



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Planificació  
i Gestió Educatives

### **Modificació de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aprova la convocatòria dels programes EOICEPA per al curs 2025-2026.**

#### **Fets**

1. El Consell d'Europa publicà a l'any 2001 el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que unifica els nivells d'ensenyaments d'idiomes.
2. L'any 2017 el Consell d'Europa publicà el *CEFR Companion*, amb l'objectiu de revisar i enriquir els continguts del MECR publicat en 2001, i presentà nous descriptors i noves escales.
3. El punt 2 de l'article 62 del Capítol VII del Títol I de la Llei orgànica 2/2006 d'educació, de 3 de maig de 2006, amb la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre), diu que: "sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions educatives han de facilitar la realització de proves homologades per obtenir la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades pels alumnes d'educació secundària i formació professional".
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).
5. El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret (BOE núm. 311, de 23 desembre).
6. El Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

C. del Ter, 16, 4t  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 54



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec>  
CSV: 663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec

7. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és competent en els ensenyaments de règim especial.

8. Al punt 6.2 de la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 26 de maig de 2022 (BOIB núm. 73, de 4 de juny), per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui la normativa autonòmica que reguli aquest procés, s'estableix que, anualment, mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, s'obrirà la convocatòria de participació en el programa EOICEPA dels centres d'educació per a persones adultes i futurs programes de col·laboració.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 2/2006 d'educació, de 3 de maig de 2006, amb la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

2. El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.

3. El Reial decret 1/2019, d'11 de gener, (BOE núm. 11, de 12 de gener), pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments de règim especial.

4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març) que regula en l'article 35 els ensenyaments d'idiomes de règim especial.

5. El Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB, núm. 66, de 16 de maig), pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



6. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és competent en els ensenyaments de règim especial.

7. La Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de dia 26 de maig de 2022 (BOIB núm. 73, de 4 de juny), per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui la normativa autonòmica que reguli aquest procés.

8. La Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 d'octubre de 2022, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 40.1 de la Llei 2/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears queda prorrogada la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm.6, d'11 de gener).

Per tot això, a l'empara de l'article 16 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la directora general de Planificació i Gestió Educatives dicta la següent:

## **RESOLUCIÓ**

1. Convocar els Centres d'Ensenyaments per a Adults (CEPA) a participar als programa de col·laboració EOICEPA el curs 2025-2026.
2. Aprovar les instruccions, el calendari i el model de sol·licitud que figuren als annexos 1 a 3.
3. Publicar aquesta Resolució juntament amb els annexos a les pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.



4. Comunicar la resolució als directors de les Escoles Oficials d'Idiomes, del Centres d'Educació de Persones Adultes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit subjectiu d'aquesta resolució perquè la donin a conèixer a la seva comunitat educativa.

Palma, en data de la signatura electrònica  
La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina M. Ginart Serrano



## ANNEX 1 Instruccions

### 1. Destinatariis

1.1. Els Centres d'Educació de Persones Adultes de les Illes Balears de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. L'objectiu del programa és permetre que els alumnes que hi participen puguin preparar-se per a la realització de les proves dels idiomes i nivells impartits a les EOI recollits en aquesta resolució amb la possibilitat d'obtenir els certificats acadèmics o de nivell corresponents.

1.3. El programa té caràcter voluntari per als centres educatius, públics i privats concertats, i per a l'alumnat dels centres.

1.4. L'alumnat que vulgui participar al programa haurà d'abonar les taxes de matrícula previstes amb les exempcions i bonificacions corresponents per a aquests tipus de programes (EOICEPA).

1.5. Per poder participar al programa l'alumne ha d'estar matriculat al centre, si es dona de baixa durant el curs escolar, es donarà de baixa del programa.

### 2. Zona d'influència de les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)

#### MALLORCA

S'hi estableixen quatre zones d'influència:

**a) EOI d'Inca**, zona d'influència per als destinataris del programa dels municipis del partit judicial d'Inca.

**b) EOI de Manacor**, zona d'influència per als destinataris del programa dels municipis del partit judicial de Manacor.

**c) EOI de Palma Andreu Crespí Plaza**, zona d'influència per als destinataris del programa del partit judicial de Palma, excepte Calvià i Andratx.

**d) EOI de Calvià**, zona d'influència per als destinataris del programa dels municipis de Calvià i Andratx.

#### MENORCA

S'hi estableixen dues zones d'influència:

**a) EOI de Maó**, zona d'influència per als destinataris del programa de qualsevol municipi de l'illa diferent de Ciutadella i Ferreries.

**b) EOI de Ciutadella**, zona d'influència per als destinataris del programa dels municipis de Ciutadella i Ferreries.



## **EIVISSA I FORMENTERA**

S'hi estableixen dues zones d'influència:

**a) Seu central de l'EOI d'Eivissa**, zona d'influència per als destinataris del programa dels municipis de l'illa d'Eivissa.

**b) Ampliació de l'EOI de Formentera**, zona d'influència per als destinataris del programa de Formentera.

### **3. Requisits de participació**

3.1. Per poder participar en el programa, els Centres d'Educació de Persones Adultes destinataris del programa han d'emplenar el full de sol·licitud disponible a l'annex 3.

3.2. A la sol·licitud, caldrà adjuntar un informe de la direcció del centre educatiu justificant la participació del centre al programa que ha d'incloure:

- Professorat participant
- Responsable o coordinador Justificació de la participació al programa
- Repercussió del programa al centre

3.3. No s'admetrà cap sol·licitud fora de termini o que no inclogui el contingut establert en el punt 3.2.

### **4. Idiomes i nivells**

4.1. Els alumnes d'anglès dels **CEPAs** es podran matricular del curs bàsic A1 i A2 de l'idioma **anglès** de l'EOI. Per matricular-se al curs bàsic A2 han d'haver superat el nivell bàsic A1 amb anterioritat, o realitzar la prova d'anivellació.

Els alumnes de català es podran matricular dels nivells A2 i B1 de català.

4.2. Els alumnes d'ELE dels **CEPA Camp Rodó, CEPA La Balanguera, CEPA Amanecer, CEPA Son Canals, CEPA S'Arenal, CEPA Joan Mir i Mir i CEPA Pitiüses** continuaran el programa CEPA ELE dels nivells A1 i A2, tal i com es va fer en el pla pilot de 2024-2025. Es gestionarà des de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma.

4.3. La prova d'anivellació d'anglès es realitzarà per mitjans digitals o presencialment i sota la supervisió del coordinador i/o tutor al centre. El coordinador de cada EOI facilitarà la mateixa prova als coordinadors dels centres quan no sigui possible realitzar la prova en línia.

4.4. En casos puntuals, quan es consideri necessari per tal de fer una classificació més acurada de l'alumne, es podran utilitzar instruments d'avaluació complementaris, com ara, entre d'altres, una breu conversa en l'idioma corresponent o la redacció d'un text.



## 5. Presentació de sol·licituds

5.1. L'informe de la direcció del centre, juntament amb el full de sol·licitud de participació en el programa, es trametrà únicament per via telemàtica a la següent adreça de correu: [regimespecial@dgplacen.caib.es](mailto:regimespecial@dgplacen.caib.es)

5.2. El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia 10 de setembre i finalitza el dia 19 de setembre de 2025. El dia 24 de setembre es publicarà a la web del Servei de Règim Especial la relació provisional dels centres seleccionats per participar al programa.

5.3. Els centres participants podran presentar reclamacions a les llistes provisionals dels centres seleccionats els dies 25 i 26 setembre. Les reclamacions s'han de trametre al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial a l'adreça electrònica [regimespecial@dgplacen.caib.es](mailto:regimespecial@dgplacen.caib.es).

El dia 30 de setembre es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la llista definitiva dels centres admesos al programa.

## 6. Inici del programa

A partir del 2 d'octubre, les EOI es posaran en contacte amb els centres de la seva adscripció admesos a fi de posar en marxa el programa EOICEPA i dur a terme les tasques d'anivellació, proposta i autorització dels grups i planificació del curs. Del 7 al 17 d'octubre es realitzarà el procés d'anivellació.

## 7. Anivellació

7.1. Per tal de poder ser classificats en un nivell superior a A1, els alumnes hauran de fer una prova d'anivellació, amb excepció d'aquells alumnes que hagin participat en el programa anteriorment que podrien repetir, si escau o accedir al nivell immediatament superior al que han aprovat. Aquests alumnes també podrien accedir a un altre nivell mitjançant el procés d'anivellació.

7.2. La prova d'anivellació es realitzarà per mitjans digitals o presencialment i sota la supervisió del coordinador i/o tutor EOICEPA al centre. El coordinador de cada EOI facilitarà la mateixa prova als coordinadors dels centres quan no sigui possible realitzar la prova en línia.

7.3. En casos puntuals, quan es consideri necessari per tal de fer una classificació més acurada de l'alumne, es podran utilitzar instruments d'avaluació



complementaris, com ara, entre d'altres, una breu conversa en l'idioma corresponent o la redacció d'un text.

## **8. Proposta de grups**

8.1. Els coordinadors dels centres elaboraran una proposta de grups d'acord amb els resultats del procés d'anivellació. Els centres lliuraran abans del 3 de novembre les llistes d'alumnes dels grups proposats a les EOI corresponents en la forma que estableixi cada EOI.

8.2. Cada centre pot sol·licitar la participació d'un màxim de dos grups de 30 alumnes amb un mínim de 10 alumnes per grup en el cas d'anglès i un màxim de 15 alumnes amb un mínim de 10 en el cas de català i ELE.

8.3. Les EOI valoraran les propostes i emetran un informe sobre la configuració definitiva dels grups. Aquest informe s'ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que en donarà el vist i plau. El 30 d'octubre, les EOI informaran als centres sobre la configuració dels grups. A partir del 4 de novembre els coordinadors de les EOI es posaran en contacte amb els coordinadors dels centres per planificar el desenvolupament del programa.

## **9. Matriculació de l'alumnat**

9.1. El període de matrícula serà del 12 fins al 26 de novembre. Es podran inscriure aquells alumnes matriculats a un CEPA. Hi haurà un segon termini de matrícula entre el 28 de novembre i el 3 de desembre, on s'oferiran les possibles darreres vacants que hagin quedat després del primer període de matrícula.

9.2. Els alumnes han d'emplenar el formulari de matrícula de manera telemàtica, seguint les instruccions que a l'efecte proporcionarà cada EOI als centres. El portal per inscriure's ha de ser accessible des de la pàgina web de cada una de les escoles oficials d'idiomes de referència.

Perquè el procés de matrícula es pugui considerar finalitzat, s'ha d'haver aportat la documentació requerida i la justificació del pagament a l'escola oficial d'idiomes que correspongui pels mitjans que aquesta estableixi.

Entre el 8 i el 12 de gener de 2026 es confirmarà el llistat de matriculacions per idioma i centre.

Entre el 10 i el 13 de febrer s'obrirà el termini extraordinari de matrícula. El llistat definitiu es publicarà el 23 de febrer de 2026.



## 10. Avaluació i realització de les proves

10.1. El contingut de les proves s'establirà per Resolució del Director General de Planificació i Gestió Educatives.

10.2. Les proves per a l'obtenció dels certificats oficials dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 seran les proves elaborades per les comissions d'exàmens unificats d'EOI, i tindran lloc el mateix dia i a la mateixa hora que a les EOI en les convocatòries ordinària (juny) i extraordinària (setembre).

10.3. Els alumnes s'avaluaran d'acord amb els criteris i els instruments d'avaluació propis de les EOI. Realitzaran les mateixes proves escrites, i la prova oral es farà amb un tribunal compost per dos professors, un d'ells del centre de secundària. En el cas que es doni una discrepància significativa entre les qualificacions dels membres del tribunal, la decisió sobre la qualificació final ha de passar al departament de l'idioma corresponent de l'EOI, ja que és aquest el que ha de resoldre, en última instància, les possibles reclamacions.

10.4. Les proves de bàsic A1, seran elaborades pels departaments de l'idioma respectiu de cada EOI. El calendari de les proves finals corresponents a aquests cursos el determinarà l'EOI de referència en col·laboració amb els centres.

10.5. Les proves de certificació es realitzaran als centres participants.

10.6. L'EOI de referència garantirà que el dia de la realització de la prova escrita, els centres disposaran de les còpies de les proves en paper, juntament amb el llistat dels alumnes matriculats, l'horari de les diferents parts i les instruccions per a l'administració de les proves als centres participants. La coordinadora o coordinador facilitarà un número de telèfon als professors dels centres que hagin de vigilar les proves perquè hi puguin contactar ràpidament en cas d'incidències. Els professors dels centres facilitaràn un número de telèfon a les EOI de referència perquè el coordinador pugui contactar amb ells en cas d'incidències.

10.7. El coordinador de cada centre serà el responsable de la custòdia de les proves realitzades fins a la sessió de revisió. Després d'aquesta sessió de revisió, el professor del centre de secundària farà arribar les proves al professor de l'EOI corresponent, que les lliurarà al departament de la seva escola per a la seva custòdia durant els temps reglamentari.

10.8 En cap cas no s'ha de permetre realitzar cap prova fora del calendari oficial establert. La impossibilitat de realitzar la prova o de la concurrència a les proves no donen dret a la devolució de les taxes.



## **12. Permeabilitat de pas d'alumnes del programa EOICEPA als ensenyaments presencials o semipresencials de les EOI**

Posteriorment, tots els alumnes adscrits al programa tindran la possibilitat d'incorporar-se com a alumnes presencials o semipresencials a les diferents EOI de les Illes Balears fent la sol·licitud de preinscripció en els terminis prevists i matricular-se a l'EOI si resulten admesos.

## **13. Funcions de l'EOI de referència**

- Les escoles oficials d'idiomes seran les encarregades de l'organització i el desenvolupament d'aquest programa.
- Cada EOI inclourà a la seva pàgina web una secció específica on es facilitarà informació relativa al programa (calendari, tutors, models d'exàmens, etc.).
- Hi haurà un responsable, coordinador/a del programa a cada EOI i, almenys, un professor de l'EOI per idioma implicat en el Programa (anglès, català i ELE).

## **14. Funcions dels professors tutors dels centres**

- Coordinar amb la direcció del centre la posada en marxa del programa.
- Fer la promoció del programa EOICEPA i transmetre la informació adient als alumnes i a les famílies.
- Administrar les proves d'anivellació i corregir-les.
- Fer la proposta de grups i nivells d'acord amb els resultats del procés d'anivellació a les EOI corresponents dins el termini establert.
- Supervisar el procés de matriculació de l'alumnat.
- Coordinar la resolució d'incidències d'acord amb les directrius de la direcció dels centres de l'EOI corresponent.
- Introduir al GestIB les dades dels alumnes matriculats i els canvis de grup i/o nivell pertinents, i comunicar-ho al coordinador de l'EOI. O, en tot cas, fer arribar la informació amb instruccions concretes a la persona del centre competent per realitzar aquesta gestió.
- Coordinar les trameses de material didàctic i d'avaluació i rebre informació sobre els criteris d'avaluació i el format de les proves.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació del seu alumnat.
- Lliurar als alumnes els materials didàctics que els trametrà l'EOI.
- Organitzar amb el professor de l'EOI i l'equip directiu dels centres la planificació i desenvolupament de les proves escrites orals i participar en els tribunals.
- Vigilar les proves d'avaluació que es realitzin als centres.
- Col·laborar en la correcció de les proves escrites.
- Gestionar les sessions de revisió de les proves, amb el suport del professorat de l'EOI implicada.



- Totes les tasques que la direcció dels centres, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació del programa.

### **15. Funcions dels professors de l'EOI implicats**

- Orientar i donar les instruccions pertinents als professors dels centres per a dur a terme el procés d'anivellació i la configuració de grups a l'inici del programa.
- Coordinar les trameses de material didàctic i d'avaluació i donar informació sobre els criteris d'avaluació i el format de les proves.
- Orientar i donar informació al professorat dels centres sobre els criteris de correcció de les proves de PCTE, PCTO i ML i la seva aplicació.
- Donar suport especial al professorat que participa per primera vegada al programa.
- Participar en la planificació i desenvolupament de totes les activitats d'avaluació.
- Organitzar el desenvolupament de les proves escrites orals i participar en els tribunals.
- Corregir les proves de forma conjunta amb el professorat dels centres.
- Emplenar i signar les actes.
- Coordinar un màxim de 30 alumnes o 2 centres per cada hora de dedicació al programa amb un límit de 120 alumnes per professor. El màxim de centres que podrà assignar-se a un professor serà de 6 si té assignats entre 100 i 120 alumnes.
- Totes les tasques que la direcció de l'EOI, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació d'aquest programa.

### **16. Funcions dels coordinadors del programa a les EOIs**

El coordinador del programa EOICEPA a l'EOI s'engloba dins la figura del coordinador EOIES o bé pot ser una persona distinta si el volum de centres i alumnes així ho requereix. En el cas del pilotatge del programa en llengua catalana, les tasques de coordinació i la preparació de materials didàctics es distribuïran de la forma que determini l'EOI que pilotarà el programa. Les reduccions horàries són les mateixes que les establertes en el programa EOIES.

Les funcions del coordinador són les següents:

- Coordinar amb la direcció de l'EOI i amb els responsables de la Conselleria d'Educació i Formació Professional l'adopció del marc legal per a la implantació i continuació d'aquest programa.
- Fer la promoció del programa i trametre la informació adient als centres.
- Organitzar la coordinació entre els professors d'EOI i els professors col·laboradors.



- Organitzar, juntament amb el cap de departament de l'idioma corresponent, l'elaboració de proves orientatives, material didàctic aplicable a l'activitat d'aula i per a l'elaboració de les proves finals corresponents.
- Assumir la coordinació de la formació dels professors dels CEPA implicats en el programa (professors col·laboradors) pel que fa als criteris d'avaluació a aplicar.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació.
- Organitzar amb els professors col·laboradors la planificació i desenvolupament de les tutories, així com la tramesa de les tasques.
- Facilitar als CEPA exàmens-prova de caràcter orientatiu al llarg del curs, perquè els professors col·laboradors els facin als alumnes adscrits al programa.
- Organitzar amb els equips directius dels CEPA participants la planificació i desenvolupament dels exàmens escrits i orals.
- Coordinar amb la direcció de l'EOI l'expedició de certificats i l'arxiu de notes per facilitar la permeabilitat de pas d'alumnes del programa EOICEPA cap a les EOI.
- Coordinar la resolució d'incidències d'acord amb les directrius de la direcció de l'EOI i de la direcció del centre col·laborador corresponent.
- Elaborar una memòria final del programa que inclourà les dades dels resultats acadèmics de cada centre, especificant el nombre d'alumnes presentats, el percentatge d'alumnes aptes sobre matriculats i la nota mitjana de cada grup. Aquesta memòria es lliurarà al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial al final de la convocatòria extraordinària.
- Elaborar un pla de treball per tal d'incloure'l en la programació general anual de cada EOI.
- Coordinar la correcció de les proves escrites i la formació de tribunals per a les proves orals amb el departament.
- Totes les tasques que la direcció de l'EOI, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació del programa.



**ANNEX 2**  
**Calendari dels processos**

10 - 19 de setembre	Presentació de les sol·licituds de participació
24 de setembre	Publicació de les llistes provisionals de centres admesos
25 i 26 de setembre	Període de reclamació a les llistes provisionals
30 de setembre	Publicació de les llistes definitives de centres admesos
A partir del 2 d'octubre	Les EOI es posen en contacte amb els centres adscrits a fi de posar en marxa el programa
7 - 17 d'octubre	Procés d'anivellació
20 d'octubre - 24 d'octubre	Proposta de grups
30 d'octubre	Publicació de la llista de grups autoritzats
A partir del 4 de novembre	Planificació del desenvolupament del programa
12 de novembre - 26 de novembre	Matriculació de l'alumnat
28 de novembre - 03 de desembre	Darreres vacants
8 - 12 de gener de 2026	Confirmació del llistat de matriculacions per idioma i centre
10-13 de febrer de 2026	Termini extraordinari de matrícula
23 de febrer de 2026	Llistat definitiu termini extraordinari



**ANNEX 3**  
**Sol·licitud de participació**

Dades del centre	- Nom del centre: - Telèfon: - E-mail:
Nom del director/ de la directora	
Idiomes sol·licitats	<input type="checkbox"/> ANGLÈS <input type="checkbox"/> CATALÀ <input type="checkbox"/> ELE

**IDIOMES**

<b>ANGLÈS</b>	
Coordinador Programa EOICEPA	Nom: Tel./e-mail:
Professors participants	Nom: Tel./e-mail :

<b>CATALÀ</b>	
Coordinador Programa EOICEPA	Nom: Tel./e-mail:
Professors participants	Nom: Tel./e-mail :

<b>ELE</b>	
Coordinador Programa EOICEPA	Nom: Tel./e-mail:
Professors participants	Nom: Tel./e-mail :

Sol·licitem participar durant el curs acadèmic **2025-2026** al Programa EOICEPA de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears i ens comprometem, en cas de ser seleccionats, a fer promoció i informar l'alumnat i les seves famílies de les característiques del programa.



Escola oficial d'Idiomes de referència (mateix partit judicial o municipi) del centre sol·licitant:	EOI de
---	--------

Signatura del director:

Data i lloc:

Segell del centre:

CAP DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL  
(DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES)





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

CATALINA MARIA GINART SERRANO

Directora General de Planificació i Gestió Educatives

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-07-2025 14:25:04 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 31-07-2025 14:26:07 GMT+0200

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04013522\_2025\_7124rtukv28va3kfn8udjb6anhb3m6

Nom del document: 2025-2026\_Modificació\_resolucio\_CEPa-sigmat\_\_2025-1753964770553\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013522

Data captura: 31-07-2025 14:26:06 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 16



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec>

CSV: 663b41038dceddb6ac188fb548d1c6b07e50ba07c9d675d8106923eba3af86ec