



EXPEDIENT D'ENCÀRREC DE GESTIÓ: MEPRO 2626/2019
TIPUS : Serveis
OBJECTE: Suport tècnic Renda Àgil 2019
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Directora de l'Agència Tributària de les Illes
Balears

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT, DESPESA I PLECS

Antecedents

1. L'article 3.1 apartat e de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que uns dels principis i regles que fonamenten l'organització i l'activitat d'aquest ens és el servei als ciutadans, amb una atenció especial a les tasques d'assistència als contribuents per a reduir la pressió fiscal indirecta i per a facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries. Així s'ha fet constar també de manera reiterada en els plans d'actuació de l'Agència.

En aquesta línia, una de les actuacions previstes per a l'any 2019 és participar i col·laborar amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària mitjançant la campanya RENDA ÀGIL 2019 en la realització de les declaracions a presentar per l'impost sobre la renda de les persones físiques, tal i com ja va dur a terme l'extinta Direcció General de Tributs i recaptació des de l'any 1997, abans de l'inici de les activitats de l'ATIB.

Aquesta actuació té per finalitat facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries, mitjançant la utilització del programa RENTA WEB, incrementar el nombre de declaracions presentades a través d'aquest programa i, d'aquesta manera, agilitar les devolucions de les quantitats retingudes en excés pel concepte d'IRPF.

Per a la realització d'aquestes activitats resulta imprescindible comptar amb uns serveis tècnics i unes infraestructures telefòniques i informàtiques necessàries per al



seu desenvolupament, i l'Agència Tributària de les Illes Balears no disposa dels mitjans humans i materials idonis per realitzar aquestes tasques.

2. La Fundació Balear de Innovació i Tecnologia (FBIT) és una entitat en la qual s'ha integrat l'extinta empresa pública BITEL SA, i compta amb una estructura i uns mitjans adequats per dur a terme el serveis esmentats. Es tracta d'un ens del sector públic autonòmic, sotmesa al règim jurídic establert als articles 55 a 57 de la Llei 7/2010, del sector públic instrumental de la CAIB.

Concretament, conforme estableixen els Estatuts establerts en l'escriptura de constitució de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, de 2 d'octubre de 2012, i modificats per Acord del Consell de Govern de 26 de juliol de 2013, com també per l'Acord del Consell de Govern de 28 de juliol de 2017, entre les finalitats de la Fundació està:

"Donar servei de suport a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als seus ens instrumentals mitjançant la realització d'activitats de provisió de serveis i d'enginyeria de sistemes en el camp de les tecnologies de la informació i de les telecomunicacions".

I per la consecució d'aquests fins pot realitzar activitats l'objecte de les quals estigui relacionats amb aquestes finalitats com, entre altres:

"La realització d'activitats de provisió de serveis i d'enginyeria de sistemes en el camp de les tecnologies de la informació i de les telecomunicacions incloent-hi la consultoria, el disseny, el desenvolupament, la implantació i l'explotació, així com la formació, la realització d'estudis, l'assessoria i l'assistència tècnica d'aquests sistemes i serveis."

Aquesta coincidència amb l'objecte de l'encàrrec, la capacitat tècnica i humana de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, i la seva titularitat pública, fundada per la CAIB, són factors que recolzen l'aposta de l'Agència Tributària de les Illes Balears per aquest ens dels serveis esmentats.

3. En data 1 d'abril de 2019 l'Àrea de Gestió Tributària ha presentat davant l'òrgan competent de l'ATIB la documentació que justifica la necessitat d'iniciar el



procediment d'encàrrec de gestió de referència, amb una despesa màxima de 66.703,71 € (sense IVA).

4. El senyor Gabriel Frontera Borrueco, com a gerent de Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) en data 5 d'abril de 2019 ha acceptat l'inici del expedient d'encàrrec, i ha declarat que realitzarà els treballs amb els seus propis recursos. També ha declarat que FBIT compleix els requisits establerts a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per ser considerat mitjà propi personificat.

5. En data 15 d'abril de 2019 la directora de l'ATIB ha dictat la Resolució d'inici del procediment, atesa la necessitat existent.

6. L'Àrea Jurídica i Económicoadministrativa ha tramitat i completat l'expedient d'encàrrec de gestió de conformitat amb la normativa d'aplicació.

7. A l'expedient hi consta documentació que prova l'existència de crèdit. No obstant, no hi ha fiscalització de la Intervenció, per quant els actes de l'Agència dels quals es deriven drets de contingut econòmic, no estan sotmesos a fiscalització prèvia, sense perjudici de les actuacions posteriors que, en execució del control financer permanent, desplegui la Intervenció General.

Fonaments de dret

1. L'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. L'article 4 dels Estatuts de la Fundació, que disposa textualment:

"1. 'D'acord amb el que preveu l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, la fundació té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la resta d'ens de dret públic o dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma, sempre que se verifiquin les condicions a que es refereix l'apartat 3 d'aquest article. De la mateixa manera, la Fundació pot tenir el caràcter de mitja propi de altres administracions i poders adjudicadors no integrats en el sector públic instrumental autonòmic, sempre que participin en la dotació de la fundació.



2. A aquests efectes, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol de les administracions o entitats referides en l'apartat anterior pot encarregar a la Fundació l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb qualsevol dels fins fundacionals relacionats en l'article 6 d'aquests estatuts, sense que, per la seva banda, la Fundació pugui participar en cap licitació de contractació pública convocada per aquesta administració o ens instrumental (...)

En tot cas, la condició de mitjà propi de la Fundació al qual es refereixen els apartats anteriors exigeix que la Fundació que verifiqui els criteris per poder ser considerada fundació del sector públic autonòmic, en els termes establert en l'article 55.1 de la Llei 7/2010. D'aquesta manera, en el cas que no es compleixin aquestes circumstàncies la Fundació no adquirirà la condició de mitja propi instrumental de la CAIB i de la resta d'ens instrumentals d'aquesta Administració, o, en el seu cas, perdrà aquesta condició."

3. L'article 9 del Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la seva normativa de desplegament, així com la resta de disposicions d'aplicació general.

5. La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

6. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Els Informes 6/2009, de 30 març de 2010, 1/2010 de 21 de juliol de 2010 i 3/2010 i 4/2010 de 30 de setembre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears.

8. La Llei 7/2010, del sector públic instrumental de la CAIB.

Per tot això, dict la següent



Resolució

1. Fer l'encàrrec al mitjà propi personificat Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT), CIF [REDACTED] perquè executi els serveis consistents en suport tècnic per al desenvolupament de la campanya 2019 "Renda Àgil", en el marc del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Autoritzar i disposar una despesa màxima de 66.703,71 €, sense IVA, amb càrrec a la partida pressupostària 50001 142A01 22706 00, del pressupost de l'ATIB per a l'any 2019, d'acord amb les condicions següents:

Pressupost de l'encàrrec de gestió: 66.703,71 € (sense IVA)

Despesa anticipada: No

Despesa pluriennal: No

Cofinançat: No



Anualitats:

Any	Import (sense IVA)	Partida
2019	66.703,71€	50001 142A01 22706 00

3. Establir que l'encàrrec s'efectuarà de conformitat amb les prescripcions tècniques i prescripcions de protecció de dades que s'adjunten com Annexos I i II d'aquesta Resolució.

4. La retribució de les prestacions dutes a terme serà el cost de la prestació realment realitzada, i es facturarà mitjançant les tarifes aprovades per Resolució de la vicepresidenta i consellera d'Innovació, Recerca i Turisme de 24 d'agost de 2018 per la qual s'aproven les noves tarifes per a l'execució dels encàrrecs de gestió que facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors, publicada al BOIB núm. 114 de 15 de setembre de 2018. El pagament corresponent l'efectuarà l'Agència Tributària de les Illes Balears, una vegada els treballs estiguin executats en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques, prèvia conformitat del director de l'encàrrec, i la presentació per part de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) de la factura corresponent a nom de l'ATIB. Un cop lliurada la



factura, el director de l'encàrrec certificarà la seva conformitat i acceptació amb la seva signatura perquè es procedeixi al seu pagament.

5. L'encàrrec al mitjà propi personificat suposa l'ordre d'efectuar les activitats encomanades. Els serveis d'atenció presencial es duran a terme des del dia 14 de maig fins al dia 1 de juliol de 2019, data màxima de finalització dels serveis, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques, que s'han d'efectuar sota la supervisió de l'Administrador Tributari, com a director de l'encàrrec.

6. La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) ha de comunicar per escrit el nom de la persona responsable de les relacions i les qüestions que puguin sorgir per al desenvolupament dels treballs en què consisteix l'encàrrec.

7. Aquest encàrrec no suposa, en cap cas, la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius pel fet d'exercitar-la.

Palma, 15 d'abril de 2019

La directora de l'Agència Tributària de
les Illes Balears

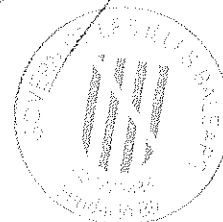
[Redacted signature]

Maria Antònia Truyols Martí

Accepta l'encàrrec de gestió
El director gerent de la Fundació Balear
d'Innovació i Tecnologia (FBIT)

[Redacted signature]

Gabriel Frontera Borrueco





ANNEX I

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN L'ENCÀRREC AO
MEDI PROPI PERSONIFICAT FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I
TECNOLOGIA (FBIT) CONSISTENT EN EL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EN
MATÈRIA D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA PER AL DESENVOLUPAMENT DE
LA CAMPANYA 2019 RENDA ÀGIL**

1. Objecte de l'encàrrec

Servei de suport tècnic en matèria telefònica i informàtica per al desenvolupament de la Campanya Renda Àgil 2019, amb el muntatge de les infraestructures corresponents, en ordre a la prestació dels següents serveis:

a) Servei telefònic de cita prèvia (*call center*):

Haurà de comptar amb les següents característiques:

- Dedicació de personal teleoperador per atendre les 25.000 telefonades previstes. Selecció, contractació i formació de 8 teleoperadors com a mínim.
- Campanya telefònica telèfon 971 767676, cost telefònic manteniment línia
- Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9:00 a 18:00 h., ininterrompidament.
- Període de prestació del servei: del 7 de maig al 28 de juny de 2019
- Temps mig d'atenció a cada telefonada: tres minuts.

b) Servei de suport per la instal·lació de infraestructura, serveis i equipament:

- Instal·lació i subministrament del material informàtic necessari a 14 seus a Mallorca. (PC's, impressores). Subministrament de 17 monitors de 24 pulgades, 3 impressores HP Laser Jet MPF M 426 i 2 portàtils amb processador i5, 8G de RAM i SSD 120G.



Muntatge de la xarxa local i servei de resolució de les incidències tècniques que es puguin produir pel lliurament de les declaracions via Internet a totes les seus.

- Servei de suport i diagnòstic d'incidències de caràcter informàtic al llarg de tota la campanya amb un mòbil disponible les 24 hores del dia.
- Supervisió i adaptació web campanya 2019. Ha de permetre al personal ATIB visualitzar les cites sol·licitades, i als usuaris sol·licitar cita via web.
- Organització de dos cursos per al personal que haurà d'atendre als contribuents a l'hora de complimentar les declaracions mitjançant les aplicacions informàtiques RENTA WEB, amb les següents característiques:

Duració del curs: 30 hores. Dates de celebració: entre el 22 d'abril i el 10 de maig de 2018.

c) Elaboració i realització enquestes

2. Termini d'execució

La durada de l'encàrrec comprendrà el període que va des de la signatura de l'encàrrec fins a l'1 de juliol de 2019.

Concretament, pel que fa als serveis de la Campanya Renda Àgil de cita prèvia telefònica, de suport a infraestructures i d'atenció directa al públic per complimentar declaracions, des de la data de 7 de maig en què s'encarregui la prestació dels serveis fins a l'1 de juliol de 2019.

3. Règim de pagaments

El pagament corresponent l'efectuarà l'Agència Tributària de les Illes Balears, una vegada els treballs estiguin completament executats. Tots els relatius a la campanya de renda, en data 31 de juliol de 2019.

El pagament precisarà de la prèvia conformitat del director de l'encàrrec, que és l'Administrador Tributari Sr. Alberto Roibal Hernández, i la presentació per part de l'entitat prestadora de les certificacions dels serveis duts terme i les factures corresponents, sempre d'acord amb les tarifes aplicables.

4. Responsabilitats.

La FBIT es responsabilitzarà dels costos i perjudicis que puguin derivar-se per l'ATIB a conseqüència de qualsevol desperfecte produït als locals de celebració de la campanya, amb motiu dels serveis encarregats, per part dels treballadors i contractistes de FBIT.

ANEXO II A LA ENCOMIENDA DE
SERVICIOS DE 15 DE ABRIL DE 2019
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES





Prescripciones técnicas relativas al tratamiento de datos de carácter personal, anexas a la Resolución de encargo a medio propio personificado de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB) a la FUNDACIÓN BALEAR DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (FBIT), para los servicios de soporte técnico en materia de asistencia informática para el desarrollo de la campaña Renta Ágil 2019

ANTECEDENTES

1. La ATIB es titular y responsable del fichero denominado "Gestión y control de ingresos de derecho público" (regulado en la Orden del consejero de Economía y Hacienda de 20 de mayo de 2011 por el que se crean, modifican y suprimen ficheros que contienen datos de carácter personal de la Agencia Tributaria, publicada en el BOIB nº 79 de 31 de mayo de 2011) que contiene datos de carácter personal referentes a la tramitación de expedientes derivados de la gestión de tributos, y que figura inscrito en el Registro General de Protección de Datos.

2. La Consejería competente en materia de Hacienda y Presupuestos suscribió en 1998 con la AEAT (Agencia Estatal de la Administración Tributaria) un convenio para la prestación del servicio de asistencia a los contribuyentes mediante la utilización del programa de ayuda a la declaración de renta, de renovación anual, que le habilita para acceder –previa autorización de la persona interesada- a los datos relacionados con la declaración del IRPF, con la finalidad de colaborar en la realización de declaraciones en la campaña de Renta Ágil.

3. Según la Disposición Adicional Primera de la Ley 3/2008, la ATIB queda subrogada en la posición jurídica de la Administración de la CAIB, en todos los instrumentos que afecten el ámbito de sus competencias.

4. La ATIB designa a FBIT como colaborador en la campaña de Renta Ágil 2019 y, por tanto, el personal de FBIT que preste servicios para la ATIB, de acuerdo a la colaboración indicada, queda autorizado para acceder, de una parte a los datos facilitados por los contribuyentes para la gestión de la cita previa y, de otra parte, a los datos obtenidos, previo consentimiento y autorización del contribuyente, a los únicos y exclusivos efectos de elaborar y presentar telemáticamente, en su caso, la declaración de IRPF del ejercicio 2018.

La ATIB, como responsable de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, debe establecer unas condiciones y obligaciones mínimas a FBIT.

5. FBIT es un ente del sector público instrumental de la CAIB que se dedica a la prestación de servicios e ingeniería de sistemas dentro del campo de las tecnologías de la Información y de las Telecomunicaciones.

6. En virtud del artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, cuando el acceso de un tercero a los datos sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento, la realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato (en este caso se celebra como acuerdo).





7. En consecuencia, las partes acuerdan que el personal de FBIT, que queda destinado a la colaboración indicada en el punto 4, queda obligado a cumplir las obligaciones y condiciones en materia de protección de datos establecidas en el presente documento, y, en particular, el destinado a la colaboración indicada en el punto 4º, queda autorizado para acceder a los diferentes datos gestionados por la ATIB conforme a las instrucciones específicas de éste último y de conformidad con las siguientes:

CONDICIONES



1. OBJETO

El objeto del presente acuerdo es regular el acceso y tratamiento de datos de carácter personal efectuado por FBIT al prestar el servicio de "soporte técnico en materia de asistencia informática y de colaboración para la elaboración de las declaraciones en el desarrollo de la campaña Renta Ágil 2019", a la ATIB, toda vez que para prestar tales servicios es necesario el acceso por FBIT a los datos de carácter personal expuestos en los puntos 1º y 4º, acceso que deberá llevarse a cabo conforme a las siguientes instrucciones:

a) FBIT garantiza que el acceso y tratamiento de los datos personales de los ficheros "Gestión y control de ingresos de derecho público" necesario para la correcta prestación del servicio objeto del presente acuerdo se realizará siguiendo las instrucciones establecidas por la ATIB, en su *Documento de Seguridad*.

b) Asimismo, FBIT garantiza la adopción e implantación de las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 a los ficheros que contengan datos de carácter personal que fueran aplicables de acuerdo al nivel de seguridad que corresponda a los datos de carácter personal de estos ficheros.

2. OBLIGACIONES

La FBIT se obliga expresamente:

1. A tratar los datos de carácter personal a que acceda o trate con la máxima cautela con el fin de garantizar su confidencialidad e integridad, adoptando las medidas técnicas y organizativas necesarias con el fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

2. A adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos, del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo de 27 de abril de 2016 y del Real Decreto 1720/2007, Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros que contengan datos de carácter personal.

3. A no comunicar los datos personales, ni siquiera para su conservación, a terceras personas.

4. Guardar estricto secreto respecto de los datos de carácter personal a los que tiene acceso, aún después de finalizar el presente acuerdo.



5. Devolver, o en su caso eliminar, los datos de carácter personal a la ATIB una vez cumplida la prestación del servicio.

6. A dar a conocer las funciones y obligaciones de su personal respecto al tratamiento de datos personales con el documento anexo II.I: "Funciones y Obligaciones del Personal Servicio Renda Agil.doc".

3 . RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

a) No se considerará comunicación o cesión de datos el acceso por parte de FBIT a los datos de carácter personal de los ficheros, cuando dicho acceso sea necesario para la correcta prestación del servicio objeto del presente acuerdo.

b) FBIT asumirá la responsabilidad que pudiera derivar del incumplimiento de las obligaciones fijadas en este acuerdo y de las existentes en la legislación que pudiera serle de aplicación.

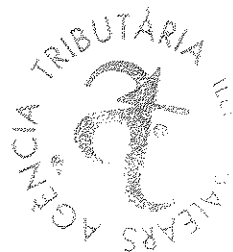
c) La ATIB asumirá la responsabilidad que pudiera derivar del incumplimiento de las obligaciones fijadas en este acuerdo y de las existentes en la legislación que pudiera serle de aplicación.

4. CONFIDENCIALIDAD

a) FBIT se obliga a no divulgar la información contenida en los ficheros de datos de carácter personal propiedad de la ATIB, a los que únicamente tendrá acceso el personal expresamente autorizado.

b) La confidencialidad no se aplicará a la información que sea o convierta en públicamente disponible, sin que las partes hayan contravenido sus compromisos de confidencialidad anteriores ni a información de la que tuviera conocimiento FBIT por otra vía.

c) Dichas obligaciones subsistirán aún con posterioridad a la finalización de la prestación de la presente encomienda de servicios.





ANEXO II. I

INSTRUCCIONES SOBRE FUNCIONES Y OBLIGACIONES PARA EL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN O PARA LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LAS ILLES BALEARS (ATIB), EN LA CAMPAÑA DE "RENDA ÁGIL" DESTINADOS A ELABORAR DE DECLARACIONES Y / O DESCARGA DE IMPUTACIONES.

1. OBLIGACIONES

El personal que presta servicios a la ATIB se debe comprometer a cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo de 27 de abril de 2016 y la normativa de desarrollo, así como en los documentos de seguridad de la ATIB y de la AEAT, en la relación a la campaña de "Renda Ágil", en concreto:

- Recibir, y en su caso, solicitar formación en materia de protección de datos de carácter personal
- Cumplir la normativa de Protección de Datos, especialmente como usuarios de aplicaciones con acceso a datos personales.
- Acceder sólo a los datos necesarios para realizar las funciones propias de su puesto de trabajo. Guardar secreto sobre los datos personales, aun cuando haya finalizado su relación funcional, laboral o de prestación de servicios en o para la ATIB.
- No ceder o copiar datos personales que no hayan sido autorizados por el responsable de dicha información. Salvo autorización, se prohíbe el envío de datos personales a través de Internet.
- Garantizar que la información que está ubicada o se muestra en los equipos no es visible por personas no autorizadas
- Mantener de forma confidencial y secreta las contraseñas de acceso a las aplicaciones que tratan con datos personales.
- Atender en el plazo indicado, los requerimientos que le puedan ser presentados sobre justificación de accesos a las bases de datos tributarias.
- No dejar desatendido el puesto de trabajo con la sesión del ordenador activada. En caso de ausentarse del puesto de trabajo, aunque sea un breve periodo, cerrar la sesión del equipo.
- Retirar los documentos de las fotocopiadoras e impresoras compartidas y hacer uso de las destructoras de papel o contenedores habilitados al efecto, en caso necesario.
- Cumplir las políticas que pueda aplicar la Dirección respecto al:
 - Uso del Software: Seguir la política de instalación de software. Hacer única y exclusivamente uso de los programas autorizados.



- Uso de la conexión a Internet: Emplear el acceso y la conexión a Internet de forma lícita de igual modo el uso de los contenidos expuestos o extraídos de Internet incluso los que fuesen publicados por el propio usuario (Mensajería Instantánea, Fotos, Chat, Email o WebMail particular, accesos remotos, etc.) siendo su uso en estos casos de única y exclusiva responsabilidad por parte del usuario

2. INFORMACIÓN SOBRE RESPONSABILIDADES POR INCUMPLIMIENTO

- a) Todo usuario que accede, utiliza o trata datos personales en la realización de sus funciones, está obligado a conocer y aplicar las presentes normas de protección de la información de carácter personal. Por ello, la ATIB confía en la actitud ética y responsable del personal que le preste servicios, con respecto al tratamiento de este tipo de información.
- b) Los accesos indebidos, (considerándose como tales los realizados con fines ajenos a los que vienen justificados por razones de trabajo), a la información contenida en las bases de datos podrán dar lugar a una falta disciplinaria muy grave, grave o leve según los casos.
- c) La Ley 3/2007 por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público de les Illes Balears, en el artículo 137.1.g) considera falta muy grave; la publicación o la utilización indebida de secretos oficiales así declarados por ley o clasificados como tales, así como la divulgación, la publicación o la utilización indebida de datos protegidos por la normativa vigente en materia de protección de datos.
- d) El artículo 139.e) de la citada Ley establece que será considerada falta leve, el incumplimiento de los deberes y obligaciones del personal funcionario siempre y cuando no tenga que ser calificado como falta grave o muy grave.
- e) La Disposición Adicional Octava de la Ley 13/1996 de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, califica el acceso a los datos, informes o antecedentes obtenidos por las Administraciones Tributarias por parte de un funcionario público para fines distintos de las funciones que le son propias como falta disciplinaria grave.
- f) Según el Documento de Seguridad de la AEAT, titular y responsable del fichero y que se ha de respetar por todo el personal que preste servicios para la ATIB en la campaña de "Renda Ágil", será considerada falta grave los auto-accesos y los accesos a terceras personas cuando se trate de información no accesible o, cuando tratándose de información accesible, no se pueda acreditar la solicitud de acceso por el titular de los datos.
- g) La exigencia de responsabilidades administrativas como consecuencia de accesos considerados indebidos se realizará sin perjuicio de las responsabilidades penales que pudieran derivarse de la vulneración de los deberes de secreto y sigilo (la revelación o



cesión de datos reservados sin autorización puede dar lugar a una sanción, según lo establecido en los artículos 197 y 199 del Código Penal, con penas de hasta 2 años de prisión).

3. ELABORACIÓN DE DECLARACIONES

a) Descarga de datos (imputaciones de ingresos)

Con carácter previo a la "descarga de datos" el personal al servicio de la ATIB se requerirá al contribuyente que firme la autorización para la "descarga de datos (imputaciones de ingresos)", previa constatación de su identidad mediante la comprobación, por regla general, del DNI o, en otro caso, de cualquier otro documento que así lo acredite. (El original del impreso de autorización firmado, es el que debe quedar en poder de la ATIB)

b) Actuación en caso de comparecencia por "representación"

Cuando acuda una persona en representación de su cónyuge, padre, madre o descendientes, únicamente se les podrá realizar la declaración mediante el sistema de descarga de datos, cuando aporten el documento que acredite su representación debidamente firmada tanto por representado como por representante, junto a las fotocopias del DNI de ambos. El personal al servicio de la ATIB deberá quedarse en posesión de estos documentos.

En todo caso las autorizaciones se cumplimentarán de modo individual.

c) Presentación declaraciones por Internet

Elaborada la declaración y con la conformidad del contribuyente, se procederá, en su caso, a la presentación telemática previa firma de la "autorización de presentación por internet".

En todo caso las autorizaciones se cumplimentarán de modo individual (en declaraciones conjuntas se debe cumplimentar un impreso de autorización por cónyuge).

Casos de representación:

- Cuando acuda una persona en representación de su cónyuge, padre, madre o descendientes, únicamente se les podrá tramitar la presentación telemática cuando aporten el documento que acredite su representación debidamente firmada tanto por representado como por representante, junto a las fotocopias del DNI de ambos. Una copia de estos documentos deberá quedar en posesión del personal que tramite la presentación de la declaración por Internet.



- En este caso en el apartado de "autorización de presentación de la declaración por Internet" se cumplimentará con los datos identificativos del titular de la declaración de IRPF, firmando el representante y anotando una diligencia en la que conste "Por autorización de representación".
- En todo caso las autorizaciones se cumplimentarán de modo individual.
- En caso de que no se produzca la presentación de la declaración de modo telemático, no será necesario que se cumplimente el apartado de "autorización de presentación por internet".

d) Elaboración de declaraciones a personas que acuden sin autorización de representación

En caso de que el compareciente pretendiese que le elaborasen una declaración de una persona de la que no dispone del documento acreditativo de la autorización de representación, aportando la totalidad de los datos necesarios (ingresos, número de cuenta etc.), se le realizará en base, exclusivamente a los datos aportados por él, entregándosela en soporte papel. En este caso no se tramitará la presentación por internet.

e) Custodia, almacenamiento de la documentación

Deberán custodiarse debidamente los impresos justificativos de autorización de descarga de datos y de presentación, en su caso, por internet, junto, en caso de actuaciones en representación del resto de documentación indicada en párrafos anteriores.

Se procederá al recuento diario y a su almacenamiento en los medios que le sean facilitados por parte de la ATIB. El listado de citas diarias deberá ser almacenado diariamente junto al resto de documentación.

