

Programa anual d'execució del parc natural de Mondragó 2016



Presentació

Aquest Programa anual defineix les accions que es pretenen desenvolupar al parc natural de Mondragó durant l'any 2016, agrupades en àrees de gestió. Dins cada àrea de gestió es diferencien les actuacions en projectes i programes.

Es denominen programes aquelles activitats de gestió continuada al llarg del temps, generalment poc variables d'any en any. Els projectes són conjunts d'actuacions puntuals, amb un objectiu identificat i concret, que s'assoleixen en un termini de temps determinat i generalment curt (un o pocs anys), en contraposició als programes, que tenen objectius a molt llarg termini o de durada indeterminada.

L'objectiu general del PAE és fer compatible la conservació dels elements naturals, culturals i etnològics del parc, la promoció i desenvolupament socioeconòmic i l'ús públic que se'n fa. La seva redacció segueix els preceptes que fixa el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN) del Parc, que té com a prioritats i principis definidors:

- 1) La conservació íntegra i la millora del patrimoni natural i cultural a l'àrea protegida de Mondragó.
- 2) La utilització social òptima dels recursos naturals i socials, complint sempre l'objectiu prioritari de conservació i restauració.
- 3) La conservació íntegra del patrimoni natural exclou qualsevol tipus d'actuació que per la seva naturalesa o per la seva dimensió (quantitat o característiques) impliqui la disminució de la quantitat o de la qualitat de l'esmentat patrimoni.
- 4) La conservació íntegra del patrimoni cultural comprèn la conservació del patrimoni arqueològic, la conservació i restauració del patrimoni etnològic i cultural, integrat pel conjunt d'edificacions característiques de la pagesia de Llevant.

Els principals objectius específics per a 2016 són els següents:

- 1) Millorar els coneixements sobre els hàbitats, espècies, amenaces existents i resultats de gestió del parc natural, mitjançant la potenciació de les àrees de seguiment i avaluació.
- 2) Mantenir els programes consolidats en el parc natural quant a conservació i ús públic.
- 3) Dur a terme programes i projectes de baix pressupost però que tenen importància quant a projecció del parc a l'exterior (desenvolupament socioeconòmic o participació).

- 4) Executar actuacions de manteniment i millores necessàries a infraestructures del parc, gràcies a les brigades especialitzades de l'Ibanat, a l'hora que es racionalitzen els recursos i es dóna compliment a la normativa d'aplicació.

Cada programa i projecte inclou dues taules sobre pressuposts i jornals, i una altra de temporalització de les tasques. Aquestes taules són orientatives i estaran subjectes a la disponibilitat dels recursos i a incidències sobrevingudes. Per tant, l'equip de gestió del parc disposarà d'un ample marge de flexibilitat amb la temporalització i, si es necessari, amb la redistribució del pressupost segons les prioritats.

En cas que sigui necessari o convenient executar alguna actuació que no estigui inclosa dins aquest programa anual, serà la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat, com a òrgan competent en matèria de planificació i gestió dins els espais naturals protegits, qui ho decidirà i, si escau, instarà a IBANAT a que dugui a terme dita actuació.

Així mateix, també serà la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat qui decidirà l'abast territorial, el moment de l'any per dur-se a terme i la prioritat d'execució d'aquelles actuacions que, per tenir un caràcter general i repetir-se cada any, no apareixen amb el suficient grau de detall al PAE.

Sumari

Equip de gestió

Programes i projectes

1. ÀREA DE GESTIÓ PER A LA CONSERVACIÓ

- 1.1. PROGRAMA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS I SANITAT FORESTAL
- 1.2. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA FLORA I LA VEGETACIÓ
- 1.3. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA FAUNA
- 1.4. PROGRAMA DE GESTIÓ AGRÍCOLA I RAMADERA
- 1.5. PROGRAMA DE CONTROL D'ESPÈCIES AL·LÒCTONES
- 1.6. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DEL SISTEMA DUNAR DE S'AMARADOR
- 1.7. PROJECTE DE MILLORA PAISATGÍSTICA DE LA ZONA DE SES FONTS DE N'ALIS
- 1.8. PROJECTE D'ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I CONSERVACIÓ DEL LITORAL I ZONES HUMIDES DEL PARC NATURAL DE MONDRAGÓ
- 1.9. PROJECTE DE RESTAURACIÓ AMBIENTAL DE L'ANTIC ABOCADOR DEL CAMÍ DE SES DOBLEGADES
- 1.10. PROGRAMA DE RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC

2. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT SOCIO-ECONÒMIC

- 2.1. PROGRAMA DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ I AMB ALTRES INSTITUCIONS
- 2.2. PROGRAMA DE FOMENT DE LES RELACIONS AMB ELS PROPIETARIS DE LES FINQUES PRIVADES DEL PARC

3. ÀREA D'ÚS PÚBLIC

- 3.1. PROGRAMA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC
- 3.2. PROGRAMA DE PUBLICACIONS
- 3.3. PROGRAMA DE SENYALITZACIÓ I MANTENIMENT DELS ITINERARIS
- 3.4. PROGRAMA D'INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL

- 3.5. PROGRAMA D'AGENDA D'ACTIVITATS
- 3.6. PROJECTE DE RENOVACIÓ DE L'EXPOSICIÓ DEL CENTRE D'INFORMACIÓ
- 3.7. PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL REFUGI DE CAN CANO
- 3.8. PROJECTE DE SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DELS APARCAMENTS DEL PARC
- 4. ÀREA D'INVESTIGACIÓ I SEGUIMENT
 - 4.1. PROGRAMA DE SEGUIMENT DE PARÀMETRES METEOROLÒGICS
 - 4.2. PROGRAMA DE SEGUIMENT D'HÀBITATS I ESPÈCIES
 - 4.3. PROGRAMA DE FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ AL PARC
- 5. ÀREA DE PARTICIPACIÓ
 - 5.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓ
 - 5.2. PROGRAMA DE VOLUNTARIAT
 - 5.3. PROGRAMA DE JUNTA RECTORA
- 6. ÀREA DE MANTENIMENT
 - 6.1. PROGRAMA DE MANTENIMENT GENERAL DEL PARC
- 7. ÀREA DE VIGILÀNCIA
 - 7.1. PROGRAMA DE VIGILÀNCIA
- 8. ÀREA D'ADMINISTRACIÓ
 - 8.1. PROGRAMA DE DESPESES CORRENTS
 - 8.2. PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
 - 8.3. PROGRAMA DE LA BOTIGA DEL CENTRE D'INFORMACIÓ
 - 8.4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ
- 9. ÀREA DE PLANIFICACIÓ
 - 9.1. PROGRAMA D'INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ DEL PARC
- 10. ÀREA D'AVUACIÓ
 - 10.1. PROGRAMA D'AVUACIÓ

Equip de gestió

Director

Tomàs Bosch Llull (compartit amb el parc natural de la península de Llevant)

Tècnica d'espais naturals

Maria de Gràcia Salas Bas

Educadors ambientals

Jordi Amengual Català

Gabriel Payeras Garau

Informadores

Alicia Fraile Pérez

Llúcia Hernández Lorenzo

Auxiliar Administrativa

Joana Vicens Lladò

Brigada de manteniment

Bibià Belmar Cirer (Capatàs)

Eloïna Ribas Cerdà (Treballadora de biodiversitat)

Agent de Medi Ambient (adscribit al parc, depenent de la Secretaria General)

Joana Aina Cardell Vich

A més d'aquest equip, s'ha de tenir en compte el personal que també té el parc natural de Mondragó entre les seves zones d'actuació, com les brigades del Departament de Biodiversitat o del Departament de Gestió Forestal de l'Ibanat. De forma puntual també pot intervenir personal contractat externament, en aquest cas sempre comptant amb el suport del personal del parc per a la seva realització o supervisió. D'altres actuacions requereixen la implicació de personal de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca no adscrit al Parc.

1. Àrea de gestió per a la conservació

Amb els programes i projectes inclosos en aquesta àrea de gestió es pretén garantir la conservació i recuperació dels hàbitats, espècies i patrimoni etnològic de l'espai natural protegit.

1.1. PROGRAMA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS I SANITAT FORESTAL

Objectius:

- Reduir el risc d'incendis forestals mitjançant la silvicultura preventiva d'acord amb les previsions del Pla Comarcal de Prevenció d'Incendis Forestals de Centre-Sud.
- Reduir les espècies que es comporten com a plagues fins a uns límits tolerables per al sistema forestal i aplicar mètodes de control selectius que comportin la menor interferència possible per a altres espècies amb el mínim impacte ambiental.

Actuacions:

- Retirar els arbres caiguts o morts dins les finques públiques, així com dels troncs i del brancatge produïts durant les tasques forestals.
- Es valorarà per part de la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat i d'IBANAT la possibilitat d'actuar en la retirada dels pins morts o caiguts dins les finques privades del parc, sempre amb l'autorització dels titulars o propietaris. En cas que sigui possible i hi hagi disponibilitat de recursos humans per efectuar aquestes tasques, s'actuarà de forma prioritària a les parcel·les on hi hagi major risc d'incendi forestal, a les properes a camins i itineraris i en aquelles altres amb majors valors naturals.
- Netejar i condicionar el camí d'accés al depòsit d'aigua antiincendis de Can Biga. Valorar la possibilitat de traslladar-lo a un lloc més accessible i visualment menys impactant.
- Col·locar trapes de feromona contra la processonària del pi d'acord amb les recomanacions del Servei de Sanitat Forestal i fer un seguiment dels resultats. A l'hivern, retirar les bosses de processonària. A les àrees recreatives, la lluita contra la processonària es podrà completar amb un tractament dels pins amb plaguicides de baixa toxicitat que no presentin bioacumulació.
- Eliminar els arbres morts o molt afectats pels escarabats perforadors (*Tomicus destruens* i *Orthotomicus erosus*) dins les finques públiques, d'acord amb el protocol i recomanacions del Servei de Sanitat Forestal i actuar amb la col·locació i retirada de trapes en les èpoques més adients. Es valorarà per part de la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat i d'IBANAT la

possibilitat d'actuar també dins les finques privades del parc, sempre amb l'autorització dels titulars o propietaris, i en funció de la disponibilitat de recursos humans per efectuar aquestes tasques.

- Continuar amb la gestió de les autoritzacions de tala i crema per part de l'agent de medi ambient destinat al parc.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	500,00	10 100	tècnic brigada	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
10	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10

1.2. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA FLORA I LA VEGETACIÓ

Objectius:

- Afavorir la restauració de la coberta vegetal arbòria del parc a través del manteniment de les repoblacions fetes al llarg dels darrers anys, així com efectuar-ne de noves en aquelles zones on sigui necessari.
- Recuperar espècies vegetals amenaçades, garantir-ne la conservació i ampliar l'àrea de distribució amb noves poblacions.
- Produir en col·laboració amb el viver forestal de Menut planta autòctona a partir de llavors del propi parc, disponible per a tasques de restauració d'hàbitats, repoblacions forestals o enjardinaments d'àrees d'ús públic.

Actuacions:

- Dur a terme repoblacions forestals a les parcel·les més afectades pel temporal d'octubre de 2013 i per les posteriors tasques de retirada dels pins caiguts. S'actuarà prioritàriament a la zona de la punta de ses Gatoves i a la Guàrdia d'en Garrot. S'empraran espècies pròpies de l'hàbitat (pins, estepes, mates, ullastres, savines, etc.).
- Realitzar el manteniment de les repoblacions existents al parc (retirar/substituir protectors, eliminació de peus morts i reposició de nous exemplars, podes o aclarides, regs, etc.)
- Recollir llavors d'espècies de flora d'interès per produir nous exemplars en el viver de Menut, que serviran per ampliar l'àrea de distribució d'aquestes espècies amb noves poblacions, per reforçar les repoblacions ja existents o per enjardinament del centre d'informació i activitats d'educació ambiental.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	500,00	10 50	tècnic brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1.3. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA FAUNA

Objectius:

- Millorar l'estat de conservació de les espècies que destaquen pel seu grau d'amenaça o singularitat, sobretot les endèmiques o de distribució reduïda, afavorint les poblacions locals i els hàbitats que ocupen.

Actuacions:

- Reforçar els nuclis de població de calàpet (*Bufo viridis*), mantenint i creant hàbitats adequats per a l'espècie (piques, basses, etc.). Si es troba una pica o bassa amb capgrossos que presenta risc d'assecar-se o altres deficiències, aquests es translocaran a punts més adients.
- Reforçar les poblacions de tortuga (*Testudo hermanni*) del parc amb una amollada durant la primavera o a principis de tardor, d'acord amb la disponibilitat d'exemplars del COFIB. Aquesta actuació s'emprarà, sempre que sigui possible, per una activitat d'educació ambiental o activitat d'agenda. S'haurà de fer el manteniment dels abeuradors existents, que s'hauran de mantenir amb aigua durant l'estiu.
- Adquirir i instal·lar a les finques públiques del parc refugis artificials per a puput (*Upupa epops*) i per rapinyaires com el mussol (*Otus scops*), l'òliba (*Tyto alba*) i el xoriguer (*Falco tinnunculus*), d'acord amb les conclusions de l'estudi de seguiment i maneig de caixes niu en el parc natural de Mondragó corresponent a 2015, redactat per la biòloga Cristina Fiol.
- Crear nous punts d'aigua, com abeuradors o piques, dins les finques públiques del parc, preferentment a llocs propers a pous o cisternes, i valorar la possibilitat de muntar-hi un sistema d'extracció d'aigua automàtic per tal que de forma permanent hi hagi disponibilitat d'aigua per a la fauna silvestre.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	1.500,00	10 50	tècnic brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1.4. PROGRAMA DE GESTIÓ AGRÍCOLA I RAMADERA

Objectius:

- Dur a terme els treballs necessaris per al manteniment dels cultius mediterranis que conformen el paisatge agrícola del parc, d'acord amb les línies d'actuació dissenyades al pla de gestió agro-ramadera del parc elaborat al 2006 i d'acord amb les prioritats que estableixi la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat.
- Conservar, potenciar i recuperar els diferents ambients agraris tradicionals de les finques públiques en aquells indrets on s'han perdut o es troben en regressió.
- Conservar les varietats de figuera sembrades en anys anteriors a les finques públiques de Ca sa Muda, Ca na Martina i Can Vicenç.

Actuacions:

- Realitzar treballs de poda de formació en les repoblacions agrícoles (figueres, garrovers i ametllers) de les finques públiques del parc, retirar els arbres morts i sembrar-ne de joves en aquelles faltes que hi hagi.
- A l'estiu, regar periòdicament els arbres fruiters de secà que s'han sembrat durant els darrers anys a les finques públiques, de manera prioritària els fruiters de s'Hort d'en Metge i les figueres de Ca sa Muda, Ca na Martina i Can Vicenç.
- Durant els mesos de maig i juny empeltar una part dels garrovers joves de les finques públiques de Can Parra i Can Biga amb varietats locals.
- Llaurar les parcel·les agrícoles de propietat pública almenys dues vegades a l'any. Les llaurades han de ser superficials per tal de no treure les pedres i amb sistemes que minimitzin la compactació del sòl. La quantitat de terreny a llaurar és d'aproximadament 22 hectàrees repartides en 26 finques públiques.
- Despedregar les tanques agrícoles per facilitar els treballs de llaurat i acumular les pedres a clapers localitzats.
- Per tal d'avaforir la biodiversitat sembrar cereals (ordi, blat i/o civada) a la tanca de Ca na Martina i a Can Cano.
- Realitzar treballs de poda de manteniment i regeneració, especialment d'ametllers i garrovers, en aquells exemplars adults de les finques públiques que ho requereixin.
- Quan sigui necessari, dur a terme treballs d'eliminació i retirada de vegetació invasora de les terres de cultiu de propietat pública. En els marges de pedra o parets no s'eliminarà mai tota la vegetació arbustiva sinó que es deixaran de tant en tant illetes vegetals que serveixin com a refugi per a la fauna silvestre.
- Oferir la collita de fruits secs de 2016 de les finques públiques del parc a entitats que treballin amb persones amb risc d'exclusió social.
- Mantenir les barreres i els tancats de paret seca de les parcel·les agrícoles de les finques públiques en bon estat de conservació.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
---------------	-------------------	---------	---------------------	-----------

0,00	1.500,00	20 120	tècnic brigada	1
------	----------	-----------	-------------------	---

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
20	20	20	10	10	5	5	5	5	10	20	10

1.6. PROGRAMA DE CONTROL D'ESPÈCIES AL·LÒCTONES

Objectius:

- Eliminar i reduir al mínim possible la presència en el parc d'espècies al·lòctones de flora i de fauna que tenguin un comportament invasor i posin en risc la supervivència de les espècies pròpies de la zona.

Actuacions:

- Fer les gestions oportunes per obtenir els permisos d'eliminació de planta al·lòctona dels titulars i propietaris de finques privades.
- Eliminar els peus de les plantes al·lòctones detectades en qualsevol finca pública i en aquelles finques privades de les quals es disposa de l'autorització dels propietaris.
- Fer un seguiment d'aquells indrets on ja s'han realitzat actuacions d'eliminació de flora al·lòctona en anys passats i, en el cas de rebrots, procedir de nou a la seva eliminació.
- Continuar amb el control dels moixos assilvestrats en col·laboració amb els agents de medi ambient de la Conselleria, el Servei de Protecció d'Espècies i el COFIB. S'actuarà especialment a les zones properes a les platges i devora nuclis de població.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	5 4 75	tècnic auxiliar administratiu brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
10	10	10	10				10	10	10	10	9

1.7. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DEL SISTEMA DUNAR DE S'AMARADOR

Objectius:

- Conservar amb les millors condicions naturals el sistema dunar de s'Amarador tot evitant la seva degradació per un ús públic irrespectuós.
- Obtenir la màxima informació possible, basada en dades ecològiques i geomorfològiques, sobre els processos que regeixen el sistema platja-duna de la zona.

Actuacions:

- Ampliar el tancament amb pals i cordes d'acord amb les conclusions de l'estudi tècnic de seguiment del sistema dunar de s'Amarador, realitzat al 2014.
- Restablir els pals i les cordes que es puguin fer malbé durant l'any.
- Realitzar un inventari florístic del sistema dunar i obtenir dades d'abundància i distribució de les espècies per tal de veure l'evolució de la vegetació paral·lela a l'evolució del sistema dunar.
- Fer les gestions oportunes per disposar de personal de vigilància en aquest indret del parc durant els mesos d'estiu.
- Instal·lar les senyals informatives del sistema dunar de s'Amarador que faltin o s'hagin pogut fer malbé.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	1.500,00	5 25	Tècnic Brigada	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
5	5	5	5						5	5	5

1.8. PROJECTE DE MILLORA PAISATGÍSTICA DE LA ZONA DE SES FONTS DE N'ALIS

Objectius:

- Recuperar i millorar la qualitat ambiental de la zona de ses Fonts de n'Alis, tant de l'estany com de la platja, que per les seves implicacions ecològiques no es poden entendre ni gestionar de manera separada.
- Evitar que continuï la degradació ecològica i paisatgística a la franja de domini públic maritimoterrestre de la platja (esplanada de darrera el bar-restaurant).
- Millorar l'hàbitat de la zona humida per contribuir a augmentar la biodiversitat de la zona i possibilitar la nidificació de noves espècies.

Actuacions:

- Continuar amb l'execució del projecte de millora paisatgística de la zona de ses Fonts de n'Alis, per tal de recuperar els valors naturals de la zona, els seus hàbitats, espècies i qualitat ambiental.
- En cas que sigui necessari, reposar les senyals de prohibit el pas i l'estacionament en el portell d'entrada a l'esplanada, així com el cartell informatiu del projecte.
- Continuar amb el manteniment i reforç de les repoblacions realitzades a la zona durant els darrers anys (regs de suport a l'estiu, plantació de les faltes, revisió dels protectors, etc.).

- Retirar residus/enderrocs que puguin aparèixer tant dins l'estany com en els seus voltants.
- Fer un seguiment de la instal·lació i retirada de les infraestructures de temporada i, en cas de detectar irregularitats, comunicar-ho a l'Ajuntament de Santanyí i a la Demarcació de Costes a les Illes Balears.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	500,00	3 15	tècnic brigada	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2

1.9. PROJECTE D'ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I CONSERVACIÓ DEL LITORAL I ZONES HUMIDES DEL PARC NATURAL DE MONDRAGÓ

Objectius:

- Executar les actuacions proposades en el projecte inclòs en el conveni de col·laboració entre la Conselleria i l'Obra Social La Caixa.
- Protegir, mitjançant els treballs d'una brigada de reinserció social, els hàbitats litorals i zones humides del parc i mantenir-los en bon estat de conservació.

Actuacions:

- Protegir i conservar les zones més sensibles del litoral rocós: delimitar zones d'exclusió per a l'ús públic, delimitar traçat d'itineraris, protegir i potenciar espècies vegetals d'interès, repoblacions forestals, fomentar la nidificació d'aus marines mitjançant la instal·lació de nius o reclams, etc.
- Protegir i conservar les platges: netejar les cales del parc, tasques per a la restauració del sistema dunar de s'Amarador, tasques per a la reordenació de l'espai públic i per al foment de l'hàbitat natural a la platja de ses Fonts de n'Alis, etc.
- Protegir i conservar les zones humides de l'estany de s'Amarador i de l'estany de ses Fonts de n'Alis: neteja dels estanys, manteniment de repoblacions existents, revegetació de les vores si cal, eliminació de residus i flora al·lòctona, restauració dels marges de pedra seca dels estanys, etc.
- Instal·lar senyalització per informar els visitants dels valors d'aquests ambients naturals i per fomentar dins el parc unes pràctiques responsables.

Pressupost DG/IBANAT	Pressupost LA CAIXA	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	31.460	20 240	tècnic brigada	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

			30	30	30	30	30	30	20	20	20
--	--	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1.10. PROJECTE DE RESTAURACIÓ AMBIENTAL DE L'ANTIC ABOCADOR DEL CAMÍ DE SES DOBLEGADES

Objectius:

- Restaurar ambientalment l'entorn de l'antic abocador del camí de ses Doblegades, retirant els enderrocs acumulats il·legalment a les voreres del camí i millorant l'estat ecològic de la zona.

Actuacions:

- Fer les gestions oportunes amb l'Ajuntament de Santanyí i amb els propietaris de les parcel·les afectades per l'abocador per tal d'aconseguir la seva autorització per dur endavant aquest projecte de restauració paisatgística d'una zona degradada.
- Dur a terme una retirada inicial dels residus depositats en el marge del camí de ses Doblegades (escombraries, enderrocs, rajoles, ferralla, etc.). Se sol·licitarà la col·laboració de l'Ajuntament de Santanyí en l'execució d'aquestes tasques.
- Eradicar les espècies al·lòctones existents i revegetar la zona amb espècies pròpies de l'hàbitat.
- Un cop finalitzat el projecte, valorar la possibilitat de condicionar un nou itinerari interpretatiu del parc que recorri part del camí de ses Doblegades, passant per la zona restaurada, i tenguí com a punt d'inici o fi el centre d'informació del parc.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	5.300,00	15 75	tècnic brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
10	10	20	20	20	10						

1.11. PROGRAMA DE RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC

Objectius:

- Recuperar i mantenir els elements de valor etnològic existents al parc.

Actuacions:

- Sol·licitar la llicència municipal d'obres del projecte de canvi de coberta de la caseta de s'Hort d'en Metge i, si és possible, realitzar-ne l'execució.
- Recuperar marges de pedra seca dels tancaments de les finques públiques del parc així com altres elements etnològics com els forns de calç, barraques de roter o sitges. De forma prioritària s'actuarà en aquells marges danyats per la

caiguda de pins provocada pel temporal d'octubre de 2013 i en els marges que limiten amb camins.

- Restaurar elements hidràulics com piques, abeuradors i safareigs per a l'ús de la fauna silvestre.
- Sol·licitar que IBANAT, en cas d'organitzar escoles tallers o tallers d'ocupació de margers, dugui a terme la totalitat o una part del procés pràctic formatiu al parc natural de Mondragó.
- Realitzar els tràmits administratius i les tasques necessàries per evitar la degradació de les edificacions i casetes tradicionals existents dins les finques públiques del parc.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
9.000,00	0,00	10 50	tècnic brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
5	5	5	10	10				10	5	5	5

2. Àrea de desenvolupament socio-econòmic

Aquesta àrea de gestió engloba totes aquelles actuacions encaminades a l'aprofitament sostenible dels recursos naturals i als beneficis socials que potencialment es poden obtenir de l'espai natural protegit. Així mateix, també inclou el foment i millora de les relacions amb els propietaris de les finques privades del parc i la promoció de la col·laboració amb l'Ajuntament de Santanyí en projectes i actuacions d'interès per al municipi.

2.1. PROGRAMA DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ I AMB ALTRES INSTITUCIONS

Objectius:

- Col·laborar amb l'Ajuntament de Santanyí i amb altres institucions (Consell de Mallorca, Demarcació de Costes, Bombers de Mallorca, etc.) per dur a terme accions conjuntes relacionades amb el parc natural de Mondragó.

Actuacions:

- Acordar amb l'Ajuntament de Santanyí un protocol d'actuació per a la gestió de les platges de s'Amarador i de ses Fonts de n'Alis d'acord amb els criteris del document "Estudi tècnic de seguiment del sistema dunar de s'Amarador i redacció d'una proposta de gestió dels sistemes platja-duna del parc natural de Mondragó", redactat per l'especialista en gestió de sistemes dunars Francesc Xavier Roig i Munar.
- Organitzar jornades de col·laboració entre la brigada municipal de l'Ajuntament de Santanyí i la del parc en aquells projectes o tasques que siguin d'interès comú i requereixin d'una actuació conjunta.
- Sol·licitar la col·laboració de l'Ajuntament de Santanyí en aquelles activitats d'agenda que organitzi el parc que puguin tenir un interès especial per a la població local.
- Fomentar la col·laboració amb diferents institucions públiques per assolir fites comunes (Consell de Mallorca, D.G. d'Emergències, Bombers de Mallorca, Demarcació de Costes, etc.).

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	3 3 10	tècnic educadors brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1

2.2. PROGRAMA DE FOMENT DE LES RELACIONS AMB ELS PROPIETARIS DE LES FINQUES PRIVADES DEL PARC

Objectius:

- Promoure les relacions de col·laboració entre l'administració autonòmica i els propietaris de les finques privades del parc, atès que aporten territori i paisatge a l'espai natural protegit.

Actuacions:

- Resoldre les consultes o dubtes que tinguin els propietaris en relació al parc i ajudar-los en la tramitació de documentació o procediments administratius relacionats amb l'espai natural protegit.
- Fer les gestions oportunes per tal que l'administració autonòmica subscrigui acords o convenis amb els propietaris de finques privades incloses dins el parc natural de Mondragó per tal que aquests acceptin, a canvi d'una contraprestació econòmica o d'altre tipus, el desenvolupament de tasques i actuacions relacionades amb la gestió mediambiental i la conservació. Tendran prioritat a l'hora de subscriure acords o convenis aquelles finques que acullin hàbitats i espècies prioritàries i de majors valors naturals.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	5 5	tècnic auxiliar administratiu	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1

3. Àrea d'ús públic

Agrupa totes aquelles actuacions encaminades a garantir un ús públic de qualitat compatible amb la conservació dels valors del parc natural i fomentar el seu coneixement.

3.1. PROGRAMA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Objectius:

- Donar a conèixer les possibilitats d'ús públic al parc natural compatibles amb la conservació.
- Informar al públic en general sobre els valors naturals i culturals i la normativa que cal complir al parc.
- Tenir un control efectiu de la quantitat de visitants que té el parc i de quines són les activitats que més s'hi realitzen.
- Conèixer millor el perfil de visitants del parc.

Actuacions:

- Continuar amb el servei d'informació al centre d'informació del parc, a Ca na Martina (ses Fonts de n'Alis). Aquest servei s'oferirà tots els dies de l'any entre les 8.45 h i les 16.15 h, excepte el 25 de desembre i l'1 de gener, en què el centre romandrà tancat.
- Facilitar material informatiu del parc (fulletons d'informació general i d'itineraris) als visitants que ho requereixin. També es facilitarà als punts d'informació turística de Santanyí.
- Realitzar un recompte estadístic dels visitants que entren diàriament al centre.
- Continuar amb el servei d'informació i atenció al públic a les oficines de Can Crestall. L'horari serà de manera general de 9 h a 14 h, tot i que excepcionalment es podrà atendre fora d'aquest horari ja que l'oficina estarà oberta des de les 8 h a les 15 h. A Can Crestall s'hi realitzen les mateixes funcions que al centre d'informació i, a més a més, s'hi resolen les consultes i s'hi tramita la documentació dels propietaris o els ciutadans en relació a la gestió i procediments administratius que afecten el parc. Així mateix, s'hi mantindrà el registre oficial d'Ibanat que ja hi ha.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	10 363 40	tècnic informador auxiliar administratiu	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
34	34	34	34	34	35	35	35	35	35	34	34

3.2 PROGRAMA DE PUBLICACIONS

Objectius:

- Editar materials per tal de donar a conèixer els itineraris del parc i altres temes relacionats amb els valors naturals i patrimonials de l'espai natural protegit.

Actuacions:

- Reeditar els tríptics generals del parc i els fulletons d'itineraris en cas que s'esgotin. S'haurà de modificar el disseny del tríptic general per afegir en el mapa el nou itinerari de s'Hort d'en Metge.
- Redactar, dissenyar i editar el fulletó del nou itinerari de s'Hort d'en Metge.
- Dissenyar i editar en idiomes (castellà, alemany i anglès) els fulletons dels 4 itineraris existents, actualment només en català.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	5.000,00	20	tècnic	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
		5	5	5	5						

3.3. PROGRAMA DE SENYALITZACIÓ I MANTENIMENT DELS ITINERARIS

Objectius:

- Garantir que hi hagi la informació orientativa per poder arribar al parc (des del poble i per carretera).
- Mantenir la xarxa d'itineraris del parc i la senyalització en bon estat, per tal que siguin transitables per als excursionistes.

Actuacions:

- Reparar o reposar les senyals informatives que s'hagin pogut fer malbé, tant dins el parc com als accessos des de Santanyí i per carretera.
- Condicionar i netejar la vegetació excessiva que hi pugui haver en els itineraris del parc. S'eliminarà únicament la vegetació que entorpeixi el pas dels vianants, evitant podes o desbrossaments agressius.
- En aquells trams d'itinerari que sigui necessari acotar, s'instal·laran pals i cordes per evitar fer malbé la vegetació natural annexa.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
---------------	-------------------	---------	---------------------	-----------

0,00	2.000,00	5 20	tècnic brigada	2
------	----------	---------	-------------------	---

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
4	3	3	3					3	3	3	3

3.4. PROGRAMA D'INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL

Objectius:

- Garantir que les persones que visiten el parc tinguin una experiència enriquidora des del punt de vista mediambiental i puguin apreciar els seus valors naturals i patrimonials.
- Donar a conèixer a les escoles els valors del parc mitjançant l'organització d'activitats d'educació ambiental.

Actuacions:

- Continuar amb l'oferta educativa de visites guiades pels diferents itineraris del parc, que anirà destinada a:
 - o Grups escolars (nivell infantil, primària, ESO i batxillerat). Aquesta oferta consisteix amb una visita prèvia dels educadors als escolars que han de visitar el parc. En aquesta visita se'ls explica la part teòrica de la visita de camp. Tant les visites de camp com les visites prèvies es realitzaran els dies laborables.
 - o Famílies o grups no escolars. Aquests visitants tendran la possibilitat de realitzar visites guiades, prèviament concertades amb l'equip d'educació ambiental de l'espai natural protegit. Podran ser tots els dies de la setmana excepte els diumenges i dependran de la disponibilitat dels educadors.
- Continuar amb l'oferta educativa de tallers i activitats a l'aula per a grups escolars.
- Fer les inscripcions dels grups i preparar el material educatiu i els recursos i equipaments que s'empraran durant les activitats escolars.
- Fer l'estadística i les avaluacions d'educació: recompte d'activitats, alumnes i escoles participants, passar el full d'avaluació als mestres i recollir i analitzar els resultats.
- Concertar jornades o reunions als centres escolars per difondre les tasques que es fan al parc, especialment les relacionades amb educació ambiental i voluntariat.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	1.000,00	3 374	tècnic educador	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
31	31	32	32	31	31	31	31	31	32	32	32

3.5. PROGRAMA D'AGENDA D'ACTIVITATS

Objectius:

- Donar a conèixer el parc als habitants de les Illes, especialment als de Santanyí i pobles veïnats, per a una millor integració d'aquest espai natural protegit dins la societat.
- Apropar el públic general al parc mitjançant la realització d'activitats d'interpretació ambiental que tinguin alhora un caire lúdic i participatiu.
- Promoure l'aprofitament sostenible dels recursos naturals entre la població.

Actuacions:

- Organitzar activitats (tallers, visites guiades, etc.) dirigides al públic general, especialment a la població local. Aquestes activitats es realitzaran preferentment els dissabtes o en efemèrides assenyalades per facilitar la participació, tot i que durant l'estiu poden organitzar-se també entre setmana. S'aprofitaran efemèrides com el dia mundial del medi ambient, el dia europeu dels parcs, el dia mundial de les aus, el dia mundial de les tortugues, l'aniversari del parc, etc.
- Preparar un cartell divulgatiu per a cada activitat i fer-ne la màxima difusió a través de la llista de distribució de correu electrònic, la web de Balears Natura i les xarxes socials.
- Fer les inscripcions de la gent i preparar el material i equipaments.
- Fer l'estadística i les avaluacions: recompte d'activitats i participants, passar un full d'avaluació als participants, recollir i analitzar els resultats.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	1.000,00	3 70	tècnic educador	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6

3.6. PROJECTE DE RENOVACIÓ DE L'EXPOSICIÓ DEL CENTRE D'INFORMACIÓ

Objectius:

- Disposar d'una exposició interpretativa actualitzada d'acord amb la realitat del parc i que sigui atractiva per als visitants.

- Millorar els voltants del centre d'informació per possibilitar el seu ús educatiu i recreatiu.

Actuacions:

- Executar el projecte d'exposició interpretativa dissenyat durant el 2015 per l'empresa Ròtuls Manacor, en coordinació amb l'equip tècnic del parc. Aquesta exposició servirà de presentació als visitants dels valors naturals del parc.
- Mantenir en bon estat de conservació la zona enjardinada del centre d'informació i ampliar-la amb la sembra de nous exemplars i espècies de flora mediterrània.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
16.000,00	500,00	15	Tècnic	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
	5	5	5								

3.7. PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL REFUGI DE CAN CANO

Objectius:

- Adequar la caseta de Can Cano perquè pugui ser emprada com a refugi i realitzar els tràmits administratius per obtenir els permisos necessaris per a la seva obertura.

Actuacions:

- Executar les obres i actuacions incloses en el projecte refós del refugi de Can Cano, redactat per l'arquitecte Josep Llobet l'any 2015 (soterrar dipòsit d'aigua, adquirir fossa sèptica i soterrar-la, recollida de pluvials, etc.).
- Fer altres reparacions o tasques d'adequació necessàries perquè la caseta pugui ser emprada com a refugi.
- Reprendre els tràmits administratius per aconseguir l'autorització per a l'obertura del refugi.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
12.000,00	0,00	10 30	Tècnic Brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
		10	20	10							

3.8. PROJECTE DE SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DELS APARCAMENTS DEL PARC

Objectius:

- Garantir el bon funcionament dels aparcaments de Ca sa Muda i de Ca na Martina, que són gestionats per l'associació s'Estel de Llevant arran de l'adjudicació el 30 d'agost de 2013 per part d'IBANAT del contracte per a la seva explotació.

Actuacions:

- Dur a terme un seguiment del funcionament dels aparcaments durant l'època en què romanen oberts (1 de maig a 31 d'octubre) i del compliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques del contracte.
- Fer un seguiment dels 45 jornals d'una brigada de manteniment i conservació que l'associació s'Estel de Llevant, a través d'una millora inclosa en el contracte de gestió dels aparcaments, posa a disposició del parc. L'equip de gestió del parc fixarà el calendari i les tasques a realitzar per aquesta brigada d'acord amb les actuacions incloses al programa anual.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	2	Tècnic	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
			1	1							

4. Àrea d'investigació i seguiment

Aquesta àrea inclou les tasques que es duen a terme per millorar el grau de coneixement de les espècies i ecosistemes presents al parc i per permetre l'avaluació de les amenaces existents i dels resultats de les accions de gestió.

4.1. PROGRAMA DE SEGUIMENT DE PARÀMETRES METEOROLÒGICS

Objectius:

- Disposar de dades meteorològiques per avaluar tendències i correlacionar-ho amb altres dades ecològiques del parc.

Actuacions:

- Recollir diàriament les dades de precipitació, temperatura i evaporació de l'estació meteorològica situada devora la caseta del centre d'informació, a les proximitats de ses Fonts de n'Alis.
- Enviar les dades obtingudes al Centre Meteorològic de les Illes Balears, on es fa el seguiment de tot el territori balear.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	12	Informadora	3

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4.2. PROGRAMA DE SEGUIMENT D'HÀBITATS I ESPÈCIES

Objectius:

- Conèixer l'estat de conservació dels hàbitats i espècies prioritàries.
- Detectar canvis o tendències que permetin avaluar si les mesures de gestió aplicades al parc obtenen els resultats desitjats.
- Ampliar la informació existent sobre la biodiversitat de la zona.
- D'acord amb les previsions incloses en els plans de gestió Xarxa Natura 2000, tenir convenientment cartografiats els diferents hàbitats i espècies del parc natural de Mondragó, així com avaluar en base a criteris tècnics el seu grau de conservació actual.

Actuacions:

- Elaborar i actualitzar la cartografia d'hàbitats i espècies de referència per a la gestió del territori inclòs dins l'àmbit del pla de gestió de la ZEC Mondragó.

- Visitar i fer el seguiment dels punts d'aigua més destacats (estanyes, basses temporals, torrents, etc.) així com del litoral rocós del parc i de les seves platges.
- Seguiment de la regeneració del sistema dunar de s'Amarador, que ha de permetre conèixer la dinàmica que segueix el sistema platja-duna així com els possibles impactes a què està sotmès.
- Prendre i analitzar mostres d'aigua dels estanys de s'Amarador i de ses Fonts de n'Alis. S'agafaran quatre mostres anuals, d'acord amb el programa de mostreig que es du a terme en col·laboració amb el Laboratori de l'Aigua de la Conselleria.
- Seguiment de la migració pre i postnupcial d'aus passeriformes.
- Seguiment de rapinyaires diürns i nocturns nidificants al parc.
- Seguiment de l'èxit reproductor del calàpet (*Bufo viridis*).
- Seguiment de la tortuga mediterrània (*Testudo hermanni*).
- Manteniment i seguiment de l'ocupació dels refugis artificials i caixes niu instal·lades al parc.
- Seguiment de la presència d'espècies invasores.
- Seguiment de les repoblacions forestals.
- Seguiment de la processonària del pi.
- Mantenir la base de dades d'observacions de flora i fauna silvestre, on s'hi anota qualsevol observació fiable feta al parc o als seus voltants. Es recolliran les observacions naturalístiques realitzades pels treballadors del parc, assistències tècniques, visitants i aquells naturalistes que de forma voluntària ens les vulguin fer arribar.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
5.000,00	5.000,00	10	Tècnic	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1

4.3. PROGRAMA DE FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ AL PARC

Objectius:

- Potenciar noves vies d'investigació dins el parc, especialment aquelles que tenen a veure amb la conservació i gestió.
- Ampliar la informació científica disponible sobre el parc.
- Reforçar els vincles de col·laboració amb els centres d'investigació i el parc.

Actuacions:

- Donar suport als grups de recerca, projectes de final de carrera, doctorats, camps de treball i pràctiques universitàries centrats en la investigació. Les

propostes d'investigació que es facin arribar al parc seran valorades i el parc donarà col·laboració logística i assumirà, sempre d'acord amb la seva disponibilitat pressupostària, les despeses menors que pugui ocasionar la investigació.

- Conservar una còpia i dur un registre dels diferents estudis que s'han realitzat al parc.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	2	Tècnic	3

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
		1	0,5	0,5							

5. Àrea de participació

Aquesta àrea inclou les actuacions dirigides a difondre el parc entre la població, així com fomentar la seva integració dins la societat, especialment la local.

5.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓ

Objectius:

- Donar a conèixer el parc a la societat i difondre les seves possibilitats d'ús públic i les activitats de gestió realitzades.
- Conèixer la informació sobre el parc que surt als mitjans de comunicació.

Actuacions:

- Publicar notícies o articles sobre el parc natural als diaris i setmanaris locals, així com facilitar la presa de reportatges de caràcter divulgatiu.
- Difondre la informació del parc a través de la llista de distribució de correu electrònic, de les xarxes socials de Balears Natura, i si hi ha novetats d'especial interès, també a la premsa.
- Elaborar una web o blog sobre el parc amb informació dels seus valors naturals i possibilitats d'ús públic, que també serveixi per fer difusió de les activitats i projectes que s'hi fan.
- Recopilar la informació sobre el parc natural que surt als mitjans de comunicació, a fi de fer un recull anual de premsa.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	3 5 10	tècnic educador administratiu	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2

5.2. PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

Objectius:

- Col·laborar amb grups organitzats de voluntaris per fomentar la implicació activa en la gestió del parc i la conservació de la biodiversitat, especialment entre els voluntaris de la comarca.
- Mantenir els mateixos objectius i criteris fixats en el Pla d'acció de voluntariat ambiental del parc natural de Mondragó 2011-2013.

Actuacions:

- Organitzar i executar accions de voluntariat, intentant donar resposta positiva sempre que sigui possible a totes aquelles associacions i grups que s'interessen a col·laborar amb el parc.
- Atendre les peticions de voluntariat que hi hagi durant l'any. Prèviament a la sol·licitud d'autorització, el responsable del grup de voluntariat haurà de posar-se en contacte i acordar amb l'equip d'educació ambiental del parc les tasques a realitzar així com les dates per dur a terme el voluntariat. Posteriorment, es tramitarà la sol·licitud pertinent i, si s'escau, serà autoritzada.
- De manera general, la disponibilitat del personal del parc per desenvolupar activitats de voluntariat ambiental serà de dilluns a dissabte, de 9 a 14 h. Excepcionalment, podran desenvolupar-se activitats fora d'aquests dies i horari.
- Les entitats que vulguin desenvolupar activitats de voluntariat ambiental en el parc hauran d'estar legalment constituïdes, dotades de personalitat jurídica pròpia i no tenir caràcter lucratiu. Així mateix, hauran de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances que cobreixi els sinistres dels voluntaris i els que es produeixin a tercers, ocasionats per les activitats encomanades.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	200,00	3 10 10	tècnic educador brigada	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
2	2	2	2	2	2	1	1	2	3	2	2

5.3. PROGRAMA DE LA JUNTA RECTORA

Objectius:

- Garantir el funcionament de la Junta Rectora com a òrgans consultiu del parc per tal que les decisions siguin consensuades al màxim entre la part social i l'Administració.

Actuacions:

- Convocar periòdicament una reunió de la Junta Rectora del parc.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	2 5	tècnic auxiliar administratiu	3

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
			7								

6. Àrea de manteniment

L'àrea de manteniment inclou totes les actuacions que tenen per finalitat mantenir en bon estat les infraestructures i equipaments del parc natural en sentit ampli.

6.1. PROGRAMA DE MANTENIMENT GENERAL DEL PARC

Objectius:

- Mantenir en bon estat de conservació el parc natural en general i les seves infraestructures i equipaments en particular.
- Reparar en cas de necessitat les infraestructures i equipaments públics (centre d'informació, oficina, àrees recreatives, etc.) i dur a terme la neteja dels seus elements i entorn natural.

Actuacions:

- Netejar les instal·lacions del centre d'informació de Ca na Martina i les oficines de Can Crestall i realitzar les tasques de manteniment que siguin necessàries (untar bigues, portes i finestres, pintar persianes, revisar instal·lacions elèctriques i d'aigua, manteniment de teulades, manteniment del jardí, etc.)
- Adquirir i instal·lar una porta de fusta a la caseta de Can Biga.
- Reparar la teulada del casal principal de Can Crestall. Aprofitar aquestes tasques per impermeabilitzar, aïllar i consolidar el sòtil de la casa. S'haurà de redactar un projecte tècnic i sol·licitar la pertinent llicència d'obres municipal.
- Fer el tractament de manteniment de la caseta de fusta del centre d'informació.
- Netejar i retirar els fems i residus dels itineraris del parc, de l'entorn del centre d'informació i de l'àrees recreatives.
- Mantenir i buidar periòdicament les papereres existents en els itineraris i àrees recreatives del parc i fer la reposició de les bosses.
- Contractar la instal·lació i el manteniment dels banys químics de l'àrea recreativa de ses Fonts de n'Alis. Fer el manteniment de les taules i bancs, de les engronxadores i altres equipaments existents a les àrees recreatives de ses Fonts de n'Alis i de s'Amarador.
- Fer el manteniment d'altres equipaments del parc: barreres, parets, bombes impulsores, dipòsits d'aigua, eines, etc.
- Netejar i mantenir en bones condicions ambientals els calons existents dins l'àmbit del parc organitzant, si cal, jornades de neteja.
- Organitzar jornades de treball per eliminar els punts d'abocament il·legal de residus i enderrocs existents dins el parc, si és possible amb la col·laboració de l'Ajuntament de Santanyí.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
4.000,00	5.000,00	20 250	tècnic brigada	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20

7. Àrea de vigilància

Aquesta àrea inclou les actuacions de vigilància que s'han de dur a terme per garantir la conservació dels valors del parc i el compliment de la normativa.

7.1. PROGRAMA DE VIGILÀNCIA

Objectius:

- Disposar d'un sistema de vigilància al parc per tal d'evitar accions que puguin malmetre els seus valors i garantir el compliment de la normativa.

Actuacions:

La funció de vigilància la realitzarà principalment l'agent de medi ambient (AMA) destinat al parc, amb el suport d'altres AMAs en cas que sigui necessari. Aquests funcionaris són els encarregats de detectar els incompliments de la normativa vigent i tenen la potestat d'aixecar actes en cas d'infracció.

Durant l'època d'estiu, a les platges i al seus voltants es necessari realitzar vigilància després de la posta de sol.

Des de l'1 de juny al 30 de setembre, la gran quantitat de visitants que reben les platges del parc fa que sigui necessari reforçar la vigilància, especialment en les àrees d'ús públic (itineraris senyalitzats, àrees recreatives i zones properes als aparcaments) i a les platges i el seu entorn (especialment el sistema dunar de s'Amarador). Per això, se sol·licitarà aquest reforç al Servei d'Agents de Medi Ambient de la Conselleria.

La resta de personal del parc col·laborarà també en la vigilància de l'espai natural, informant a la direcció del parc o a l'agent del medi ambient davant les possibles infraccions que observin.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	242	Vigilant/AMA	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
11	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	11

8. Àrea d'administració

L'àrea d'administració conté els recursos materials i les actuacions administratives necessàries per al bon funcionament del parc natural.

8.1. PROGRAMA DE DESPESES CORRENTS

Objectius:

- Realitzar les gestions administratives necessàries per al compliment amb les despeses corresponents a assegurances, combustible i manteniment de vehicles, taxes, tributs, electricitat, telèfon i vestuari.

Actuacions:

- Efectuar el pagament de les despeses corrents anteriorment esmentades dins el termini permès.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	3.000,00	50 150	tècnic auxiliar administratiu	1

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
15	15	20	20	15	15	15	15	15	15	20	20

8.2. PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Objectius:

- Realitzar totes les gestions administratives necessàries per a la correcta aplicació d'aquest programa anual d'execució.

Actuacions:

- Elaboració dels informes i autoritzacions que s'assignin a la direcció o al personal tècnic del parc, a part dels informes que siguin necessaris per a la realització d'actuacions.
- Manteniment de l'arxiu informàtic d'informes i autoritzacions.
- Planificar, coordinar i supervisar les tasques d'ús públic, conservació, vigilància, manteniment, seguiment biològic, formació de personal, seguretat i higiene a la feina, prevenció de riscos laborals, etc.
- Realitzar gestions administratives diverses: administració relacionada amb el personal, compres i encomanes, redacció i tramitació de contractes, tasques de prevenció de riscos laborals, resums i memòries, correspondència, trameses,

atenció telefònica, arxiu de documents, quadrants mensuals, registre, facturació i caixa, etc.

- Adquirir els materials d'oficina necessaris per poder treballar de manera eficient.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	500,00	10 10 20	tècnic informador auxiliar administratiu	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4

8.3. PROGRAMA DE LA BOTIGA DEL CENTRE D'INFORMACIÓ

Objectius:

- Oferir als visitants la possibilitat d'obtenir productes dels espais naturals protegits de les Illes Balears i productes de la comarca.

Actuacions:

- Continuar amb la venda d'articles i productes a la botiga del centre d'informació (camisetes, gorres, llaços, llibres naturalístics, mel, etc.).
- Dur al dia la comptabilitat de la caixa de la botiga i fer els llistats de les comandes.
- Valorar l'adquisició de nous productes, en especial d'aliments locals relacionats amb la producció tradicional de la comarca (ametlles, sal, figues seques, etc.)

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	500,00	3 5 5	tècnic informador auxiliar administratiu	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1

8.4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Objectius:

- Disposar d'un equip de gestió format i capacitat per a la gestió i planificació de l'espai natural protegit.
- Disposar d'un punt especialitzat de consulta de documentació sobre espais naturals protegits, biodiversitat i medi ambient tant per al públic interessat (investigadors, estudiants, etc.) com per a l'equip de gestió.

Actuacions:

- Facilitar la formació del personal amb prioritats preferents en els següents temes: maneig de sistemes d'informació geogràfica, ús de programes informàtics (*Acces, Microstation*, etc.), arxivística, maneig d'hàbitats i espècies, tècniques alternatives de producció agro-ramadera i altres temes que estiguin directament relacionats amb els objectius d'aquest programa anual o les funcions pròpies de cada lloc de feina.
- Organitzar, si s'escau, sessions formatives destinades a cobrir necessitats formatives puntuals i concretes del personal.
- Ampliar el fons documental del parc i, alhora, mantenir una base de dades sobre el material disponible.
- Mantenir el punt de consulta bibliogràfica de les oficines de Can Crestall.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	3	tècnic	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
		1	1	1							

9. Àrea de planificació

L'àrea de planificació té com a objectiu planificar adequadament tots els aspectes que intervenen en la gestió del parc, mitjançant la redacció dels documents de planificació que estableix la normativa.

9.1. PROGRAMA D'INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ DEL PARC NATURAL

La direcció del parc redactarà el programa anual d'execució (PAE) de 2017, així com estableix la *Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental* (LECO). Al document es detallaran cada una de les actuacions a executar al llarg de l'any, agrupades en projectes o programes, que es classificaran en 10 àrees de gestió. L'esborrany del PAE del 2017 es presentarà a la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat abans de finals de 2016.

Així mateix, des de la mateixa Direcció General s'iniciaran els tràmits administratius pertinents per a l'aprovació d'un nou Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN) del parc natural de Mondragó. Servirà de base d'aquest PORN la documentació tècnica redactada durant el 2015 per l'empresa Lavola, encarregada pel Servei de Planificació de la Conselleria.

Per una altra banda, atès que des del passat 28 de març de 2015, en què fou publicat al BOIB, en tot l'àmbit del parc natural de Mondragó també és vigent el pla de gestió Natura 2000 de Mondragó, aprovat per Consell de Govern de 27 de març de 2015, el parc natural haurà d'aplicar també les mesures de conservació incloses en aquest instrument de planificació de forma coordinada amb els altres instruments normatius que hi hagi vigents.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	2	tècnic	2

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
			1	1							

10. Àrea d'avaluació

En aquest apartat s'inclouen les accions que tenen com a objectiu avaluar els resultats de les accions previstes als documents de planificació vigents, així com l'adequació dels resultats als objectius inicials.

10.1. PROGRAMA D'AVALUACIÓ

Objectius:

- Avaluar el compliment dels documents de planificació i gestió actualment vigents.

Actuacions:

- Valorar el grau de compliment del PAE de 2015 mitjançant l'elaboració de la memòria de gestió de 2015, que recull totes les actuacions realitzades a cada àrea de gestió.
- Analitzar els resultats obtinguts de l'àrea de seguiment.
- Avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris del parc, mitjançant l'anàlisi de les enquestes fetes als participants de les activitats d'agenda i de les activitats educatives per a escolars.

Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Jornals	Personal d'execució	Prioritat
0,00	0,00	2	tècnic	3

Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1	1										

Pressupost 2016

				Personal execució (jornals)*							Prioritat**
	Pressupost DG	Pressupost IBANAT	Pressupost LA CAIXA	Direcció	Tècnic	Educadors	Informadors	Auxiliar administratiu	Brigades	Vigilants	
1. Àrea de gestió per a la conservació	9.000,00	11.300,00	31.460,00		108,0	0,0	0,0	4,0	800,0	0,0	
1.1 Programa de prevenció d'incendis i sanitat forestal	0,00	500,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	1
1.2 Programa de conservació de la flora i la vegetació	0,00	500,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	2
1.3 Programa de conservació de la fauna	0,00	1.500,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	2
1.4 Programa de gestió agrícola i ramadera	0,00	1.500,00	0,00		20,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	1
1.5 Programa de control d'espècies al·lòctones	0,00	0,00	0,00		5,0	0,0	0,0	4,0	75,0	0,0	2
1.6 Programa de conservació del sistema dunar de s'Amarador	0,00	1.500,00	0,00		5,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	1
1.7 Programa de millora paisatgística de la zona de ses Fonts de n'Alis	0,00	500,00	0,00		3,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	1
1.8 Projecte d'actuacions de protecció i conservació del litoral i zones humides	0,00	0,00	31.460,00		20,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	1
1.9 Projecte de restauració ambiental de l'abocador de ses Doblegades	0,00	5.300,00	0,00		15,0	0,0	0,0	0,0	75,0	0,0	2
1.10 Programa de recuperació del patrimoni etnològic	9.000,00	0,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	2
2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic	0,00	0,00	0,00		8,0	3,0	0,0	5,0	10,0	0,0	
2.1 Programa de col·laboració amb l'Ajuntament de Santanyí i altres	0,00	0,00	0,00		3,0	3,0	0,0	0,0	10,0	0,0	2
2.2 Programa de foment de les relacions amb els propietaris	0,00	0,00	0,00		5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	2
3. Àrea d'ús públic	28.000,00	9.500,00	0,00		68,0	444,0	363,0	40,0	50,0	0,0	
3.1 Programa d'informació i atenció al públic	0,00	0,00	0,00		10,0	0,0	363,0	40,0	0,0	0,0	1
3.2 Programa de publicacions	0,00	5.000,00	0,00		20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
3.3 Programa de senyalització i manteniment dels itineraris	0,00	2.000,00	0,00		5,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	2
3.4 Programa d'interpretació i educació ambiental	0,00	1.000,00	0,00		3,0	374,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
3.5 Programa d'agenda d'activitats	0,00	1.000,00	0,00		3,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
3.6 Projecte de renovació de l'exposició del centre d'informació	16.000,00	500,00	0,00		15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
3.7 Projecte d'adequació del refugi de Can Cano	12.000,00	0,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	2
3.8 Projecte de seguiment del funcionament dels aparcaments	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
4. Àrea d'investigació i seguiment	5.000,00	5.000,00	0,00		12,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	
4.1 Programa de seguiment de paràmetres meteorològics	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3
4.2 Programa de seguiment d'hàbitat i espècies	5.000,00	5.000,00	0,00		10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
4.3 Programa de foment de la investigació al parc	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
5. Àrea de participació	0,00	200,00	0,00		8,0	15,0	0,0	15,0	10,0	0,0	
5.1 Programa de comunicació	0,00	0,00	0,00		3,0	5,0	0,0	10,0	0,0	0,0	2
5.2 Programa de voluntariat	0,00	200,00	0,00		3,0	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	2
5.3 Programa de Junta Rectora	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	3
6. Àrea de manteniment	4.000,00	5.000,00	0,00		20,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
6.1 Programa de manteniment general del Parc	4.000,00	5.000,00	0,00		20,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	1
7. Àrea de vigilància	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	242,0	
7.1 Programa de vigilància	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	242,0	1
8. Àrea d'administració	0,00	4.000,00	0,00		66,0	0,0	15,0	175,0	0,0	0,0	
8.1 Programa de despeses corrents	0,00	3.000,00	0,00		50,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	1
8.2 Programa de gestió administrativa	0,00	500,00	0,00		10,0	0,0	10,0	20,0	0,0	0,0	2
8.3 Programa de la botiga del centre d'informació	0,00	500,00	0,00		3,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	2
8.4 Programa de formació i documentació	0,00	0,00	0,00		3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
9. Àrea de planificació	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.1 Programa d'instruments de planificació del parc	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
10. Àrea d'avaluació	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.1 Programa d'avaluació	0,00	0,00	0,00		2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
SUBTOTAL	46.000,00	35.000,00	31.460,00		121,0	294,0	462,0	390,0	239,0	1.120,0	242,0

* 1 jornal equival a 7,5 hores de feina. ** 1 = major prioritat; 5 = menor prioritat

Calendari d'execució

		Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
1.	Àrea de gestió per a la conservació												
1.1	Programa de prevenció d'incendis i sanitat forestal												
1.2	Programa de conservació de la flora i la vegetació												
1.3	Programa de conservació de la fauna												
1.4	Programa de gestió agrícola i ramadera												
1.5	Programa de control d'espècies al·lòctones												
1.6	Programa de conservació del sistema dunar de s'Amarador												
1.7	Projecte de millora paisatgística de ses Fonts de n'Alis												
1.8	Actuacions de protecció i conservació del litoral i zones humides												
1.9	Projecte de restauració ambiental de l'abocador de ses Doblellades												
1.10	Programa de recuperació del patrimoni etnològic												
2.	Àrea de desenvolupament socioeconòmic												
2.1	Programa de col·laboració amb l'Ajuntament de Santanyí i altres												
2.2	Programa de foment de les relacions amb els propietaris												
3.	Àrea d'ús públic												
3.1	Programa d'informació i atenció al públic												
3.2	Programa de publicacions												
3.3	Programa de senyalització i manteniment dels itineraris												
3.4	Programa d'interpretació i educació ambiental												
3.5	Programa d'agenda d'activitats												
3.6	Projecte de renovació de l'exposició del centre d'informació												
3.7	Projecte d'adequació del refugi de Can Cano												
3.8	Projecte de seguiment del funcionament dels aparcaments												
4.	Àrea d'investigació i seguiment												
4.1	Programa de seguiment de paràmetres meteorològics												
4.2	Programa de seguiment d'hàbitats i espècies												
4.3	Programa de foment de la investigació al parc												
5.	Àrea de participació												
5.1	Programa de comunicació												
5.2	Programa de voluntariat												
5.3	Programa de Junta Rectora												
6.	Àrea de manteniment												
6.1	Programa de manteniment general del Parc												
7.	Àrea de vigilància												
7.1	Programa de vigilància												
8.	Àrea d'administració												
8.1	Programa de despeses corrents												
8.2	Programa de gestió administrativa												
8.3	Programa de la botiga del centre d'informació												
8.4	Programa de formació i documentació												
9.	Àrea de planificació												
9.1	Programa d'instruments de planificació del parc												
10.	Àrea d'avaluació												
10.1	Programa d'avaluació												

*Aquest calendari d'execució té un valor únicament orientatiu

