

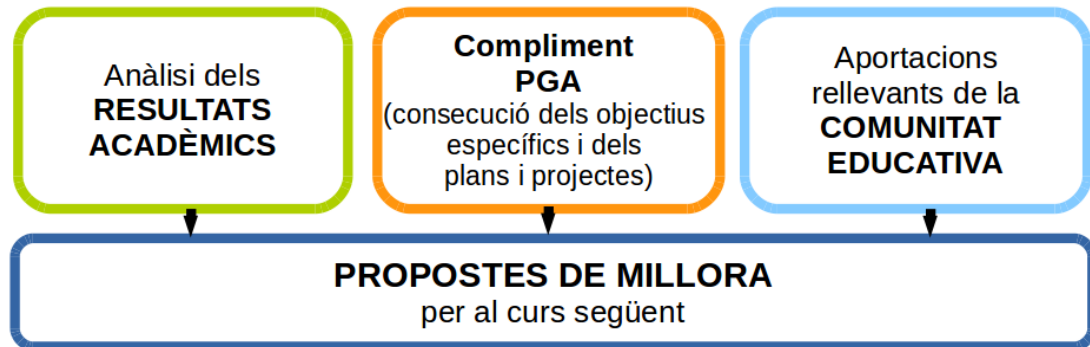
Memòria anual (MA)

Índex

A. Definició.....	2
B. Índex orientatiu i desenvolupament de la memòria	2
1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes per a la seva millora	3
2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes per a la seva millora	5
3. Valoració de l'organització general del centre.....	6
4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics .	7
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre	8
5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar	8
5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	9
5.3. Plans i programes específics de centre.....	9
6. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent.....)	9
C. Atribució de responsabilitats	10
D. Llista de verificació	10
a) Aspectes procedimentals	10
b) Contingut.....	11

A. Definició¹

La memòria final és una eina d'avaluació interna imprescindible per a la millora del centre, perquè en aquesta s'analitzen i valoren els resultats acadèmics, s'analitza el grau de compliment de la Programació General Anual (PGA), es sintetitzen les aportacions de la comunitat educativa, i sobretot, es defineixen les propostes i les línies de millora que caldrà tenir presents en elaborar la PGA del següent curs.



B. Índex orientatiu i desenvolupament de la memòria

NOTA EXPLICATIVA: Als efectes d'analitzar i valorar el grau de compliment/assoliment d'allò que es fixava en la PGA, es proposa la valoració en quatre nivells (1-4):

- 1: Nivell 1 equival a "gens assolit"
- 2: Nivell 2 equival a "poc assolit"
- 3: Nivell 3 equival a "molt assolit"
- 4: Nivell 4 equival a "totalment assolit"



1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes per a la seva millora²

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER A LA MILLORA
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
PT1			
PT2			
PT..			
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
R1			
R2			
R...			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
RR1			
RR2			
RR...			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
NESE 1			
NESE 2			
NESE ...			

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB ...				
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)³				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				

2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes per a la seva millora

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER A LA MILLORA
A) En l'àmbit pedagògic			
P1			
P2			
P...			
B) En l'àmbit organitzatiu			
O1			
O2			
O...			
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)			
G1			
G2			
G...			

3. Valoració de l'organització general del centre

ASPECTES ORGANITZATIUS		GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Calendari i horari general del centre		
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, de l'alumnat i del professorat		
3	Calendari de reunions i de sessions de seguiment i d'avaluació		
4	Calendari i organització per al traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat		
5	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies		
6	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos		
7	Gestions per al manteniment de les instal·lacions i equipaments		

4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Aspectes del Pla		GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
1	Organització i desenvolupament		
2	Calendari		

5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre

5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar

DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
	SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu			
2	Concreció Curricular			
3	Normes d'Organització, Funcionament i Convivència o Reglament de Règim Intern (RRI-centres concertats)			
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'igualtat i coeducació) -en cas de no tenir-ho inclòs en el NOFIC o RRI (centres concertats)			
5	Projecte Lingüístic			
6	Pla d'Acolliment /PALIC			
7	Pla d'Atenció a la Diversitat			
8	Pla d'Orientació i Acció Tutorial			
9	Pla Digital de Centre			

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre

Documents institucionals i altres plans		GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Projecte Lingüístic ⁴		
2	Pla d'acolliment / PALIC		
3	Pla de convivència incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació		
4	Pla específic per a l'alumnat repetidor		
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents		
6	Pla de coordinació entre les diferents etapes		
7	Pla de foment de la lectura		
9	Desenvolupament de les situacions d'aprenentatge		

5.3. Plans i programes específics de centre

Plans i programes específics		GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Pla de coordinació entre etapes		
2	Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar		
3	...		

6. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent...)⁵.

C. Atribució de responsabilitats

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la Memòria final, així com l'avaluació i valoració.

	Centres públics	Centres concertats
Elaboració	La direcció coordina l'elaboració ⁶	El titular del centre ha d'establir qui és el responsable de l'elaboració dins del marc del NOFIC o RRI
Avaluació/Valoració	Claustre de professorat ⁷ Consell escolar ⁸	Claustre de professorat ⁹ Consell escolar ¹⁰

D. Llista de verificació

a) Aspectes procedimentals

1. L'elaboració ha estat coordinada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. S'ha elaborat tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre, del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.	SÍ	NO
3. Ha estat avaluada/valorada pel claustre i, posteriorment, pel consell escolar	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

b) Contingut

Valorau si la memòria inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes de millora	1	2	3	4
2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes de millora	1	2	3	4
3. Valoració de l'organització general del centre	1	2	3	4
4. Valoració del pla per a l'avaluació i el seguiment dels resultats acadèmics	1	2	3	4
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre				
5.1. Revisió dels documents institucionals que s'ha previst modificar	1	2	3	4
5.2. Concreció per al curs actual	1	2	3	4
5.3. Plans i programes específics	1	2	3	4
6. Conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa	1	2	3	4

OBSERVACIONS:

C . Funcionalitat

Memòria anual		
Nivell 1	El centre elabora la memòria anual d'acord amb els procediments establerts, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
Nivell 2	La memòria parteix d'una anàlisi i valoració de la PGA plantejada a principi de curs i és el referent per a l'avaluació interna del centre	
Nivell 3	La memòria, a més de l'anterior, es difon entre els membres de la comunitat educativa i els òrgans de govern, els de participació i els de coordinació del centre	
Nivell 4	A més, s'han establert mecanismes perquè les principals conclusions de la Memòria i les propostes de millora formin part de la PGA del curs següent	

E. Notes

¹ La memòria ha d'estar disponible al GESTIB, a l'apartat "Documents institucionals", **abans de finalitzar el mes de juliol**. Els centres que participen al **Programa de Millora i Transformació o en els Programes de Gestió de Qualitat** poden utilitzar, com a memòria de final de curs, el **document de "PGA-Memòria"**, mentre inclogui tots els apartats que s'especifiquen a l'índex de la memòria de final de curs.

² Les **propostes de millora** poden ser de caràcter curricular (adaptacions metodològiques, curriculars,...), organitzatives (flexibilitzacions, desdoblaments, reagrupaments...), de modificació de documents institucionals, de gestió de recursos, de planificació i programació educativa, de caràcter metodològic.

³ Consultar el document [Orientacions per a l'elaboració dels plans de millora de centre a partir dels resultats de les proves d'avaluació de diagnòstic](#), a la pàgina WEB del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

⁴ En relació al Projecte lingüístic de centre cal tenir en compte que l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, del conseller d'educació i Universitats per la qual es regula l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears ha modificat l'article 1 de l'Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

⁵ Cal recollir almenys els **aspectes rellevants i les propostes de millora** que realitzen coordinadors de cicle (educació infantil i educació primària), Departaments didàctics i de família professional (secundària) a través de les seves memòries. **En cap cas es tracta de reproduir-les completament a la memòria final de curs del centre**. També les aportacions realitzades per l'alumnat (a través d'enquestes, de la junta de delegats,...), així com les formulades per les famílies (mitjançant enquestes, AMIPA,...).

⁶ Art. 29 f) del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#): "Coordinar l'elaboració de la memòria anual com a instrument d'avaluació interna del centre i dels plans de millora que s'elaborin".

⁷ Art. 129 g) de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre](#): "Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre", art. 134 c) de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació, de les Illes Balears](#) i l'art. 52 c) del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#): "Analitzar, aprovar i avaluar la concreció curricular i els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual; decidir les possibles modificacions tenint en compte el que estableix el projecte educatiu i les avaluacions realitzades, i valorar la programació general anual i la memòria final de curs abans de la presentació al consell escolar".

⁸ Art. 127 k) de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre](#): "Analitzar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre", art. 81 b) de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació, de les Illes Balears](#): "Aprovar la programació anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats" i art. 46 n) del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#): "Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'eficàcia en la utilització de recursos i l'evolució dels resultats acadèmics i els de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.

⁹ Disposició addicional dissetena de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre](#): “El claustre de professors dels centres privats concertats té funcions anàlogues a les que preveu l'article 129 d'aquesta Llei”.

¹⁰ Art. 57 m) de la [Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació](#): “Participar en l'avaluació de la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents”.