

Descripció

Aquest cicle formatiu consisteix en la realització de tasques administratives i de gestió bàsiques, amb autonomia, responsabilitat i iniciativa personal, operant amb la qualitat indicada, observant les normes d'aplicació vigents en matèria mediambiental i de seguretat i higiene en el treball, i comunicant-se de manera oral i escrita en llengua castellana i, si escau, en la llengua cooficial pròpia, així com en alguna llengua estrangera.

Durada: 2.000 hores

Període: 2 cursos escolars

Matèries que s'imparteixen

Codi	Primer curs	Hores
3001	Tractament informàtic de dades	250
3003	Tècniques administratives bàsiques	215
3004	Arxiu i comunicació	140
3159	Itinerari personal per a l'ocupabilitat	60
3161	Comunicació i Ciències Socials I	190
3163	Ciències Aplicades I	160
	Tutoria	30
Codi	Segon curs	Hores
3002	Aplicacions bàsiques d'ofimàtica	290
3005	Atenció al client	105
3006	Preparació de comandes i venda de productes	180
3160	Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu	60
3162	Comunicació i Ciències Socials II	150
3164	Ciències Aplicades II	140
	Tutoria	30

Què necessit per accedir-hi?

Actualment, pots accedir als cicles de grau bàsic si compleixes algun dels requisits següents:

- Tenir 15 anys o els complir-los abans del 31 de desembre de l'any en què comença el cicle.
- Haver cursat tercer d'ESO o, si l'equip docent i el responsable d'orientació del centre ho consideren adequat, segon d'ESO. En el cas de joves menors de 18 anys no escolaritzats en el sistema educatiu espanyol, poden accedir-hi sense aquest requisit si el seu itinerari educatiu ho recomana i disposen de coneixements suficients de la llengua per seguir la formació.
- Haver rebut la proposta del centre educatiu o sol·licitar l'ingrés a petició pròpia, amb el consentiment dels teus pares o tutors legals.

Com m'hi puc apuntar?

Pots formalitzar la teva preinscripció de les següents maneres:

- Telemàticament, a través de l'assistent de tramitació disponible a la web de Formació Professional.
- Presencialment, al centre educatiu corresponent, mitjançant un sistema de cita prèvia, la qual es pot consultar a la web de cada centre.

Sortides acadèmiques

Amb aquests estudis pots accedir a:

- Accedir directament a un cicle formatiu de grau mitjà.
- Cursar un grau C de nivell 2.

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- Auxiliari d'oficina.
- Auxiliari de serveis generals.
- Auxiliari d'arxiu.
- Ordenança.
- Auxiliari d'informació.
- Telefonista en serveis centrals d'informació.
- Classificador/a i/o repartidor/a de correspondència.
- Gravador/a-verificador/a de dades.
- Auxiliari de digitalització.
- Operador/a documental.
- Auxiliari de venda.
- Auxiliari de dependent/a de comerç.
- Operador/a de cobrament o caixer/a.

Normativa

- **Currículum propi de les Illes Balears ESBORRANY – Publicat a la pàgina web d'FP de les Illes Balears (FP.CAIB.ES).**
- Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets que estableixen els diplomes bàsics de formació professional i estableixen els seus ensenyaments mínims.
- Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional.

Centres educatius on s'imparteix

Pots consultar els centres educatius on s'imparteix aquest cicle mitjançant el CERCADOR D'OFERTA FORMATIVA de la pàgina web d'FP de les Illes Balears (FP.CAIB.ES).

Accés al CERCADOR DE CURSOS:



*Pensa en verd,
no imprimeixis si no és necessari!*