



Parc Natural Maritimoterrestre Es Trenc-Salobrar de Campos



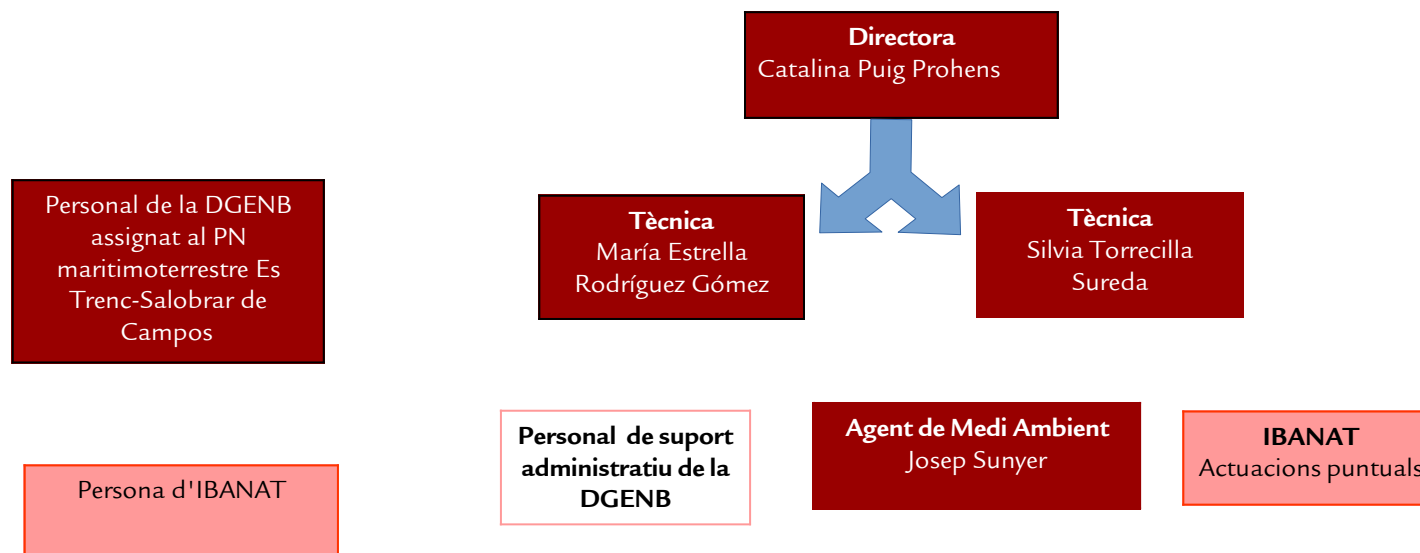
Aquest programa anual d'execució ha estat informat favorablement per la Junta Assessora del Parc Natural maritimoterrestre Es Trenc-Salobrar de Campos en la sessió ordinària de dia 2 ed maig de 2019

Miquel Mir Gual
Director General
Data 3 de maig de 2019

Sumari

<u>Sumari.....</u>	<u>3</u>
<u>Equip de gestió.....</u>	<u>4</u>
<u>Programes i projectes.....</u>	<u>5</u>
<u>1.Àrea de gestió per a la conservació.....</u>	<u>6</u>
<u>2.Àrea de desenvolupament socioeconòmic.....</u>	<u>9</u>
<u>3.Àrea d'ús públic.....</u>	<u>10</u>
<u>4.Àrea d'investigació i seguiment.....</u>	<u>14</u>
<u>5.Àrea de participació.....</u>	<u>15</u>
<u>6.Àrea de manteniment.....</u>	<u>17</u>
<u>7.Àrea de vigilància.....</u>	<u>19</u>
<u>8.Àrea d'administració.....</u>	<u>20</u>
<u>9.Àrea de planificació.....</u>	<u>21</u>
<u>10.Àrea d'avaluació.....</u>	<u>22</u>
<u>Pressupost.....</u>	<u>23</u>

Equip de gestió



A part d'aquest equip, alguns aspectes de la gestió estan encomanats a TRAGSA, que aporta personal amb tasques d'informació de bones pràctiques a les persones que visiten el Parc (5) i tasques de vigilància(4) a la carretera de la Salinera i d'accés a Ses Covetes. Ara per ara, encara no hi ha una brigada de manteniment d'IBANAT específica del Parc, si bé es realitzen actuacions puntuals amb personal d'IBANAT.

De forma puntual pot intervenir personal contractat externament, en aquest cas sempre comptant amb els suport del personal del Parc per a la seva realització o supervisió. D'altres actuacions requereixen la implicació de personal de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca no adscrit a l'espai natural protegit. Al mes d'abril de l'any 2018, es va conformar l'equip de gestió del Parc que està format per una directora funcionària de carrera de la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat – Servei d'Espais Naturals - encarregada d'aplicar els instruments de la planificació, del pressupost i de l'administració i la gestió del parc, sota les directrius i instruccions dels òrgans directius i de l'òrgan superior de la conselleria competent en matèria de medi ambient; i dues tècniques superiors, llicenciades en ciències biològiques del mateix servei.

Tot i que depèn de la Secretaria General de la Conselleria, s'ha d'afegir dins aquest organigrama un agent de medi ambient (AMA) adscrit a la zona de Campos, que realitza la funció de vigilància al Parc.

Programes i projectes

El Programa Anual d'execució (PAE) estableix les tasques que es preveuen dur a terme al Parc Natural maritimoterrestre Es Trenc-Salobrar de Campos al llarg de l'any. Aquest programa s'estructura en deu àrees de gestió, en les quals s'inclouen els diferents programes i projectes. Per a cadascun d'aquests s'especifica: el nom, objectius principals i actuacions per assolir-los, metodologia a emprar, calendari previst, responsable(s), recursos i prioritats. Això no obstant, l'equip de gestió del Parc disposarà d'un marge de flexibilitat amb la temporalització i, si és necessari, amb la redistribució del pressupost segons les prioritats sobrevingudes.

Es denominen programes aquelles activitats de gestió continuada al llarg del temps, generalment poc variables d'any en any. Els projectes són conjunts d'actuacions puntuals amb un objectiu identificat i concret, que s'assoleixen en un termini de temps determinat i generalment curt (un o pocs anys), en contraposició als programes, que tenen objectius a molt llarg termini o de durada indeterminada.

L'objectiu general del PAE és fer compatible la conservació dels elements naturals, culturals i etnològics del parc, la promoció i desenvolupament socioeconòmic i l'ús públic que se'n fa. La seva redacció segueix els preceptes que fixen per una banda el Pla de Gestió Natura 2000 Es Trenc – Salobrar de Campos i d'altra les especificacions de la Llei 2/2017, de 27 de juny, de declaració del Parc Natural Maritimoterrestre Es Trenc – Salobrar de Campos, a on s'estableix el règim bàsic de protecció, els mecanismes jurídics de conservació de l'espai protegit i la seva àrea de influència socioeconòmica. En concret es pretén donar compliment a les següents finalitats:

- Protecció, preservació i recuperació al medi natural.
- Ordenació de l'accés als visitants de l'espai natural i
- Desenvolupament d'equipaments relacionats amb la gestió del parc i el turisme sostenible.

1. Àrea de gestió per a la conservació

Les tasques incloses en aquesta àrea tenen per objecte principal dur a terme totes aquelles actuacions de gestió encaminades a millorar o mantenir la conservació dels hàbitats i espècies de l'espai natural protegit.

Programa 1.1 Conservació del sistema dunar

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Recuperar el sistema platja-duna	1. Projecte de recuperació d'hàbitats des de Ses Covetes fins a la Platja des Marqués 2. Cartografiar i avaluar l'estat de conservació dels hàbitats naturals 3. Mantenir els tancaments dissuasoris existents	Encomanar la realització d'un projecte de recuperació d'hàbitats que consistirà en una memòria amb annexos cartogràfics. Es farà una prioritització d'àrees a restaurar i actuacions concretes segons el grau d'urgència. Restablir els pals, les cordes i les senyals que es facin malbé. Instal·lació de captadors d'arena, sembra de plantes pròpies de l'hàbitat, i dur a terme les accions proposades al projecte de recuperació.	Segon semestre 2019	Equip tècnic gestió del PN	Projecte ITS de recuperació i ordenació de l'ús públic del Parc natural Marítimoterrestre Es Trenc-Salobrar de Campos. 15.000,00 €
2, Gestió òptima de les restes de <i>Posidonia Oceànica</i> (PO)	1. Retirada i retorn a la platja de les arribades de PO atenent als criteris del Decret de Posidònia i l'equip de Gestió del Parc Natural. 2. Gestió d'acumulacions de restes de Posidònia d'altres temporades 3. Compra de maquinària adient	Retirada a l'inici de la temporada turística de les zones indicades al Pla de Gestió, relacionades amb l'ubicació de les instal·lacions de temporada i sota el criteri del personal tècnic del Parc, amb maquinària que afecti mínimament el substrat físic	Retirada - maig/juny Deposició - mitjans octubre	Equip tècnic gestió del PN	Projecte ITS - 180.000,00 € (plurianual)

Programa 1.2 Conservació de la flora i la vegetació

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Afavorir la restauració de la coberta vegetal del sistema dunar.	1. Dur a terme repoblacions a la zona dunar. 2. Delimitació d'aquells trams d'itineraris en què la gent surt del camí marcat i trepitja el sistema dunar	S'empraran espècies pròpies de l'hàbitat (borró, lliri de mar, card marí...). A finals de setembre de 2018, personal de CEFOR va recollir llavors d'aquestes espècies que es varen traslladar al viver de Menut. Instal·lació de senyals informatives, pals i cordes	Tardor i hivern Tot l'any	Equip tècnic gestió del PN Personal del CEFOR	40.000 €

Programa 1.3 Control d'espècies al·lòctones

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Eliminar i reduir al mínim possible la presència d'espècies al·lòctones invasores al Parc	1. Detecció i localització de plantes al·lòctones invasores al Parc 2. Eliminar peus de plantes al·lòctones al domini públic maritimoterrestre 3. Eliminar peus de plantes al·lòctones a finques privades amb autorització de la propietat	Retirada manual i eliminació posterior (crema, trasllat a punt verd...)	Tot l'any	Equip tècnic gestió del PN Servei de Protecció d'espècies CMAAP AMA's	ITS Servei de Protecció d'espècies

Programa 1.4 Restauració ambiental de la zona de S'Estany d'en Pedreres

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Recuperar els valors naturals, hàbitats, espècies i qualitat ambiental de la zona de s'Estany d'en Pedreres, tant de l'estany com de l'accés a la platja.	1.Iniciar un projecte de millora paisatgística.	Retirada de l'acumulació de <i>Posidonia oceanica</i> que taponi la sortida d'aigua de s'estany. Dur a terme accions de senyalització, tancament, neteja, i repoblació de la zona.	Abril - desembre	Equip tècnic gestió del PN	6.000
	2.Retirar residus que puguin aparèixer dins l'estany i en els seus voltants	Retirada manual i trasllat a un punt verd	Tot l'any	Equip tècnic gestió del PN (voluntariat)	

Programa 1.5 Prevenció d'incendis forestals

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Reduir el risc d'incendis forestals	1. Gestionar les autoritzacions de tala i crema	Atendre les peticions dels propietaris	Tot l'any	Servei Gestió Forestal/AMAs	

2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic

L'àrea de desenvolupament socioeconòmic engloba totes aquelles actuacions encaminades a l'aprofitament sostenible dels recursos naturals i als beneficis socials que potencialment es poden obtenir de l'espai natural protegit. Així mateix, també inclou el foment de les relacions amb els propietaris de les finques privades del Parc i la promoció de la col·laboració amb els ajuntaments de Campos i Ses Salines en projectes i actuacions d'interès per als municipis.

Programa 2.1 Col·laboració amb institucions i propietaris

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb l'Ajuntament de Campos i l'Ajuntament de ses Salines i amb altres institucions	1. Organitzar jornades de col·laboració en projectes o tasques d'interès comú (neteja litoral, activitats d'agenda, ciència ciutadana...)	Sol·licitar la col·laboració i acordar les jornades	Tot l'any	Directora Tècniques	Propis
2. Promoure relacions de col·laboració entre l'administració autonòmica i els propietaris	1. Resoldre les consultes o dubtes dels propietaris i ajudar-los en la tramitació de la documentació relacionada amb el Parc	Atenció a l'oficina del Parc	Tot l'any	Directora Tècniques	Propis

3. Àrea d'ús públic

A l'àrea d'ús públic és objectiu principal la divulgació i posada en valor de l'espai protegit entre residents i visitants. Agrupa totes aquelles actuacions encaminades a garantir un ús públic de qualitat compatible amb la conservació dels valors del Parc natural i fomentar el seu coneixement.

Programa 3.1 Informació i atenció al públic

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Donar a conèixer la protecció del Parc, la seva normativa i la comptabilització de les activitats amb la conservació dels valors naturals i culturals	1. Atenció als visitants i interessats (telèfon, mail i personal) a l'oficina de gestió del Parc (Casal Can Pere Ignasi - Campos)	Atenció al públic i informació	Tot l'any	Directora Tècniques	110.000€
	2. Facilitar material informatiu del Parc (fulletons d'informació general)	Informació i repartiment de tríptics	Tot l'any	Directora Tècniques Informadors contractats	

Programa 3.2 Publicacions

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Donar a conèixer els valors de l'espai natural	1. Editar els fulletons d'informació general del Parc (català, castellà), actualment només disponibles a la web. 2. Traduir en diferents idiomes (anglès, alemany, francès i italià) els fulletons d'informació general del Parc, editar-los i penjar-los a la pàgina web.	A partir de les traduccions existents, encomanar el disseny i edició dels fulletons d'informació general en diferents idiomes	2 ⁿ trimestre 2019	Directora Tècniques Cap de secció del Servei d'Espais Naturals	Projecte ITS - 25.000,00 €

Programa 3.3 Senyalització

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Mantenir la senyalització del Parc en bon estat	1. Reparar o reposar les senyals que s'hagin fet malbé, així com instal·lar-ne altres que siguin necessàries (restauració dunar, residus, ubicació del banys...) 2. Informar a les diferents administracions implicades de l'estat de la seva senyalització per que duguin a terme el manteniment.	Revisió <i>in situ</i> , adquisició de material i substitució/instal·lació de senyals	Tot l'any	Director Tècnica Personal contractat Ajuntament de Campos Costes	Projecte ITS - 20.000,00 €

Projecte 3.4 Millora de la mobilitat al Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Evitar el col·lapse circulatori que es produeix als camins i zones litorals durant els estius, i fer complir les prescripcions de la Llei 2/2017 quant a accessos i limitacions d'aparcament	1. Construcció de l'aparcament de Sa Barralina I, de 497 places a l'inici de la carretera d'accés a Ses Covetes.	Obra	Gener - Juny 2019	Ibanat	715.892,00 €
	2.Vigilar l'aparcament il·legal a les vies d'accés al Parc, principalment, a la carretera de la salinera i d'accés a Ses Covetes.	4 vigilants, 2 a la carretera de Ses Covetes i 2 a la Carretera de la Salinera.	Juny - setembre	Directora Tècniques	

	3.Col·laborar amb la Direcció General de Transports i Mobilitat (DGTM), en allò que afecta al Parc Natural. Ej. Autobus llançadera des de l'aparcament de Sa Barralina I fins a Ses Covetes.	Reunions amb personal tècnic de la DGTM i l'Ajuntament de Campos per organitzar la mobilitat i el transport públic fins el Parc.	Tot l'any	Directora, personal del servei d'Espais Naturals Direcció General de Transports i Mobilitat Ajuntament de Campos	
--	--	--	-----------	--	--

Programa 3.5 Interpretació i educació ambiental

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Donar a conèixer els valors naturals i culturals del Parc entre la població resident i visitant	1. Posada en marxa amb l'oferta educativa de visites guiades a grups escolars i no escolars i de tallers i activitats	Creació d'itineraris i diferents activitats d'educació ambiental per a grups al parc natural - Mínim una mensual.	2019 - Setembre - desembre	Directora Tècniques Contractació d'un equip d'educació ambiental	Projecte ITS - 46.000,00 €
	2.Fer l'estadística i avaluacions de les activitats realitzades	Dur un recompte de les activitats i passar un full d'avaluació a les persones participants	2019 - Setembre - desembre	Directora Tècniques Equip d'educació ambiental contractat	
2. Disposar de recursos didàctics i de material educatiu atractiu i adequat per realitzar les activitats	1. Actualització del quadern de camp dels espais naturals protegits de les Illes Balears incloent el PN maritimoterrestre Es Trenc – Salobrar de Campos	Encarregar l'execució dels materials educatius	2019 - Setembre - desembre	Directora Tècniques DGENB	

4. Àrea d'investigació i seguiment

Les tasques d'investigació i seguiment al Parc Natural són fonamentals per a conèixer l'estat de conservació tant dels hàbitats com de les espècies presents, així com de les amenaces existents. Aquesta informació és clau per a poder prendre les mesures de gestió necessàries per al manteniment dels valors naturals i patrimonials d'aquest espai.

Programa 4.1 Posada en marxa d'una base de dades de biodiversitat

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Seguiment de l'avifauna del Salobrar i de la zona litoral	Recompte d'aus aquàtiques al Salobrar de Campos, en el marc del recont que es fa a nivell internacional a les zones humides.	Compilació de dades de les espècies <i>existents</i> en treballs anteriors, seguiment de la activitat reproductora, nivell de protecció de les zones prospectades, problemes de conservació, propostes de modificació i cartografiat	Segon semestre de l'any	Equip tècnic gestió del PN amb la col.laboració del AMA de la zona	18,000,00 €

Programa 4.2 Foment de la investigació al Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Ampliar la informació científica disponible sobre el Parc 2. Reforçar els vincles de col.laboració amb els centres d'investigació i el Parc	Donar suport als grups de recerca, projectes final de carrera, doctorats, camps de treball i pràctiques universitàries centrats en la investigació al Parc	Valorar les propostes d'investigació que es facin arribar al Parc i, si escau, fer la corresponent autorització i oferir col.laboració en allò que es pugui	Tot l'any	Directora Tècniques	

5. Àrea de participació

Aquesta àrea inclou les actuacions dirigides a difondre el Parc entre la població, així com fomentar la seva integració dins la societat, especialment la local. Mitjançant la Junta Assessora del Parc es permet la participació de les diferents administracions i entitats, així com de propietaris i experts en matèria de medi ambient i patrimoni, en la gestió de l'espai natural.

Programa 5.1 Comunicació

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Donar a conèixer el Parc a la societat i difondre els seus valors naturals i les seves possibilitats d'ús públic	1. Donar-se d'alta a les xarxes socials. 2. Publicar notes de premsa o notícies sobre el Parc als mitjans de comunicació i a les xarxes socials	Preparar informació prèvia pel gabinet de premsa de la Conselleria	Tot l'any	Directora Tècniques	

Programa 5.2 Voluntariat

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb grups de voluntaris per tal que puguin participar de la gestió del Parc	1. Organitzar i executar actuacions de voluntariat per aquells grups i associacions interessats en col·laborar	Atendre les peticions i preparar les activitats,	Tot l'any	Directora Tècniques Equip d'educació ambiental contractat	18.000,00 €

Programa 5.3 Junta Assessora

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Constitució i reunions de la Junta Assessora com a òrgan consultiu i informar sobre la gestió del Parc a propietaris, entitats, usuaris, administracions, etc.	Dur a terme les sessions de la Junta Rectora d'acord amb el seu Reglament de règim intern	Convocar les reunions amb periodicitat semestral	Tot l'any	Directora	5.026,00 €

6. Àrea de manteniment

L'àrea de manteniment inclou totes les actuacions que tenen per finalitat posar en marxa i mantenir en bon estat les infraestructures i equipaments del Parc. Les tasques de manteniment tenen per objectiu principal sostenir una imatge correcta de l'espai protegit i eliminar tots aquells elements aliens (fems, abocadors,...)

Programa 6.1 Manteniment general del Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Mantenir en bon estat de conservació el Parc Natural i les seves infraestructures i equipaments, i reparar-les en cas de necessitat	1.Eliminar els punts d'abocament il·legal de residus que es detectin al Parc	Se sol·licitarà la col·laboració de l'Ajuntament de Campos	Tot l'any	Ajuntament de Campos Directora Tècniques	
	2.Netejar i mantenir en bones condicions ambientals les platges del Parc.	Competència municipal PN - S'organitzaran jornades de neteja amb voluntariat i puntualment personal d'Ibanat	Temporada estival Tot l'any	Ajuntament de Campos Ajuntament de Ses Salines Directora Tècniques Brigada d'Ibanat	

	3. Disposar de banys químics en els accessos a la platja de Sa Ràpita, Es Trenc per la part de Ses Covetes i a la sortida de l'aparcament de na Tirapel.	Es mantindrà la instal·lació de banys químics durant la temporada estival	Maig - Octubre	Directora	42.000,00 €
	4. Autorització per al control biològic de moscards a indrets específics del Salobrar de Campos i els estanys de la Colònia de Sant Jordi	S'encarregarà una empresa especialitzada i es farà de manera puntual emprant un producte biològic selectiu de larves (<i>Bacillus thuringiensis</i> , spp)	Març-Novembre, segons necessitat	Ajuntaments de Campos Ajuntament de Ses Salines Directora Tècniques	

Projecte 6.2 Projecte de rehabilitació de Ca n Estela

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Cessió per part de l'Ajuntament de Campos de l'edifici de Can Estela i elaboració del projecte i inici de la reforma del centre d'interpretació de Parc Natural.	1. Elaboració del projecte de reforma per part de tècniques de la Direcció General d'Arquitectura i habitatge. 2. Un cop obtinguda la llicència d'obra, inici d'execució del projecte.	Gestionar la tramitació de la llicència d'obra i fer el contracte d'obres.		Direcció General d'Arquitectura i Habitatge. Directora	

Projecte 6.3 Projecte d'adequació d'una oficina de gestió del Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Cessió per part del Consell de Mallorca de la caseta de caminers a la carretera Campos - Colònia de Sant Jordi per al seu ús com a espai de gestió del Parc	Acord del CIM per a l'ús temporal	Tramitar l'acord Tramitar l'alta de l'electricitat i una vegada obtinguda ocupar l'espai.		Cap de departament de Medi Natural	

7. Àrea de vigilància

La vigilància al Parc esdevé fonamental ja que són molts els usos i usuaris que es concentren a la zona, especialment en els mesos d'estiu. Aquestes tasques garanteixen la conservació dels valors naturals de l'espai natural protegit així com el compliment de la normativa.

Programa 7.1 Vigilància					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Tenir una presència important a la zona protegida per tal d'evitar infraccions de normativa i informar als usuaris	1.Disposar d'un reforç de la vigilància en els mesos de primavera i estiu	Vigilància dels usos prohibits i les infraccions i informació als usuaris a les zones de major ús públic: platges, àrees recreatives, itineraris, camins secundaris del Parc...	De maig a octubre	AMA's Vigilants i informadors de TRAGSA	Despesa prevista a l'apartat 3.1 i 3.4
	2.Coordinació amb altres cossos de vigilància i seguretat	Reunions i actuacions amb Demarcació de Costes, Guàrdia Civil, Policia Local,... per a un millor control dels usos no permesos al Parc	Tot l'any	Directora Tècniques AMA's	

8. Àrea d'administració

S'inclouen en aquesta apartat les actuacions i els recursos administratius necessaris per a l'execució del PAE i la correcta gestió diària del Parc.

Programa 8.1 Gestió administrativa

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Tramitació de contractes i factures	Tràmit i codificació de les factures, pressuposts, etc.	Codificació i enviament a Palma	Tot l'any	Directora	
	Realització de les compres necessàries	Compres de material i estris	Tot l'any	Directora Tècniques	
	Redactar i tramitar autoritzacions de despesa i contractes	Redacció i tramitació administrativa i cerca de pressupostos	Tot l'any	Directora Tècniques	
Redactar la memòria de gestió del 2018	Redactar la memòria		Primers 2 mesos	Directora Tècniques	
Elaborar informes i autoritzacions	Es redactaran els informes i les autoritzacions sol·licitades	Redacció dels documents	Tot l'any	Directora Tècniques	
Recopilar les actuacions anuals realitzades	Manteniment de l'arxiu, i recull i anàlisi de dades	Gestió ordinària i elaboració d'un resum d'actuacions per a la memòria anual	Desembre	Directora Tècniques	

Programa 8.2 Formació i manteniment del fons documental

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Disposar d'un equip de gestió format i capacitat per a la gestió de l'ENP	Facilitar la formació de personal en temes relacionats amb els objectius d'aquest PAE o amb les funcions del seu lloc de feina	Assistència a cursos, seminaris, tallers... organitzats per la pròpia Conselleria o externament	Tot l'any	Directora Tècniques	
Disposar d'un fons documental adequat com a eina de consulta	Arxiu Premsa	Recull notícies en premsa	Tot l'any	Directora Tècniques	
	Manteniment del fons documental	Recull d'articles i adquisició de publicacions	Tot l'any	Directora Tècniques	

Programa 8.3. Equipament de l'oficina de gestió

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Disposar del mobiliari necessari per a la gestió	Fer la contractació per a la compra del mobiliari		Primer semestre	Directora Tècniques	2.400,00 €

9. Àrea de planificació

És objecte d'aquesta àrea planificar adequadament tots els aspectes que intervenen en la gestió del Parc, mitjançant la redacció dels documents de planificació que estableix la normativa.

Programa 9.1 Programa anual d'execució

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Planificar les actuacions previstes per l'any 2020	Planificació d'actuacions pel 2020 concretats en programes i projectes	Redacció de la planificació en funció del pressupost assignat	Desembre	Directora Tècniques	

Programa 9.2 Pla d'Ordenació de Recursos Naturals (PORN)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Redactar el PORN	Contractar la redacció dels documents que formen part del PORN.	Elaboració de la memòria, diagnosi, zonificació, etc i sotmetre a informació pública els documents generats	Segon semestre 2019	Servei de Planificació Equip de gestió del Parc.	20.000.00 €

10. Àrea d'avaluació

Són totes les accions destinades a avaluar els resultats de les accions previstes en els documents de planificació vigents, així com l'adequació dels resultats als objectius inicials.

Programa 10.1 Avaluació del Programa Anual d'Execució

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Avaluar el grau de compliment del Pla anual d'execució (PAE)	Estudiar el nivell de compliment dels programes i projectes inclosos al PAE.	Anàlisi acurat de l'assoliment d'objectius marcats	Desembre	Directora Tècniques	

Programa 10. Avaluació del Programa d'Informació i del Programa de Vigilància del Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Avaluar els resultats del programa d'informadors i vigilants del Parc	Elaborar una memòria amb els resultats d'ambdós programes	Dades del seguiment de la informació i vigilància	Finals d'any	Directora i Tècniques	
Avaluar el grau de satisfacció dels usuaris del Parc	Valoració de les activitats fetes pels educadors i realització d'enquestes	Informes, enquestes als usuaris i anàlisi de resultats	Tot l'any	Directora Tècniques Equip d'educació ambiental contractat	

Pressupost

	Pressupost total Conselleria i ITS (€)
1. Àrea de gestió per a la conservació	241.000,00
Programa 1.1 Conservació del sistema dunar	195.000,00
Programa 1.2 Conservació de la flora i la vegetació	40.000,00
Programa 1.3 Control d'espècies al·lòctones	
Programa 1.4 Restauració ambiental de la zona de S'Estany d'en Pedreres	6.000,00
Programa 1.5 Prevenció d'incendis forestals	
2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic	0,00 €
Programa 2.1 Col·laboració amb institucions i propietaris	
3. Àrea d'ús públic	916.892,00
Programa 3.1 Informació i atenció al públic	110.000,00
Programa 3.2 Publicacions	25.000,00
Programa 3.3 Senyalització	20.000,00
Projecte 3.4 Millora de la mobilitat al Parc	715.892,00
Programa 3.5 Interpretació i educació ambiental	46.000,00
4. Àrea d'investigació i seguiment	18.000,00 €
Programa 4.1 Posada en marxa d'una base de dades de biodiversitat	18000
Programa 4.2 Foment de la investigació al Parc	
5. Àrea de participació	23.026,00 €
Programa 5.1 Comunicació	
Programa 5.2 Voluntariat	18.000
Programa 5.3 Junta Assessora	5.026,00
6. Àrea de manteniment	42.000,00 €
Programa 6.1 Manteniment general del Parc	42.000,00€
Projecte 6.2 Projecte de rehabilitació de Ca na Estela	

Projecte 6.3 Projecte d'adequació d'un espai de gestió del Parc	
7. Àrea de vigilància	0
Programa 7.1 Vigilància	
8. Àrea d'administració	2.400,00 €
Programa 8.1 Gestió administrativa	
Programa 8.2 Formació i manteniment del fons documental	
Programa, 8.3. Equipament de l'oficina de gestió	2.400,00€
9. Àrea de planificació	20.000,00€
Programa 9.1 Programa anual d'execució	
Programa 9.2 Pla d'Ordenació de Recursos Naturals (PORN)	20.000,00€
10. Àrea de seguiment i avaluació	0
Programa 10.1 Avaluació del programa anual d'execució	
Programa 10.2.Avaluació del programa d'informació i del programa de vigilància	
TOTAL PRESSUPOST ANUAL (€)	1.263.318,00 €

