

**DECRET 135/2005, DE 28 DESEMBRE, PEL QUAL ES REGULA
LA CONCESSIÓ DE VACANCES DEL PERSONAL AL SERVEI
DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT
AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS¹**

(BOIB núm. 197 Ext., de 31 de desembre de 2005)

[DEROGAT]

El dret a les vacances és un dret de tots els treballadors que reconeix l'article 40.2 de la Constitució, el qual estableix que els poders públics garantiran el descans necessari, mitjançant la limitació de la jornada laboral i les vacances periòdiques retribuïdes.

El dret a les vacances dels funcionaris públics es basa en el Conveni 132 de l'Organització Internacional del Treball (OIT) de 1970, que regula des del punt de vista general aquest dret. Igualment s'ha de considerar la Directiva 93/104 modificada per la Directiva 2000/34/CE relativa a determinats aspectes de l'ordenació del temps de treball, la qual regula la qüestió dels descansos i les vacances des del punt de vista de la seguretat i la salut. L'article 7 d'aquesta Directiva determina un període mínim de quatre setmanes de vacances retribuïdes que ha de ser efectivament gaudit.

A nivell estatal, la qüestió de les vacances del personal funcionari estava regulada en el Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei de funcionaris civils de l'Estat, concretament en l'article 68. Aquest precepte reconeixia a tots els funcionaris el dret a gaudir, durant cada any de servei complet, d'unes vacances retribuïdes d'un mes, o dels dies que en proporció corresponguin si el temps de servei fos inferior.

A través de la Resolució de 15 de novembre de 2002, s'ordenà la publicació de l'acord del Consell de Ministres que aprovà l'acord entre l'Administració i els sindicats per al període 2003-2004. Aquest acord va determinar que amb caràcter general, les vacances anuals retribuïdes del personal funcionari i estatutari serien d'un mes o de vint-i-dos dies hàbils per any complet de servei o dels dies que corresponguin en proporció al temps de serveis efectius, i es gaudirien de forma obligatòria dins l'any natural i fins al 15 de gener de l'any següent en períodes mínims de cinc dies hàbils consecutius. Igualment va establir una escala progressiva d'increment dels dies de

¹ Aquest Decret ha estat afectat per les disposicions següents: Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques ([BOIB núm. 79 Ext., d'1 de juny 2012](#)); Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, i s'estableixen mesures addicionals per garantir l'estabilitat pressupostària i fomentar la competitivitat ([BOIB núm. 129, d'1 de setembre de 2012](#)), i Decret 35/2014, d'1 d'agost, mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris general i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals ([BOIB núm. 104, de 2 d'agost de 2014](#)). Posteriorment, ha estat **derogat** pel Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 14, d'1 de febrer de 2020](#)).

vacances en atenció als anys de servei. Finalment contemplava el cas especial de la baixa per maternitat si aquesta situació coincidia amb el període vacacional.

En l'àmbit de les Illes Balears, el dret a les vacances dels funcionaris es reconeix en un Decret, atès que la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública no disposa d'un tractament exprés per a aquesta matèria. Aquest Decret és el 47/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament regulador de la concessió de vacances, permisos i llicències al personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma, que en el seu capítol II reconeix el dret a les vacances dels funcionaris. El Decret 47/1995, de 4 de maig, quedarà derogat amb l'entrada en vigor d'aquest nou Decret.

Amb l'experiència que ha proporcionat l'aplicació d'aquestes normes s'ha considerat necessari promoure la regulació de noves qüestions i la modificació d'altres per concretar-les o aclarir-les.

Amb aquest nou text, es pretén regular únicament el règim de vacances del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, i deixar el tema dels permisos i les llicències a la regulació més àmplia que es farà posteriorment.

Entre les modificacions principals que conté aquest Decret, s'ha de destacar, en primer terme, la determinació més clara de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta normativa, que afecta tant el personal funcionari com el personal eventual al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal laboral no queda inclòs dins l'àmbit d'aplicació del Decret, sinó que es regeix per les previsions del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Malgrat això, es preveu la supletorietat d'aquest Decret respecte al personal no inclòs dins el seu àmbit d'aplicació. Així mateix, s'estableixen les diferents alternatives o modalitats que els funcionaris tenen a l'abast per gaudir de les seves vacances.

Altrament, es preveu, com una de les novetats més significatives, el gaudi de dies addicionals de vacances per anys de servei. Aquesta és una mesura que ja s'aplicava arran d'un acord entre l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals des de l'any 2004, i constitueix una forma de premiar el personal que ja té una certa antiguitat al servei de la nostra comunitat autònoma.

Juntament amb aquestes novetats, el Decret imposa l'obligació a les persones interessades de sol·licitar les vacances abans del dia primer de maig, i a l'Administració, la formació dels plans de vacances, com també concreta l'ordre de prioritat a l'hora de gaudir de les vacances. D'aquesta manera es pretén garantir que en tot moment quedaran cobertes les necessitats dels serveis de l'Administració i alhora assolir un major grau de conciliació de la vida laboral i familiar dels funcionaris.

Finalment, s'ha de destacar la nova regulació relativa a la interrupció de les vacances, tant si és motivada per la reincorporació de la persona a la seva tasca per necessitat urgent del servei, com si es produeix per malaltia o accident no laboral sobrevinguts durant les vacances i de durada superior a quatre dies. Per a ambdós casos s'estableix clarament com es compensarà aquesta interrupció.

Per tot això, amb l'informe previ de la Comissió de Personal de la comunitat autònoma de les Illes Balears, conclosa la preceptiva negociació sindical, vist el dictamen del Consell Econòmic i Social, d'acord amb el dictamen del Consell Consultiu, a proposta del conseller d'Interior i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 28 de desembre de 2005,

DECRET

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest Decret són aplicables al personal funcionari i al personal eventual que presta serveis a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. El personal laboral es regeix per les previsions del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. El personal docent i el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica es regeixen per la seva normativa específica.

4. Les disposicions d'aquest Decret tenen caràcter supletori respecte del personal no inclòs dins el seu àmbit d'aplicació i, quan pertoqui, s'han d'aplicar respectant les característiques específiques de cada col·lectiu.

Article 2. Vacances anuals ordinàries

1. El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret té dret a gaudir de les vacances anuals retribuïdes, dins cada any natural complet de servei actiu, d'acord amb una de les opcions següents:

- a) un mes natural;
- b) dues quinzenes de mes natural;
- c) vint-i-dos dies hàbils;
- d) els dies que corresponguin en proporció al temps de servei, en el cas que aquest sigui inferior a l'any natural.

2. A l'efecte del que disposa la lletra c) del punt anterior, els dissabtes es consideren inhàbils, excepte quan el lloc de treball que s'ocupi tenguin assenyalat horari especial en la relació de llocs de treball i inclogui la possibilitat o l'obligació de treballar aquests dies.

Article 3. Dies addicionals de vacances per anys de servei prestats²

1. El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret que compleixi els períodes de prestació de serveis a l'Administració que s'assenyalen a continuació té dret a gaudir dels dies addicionals anuals de vacances següents:

- a) un dia hàbil de vacances addicional si tenen quinze anys de servei;
- b) dos dies hàbils de vacances addicionals si tenen vint anys de servei;
- c) tres dies hàbils de vacances addicionals si tenen vint-i-cinc anys de servei;
- d) quatre dies hàbils de vacances addicionals si tenen trenta anys de servei o més.

2. En qualsevol dels supòsits de les lletres anteriors, per gaudir dels dies addicionals s'ha d'optar pel gaudi de les vacances en la modalitat de còmput mitjançant dies hàbils previst en l'article 2.1 c d'aquest Decret.

3. Aquest dret serà efectiu a partir de l'any natural següent a la data en què es compleixin els períodes de serveis assenyalats en el número 1 d'aquest article.

² D'acord amb l'article 10 del DL 5/2012, d'1 de juny, que posteriorment va ser modificat pel DL 10/2012, de 31 d'agost, ambdós esmentats en la nota 1, aquests dies varen quedar suspesos.

4. A l'efecte de computar els anys de servei que donen dret als dies addicionals de vacances, es tindran en compte la totalitat dels serveis prestats en qualsevol administració pública, reconeguts o acreditats.

5. Els serveis prestats s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedit pel Servei de Registre de Personal de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 4. Personal funcionari de nou ingrés

A l'efecte del que disposen els articles 2 i 3, el personal funcionari de nou ingrés té dret a computar com a temps de servei la totalitat del temps de permanència com a funcionaris en pràctiques, independentment de la durada efectiva de les pràctiques o dels cursos selectius que hagin hagut de superar.

CAPÍTOL II PERÍODES DE GAUDI DE VACANCES

Article 5. Període ordinari de gaudi de vacances³

1. Les vacances anuals s'han de gaudir preferentment durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

2. Les unitats administratives l'activitat de les quals es vegi notablement reduïda durant el mes d'agost han d'afavorir la concessió de vacances a tot el personal durant aquest mes, sempre que assegurin el funcionament dels serveis de registre i informació.

3. Quan es prevegi el tancament de determinades instal·lacions ocasionat per la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de vacances del personal funcionari que hi presta serveis han de coincidir amb aquest període.

4. No obstant el que estableixen els punts anteriors, els secretaris o secretàries generals o els òrgans equivalents poden aprovar, després que l'òrgan directiu corresponent ho hagi proposat, quan sigui procedent, i una vegada negociat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, altres períodes ordinaris de vacances per a determinats col·lectius, per la necessitat de garantir el manteniment del nivell de prestació de serveis indispensables o l'increment de les tasques que es puguin produir en el període esmentat.

Els nous períodes de vacances aprovats s'han de trametre a la Junta de Personal.

Aquesta determinació ha de preservar l'efectivitat de la conciliació de la vida familiar i laboral en els termes de l'article 114 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de la norma que la substitueixi.

Article 6. Gaudi de vacances fora del període ordinari

1. Quan per necessitats del servei resulti obligat que es gaudeixin les vacances fora del període ordinari que estableix l'article anterior, la durada d'aquestes ha de ser de quaranta dies naturals o de trenta dies hàbils.

Si, per la mateixa raó, és necessari dividir les vacances dins el període ordinari, la durada d'aquestes ha de ser de trenta-quatre dies naturals o vint-i-cinc dies hàbils.

³ Apartats 3 i 4 afegits pel Decret 35/2014, d'1 d'agost, esmentat en la nota 1.

2. La resolució de concessió de les vacances previstes en el punt 1 d'aquest article ha de justificar la necessitat de gaudi fora del període ordinari.

3. A sol·licitud de la persona interessada i amb l'informe del cap de departament o del servei corresponent, es pot autoritzar el gaudi de les vacances o part d'aquestes fora del període ordinari de vacances. En aquest cas, no seran aplicables les disposicions previstes en el punt primer d'aquest article.

4. En el supòsit de maternitat i/o paternitat, quan la llicència coincideixi amb el període ordinari de vacances, s'autoritzarà el gaudi fora d'aquest període, un cop finalitzada la llicència, dins l'any natural o fins el 15 de gener de l'any següent.

5. Excepcionalment, a proposta del conseller corresponent i una vegada negociat amb les organitzacions sindicals, el conseller competent en matèria de funció pública, mitjançant una ordre, pot aprovar règims especials de vacances per als òrgans o les unitats administratives que, per la naturalesa o per les peculiaritats de les funcions que tenen, necessitin, objectivament, un tractament distint del que s'estableix en aquest Decret amb caràcter general.

CAPÍTOL III

MODALITATS DE GAUDI I CONCESSIÓ DE VACANCES

Article 7. Modalitats de gaudi de les vacances

1. En el cas que s'opti per la modalitat de gaudi d'un mes natural, les vacances, s'han d'iniciar el primer dia del mes i han d'acabar el darrer dia del mateix mes.

2. En el cas que s'opti per la modalitat de gaudi de dues quinzenes de mes natural, les vacances s'han d'iniciar el primer dia o el dia setze del mes i han d'acabar el dia quinze o el darrer dia del mateix mes, respectivament.

3. En el cas que s'opti per la modalitat de gaudi per dies hàbils, aquest es pot iniciar qualsevol dia del mes i es pot fraccionar en els períodes que sol·liciti la persona beneficiària, sempre que aquest període compregui un mínim de cinc dies hàbils consecutius.

Article 8. Concessió de les vacances

1. Les vacances s'han de concedir atenent l'elecció del personal i les necessitats del servei.

2. Les persones interessades han de sol·licitar les vacances abans del dia primer de maig, han de concretar els períodes en què pretenen gaudir-les i indicar, si escau, les circumstàncies que hi concorren.

3. En la concessió de vacances s'han de tenir en compte les sol·licituds del personal i les propostes i els informes de cada un dels departaments i serveis, i, si escau, s'han d'atorgar d'acord amb l'ordre de prioritats següent:

- a) Personal amb fills menors de dotze anys, sempre que es pretengui la coincidència amb el període de vacances escolars.
- b) Personal amb fills majors de dotze anys, escolaritzats, sempre que també es pretengui la coincidència amb el període de vacances escolars.
- c) Qualsevol altra causa justificada que faciliti la conciliació de la vida laboral i familiar.
- d) Personal que tenguin reconeguda una antiguitat major.
- e) Personal que opti per la modalitat de gaudi d'un mes natural.

La preferència que estableixen les lletres a) i b) d'aquest punt es refereix al període de vacances escolars complet i no a un mes concret.

4. En cas de conflicte d'interessos, l'òrgan competent ha de resoldre amb audiència prèvia del personal funcionari afectat. Per tal de fonamentar la resolució, l'òrgan superior o directiu al qual estigui adscrit aquest emetrà un informe sobre el conflicte d'interessos que inclourà una proposta de resolució.

CAPÍTOL IV

PLANIFICACIÓ DE VACANCES I INCIDÈNCIES

Article 9. Plans de vacances

1. Cada conselleria o entitat autònoma ha de dur a terme la planificació de les vacances del seu personal per tal d'assegurar la prestació dels serveis als ciutadans en període de vacances.

2. Les secretaries generals de cada conselleria i els òrgans equivalents de les entitats autònomes han d'aprovar els plans de vacances i els han d'exposar en els centres de treball abans de la data d'inici dels períodes ordinaris de vacances corresponents.⁴

Article 10. Modificació de les vacances concedides

1. A sol·licitud raonada de la persona interessada, el secretari general o l'òrgan equivalent pot modificar les vacances ja concedides, per causa de malaltia, incapacitat temporal o una altra causa que impedeixi o dificulti el gaudi de les vacances en els terminis inicialment concedits.

2. Per necessitats del servei, el secretari general o l'òrgan equivalent pot modificar les vacances ja concedides, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, mitjançant una resolució motivada.

Article 11. Interrupció de les vacances

1. Per necessitat urgent del servei, el secretari general pot requerir la reincorporació ocasional del personal a la seva tasca. Aquesta reincorporació interromp les vacances.

El període d'interrupció s'ha de compensar amb un període de gaudi posterior, que es pot iniciar immediatament o amb posterioritat, d'acord amb l'interès de la persona afectada i amb les necessitats del servei.

El període de compensació a què es refereix el punt anterior ha de ser equivalent al període d'interrupció de les vacances, més un terç més, que es computarà per excés en dies complets, encara que el gaudi es produeixi dins el període ordinari de vacances.

2. La malaltia sobtevinguda durant les vacances no les interromp, tret del que disposa el paràgraf següent. La baixa per malaltia o accident no laboral esdevingut en període de vacances, de durada superior a quatre dies, n'interromp el gaudi. També l'interromp la baixa per maternitat o paternitat.

⁴ Apartat modificat pel Decret 35/2014, d'1 d'agost, esmentat en la nota 1.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent comunicat mèdic de baixa.

El període d'interrupció s'ha de compensar amb un període de gaudi posterior equivalent, que es pot iniciar immediatament o amb posterioritat, d'acord amb l'interès de la persona afectada i amb les necessitats del servei, sempre dins l'any natural que correspongui.

CAPÍTOL V

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 12. Òrgans competents i unitats administratives que intervenen en el procediment

1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió, modificació o interrupció de vacances és el secretari general de la conselleria respectiva o l'òrgan equivalent en les entitats autònomes.

Quan es tracti de personal eventual, l'òrgan competent per resoldre és aquell al qual està adscrit.

Quan es tracti de personal adscrit a la Presidència o Vicepresidència del Govern, l'òrgan competent és la persona titular de la secretaria general de la conselleria que determini el president del Govern mitjançant un decret.

2. Correspon al cap de departament o al cap de servei l'acreditació de les circumstàncies que justifiquen en cada cas la concessió de les vacances fora del període ordinari, o la interrupció o modificació del període de vacances ja concedit.

Article 13. Tramitació del procediment

1. Les sol·licituds del personal relatives a les vacances es tramiten, per escrit o per mitjans informàtics, a través del sistema de gestió de vacances del portal de personal, amb el vistiplau del cap de departament, de servei o de l'òrgan directiu que correspongui. En tot cas, les sol·licituds del personal amb dependència jeràrquica directa d'un òrgan directiu requereixen el vistiplau d'aquest òrgan.

2. El secretari general o l'òrgan equivalent s'encarrega de tramitar les sol·licituds que es presenten, com també de sol·licitar les programacions de vacances dels òrgans i les unitats administratives, amb l'objectiu d'aprovar els plans que regula l'article 9 d'aquest Decret.

3. El termini per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució és d'un mes comptador des de l'endemà de l'entrada en el registre de l'òrgan competent per resoldre. Si transcorre aquest termini i no s'ha notificat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el capítol II del Decret 47/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament regulador de la concessió de vacances, permisos i llicències al personal funcionari al servei de l'Administració de les Illes Balears i totes les altres disposicions sobre vacances que s'hi contenen.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entra en vigor l'1 de gener de 2006.