025.

Els òrgans o les unitats administratives responsables poden validar o rebutjar aquestes anotacions comptables preliminars fins al 12 de desembre de 2025.

Les UGE poden registrar i validar o rebutjar anotacions comptables *ADOP-J* i *OP-J* de l'exercici de 2025 fins al 12 de desembre de 2025, sempre que no siguin objecte de fiscalització prèvia.

2. Les UGE poden registrar preliminarment en el SICODE|4 i trametre a la Intervenció via ICON-MIRO per fiscalitzar-lo qualsevol *proposta de resolució o acte administratiu amb tramitació anticipada de despesa o imputació pressupostària pluriennal amb anualitat corrent de zero euros*, fins al 10 de desembre de 2025.

Els òrgans o les unitats administratives responsables poden validar o rebutjar aquestes anotacions comptables preliminars fins al 29 de desembre de 2025.

Les UGE poden registrar i validar o rebutjar anotacions d'actes administratius amb tramitació anticipada de despesa o imputació pressupostària pluriennal amb una anualitat corrent de zero euros, fins al 29 de desembre de 2025, sempre que no siguin objecte de fiscalització prèvia.

3. Les UGE poden registrar en el SICODE|4 i trametre a la Intervenció via ICON-MIRO per fiscalitzar prèviament anotacions comptables preliminars *A, D i AD tant de l'anualitat 2025 com pluriennals amb despesa en l'anualitat corrent* fins al 15 de desembre de 2025.

El termini per fiscalitzar aquests actes administratius finalitza el 22 de desembre de 2025. Els òrgans o les unitats administratives responsables poden validar o rebutjar aquestes anotacions comptables preliminars fins al 29 de desembre de 2025.

Les UGE poden registrar i validar o rebutjar anotacions comptables *A, D i AD* tant de l'anualitat 2025 com pluriennals amb despesa en l'anualitat corrent fins al 29 de desembre de 2025, sempre que no siguin objecte de fiscalització prèvia.

4. Les UGE poden registrar anotacions comptables preliminars *ADOP* i *OP* de l'exercici de 2025 en el SICODE|4 i trametre-les, si escau, a la Intervenció via ICON-MIRO per fiscalitzar-les prèviament fins al 29 de desembre de 2025.

Els òrgans o les unitats administratives responsables poden validar o rebutjar aquestes anotacions comptables preliminars fins al 23 de gener de 2026.

5. Les UGE poden registrar anotacions comptables preliminars *J* de l'exercici de 2025 en el SICODE|4 i trametre-les a la Intervenció via ICON-MIRO per fiscalitzar-les prèviament fins al 23 de desembre de 2025.

Els òrgans o les unitats administratives responsables poden validar o rebutjar aquestes anotacions comptables preliminars fins al 29 de desembre de 2025.

Les UGE poden registrar i validar o rebutjar anotacions comptables *J* de l'exercici de 2025 fins al 29 de desembre de 2025, sempre que no siguin objecte de fiscalització prèvia.

6. Les anotacions comptables preliminars que no compleixin les dates establertes en els apartats anteriors s'han de rebutjar.

En qualsevol cas, al tancament de l'exercici la Intervenció General ha d'anul·lar totes les anotacions pluriennals preliminars.

7. Qualsevol obligació que la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni hagi de pagar abans del 31 de desembre de 2025 ha de ser, si escau, fiscalitzada favorablement, validada pel centre gestor i expedida a la Direcció General esmentada abans del dia 14 de desembre de 2025.

8. Els òrgans gestors de l'ATIB poden registrar i validar o rebutjar les anotacions comptables de l'exercici de 2025 següents en la base de dades del SICODE|4 fins a les dates que s'indiquen a continuació:

Tipus d'anotació	Data
ADOP-J i OP-J	12/12/2025



<i>Tipus d'anotació</i>	<i>Data</i>
A, D i AD	30/12/2025
A, D i AD pluriennal	30/12/2025
ADOP i OP	23/01/2026
J	29/12/2025

Article 8

Anotacions comptables de l'IBSALUT en els darrers dies de l'exercici

1. Els òrgans gestors de l'IBSALUT poden trametre propostes de resolució o actes administratius a la Intervenció General per fiscalitzar-los prèviament fins al 15 de desembre de 2025.
2. Els òrgans esmentats poden registrar i validar o rebutjar les anotacions comptables de l'exercici de 2025 següents en la base de dades del SICODE⁴ fins a les dates que s'indiquen a continuació:

<i>Tipus d'anotació</i>	<i>Data</i>
ADOP-J i OP-J	12/12/2025
A, D i AD	30/12/2025
A, D i AD pluriennal	30/12/2025
ADOP i OP	23/01/2026
J	29/12/2025

3. L'IBSALUT pot tramitar fins al 22 de gener de 2026 reconeixements extrajudicials de crèdit d'acord amb el procediment excepcional de l'article 70.8 de la Llei 14/2014, per imputar al pressupost de 2025 despeses meritedes i vençudes que figuren comptabilitzades en el compte 413 a 31 de desembre de 2025.

Així mateix, en els supòsits en què, per aplicar el paràgraf anterior, sigui necessària la tramitació d'expedients de modificació de crèdit, queden exceptuades les limitacions temporals previstes en l'article 5 d'aquesta Ordre.

Article 9

Fons per justificar

1. Totes les ordres de pagament expedides amb el caràcter *per justificar* amb imputació a l'exercici de 2025 han de tenir anotats els moviments J corresponents i, en conseqüència, es disposa fins al dia 29 de desembre per reintegrar els sobrants a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

Els caixers pagadors de les seccions pressupostàries titulars dels comptes de pagaments per justificar que, després de dur a terme les operacions indicades més amunt, no disposin d'un saldo conciliat a zero, han de trametre a la Intervenció General, mitjançant la intervenció delegada que correspongui en cada cas, un informe justificatiu en què es detallin els motius i que inclogui una proposta de resolució per regularitzar la situació.

2. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, en relació amb els fons lliurats a favor del caixer pagador de la secció 34, «Deute públic», en el compte del Banc d'Espanya per al servei financer del deute, excepcionalment es poden justificar i reintegrar els romanents el mes de gener de l'any següent, d'acord amb el procediment que s'estableixi.

3. El reintegrament dels romanents de pagaments per justificar s'ha de fer mitjançant la formalització d'un document d'ingrés, emplenat de conformitat amb les instruccions següents:

- Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

<i>Concepte</i>	<i>Secció pressupostària</i>
00L	04 Consell Consultiu de les Illes Balears
N80	05 Consell Econòmic i Social de les Illes Balears
100	11 Presidència i Administracions Públiques
222	12 Turisme, Cultura i Esports
301	13 Educació i Universitats
400	14 Economia, Hisenda i Innovació





Concepte	Secció pressupostària
08E	15 La Mar i el Cicle de l'Aigua
M34	17 Famílies i Afers Socials
806	18 Salut
904	19 Empresa, Ocupació i Energia
502	20 Agricultura, Pesca i Medi Natural
M84	25 Habitatge, Territori i Mobilitat
N24	73 Institut Balear de la Dona
N29	76 Servei d'Ocupació de les Illes Balears
M89	77 Institut d'Estadística de les Illes Balears
M19	78 Escola Balear d'Administració Pública
S32	79 Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral

- DNI o NIF. Codi del caixer pagador de pagaments per justificar.
- Número de liquidació. Ha de quedar sempre en blanc.
- Concepte. Ha d'indicar el següent:

— Reintegrament de pagaments per justificar del caixer pagador: _____
 — DNI del comptedant: _____
 — Llinatges i nom: _____
 — ADOP-J que es justifiquen:

Núm. de l'índex de l'ADOP-J	Import del reintegrament
-----	-----
-----	-----
-----	-----
	=====
	TOTAL
	=====

Immediatament després d'efectuar el reintegrament, els comptedants han de trametre l'exemplar per a l'Administració del model 046 a la Intervenció General. Així mateix, hi han d'incloure, com a justificant de les anotacions comptables J corresponents, una fotocòpia compulsada del model 046 ingressat en la qual ha de constar l'import corresponent a l'ADOP-J que es justifica.

4. Excepcionalment, i a partir del dia 3 de desembre, el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, en casos justificats, pot autoritzar l'expedició de pagaments per justificar. Inexcusablement, el dia 29 de desembre s'han d'haver justificat aquests pagaments i reintegrat els sobrants.

5. Per atendre pagaments per justificar que s'hagin de fer inexcusablement els primers dies del mes de gener de 2026, les seccions pressupostàries poden sol·licitar al conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, fins al dia 5 de desembre i per mitjà de la Intervenció General, els lliuraments dels fons estrictament necessaris.

Els lliuraments s'han de dur a terme amb càrrec als comptes de la comptabilitat no pressupostària que la Intervenció General determini, en concepte de bestreta de pagaments per justificar de 2026, i el termini per abonar-los és fins al dia 29 de desembre. Les sol·licituds, juntament amb el document MP no pressupostari, s'han de trametre a la Intervenció General, i s'hi ha d'adjuntar un informe que justifiqui l'abonament dels lliuraments esmentats, que han de ser com a màxim per a dues partides pressupostàries concretes i determinades. Els caixers pagadors poden reintegrar els imports anticipats en la comptabilitat no pressupostària fins al dia 31 de gener de 2026.

6. El reintegrament dels romanents de pagaments per justificar de l'IBSALUT s'ha de fer mitjançant la formalització d'un document d'ingrés emplenat de conformitat amb les instruccions següents:

- IBSALUT:

Concepte	Secció pressupostària
25SC	60001 Serveis Centrals
25SD	60101 Hospital Universitari Son Espases



Concepte	Secció pressupostària
25VT	60201 Àrea de Salut de Menorca
25EF	60301 Àrea de Salut d'Eivissa
25GM	60401 Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
25SL	60601 Hospital Son Llàtzer
25MA	60701 Hospital de Manacor
25IN	60801 Hospital Comarcal d'Inca

- DNI o NIF. Codi del caixer pagador de pagaments per justificar.
- Núm. de liquidació. Ha de quedar sempre en blanc.
- Concepte. Ha d'indicar el següent:

— Reintegrament de pagaments per justificar del caixer pagador: _____
 — DNI del comptedant: _____
 — Llinatges i nom: _____
 — ADOP-J que es justifiquen:

Núm. de l'índex de l'ADOP-J	Import del reintegrament
-----	-----
-----	-----
-----	-----
	=====
	TOTAL
	=====

Immediatament després d'efectuar el reintegrament, els comptedants han de trametre l'exemplar per a l'Administració del model 046 als Serveis Centrals de l'IBSALUT. Així mateix, hi han d'incloure, com a justificant de les anotacions comptables J corresponents, una fotocòpia compulsada del model 046 ingressat en la qual ha de constar l'import corresponent a l'ADOP-J que es justifica.

7. El reintegrament dels romanents de pagaments per justificar de l'ATIB s'ha de fer mitjançant un document d'ingrés en la partida o les partides del pressupost d'ingressos que correspongui d'aquesta entitat.

Article 10

Cobraments per justificar, sistema de gestió d'ingressos i contracció de drets

1. En l'exercici de 2025 han de quedar traspassats als comptes del sistema de gestió centralitzada d'ingressos els saldos existents al mes de desembre en els comptes corrents de cobraments per justificar, mitjançant el document d'ingressos corresponent (model 046).
2. Els òrgans gestors de l'IBSALUT han d'ingressar inexcusablement el saldo dels comptes corrents de cobraments per justificar de l'any 2025, fins al 31 de desembre, mitjançant un document d'ingrés en la partida o les partides corresponents del pressupost d'ingressos de l'IBSALUT.
3. Els òrgans gestors de l'ATIB han d'ingressar inexcusablement els saldos dels comptes corrents de cobraments per justificar de l'any 2025, fins al 23 de desembre, en els comptes d'arqueig que corresponguin, llevat únicament dels ingressos que es facin el dia 31 de desembre.
4. Els cobraments de la quinzena 24 del conveni de gestió centralitzada dels ingressos que s'hagin produït durant l'any 2025 s'han d'aplicar al pressupost d'ingressos de 2025 mitjançant el pagament en formalització del compte no pressupostari que la Intervenció General determini.
5. També s'han de contreure a dia 31 de desembre els drets dels ingressos que s'han de periodificar per imputació a l'exercici de 2025. Els òrgans gestors que hagin de proposar la contracció han de fer-ho el mes de gener.

Article 11

Anul·lacions de saldos pressupostats, autoritzacions i disposicions pressupostàries

1. Les UGE han d'anul·lar les anotacions comptables preliminars que no s'hagin de trametre a la Intervenció General per fiscalitzar. La Intervenció no fiscalitzarà de conformitat les anotacions comptables de despesa de l'exercici de 2026 de la secció pressupostària que tenguin anotacions preliminars de l'exercici de 2025 que no hagin tingut entrada a la Intervenció General.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/145/1204609



2. Un cop transcorreguts els terminis prevists en l'article 7 d'aquesta Ordre, la Intervenció General pot anul·lar totes les anotacions comptables preliminars que no s'hagin tramès per fiscalitzar o no s'hagin validat o rebutjat.
3. En tot cas, la Intervenció General pot registrar les anotacions comptables necessàries perquè el compte general reflecteixi una imatge fidel.
4. En acabar les operacions de tancament, la Intervenció General ha de considerar anul·lats de ple dret els saldos dels romanents de crèdit que no s'hagin utilitzat durant l'exercici, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents.

Article 12

Finançament afectat

Amb la finalitat que es pugui determinar el romanent de tresoreria afectat de cada actuació, les UGE han de trametre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'apartat 14 de la Instrucció 2/2015, de 22 de maig, de l'interventor general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre la informació relativa a les operacions derivades d'expedients de despesa amb finançament afectat, adreçades a la Intervenció General i la Direcció General de Pressuposts i Finançament, les fitxes FF1, FF2 i FF3, amb les dades d'execució a 31 de desembre, per la qual cosa disposen fins al dia 13 de març de 2026.

Article 13

Tramitació de les incorporacions de crèdit

1. Les sol·licituds d'incorporació s'han d'ajustar a les instruccions que la Direcció General de Pressuposts i Finançament dicti amb aquesta finalitat, a les quals s'hi han d'adjuntar les fitxes FF1, FF2 i FF3. Tota aquesta documentació pot tenir entrada a l'òrgan esmentat fins al dia 31 de març de 2026.
2. La Direcció General de Pressuposts i Finançament no pot tramitar la sol·licitud fins que no s'hagin validat totes les anotacions comptables imputades a les partides dels crèdits de les quals estiguin afectats per la sol·licitud d'incorporació. L'import de la incorporació de crèdit relativa al finançament afectat es determina per la desviació positiva acumulada que en resulti, acreditada en les fitxes esmentades, d'acord amb l'article 12 d'aquesta Ordre.

Article 14

Vigència de les anotacions comptables

1. Les anotacions comptables que es trameten a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni perquè es paguin amb imputació a l'exercici pressupostari de 2025, que no hagin estat satisfetes el dia 31 de desembre, conserven plena vigència fins al moment en què es facin efectives als creditors, s'anul·lin o se'n declari la prescripció. Amb caràcter general, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni ha d'abonar les anotacions comptables d'import líquid per pagar de zero euros, per la qual cosa disposa fins al dia 30 de desembre.
2. A partir del dia 15 de desembre, totes les devolucions d'ingressos indeguts que estiguin pendents de pagament en la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni s'han de retornar a la Intervenció General perquè les anul·li i posteriorment les apliqui a la partida d'ingressos corresponent dels pressuposts de 2026.

Article 15

Traspàs i comptabilització de les anotacions de despesa pluriennal en el pressupost de 2026: tasques al tancament

1. Les UGE han de comprovar l'existència del crèdit adequat i suficient per a les anualitats de 2026 en el Projecte de llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2026.
2. Les incidències que detectin s'han de comunicar a la Intervenció General fins al dia 5 de desembre en l'annex previst en la Instrucció 1/2020 de l'interventor general i del director general de Pressuposts sobre les operacions de tancament i d'obertura del pressupost per al traspàs i la comptabilització dels documents comptables pluriennals.

En tot cas, les UGE han d'actualitzar l'annex amb les incidències derivades de qualsevol expedient pluriennal que sigui aprovat o modificat fins al darrer dia de l'exercici que es tanca.

Article 16

Obertura del pressupost i accés al sistema d'informació economicofinancera

1. Immediatament després que la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'aprovi, com a màxim el dia 7 de gener de 2026, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'incorporar al sistema d'informació economicofinancera el pressupost aprovat.



2. L'obertura del sistema d'informació economicofinancera per a l'ús general dels usuaris de les UGE, a les diferents seccions pressupostàries, s'ha de dur a terme com a màxim el 15 de gener de 2026, sempre que s'hagin conclòs les tasques tècniques adients i finalitzat el procés de traspàs i comptabilització de les anotacions comptables pluriennals.

En cas que no es compleixi amb el termini establert per al procés de traspàs i comptabilització s'aplicarà el que estableix l'article 67.2 de la Llei 14/2014 i la Instrucció 1/2020.

Article 17

Anotacions comptables AD de plantilla coberta del pressupost de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. L'emissió i la comptabilització de les anotacions comptables AD inicials de plantilla coberta s'ha de fer de manera centralitzada i automàtica.
2. Les anotacions comptables AD s'han d'emetre amb les dades referents a la plantilla pressupostària i el catàleg de llocs de treball. Aquesta base de dades s'ha d'elaborar per mitjà del sistema de recursos humans i la comptabilització s'ha d'efectuar mitjançant el SICODE|4.
3. La disposició ha de coincidir amb la situació de la nòmina a dia 31 de desembre. Les places vacants hi han de figurar amb crèdit disponible.
4. La Intervenció General ha de comptabilitzar les anotacions comptables AD inicials i n'ha d'obtenir les llistes definitives.
5. En les aplicacions pressupostàries que tinguin assignats productors no permanents en els pressuposts vigents el dia 1 de gener de 2026, la Intervenció General ha de comptabilitzar l'anotació de l'AD inicial per a totes les retribucions compromeses per a l'any 2026 del personal esmentat.
6. Atès que el SICODE|4 no admet en el capítol 1 l'anotació descentralitzada d'AD si no s'han comptabilitzat prèviament les AD inicials, i que sempre han de ser AD+ referides a l'anotació comptable AD inicial, la Intervenció General ha de comptabilitzar el mes de gener de 2026 una anotació de l'AD inicial per l'import d'un cèntim d'euro en les partides referents a conceptes retributius variables o sense personal adscrit.
7. En cas que el procediment i els enllaços esmentats en els apartats anteriors no es puguin dur a terme per raons tècniques, s'ha de comptabilitzar manualment l'anotació de l'AD inicial corresponent per a les despeses que no es puguin ajornar.
8. El procediment que preveu aquest article no és aplicable al personal adscrit al servei d'educació no universitària. Els gestors dels centres públics i concertats han de comptabilitzar les anotacions de les AD inicials per l'import del crèdit inicial.
9. L'IBSALUT ha de comptabilitzar les anotacions de les AD inicials d'acord amb la plantilla coberta.

Article 18

Tramitació anticipada de despeses de personal

1. Els expedients de despesa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es tramitin anticipadament d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 14/2014 i el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'han d'iniciar mitjançant una resolució expressa del conseller competent en matèria de funció pública o de l'òrgan en el qual hagi delegat la competència.

Aquests expedients poden tramitar-se en l'exercici immediatament anterior a aquell en el qual s'hagi d'iniciar la prestació o, fins i tot, fins a la data de comptabilització de les anotacions de les AD inicials.

Quan es faci ús d'aquesta facultat, se n'ha de deixar constància en cada un dels tràmits previs al compromís de despesa. Per fer-ho, s'ha d'utilitzar la diligència següent: «Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici de 2026, d'acord amb el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la Resolució de...».

2. A aquest efecte, d'acord amb l'article 43 del Decret esmentat, el nomenament o la formalització contractual estan sotmesos a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar la despesa. Aquesta condició suspensiva s'ha de fer constar en la resolució corresponent.

3. D'acord amb les lletres a) i b) de l'article 43.3 del Decret 75/2004, s'ha d'adjuntar a la resolució la documentació següent:

a) Un informe de l'UGE o de l'habilitació de personal, segons l'annex 1 d'aquesta Ordre, que ha d'expressar, pel que fa a la despesa que s'hagi de dur a terme, que normalment hi ha crèdit en els pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o que s'ha



consignat en el projecte de llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de l'exercici en què s'hagi d'iniciar la despesa, tramès al Parlament de les Illes Balears perquè l'aprovi.

b) Un informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, segons l'annex 2 d'aquesta Ordre, relatiu a l'existència de finançament adequat i suficient pel que fa a la despesa que s'hagi de dur a terme, en cas que no es produeixi cap dels supòsits a què es refereix la lletra a) anterior.

4. A partir de la incorporació en el SICODE|4 dels pressuposts de l'exercici de 2026, el conseller competent en matèria de funció pública ha de notificar a la persona interessada l'inici del contracte o el desistiment de l'expedient que s'hagi iniciat provisionalment d'acord amb el Decret 75/2004. En cas de desistiment, s'ha d'informar la Intervenció General de les contractacions no efectuades.

5. Els expedients que hagin seguit el procediment que preveu aquest article sobre tramitació anticipada de despesa s'han d'incloure en les anotacions comptables de les AD inicials de l'exercici de 2026 de manera automàtica.

Per a les contractacions o els nomenaments que no segueixin el procediment que estableix aquest article, s'han de tramitar les anotacions comptables de les AD+ corresponents, una vegada que el sistema informàtic permeti generar anotacions comptables en el pressupost de l'exercici de 2026.

6. El procediment que disposa aquest article no és aplicable al personal adscrit al servei d'educació no universitària.

7. L'IBSALUT ha de tramitar de manera anticipada les despeses de personal del seu pressupost d'acord amb l'article 43 del Decret 75/2004, amb les especificitats pròpies de la seva organització.

Article 19

Consola de despeses

1. És responsabilitat de les UGE, per tal de garantir la fiabilitat i la integritat de les dades que se n'extreuen, mantenir depurada i actualitzada en tot moment la informació que consta en la consola d'acord amb la Instrucció 1/2021 de l'interventor general sobre el procediment per a la recollida i comptabilització de les despeses meritades en el compte 413 Creditors per operacions meritades del Pla General de Comptabilitat Pública de la CAIB i els seus annexos.

2. Pel que fa a l'ATIB i l'IBSALUT, la Instrucció 1/2021 els resulta aplicable de manera supletòria, d'acord amb les seves especialitats organitzatives i informàtiques.

Article 20

Comptabilització de la despesa meritada pendent d'aplicar al pressupost al tancament de l'exercici

1. La Intervenció General, amb la informació que consta en la consola, i pel que fa a l'Administració General i els organismes autònoms que en depenen sense pressupost propi, ha de comptabilitzar en el compte 413 la despesa meritada, vençuda i no vençuda, no imputada al pressupost a 31 de desembre de 2025.

Els responsables econòmics de l'ATIB i de l'IBSALUT són els responsables de la comptabilització en les entitats respectives.

2. Pel que fa als articles 51.2 b) i c) de la Llei 14/2014 s'ha d'entendre, exclusivament als efectes comptables, que una despesa està vençuda quan ha estat facturada, o en situació anàloga en la resta de despeses.

3. L'UGE de cada secció pressupostària o l'òrgan equivalent dels organismes autònoms i altres ens amb pressupost propi (d'ara endavant, els responsables de la gestió econòmica) disposen fins al dia 22 de gener de 2026 per anotar en la consola les estimacions de despesa meritada no vençuda a 31 de desembre de 2025.

Aquesta informació es pot modificar o completar fins al dia 28 de febrer de 2026.

També s'ha d'anotar en la consola l'estimació de la despesa corresponent a les factures rebutjades, independentment del motiu de rebuig, si s'està pendent que el creditor en trameti una de nova.

4. Els responsables de la gestió econòmica de l'ATIB i de l'IBSALUT han d'elaborar una relació de despeses meritades al tancament de 2025, tal com estableix el punt 8 de la Instrucció 1/2021. En qualsevol cas, s'hi ha de fer constar el número identificatiu de la consola.

Aquesta informació ha d'estar a disposició de la Intervenció General, als efectes dels controls financers o d'altre tipus que corresponguin, així com per complir l'establert en els articles 51.2.c) i 146.2 de la Llei 14/2014.



Article 21

Despesa meritada pendent d'aplicar al pressupost al tancament de l'exercici en els expedients de despesa pluriennal

Atès que les anualitats futures (2026 i les següents) dels expedients de despesa pluriennal han de ser d'un import suficient per poder atendre la despesa meritada pendent d'imputar al pressupost a 31 de desembre de 2025, les UGE han de tramitar les modificacions d'anualitats que corresponguin abans del tancament de l'exercici.

Article 22

Imputació al pressupost de despeses de les obligacions derivades d'exercicis anteriors

1. Amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici de 2026 només es poden formular propostes de despeses i expedir ordres de pagament per obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es duiguin a terme durant aquest any natural, sens perjudici de les excepcions que respecte d'aquesta norma estableixen la Llei 14/2014, la llei vigent de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma i altres normes concordants.

La despesa s'ha d'imputar a l'exercici de la facturació quan coincideixi amb l'exercici de la prestació, amb independència de la data de conformitat.

2. La imputació a càrrec del pressupost de 2026 de les despeses comptabilitzades al tancament de l'exercici en el compte «Creditors per operacions meritades», d'acord amb l'article 51.2 b) i c) de la Llei 14/2014, s'ha de fer:

- a) Quan la data de la factura correspongui a l'exercici de 2026 i la prestació s'hagi duit a terme en l'exercici de 2025 (o anteriors), la despesa s'ha d'imputar pressupostàriament a l'exercici de 2026, sense que sigui necessària l'autorització prevista en l'apartat 2.b) d'aquest article.
- b) Fins al dia 28 de febrer de 2026, per a les despeses meritades i vençudes a 31 de desembre de 2025. A partir de l'1 de març de 2026, la seva imputació pressupostària requereix l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

3. La imputació a càrrec del pressupost de 2026 de les despeses meritades i vençudes en l'exercici de 2025 o anteriors no comptabilitzades al tancament de l'exercici de 2025 en el compte «Creditors per operacions meritades» requereix l'autorització prèvia del Consell de Govern, si la quantia individual de cada despesa és superior a 5.000 euros, i del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts si és igual o inferior a 5.000 euros.

En relació amb les imputacions autoritzades d'acord amb el paràgraf anterior, els responsables de la gestió econòmica n'han d'informar trimestralment la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, en la forma i els terminis que s'indiquin, amb la finalitat de poder trametre al Parlament de les Illes Balears la informació que estableix l'article 146.1.j) de la Llei 14/2014.

4. Als efectes dels apartats 2 i 3, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'impulsar les modificacions de crèdit adients i necessàries, si escau.

Article 23

Provisions i passius contingents

1. És responsabilitat de cada centre gestor —és a dir, direccions generals, secretaries generals, gerències, direccions de gestió i equivalents— facilitar als responsables de la gestió econòmica la informació de les provisions i els passius contingents que al tancament de l'exercici s'han d'incloure en el model de l'annex 3.

2. L'UGE de cada secció pressupostària o l'òrgan equivalent dels organismes autònoms disposen fins al 13 de febrer de 2026 per trametre l'annex 3 a la Intervenció General. Només s'hi han d'anotar les provisions i els passius contingents amb un import previst, per a cada registre, igual o superior a 5.000 euros, o els registres amb identitat o similitud de concepte que, acumulats, sumin 20.000 euros o més. En aquest darrer cas, s'ha de fer una anotació global per a tots els registres amb identitat o similitud de concepte, i indicar aquesta circumstància.

A més, l'UGE ha de fer el seguiment de les anotacions de l'annex 3 de l'exercici anterior d'acord amb el model que la Intervenció Adjunta de comptabilitat li ha de facilitar. Aquest seguiment s'ha de trametre juntament amb l'annex 3 de tancament de 2025.

3. La Intervenció General ha de sol·licitar a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears un informe respecte dels procediments judicials al tancament de l'exercici de 2025 i comptabilitzar com a provisió o anotar en la memòria del compte general de 2025 com a passiu contingent, segons correspongui, els imports que es derivin de l'informe esmentat.

4. Respecte de les reclamacions administratives i els recursos administratius en tramitació que no hagin passat a la via judicial, les UGE de les seccions pressupostàries han d'anotar en l'annex 3, com a provisió o com a passiu contingent, segons correspongui, els imports que els indiqui el seu servei jurídic en l'informe que a aquest efecte li han de sol·licitar, així com qualsevol altra reclamació administrativa, recurs



administratiu o similar que al tancament de l'exercici compleixi els requisits per ser considerat provisió o passiu contingent, i no hagi passat a la via judicial.

Així mateix, l'informe del servei jurídic també ha de fer referència a totes les anotacions de reclamacions i recursos en via administrativa de l'annex 3 de l'exercici anterior, per tal de fer-ne el seguiment.

En qualsevol cas, només s'han d'anotar en l'annex 3 de tancament de 2025 els procediments, recursos o similars amb un import previst, per a cada un, igual o superior a 5.000 euros, o acumulats per un import mínim de 20.000 euros, tal com s'ha indicat en el punt 2.

5. Respecte de les devolucions d'ingressos en tramitació, la Intervenció General ha de comptabilitzar com a provisió o anotar en la memòria del compte general de 2025 com a passiu contingent, segons sigui el cas:

- De les corresponents a finançament afectat, l'import de la devolució a l'agent finançador prevista per a l'any 2026 o els següents en la fitxa FF1 a la qual fa referència l'article 12 d'aquesta Ordre.
- Les anul·lades al tancament de l'exercici en aplicació del punt 2 de l'article 14 d'aquesta Ordre o per qualsevol altra causa.

Les UGE també han d'anotar en l'annex 3 qualsevol altra devolució d'ingressos que al tancament de l'exercici compleixi els requisits per ser considerada provisió o passiu contingent, i amb un import previst, per a cada un, igual o superior a 5.000 euros, o acumulats per un import mínim de 20.000 euros, tal com s'indica en el punt 2.

Article 24

Operacions d'immobilitzat

1. La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni ha de tenir en compte els terminis que fixa l'article 7 d'aquesta Ordre pel que fa a la validació de les fitxes d'inventari que estableix la Instrucció 1/2011 de 15 de març de la directora general de Patrimoni i de l'interventor general sobre revisió de les fitxes d'alta de béns i drets a l'inventari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la finalitat que les UGE puguin fer les anotacions comptables amb càrrec a l'exercici de 2025 en els terminis fixats.

En tot cas, les fitxes creades per un usuari centralitzat queden excloses d'aquesta revisió prèvia i no és pertinent la correcció que se'n derivi, la qual, si s'escau, s'ha de dur a terme quan s'obri l'exercici següent.

2. Els centres gestors han d'informar la Intervenció General, amb periodicitat mensual, de les operacions d'adquisició de béns d'immobilitzat material i immaterial amb càrrec al concepte 640, els expedients d'immobilitzat sense despesa (SENDE), les operacions d'arrendament financer (lising) i les altres que la Intervenció General o la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni requereixen per comptabilitzar correctament en l'Inventari general de béns i drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 25

Operacions no pressupostàries

1. D'acord amb l'article 68 del Decret 75/2004, els centres gestors han de trametre a la Intervenció General les conciliacions dels comptes no pressupostaris per al tancament de l'exercici de 2025 com a màxim fins al dia 31 de gener de 2026.

2. Si el centre gestor ha de tramitar ordres de pagament no pressupostari per conciliar els comptes al tancament de l'exercici, les pot trametre a la Intervenció General fins al dia 15 de desembre i s'han de validar i pagar com a màxim fins al dia 31 de desembre.

3. Si les operacions per conciliar els comptes no requereixen la tramitació d'ordres de pagament no pressupostàries, la Intervenció General les ha de dur a terme fins al dia 6 de febrer de 2026.

Article 26

Tramesa de la informació de tancament de les entitats dependents mitjançant la Central d'Informació

1. Les secretaries generals han de vetlar perquè les persones responsables dels ens inclosos en el sector públic instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma adscrits a la seva conselleria, qualssevol que sigui la denominació i la forma jurídica, trametin la informació de tancament de l'exercici de 2025 que la Intervenció General estableixi, d'acord amb el que disposen l'article 102 del Decret 75/2004; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei orgànica 2/2012, amb la finalitat de complir amb la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària.

2. En els terminis que s'indiquen a continuació s'han de trametre emplenats els models que figuren en la Central d'Informació:





- a) Fins al dia 20 de gener de 2026, l'avançament del tancament de 2025. Els responsables dels ens s'han d'assegurar que aquesta previsió inclou totes les operacions previstes per al tancament, a fi que en reflecteixi una imatge fidel.
- b) Fins al 16 d'abril de 2026, la informació de tancament, que ha de coincidir amb els comptes anuals formulats.
- c) Del 8 al 12 de juny de 2026, la informació definitiva de tancament de 2025.

La informació anterior ha de correspondre als comptes aprovats definitivament i auditats, i ha de ser diligenciada pel responsable de l'entitat, que ha de fer constar que es tracta de la informació definitiva de tancament de l'exercici de 2025 de l'entitat que correspongui.

3. Tot el que s'indica en els punts anteriors s'ha d'entendre sens perjudici del compliment dels terminis que estableix l'article 27 d'aquesta Ordre.

Article 27

Comptes anuals dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. El termini per formular els comptes anuals dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears acaba el dia 31 de març de 2026, i el termini per aprovar-los definitivament, el dia 10 de juny de 2026.

Ateses les obligacions de retre informació als mecanismes de coordinació financera amb les comunitats autònomes, es fixa el 16 d'abril de 2026 com a data màxima perquè els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears puguin reformular els comptes anuals.

2. Les entitats a les quals fa referència l'article 136.1 i 3 de la Llei 14/2014 han de trametre a la Intervenció General els comptes anuals i la informació del tancament de 2025 que correspongui per adjuntar-la al compte general, per a la qual cosa disposen fins al 30 de juny de 2026. En qualsevol cas, la falta de tramesa no és obstacle perquè la Intervenció General pugui formar el compte general.

Disposició addicional primera

Referències als terminis

Pel que fa als terminis fixats en aquesta Ordre, el dia que en cada cas s'indica s'ha d'entendre que hi és inclòs.

Disposició addicional segona

Excepcions a les limitacions temporals

1. Queden exceptuats de les limitacions temporals previstes en els articles 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.8, 8.1 i 8.2 d'aquesta Ordre els expedients i les anotacions comptables d'execució del pressupost de despeses que s'hagin d'imputar a crèdits pressupostaris que tinguin la consideració de despeses amb finançament afectat i l'execució dels quals hagi de dur-se a terme fins al dia 31 de desembre de 2025.

2. Queden exceptuades de la limitació temporal prevista en l'article 13.1 d'aquesta Ordre les sol·licituds d'incorporació de crèdit amb finançament afectat i desviació positiva acumulada del següent:

- Actuacions i projectes dels fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Projectes provinents del factor d'insularitat.
- Projectes finançats amb els plans d'impuls del turisme sostenible.

Disposició final primera

Interpretació i desplegament

1. Es faculta l'interventor general de la Comunitat Autònoma per dictar les instruccions oportunes per aplicar i desplegar els procediments instrumentals que preveu aquesta Ordre.

2. Així mateix, es faculta l'interventor general per dictar les instruccions i requerir la informació necessària per retre el compte general d'acord amb el Pla General de Comptabilitat Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Per tal que el compte general reflecteixi una imatge fidel, amb la petició motivada prèvia del centre gestor, mitjançant una resolució expressa del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació es poden modificar amb caràcter excepcional i per imports significatius les dates que figuren en aquesta Ordre, sempre que això no impliqui retards en les operacions de tancament de l'exercici de 2025 o en l'obertura de les de 2026.





Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica (29 d'octubre de 2025)

El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació

Antoni Costa Costa





Govern de les Illes Balears

Vicepresidència Primera i Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Document: esborrany d'ordre
Emissor (DIR3): A04026911

ANNEX 1

Informe del cap o la cap de l'UGE o de la persona habilitada de personal

....., cap de l'UGE / persona habilitada de personal de la Secció

INFORM:

1. Que, d'acord amb l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de XX de XXX de 2025 per la qual es regulen les operacions de tancament i d'obertura de l'exercici pressupostari, per necessitat del servei s'ha de cobrir, en la categoria de funcionari interí, el lloc d _____ / contractar, en la modalitat laboral d _____, un _____ [esborrau l'opció que no correspongui i definiu, si escau, el nivell i la categoria en què s'ha de contractar] per al període comprès entre _____ i _____, amb imputació de les retribucions a les aplicacions pressupostàries següents i pels imports que s'indiquen:

Aplicació pressupostària	Import

2. Que normalment hi ha crèdit en els pressuposts de la Comunitat Autònoma / Que s'ha consignat el crèdit necessari per cobrir aquestes retribucions en el Projecte de Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2026.

Carrer del Palau Reial, 17
07001 Palma
Tel. 971 17 95 00
www.caib.es

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/145/1204609>





3. Que l'existència de crèdit s'acreditarà abans d'incloure'l en nòmina mitjançant els documents AD inicials corresponents.

Palma, d de 2025

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/145/1204609>



Carrer del Palau Reial, 17
07001 Palma
Tel. 971 17 95 00
www.caib.es



ANNEX 2

Informe del director general de Pressuposts

_____, director general de Pressuposts i Finançament,

INFORM:

1. Que, d'acord amb l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de XX de XXX de 2025 per la qual es regulen les operacions de tancament i d'obertura de l'exercici pressupostari, per necessitat del servei s'ha de cobrir, en la categoria de funcionari interí, el lloc d _____ / contractar, en la modalitat laboral d _____, un _____ [esborrau l'opció que no correspongui i definiu, si escau, el nivell i la categoria en què s'ha de contractar] per al període comprès entre _____ i _____, amb imputació de les retribucions a les aplicacions pressupostàries següents i pels imports que s'indiquen:

Aplicació pressupostària	Import

2. Que hi ha el finançament adequat i suficient necessari per cobrir aquestes retribucions.

3. Que l'existència de crèdit s'acreditarà abans d'incloure'l en nòmina mitjançant els documents AD inicials corresponents.

Palma, d _____ de 2025



