

Programa anual d'execució del parc natural de Mondragó 2013



Presentació

El Programa anual d'execució (PAE) agrupa les accions que es pretenen executar durant l'any 2013 en àrees de gestió. Dins cada àrea de gestió es diferencien les actuacions en projectes i programes.

- Els projectes són actuacions o conjunt d'actuacions puntuals en el temps per a l'assoliment dels objectius.
- Els programes són actuacions reiterades o encadenades al llarg del temps per tal d'assolir un o diversos objectius de gestió. Un programa d'actuació pot incloure diversos projectes quan, entre ells, es reforcen de manera sinèrgica per aconseguir els objectius fixats.

L'objectiu general del PAE persegueix la compatibilitat entre la conservació dels elements naturals, culturals i etnològics del parc, la promoció i desenvolupament socioeconòmic i l'ús públic que se'n fa. La seva redacció segueix els preceptes que fixa el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN) del parc natural de Mondragó.

Les prioritats i principis definidors del Pla d'Ordenació de Recursos del parc natural de Mondragó són:

1. La conservació íntegra, així com la millora del patrimoni natural i cultural a l'àrea protegida de Mondragó.
2. La utilització social òptima dels recursos naturals i socials, complint sempre l'objectiu prioritari de conservació i restauració.
3. La conservació íntegra del patrimoni natural exclou qualsevol tipus d'actuació que per la seva natura o per la seva dimensió (quantitat o característiques) impliqui la disminució de la quantitat o de la qualitat de l'esmentat patrimoni.
4. La conservació íntegra del patrimoni cultural comprèn la conservació del patrimoni arqueològic, la conservació i restauració del patrimoni etnològic i cultural, integrat pel conjunt d'edificacions característiques de la pagesia de Llevant.

Per l'any 2013 es preveuen importants restriccions econòmiques que afecten també al personal i que condicionaran els objectius específics prevists per aquest exercici.

Es fixa com objectiu específic seguir amb els programes iniciats amb anterioritat i concloure igualment projectes que no es varen executar i que estaven contemplats al PAE de l'any 2012.

Sumari

Equip de gestió

Programes i projectes

- 1.Àrea de gestió per a la conservació
- 2.Àrea de desenvolupament socio-econòmic
- 3.Àrea d'ús públic
4. Àrea d'investigació i seguiment
5. Àrea de participació
- 6.Àrea de manteniment
7. Àrea de vigilància
- 8.Àrea d'administració
- 9.Àrea de planificació
- 10.Àrea d'avaluació

Pressupost

Equip de gestió

Director

Pau M. Llabrés

Tècnica superior

M^a de Gràcia Salas Bas

Educadors ambientals

Jordi Amengual Catala

Gabriel Payeras Garau

Informadores

Alicia Fraile Pérez

Llúcia Hernández Lorenzo

Auxiliar Administrativa

Joana Vicens Lladò

Brigada de manteniment

Bibià Belmar Cirer (Capatàs)

Eloïna Ribas Cerdà (Peó)

Agent de Medi Ambient (Adscrit al parc)

Jaume Salvà Fullana

Personal eventual i suport

Vigilants d'espais naturals ?

1 Netejadora

Brigades en risc d'exclusió social.

1. Àrea de gestió per a la conservació

Amb els programes i projectes inclosos en aquesta àrea de gestió es pretén garantir la conservació i recuperació dels hàbitats, espècies i patrimoni etnològic de l'espai natural protegit.

1.1. PROGRAMA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

La competència sobre la prevenció i extinció d'incendis recau en la Direcció General de Medi Natural, Educació Ambiental i Canvi Climàtic. El Servei de Gestió Forestal i Protecció del Sòl és el responsable d'elaborar els Plans Comarcals d'Incendis, són plans sectorials basats en una divisió de les Illes Balears en zones d'actuació, atenent les característiques geogràfiques i naturals d'aquestes. Mondragó està inclòs en l'anomenat Pla Comarcal Centre-Sud, el document referent al pla és el que actualment s'utilitza en la gestió i prevenció d'incendis.

Durant l'any 2013 es continuarà amb actuacions semblants a les que es varen realitzar al 2012. Està previst eliminar els pins morts per malalties o caiguts per fenòmens meteorològics, triturar els restes vegetals produïts en les tasques de manteniment forestal, desbrossar el camí d'accés al dipòsit contra incendis, autoritzar per part de l'agent de medi ambient els permisos de tala que calguin, etc.

El personal del Parc col·laborarà amb el Servei de Prevenció i Extinció d'incendis executant actuacions relacionades amb el manteniment del dipòsit d'aigua i condicionament de la finca on s'ubica.

1.2. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA VEGETACIÓ

Es farà un manteniment de les zones reforestades amb anterioritat. Les tasques consistiran en regs de suport a l'estiu, recol·locació i si cal substitució de tutors i protectors.

Es preveu millorar els hàbitats dels voltants de les zones humides de ses Fonts de n'Alis i de s'Amarador, així com dels itineraris de la Guàrdia d'en Garrot i sa Punta de ses Gatoves, mitjançant el trasplantament d'unes 110 plantes d'espècies autòctones pròpies de la zona: pins (*Pinus halepensis*), mates (*Pistacia lentiscus*), ullastres (*Olea europaea* var. *sylvestris*) i savines (*Juniperus phoenicea*)

S'aprofitarà si és possible qualche activitat de voluntariat ambiental per dur a terme aquesta tasca.

Personal assignat: brigada del parc, tècnic i director

1.3. PROGRAMA DE SANITAT FORESTAL

Es preveu la instal·lació de trapes de feromones com a control de la processionària i retirar bosses de forma manual. Per això es sol·licitarà la col·laboració a la Direcció General de Medi Natural, Educació Ambiental i Canvi Climàtic.

La lluita contra els escarabats barrinadors del pi se centrarà en la retirada dels arbres morts o molt afectats combinada amb la col·locació i retirada de les trapes en les èpoques més adients.

Personal assignat: brigada del parc, agent de medi ambient, tècnic

1.4. PROGRAMA DE GESTIÓ AGRÍCOLA-RAMADERA

Es finalitzaran els projectes de recuperació i manteniment agrícola de les finques públiques de Mondragó iniciats el 2012 i finançats per l'obra social la Caixa. Les actuacions que es duran a terme corresponen a rehabilitació de paret seca i plantació d'ametllers i figueres a la tanca de ca na Martina.

Seguint les línies d'actuació dissenyades al pla de gestió agro-ramadera del parc elaborat al 2006, enguany es continuaran realitzant tasques de millora i de manteniment agrícola a les parcel·les de propietat pública. Les actuacions agrícoles programades al 2013 són:

- Llaurar totes les parcel·les almenys 1 vegada.
- Esmotxar els ametllers, garrovers i figueres que sigui necessari.
- Arrabassar els arbres morts.
- Adobar alguns esbaldrecs de les parets seques.
- Netejar voreres a les finques públiques
- Reg d'assentament dels fruiters de secà que s'han plantat a les finques públiques agrícoles en els darrers anys, sobretot en els mesos d'estiu. S'ha de fer constar que durant l'estiu del 2013 serà necessari destinar un considerable nombre de jornals a regs de suport que permetin l'arrelament dels arbres.

Personal assignat: brigada del parc, brigada de conservació, educadors ambientals, tècnic i director, voluntariat, contractació de serveis si és necessari.

1.5. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DE LA TORTUGA MEDITERRÀNIA

Durant l'any 2013 els treballs dins aquest programa s'hauran de restringir al:

1. Manteniment de les infraestructures com els abeuradors i tancat de quarantena.
2. Realització d'activitats d'educació ambiental i de divulgació en l'àmbit del parc.

En el cas que sigui possible es realitzarà el seguiment dels individus marcats o alliberats anteriorment.

1.6. PROGRAMA DE CONTROL D'ESPÈCIES AL·LÒCTONES

Durant l'any 2013 es durà a terme el *projecte d'eliminació de flora invasora al parc natural de Mondragó*, aprovat a finals de l'any 2012 per l'obra social la Caixa.

Les tasques consistiran en la realització d'un estudi de flora al·lòctona del parc natural i la redacció d'un pla d'erradicació. Posteriorment, es durà a terme la retirada de planta al·lòctona mitjançant una brigada de persones amb dificultats d'inserció social.

Pel que fa a la fauna invasora, es preveu dur a terme un control dels moixos assilvestrats mitjançant la col·laboració amb la unitat de control de fauna posada en funcionament pel servei de Protecció d'Espècies.

Personal assignat: brigada, educadors ambientals, tècnic, director, contracte de servei

1.7. PROGRAMA DE CONSERVACIÓ DEL SISTEMA DUNAR DE S'AMARADOR

Les tasques consistiran principalment en el manteniment dels pals i cordons que limiten l'àrea de regeneració del sistema dunar.

Per altra banda, es duran a terme les gestions necessàries per disposar de personal de vigilància en aquest indret, sobretot durant els mesos d'estiu.

Personal assignat: personal de vigilància, brigada del parc, tècnic i director

1.8. PROGRAMA DE REGISTRE DE CITES DE FAUNA I FLORA

Durant el 2013 es recolliran les observacions naturalístiques realitzades pels treballadors del parc, assistències tècniques, visitants i aquells naturalistes que de forma voluntària ens vulguin fer arribar, donat que el parc no disposa en plantilla d'un naturalista que dugui a terme aquesta tasca.

L'objectiu d'aquest programa és el de contribuir al coneixement i seguiment de la biodiversitat del parc.

Personal assignat: brigada, informadores, educadors ambientals, tècnic, director, visitants del parc

1.9. PROGRAMA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICACIONS TRADICIONALS DE LES FINQUES PÚBLIQUES DE MONDRAGÓ

L'objectiu d'aquest programa és el d'anar recuperant amb el temps les edificacions tradicionals que es troben a les finques públiques del parc, com barraques de roter, portasses, casetes...

Durant l'any 2013 es contractarà la redacció d'un projecte per la recuperació de la barraca de s'Hort d'en Metge i per la de can Parra.

1.10. PROJECTE DE MILLORA PAISATGÍSTICA DELS VOLTANTS DE L'ESTANY DE SES FONTS DE N'ALIS

L'estany de ses Fonts de n'Alis és una zona humida costanera de gran rellevància ambiental ja que és de les poques que es conserven en el litoral de llevant de l'illa. Malgrat en extensió no sigui gaire gran, aquesta zona humida dóna una singularitat molt important al parc natural de Mondragó. Per varis motius el seus voltants s'han anat degradant.

Per tal de recuperar i millorar la qualitat ambiental d'aquesta zona es va redactar un projecte de millora paisatgística que inclou una sèrie d'actuacions. Durant el 2012 s'eliminaren els eucaliptus de la platja de ses Fonts de n'Alis i es plantaren espècies característiques de les comunitats vegetals pròpies de la zona: tamarigar i pinar-savinar. També s'iniciaren les gestions pertinents per eliminar el tub que travessa l'estany. Durant el 2013 es té prevista la retirada d'aquest tub. Es continuarà amb el manteniment de la zona reforestada i es posarà senyalització per impedir l'estacionament de vehicles a l'esplanada de darrera la platja

Personal assignat: brigada, tècnic, director

1.11 PROJECTE DE RECUPERACIÓ DEL FORN DE CALÇ SITUAT AL COSTAT DE SA PUNTA DE SES GATOVES

El forn de calç situat darrera el caló d'en Perdiu es troba molt deteriorat. Es troba al costat d'una ruta molt transitada pels visitants del parc, ja que s'ofereix per fer itineraris interpretatius autoguiats, l'itinerari de sa Punta de ses Gatoves. Una part d'aquest itinerari està adaptat a persones amb mobilitat reduïda. El forn de calç que es vol restaurar podrà ser utilitzar com un recurs educatiu per donar a conèixer el patrimoni etnològic en els itineraris que duu a terme l'equip d'educació ambiental del Parc natural de Mondragó. Els forns de calç, singulars construccions cilíndriques,

abandonades i normalment esbucades, constitueixen un dels pocs testimonis que encara avui es poden observar del que va ésser la tradicional indústria de la calç.

Es preveu contractar un marger per restaurar el forn de calç. La restauració es realitzarà seguint el mètode tradicional de pedra en sec.

2. Àrea de desenvolupament socio-econòmic

Aquesta àrea de gestió engloba totes aquelles actuacions encaminades a l'aprofitament sostenible dels recursos naturals i els beneficis socials que potencialment es poden obtenir de l'espai natural protegit per part de tots els propietaris de Mondragó.

2.1. PROGRAMA DE SUBVENCIONS

Durant l'any 2013 no hi ha prevista una nova convocatòria de subvencions per al finançament d'inversions als espais de rellevància ambiental.

Personal assignat: auxiliar administrativa, tècnic, director, i personal d'Espais de Natura Balear.

2.2. CONVENI ENTRE EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS I ELS PROPIETARIS DE TERRENYS INCLOSOS DINS EL PARC NATURAL DE MONDRAGÓ

El gener del 2012 es va emetre una circular informativa sobre la signatura de nous convenis entre Espais de Natura Balear i els propietaris de finques incloses en el Parc Natural de Mondragó per tal d'informar que per falta de disponibilitat pressupostària no es podrien formalitzar nous convenis entre Espais de Natura Balear i els titulars de drets sobre terrenys inclosos al parc natural de Mondragó, en aplicació de l'article 45 de la llei per a la conservació d'espais de rellevància ambiental de 2005.

És per això que en el 2013 no es formalitzaran nous convenis. Però si es continuaran tramitant els convenis vigents que estiguin signats amb anterioritat.

Per altra banda es pretén potenciar per part del parc les actuacions previstes en els convenis. Dintre el projecte "*Seguiment de Caixes nius*" està previst col·locar caixes en finques conveniades i emmarcat en el "Projecte de conservació de la tortuga mediterrània" està previst amollar tortugues en finques conveniades.

Personal assignat: auxiliar administrativa, tècnic, director, i personal d'Espais de Natura Balear.

3. Àrea d'ús públic

3.1. PROGRAMA D'INFORMACIÓ AL PÚBLIC EN GENERAL I D'ATENCIÓ ALS PROPIETARIS A LES OFICINES DEL PARC (CAN CRESTALL) I AL CENTRE D'INFORMACIÓ

El centre d'informació del parc està obert tots els dies de l'any (excepte el 25 de desembre i l'1 de gener) de les 8.45 a les 16:15 h.

El personal del centre s'encarrega de donar informació general sobre el parc i de repartir el material divulgatiu del parc (tríptic general del parc, fulletons d'informacions diverses, itineraris, etc.). A més realitzen un recompte estadístic de les persones que entren al centre d'informació.

L'horari d'atenció al públic de can Crestall és de dilluns a divendres de 7.30 h a 15h, si bé per temes concrets es poden concertar cites amb el tècnic i el director. A can Crestall es realitzen les mateixes funcions que al centre d'informació a més de resoldre les consultes dels propietaris o els ciutadans en relació a la gestió i procediments administratius que afecten el parc.

Personal assignat: auxiliar administrativa, informadors, tècnic i director.

3.2. PROGRAMA D'INFORMACIÓ, VIGILÀNCIA I DE SERVEIS ALS USUARIS DE LES PLATGES, ITINERARIS I ÀREES RECREATIVES

Degut a l'afluència massiva de visitants durant l'estiu, es fa necessari vigilar i controlar les platges i el seu entorn (molt especialment el sistema dunar de s'Amarador), els itineraris senyalitzats, i les àrees recreatives. Al mateix temps, es pot informar a l'usuari que es troba dins un espai natural protegit i quins usos/actuacions estan limitats o prohibits.

Per aquestes tasques es sol·licitarà la contractació de vigilants temporals. Si es pot contractar aquest personal, durant el 2013 es seguirà amb els recomptes periòdics dels visitants de les platges. Aquest programa estarà en vigor previsiblement des de l'1 de juny fins al 31 de novembre.

En cas de necessitat aquests vigilants donaran suport a la brigada de manteniment del parc natural.

Personal assignat: tècnic, director, brigada del parc i vigilants.

3.3. PROGRAMA DE SENYALITZACIÓ

Durant l'any 2009 es va finalitzar la instal·lació de la nova senyalització.

El 2013 es realitzarà el manteniment dels pals i cartells instal·lats. Es preveu substituir les senyals que es facin malbé així com instal·lar-ne de noves en aquells punts que es consideri oportú.

Personal assignat: tècnic, director, i subministrament.

3.4. PROGRAMA D'INTERPRETACIÓ AMBIENTAL

El programa d'interpretació ambiental consisteix en l'oferta de visites guiades pels diferents itineraris educatius del parc. L'oferta està destinada a la població escolar (nivells: infantil, primària, ESO i batxillerat) i a famílies o grups no escolars.

Pel que fa a l'oferta dirigida al públic escolar abans de fer la visita al parc els educadors realitzen una activitat prèvia al centre per tal de preparar l'activitat de camp.

Personal assignat: equip educació ambiental, tècnic, director, informadores.

3.5. PROGRAMA D'AGENDA D'ACTIVITATS

L'objectiu d'aquest programa és crear una oferta d'activitats on el caire educatiu és tan important com la vessant lúdica i participativa. Normalment aquestes activitats es desenvolupen els dissabtes, festius, en tot cas en horaris generalment no laborables.

Les activitats d'agenda s'adrecen sobretot a la població local. La temàtica serà molt variada per tal d'arribar a tots els nivells i necessitats, encara que es mantindran algunes activitats ja clàssiques: tortugues, observació d'estels, itinerari micològic, etc. De cada activitat es prepararà un cartell divulgatiu que es penjarà a la web d'Espais de Natura Balear i al facebook Balears Natura.

Les activitats d'agenda pretenen afavorir l'adquisició de coneixements relacionats amb els valors del parc natural i la gestió que s'hi fa, oferint als participants la possibilitat de participar activament.

A partir del mes de juny de l'any 2012, aquestes activitats, que poden ser itineraris, talles o visites temàtiques, passaren a ser de pagament.

Una vegada finalitzada l'activitat es realitzarà una petita memòria que inclourà el nombre de participants, els objectius de l'activitat i els continguts tractats durant la visita.

Personal assignat: tècnic, educadors, informadores, director i assistències tècniques.

3.6. PROJECTE DE NOUS REFUGIS

El parc natural de Mondragó va iniciar durant l'any 2006 un projecte per obrir refugis i destinar-los als visitants.

Arran d'aquest projecte es va reformar la barraca de Can Cano i s'iniciaren els tràmits per el canvi d'ús i l'obtenció del interès general.

Durant l'any 2009 es va dotar de energia solar la caseta i es va adquirir una fosa sèptica amb filtre biològic i un dipòsit d'aigua.

Pel soterrament d'aquestes infraestructures es va demanar a l'Ajuntament de Santanyí llicència d'obra menor.

Atès que l'Ajuntament ens demanar projecte d'obra major es va tenir que iniciar els tràmits per la contractació de la redacció d'aquest projecte i no es va poder executar durant l'exercici del 2009.

Per l'any 2010 es va obtenir la redacció del projecte de soterrament de les infraestructures de Can Cano i . Es va seguir tramitant el canvi d'ús i interès general del refugi

Durant el 2011 es va obtenir l'interès general del refugi i es continuà amb la tramitació de la llicència.

En el 2012 es pretén obtenir la llicència d'obres de l'ajuntament pel soterrament del dipòsit d'aigua i la fossa sèptica i si es tenen els permisos contractar l'execució de les obres.

Personal assignat: tècnic, director i cap de servei d'Espais de Natura i contractes d'obra.

3.7. PROJECTE DE CONCESSIÓ DELS DOS APARCAMENTS DEL PARC NATURAL DE MONDRAGÓ

El parc natural de Mondragó compta amb dos aparcaments situats un a la zona de ses Fonts de n'Alis i l'altre prop de la platja de s'Amarador. Aquestes dues zones constituïen els dos principals punts on es concentra gairebé tot l'estacionament dels vehicles que accedeixen al parc i els únics indrets públics en el que el pla d'ordenació dels recursos natural del parc preveu l'activitat d'aparcament.

L'any 2013 es preveu gestionar i explotar aquests dos aparcaments situats al parc natural de Mondragó. Per això es faran els tràmits administratius necessaris per tal d'obtenir la llicència d'activitat i es redactaran els documents necessaris pel contracte d'explotació dels aparcaments.

Personal assignat: tècnic, director i cap de servei d'Espais de Natura i contracte de servei (adjudicatari)

4. Àrea d'investigació i seguiment

Els objectius fonamentals dels programes i projectes d'aquest apartat són millorar el nivell dels coneixements sobre les espècies i els ecosistemes presents al parc natural i permetre l'avaluació de les amenaces existents i dels resultats de les accions de gestió.

4.1. PROGRAMA DE SEGUIMENT METEOROLÒGIC

L'estació meteorològica del Parc es troba ubicada prop del centre d'informació, en les proximitats de la platja de ses Fonts de n'Alis. Durant 2013 es seguiran recollint diàriament les dades referides a precipitació, temperatura i evaporació. Aquestes dades són enviades al centre meteorològic de les Illes Balears, on es fa el seguiment de tot el territori Balear.

Personal assignat: informadores, tècnic.

4.2. PROGRAMA DE SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LES AIGÜES DELS ESTANYS

Durant el 2013 es recolliran mostres d'aigua dels estanys de ses fonts de n'Alis i de s'Amarador amb una periodicitat bimensual. Aquestes mostres s'envien al laboratori depenent de la Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria de Medi Ambient i s'analitzen, indicant si algun paràmetre té valors significativament alarmants.

També es preveu dur a terme un estudi comparatiu dels tots resultats obtinguts durant els darrers anys que inclogui les mesures de gestió necessàries per tal de millorar la qualitat de les aigües dels estanys.

Personal assignat: agent de medi ambient, tècnic, auxiliar administrativa, assistència tècnica.

4.3. PROGRAMA DE SEGUIMENT DE LA REGENERACIÓ DEL SISTEMA DUNAR DE S'AMARADOR

Durant els anys 2008, 2009, 2010 i 2011 es varen fer aixecaments topogràfics detallats del terreny, a fi de disposar d'un punt de referència que permetés avaluar fent comparacions amb les mesures posteriors l'evolució morfològica del sistema dunar, així com de la platja.

El 2012 s'intentarà continuar amb els aixecaments topogràfics i es seguiran les propostes de gestió de *"l'Avaluació i valoració geoambiental de l'evolució morfodinàmica dels mètodes de gestió tota aplicats sobre els sistemes dunars"* redactat el 2011.

Personal assignat: assistència tècnica, tècnic i director.

4.4. PROJECTE DE SEGUIMENT DE CAIXES NIUS

Les caixes nius per passeriformes troglodites són una eina eficaç tant per l'estudi de la biologia de les aus com per la lluita front les plagues forestals. Al mateix temps el seguiment i manteniment d'aquestes caixes són tasques apropiades per realitzar activitats d'educació ambiental.

Per aquest motiu durant l'any 2009 es varen instal·lar una sèrie de caixes niu en finques públiques i en finques conveniades del parc natural de Mondragó i es va fer el primer seguiment.

Durant l'any 2011 es va ampliar el nombre de caixes i es va fer el seguiment i manteniment. El 2012 caldria continuar amb aquestes tasques.

Personal assignat: tècnic, director, assistència tècnica i equip d'educació ambiental.

5. Àrea de participació

5.1. JUNTA RECTORA

Durant 2013 està previst que es convoquin una o dues sessions ordinàries de la Junta Rectora, i les sessions extraordinàries que siguin oportunes.

Personal assignat: auxiliar administrativa, tècnic i director, cap de serveis d'Espais Naturals.

5.2. PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

Durant l'any 2013 es preveu continuar amb els objectius redactats en el **Pla d'acció de Voluntariat Ambiental del Parc Natural de Mondragó 2011-2013**. En aquest pla es contemplen les prioritats d'accions a desenvolupar per part dels voluntaris, els àmbits d'actuació, els procediments per poder participar a les diferents activitats, etc.

Les actuacions que es duran a terme durant l'any 2013 tindran com objectiu donar resposta a les peticions dels diferents grups que així ho sol·licitin, planificant i executant les accions incloses al pla.

Vist que la brigada del parc natural només està formada per dues persones i resulta insuficient pel manteniment del parc, es sol·licitarà el suport de voluntaris per tasques puntuals que facin falta en determinats moments, com per exemple feines agrícoles com poda i reg d'assentament i manteniment de repoblacions.

Personal assignat: educadors ambientals, tècnic, director i voluntariat.

6. Àrea de manteniment

6.1.PROGRAMA DE MANTENIMENT GENERAL

Comprèn per una banda les actuacions de reparacions dels equipaments públics (centre d'informació, oficina, àrees recreatives, aparcaments, camins públics, itineraris) i per l'altra també inclou la neteja d'aquests equipaments, dels seus elements i del medi natural de l'espai (zones humides, costa, pinar).

En quant a la neteja d'equipaments i el medi natural, les tasques a realitzar continuaran centrant-se en el buidatge de les més de 30 papereres del parc, retirada de residus dels itineraris, estanys, platges, calons, àrees recreatives i aparcaments. El manteniment anual dels equipaments suposa entre d'altres fer tractament de conservació de les taules i bancs de les àrees recreatives (s'Amarador i ses Fonts de n'Alis), arreglar les papereres malmeses, tractar la fusta del centre d'informació, manteniment de petits desperfectes de les oficines de gestió de can Crestall.

Personal assignat: brigada del parc, brigada de conservació, personal de neteja, tècnic, director

7. Àrea de vigilància

7.1.VIGILÀNCIA

La vigilància pretén garantir el compliment de la normativa del parc. Aquestes actuacions poden suposar la detecció d'infraccions amb l'inici dels corresponents expedients sancionadors.

La funció de vigilància la realitzarà principalment l'agent de medi ambient destinat al parc, i serà reforçada, si és possible, per vigilants contractats expressament per aquesta tasca durant la temporada d'estiu.

La resta de personal del parc col·laborarà també en la vigilància de l'espai natural, informant a la direcció del parc o a l'agent del medi ambient davant les possibles infraccions que observin.

Les actuacions de vigilància consisteixen en fer el seguiment diari de les activitats que es realitzen al medi natural, com ara: recol·lecció, caça, cremes, eliminació de residus, actuacions urbanístiques, usos dels visitants etc.

Personal assignat: l'agent de medi ambient destinat al parc, la brigada del parc, vigilants contractats durant la temporada estival

8. Àrea d'administració

L'àrea d'administració conté els recursos materials i les actuacions administratives necessàries per al bon funcionament d'aquesta àrea del parc natural.

8.1. PROGRAMA D'ADMINISTRACIÓ

Al 2013 es continuaran desenvolupant les tasques que s'engloben dins el programa d'administració. Podem diferenciar 7 tipus diferents de funcions:

- elaboració d'informes i autoritzacions d'acord amb l'article 21.2 de la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental (informes PORN).
- Planificació de les tasques d'ús públic, conservació, vigilància, manteniment, seguiment biològic, reunions tècniques, formació de personal, seguretat i higiene a la feina, etc.
- Manteniment de les tasques administratives quotidianes (comptabilitat, botiga, facturació, resums mensuals, administració relacionada amb el personal, informes, correspondència, e-mails, autoritzacions i permisos, etc.)
- Supervisió del compliment dels objectius del programa anual d'execució.
- Creació d'un arxiu informàtic d'informes ENB.
- Atenció telefònica, atenció presencial al públic en general i als propietaris en particular
- Elaboració de documents de planificació (programa anual d'execució, programació de plans específics aprovats) i de balanç (memòries, resums)

Personal assignat: auxiliar administrativa, informadores, tècnic, director.

8.2. PROGRAMA DE LA BOTIGA DEL PARC

La botiga del parc es troba al Centre d'Informació, on es venen camisetes, dessuadores, gorres, llapis, llapis de colors, bolígrafs, mel i espelmes, a més de llibres i altres publicacions de caire naturalístic.

Els informadors del parc són els encarregats de vendre els productes als visitants del parc que ho demanden. Des de l'oficina del parc es du la comptabilitat de la caixa de la botiga i es fan els llistats de les comandes.

Durant el 2013 es preveu instal·lar una màquina de vending. En concret, es vol co·locar una màquina de begudes al costat del centre d'informació de ses Fonts de n'Alis.

Personal assignat: informadores, auxiliar administrativa i director.

8.3. PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb aquest programa es vol complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Durant el 2013 es preveu eliminar els possibles riscos als equipaments on fan feina els treballadors. S'adquiriran els EPIs necessaris per les feines que hagi d'executar la brigada.

Personal assignat: auxiliar administrativa, tècnica i director

9. Àrea de planificació

L'àrea de planificació té com a objectius la redacció de documentació fonamental per als objectius de gestió del Parc Natural de Mondragó, mitjançant la redacció de la memòria del PNM de 2012 i el Programa anual d'execució del PNM de 2013.

9.1. ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE GESTIÓ ANUAL

La memòria de gestió recull les actuacions realitzades i la seva inclusió a l'àrea de gestió corresponent.

Personal assignat: tècnic i director.

9.2. PROGRAMA ANUAL D'EXECUCIÓ

Es redactarà el PAE de 2013, així com estableix la *Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental* (LECO). Al document es detallaran cada una de les actuacions a executar al llarg de l'any, agrupades en projectes o programes, que es classificaran en 10 àrees de gestió.

Personal assignat: tècnic i director amb el suggeriment i participació de tot el personal del parc a més de la cap de Servei d'Espais Naturals d'Espais de Natura Balear.

9.3. PLA DE GESTIÓ DEL LLOC ES 0000145 MONDRAGÓ

Mondragó forma part de la xarxa ecològica europea Natura 2000. Està declarat Zona d'Especial Protecció per les Aus (ZEPA) i Lloc d'Importància Comunitària (LIC), en base a la presència de determinades espècies d'aus i hàbitats naturals en el lloc.

Per tal de què els LICs i ZEPAs passin a ser declarats Zones d'Especial conservació (ZECs), és necessària la redacció de plans de gestió d'aquests espais. L'obligació d'elaborar plans de gestió pels llocs de Xarxa natura 2000 sorgeix de la Directiva 2009/147/CE sobre la conservació d'aus silvestres (Directiva Aus) i la Directiva 92/43/CEE, de 21 de maig, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la flora i

fauna silvestres (Directiva Hàbitats), que trasllada a les autoritats nacionals competents l'obligació d'aplicar les mesures de conservació necessàries pels espais inclosos en la Xarxa Natura 2000.

Des del Servei de Planificació s'ha sol·licitat la col·laboració del personal tècnic del parc en la redacció d'aquests plans de gestió. Per aquest motiu, es continuarà amb les tasques de redacció de les bases tècniques pel pla de gestió de Mondragó.

Personal assignat: tècnic i director.

10.Àrea d'avaluació

10.1. PROGRAMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació permet conèixer el grau de compliment del programa anual i així poder disposar d'informació sobre la consecució dels objectius prevists.

Durant l'any 2013 es valorarà el grau de compliment del PAE del 2012 comparant-lo en les dades de la memòria.

S'analitzaran també els indicadors sobre grau de satisfacció dels usuaris del programa d'educació ambiental.

Personal assignat: tècnic i director.

Pressupost 2013

	Pressupost 2013
1. Àrea de gestió per a la conservació	3.425 €
Programa de gestió agrícola-ramadera	500 €
Programa de control d'espècies al·lòctones	25.000 € (finançat per l'obra social la Caixa)
Programa de conservació de la vegetació	300 €
Programa de rehabilitació d'edificacions tradicionals	2.625 €
2. Àrea de desenvolupament socio-econòmic	- €
3. Àrea d'ús públic	7.885 €
Programa de senyalització	185 €
Programa d'interpretació ambiental	225 €
Programa d'agenda d'activitats	1.200 €
Programa de publicacions	1.000 €
Projecte de nous refugis	2.800 €
Projecte de millora dels accessos a la platja de s'Amarador	200 €
Projecte de concessió dels aparcaments de ses Fonts de n'Alis i s'Amarador	2.275 €
4. Àrea d'investigació i seguiment	5.290 €
Projecte de seguiment de caixes niu	1.750 €
Projecte de seguiment de la regeneració del sistema dunar de s'Amarador	3.540 €
5. Àrea de participació	70 €
Junta Rectora	20 €
Programa de Voluntariat	50 €
6. Àrea de manteniment	5.980 €
Programa de manteniment general del parc	5.980 €
7. Àrea de vigilància	450 €
Programa de vigilància	450 €
8. Àrea d'administració	1.900 €
Programa d'administració	1.400 €
Programa de la botiga del parc	500 €
9. Àrea de planificació	- €
10. Àrea d'avaluació	- €
TOTAL (ENB)	25.000 €
TOTAL (Obra Social la Caixa)	25.000 €

+ pressupost personal