



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

FORMACIÓ INICIAL

PSC I OE



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

INSTRUCCIÓ 23/2025

GESTIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

SICE

Professionals del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Orientació Educativa i Social ▾

Índex Serveis d'Orientació Educativa i Social

Instruccions Servei d'Orientació Educativa, Social i Professional

Normativa

Índex Secundària

CFGB

Recursos Secundària

PDC

PISE/ALTER

Relació EOEPS Illes Balears

Índex Equips Especialitzats

EAC

EADIVI

EADISOC

ECLA

EACT

SERVEI D'INCLUSIÓ PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

NOVETATS >

SERVEIS
ORIENTACIÓ
EDUCATIVA >

ÀMBIT
SOCIOEDUCATIU >

SALUT >

DUA >

PROFESSIONALS
DEL SICE >

EDUCACIÓ
ESPECIAL >

RECURSOS WEB >

SICE: ABSENTISME ESCOLAR

SICE

Professionals del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Orientació Educativa i Social

Índex Serveis d'Orientació Educativa i Social

Instruccions Servei d'Orientació Educativa, Social i Professional

Normativa

Índex Secundària

CFGB

Recursos Secundària

PDC

PISE/ALTER

Relació EOEPS Illes Balears

Índex Equips Especialitzats

EAC

EADIVI

EADISOC

ECLA

EACI

ÀMBIT SOCIOEDUCATIU

ABSENTISME ESCOLAR

PROA+ (A201) 21-24

IES CAN BALO

PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

UAO

TISOC (2019-2020)

ABANDONAMENT ESCOLAR (2020-2021)

Menú principal

Tornar

Absentisme escolar: una mirada integral



Guió de la Instrucció de absentisme



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

1. Introducció

- Breu contextualització i la seva finalitat.

2. Àmbit d'aplicació

- Alumnat escolaritzat a l'ensenyament bàsic (6-16 anys)
- En el segon cicle d'educació infantil (3-6) aplicar amb caràcter preventiu.

3. Objectius

- Escolarització plena.
- Prevenció, detecció i intervenció.
- Coordinació entre serveis.

4. Tipus d'absentisme:

- Esporàdic / Intermitent /Crònic.

Guió de la Instrucció de absentisme



4. Procediment d'actuació:

- Detecció
- Protocol específic segons el cas
- Registre al GestIB.
- Notificació.

5. Àmbits d'actuació

- **Centre:** sensibilització, documents institucionals.
- **Aula:** motivació, tutories, seguiment individualitzat.
- **Entorn:** implicació de famílies, serveis externs i comunitat.

6. Funcions i responsabilitats: Equip directiu, tutors, PSC, OE, EOSA, famílies i serveis socials.

Consideracions bàsiques



- L'assistència és obligatòria dels 6 als 16 anys.
- Faltar puntualment no implica risc si hi ha suport familiar i social.
- Sense suport, les faltes poden afectar la socialització i el futur laboral.

Diferenciar:

- Control de faltes: compliment normatiu/ Absentisme: risc social i situació de desemparament
(Llei 9/2019 i LO 1/1996 modificada per Llei 26/2015)

Causas multifactorials

- Les respostes no poden focalitzar-se en l'alumnat com a problema, sinó en l'entorn en què es produeix.
- Factors personals, familiars, escolars i socials/ cal una intervenció integral i comunitària.

Responsabilitat dels centres

- Prevenció, detecció i intervenció
- Coordinació amb organismes i institucions.

La prevenció en l'absentisme escolar



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

Cultura, política i pràctiques de centre

- Transformació cap a una **cultura inclusiva**: valors compartits, respecte a la diversitat i compromís amb l'equitat.
- **Polítiques educatives** que garanteix la participació de tot l'alumnat.
- **Pràctiques pedagògiques** que s'adaptin a les necessitats de cada infant.

Comunitat educativa implicada

- Participació activa de **famílies, alumnat, professorat i agents externs**.
- Clima escolar positiu i relacions de confiança.

Detecció i intervenció precoç

- Sistemes d'alerta primerenca.
- Coordinació amb serveis socials, sanitaris i comunitaris.

Flexibilitat i personalització

- Currículum flexible i metodologies diverses.
- Suport educatiu personalitzat i recursos addicionals.

La prevenció en l'absentisme

Documents de centre



Centres oberts a la comunitat: creació i impuls de la xarxa comunitària



Participació de les famílies



Programa d'acollida



TIPUS D'ABSENTISME

ABSENTISME ESPORÀDIC



Educació primària/Educació especial
(bàsica 1)

- Alumnes que falten ocasionalment a classe, fins a quatre dies al mes.

Educació secundària/Educació especial
(bàsica 2)

- Alumnes que falten ocasionalment a classe, fins a 24 sessions lectives al mes.

Si aquestes faltes puntuals es tornen a repetir el mes següent, es considerarà absentisme intermitent.

TIPUS D'ABSENTISME

ABSENTISME INTERMITENT



Educació primària/Educació especial
(bàsica 1)

- Alumnes que falten un dia o més a la setmana o que falten quatre dies al mes

Educació secundària/Educació especial
(bàsica 2)

- Alumnes que falten més de 6 sessions lectives a la setmana o més de 24 sessions lectives al mes

El tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme. Si aquestes faltes són reincidentes, es converteix en absentisme crònic.

TIPUS D'ABSENTISME

ABSENTISME CRÒNIC



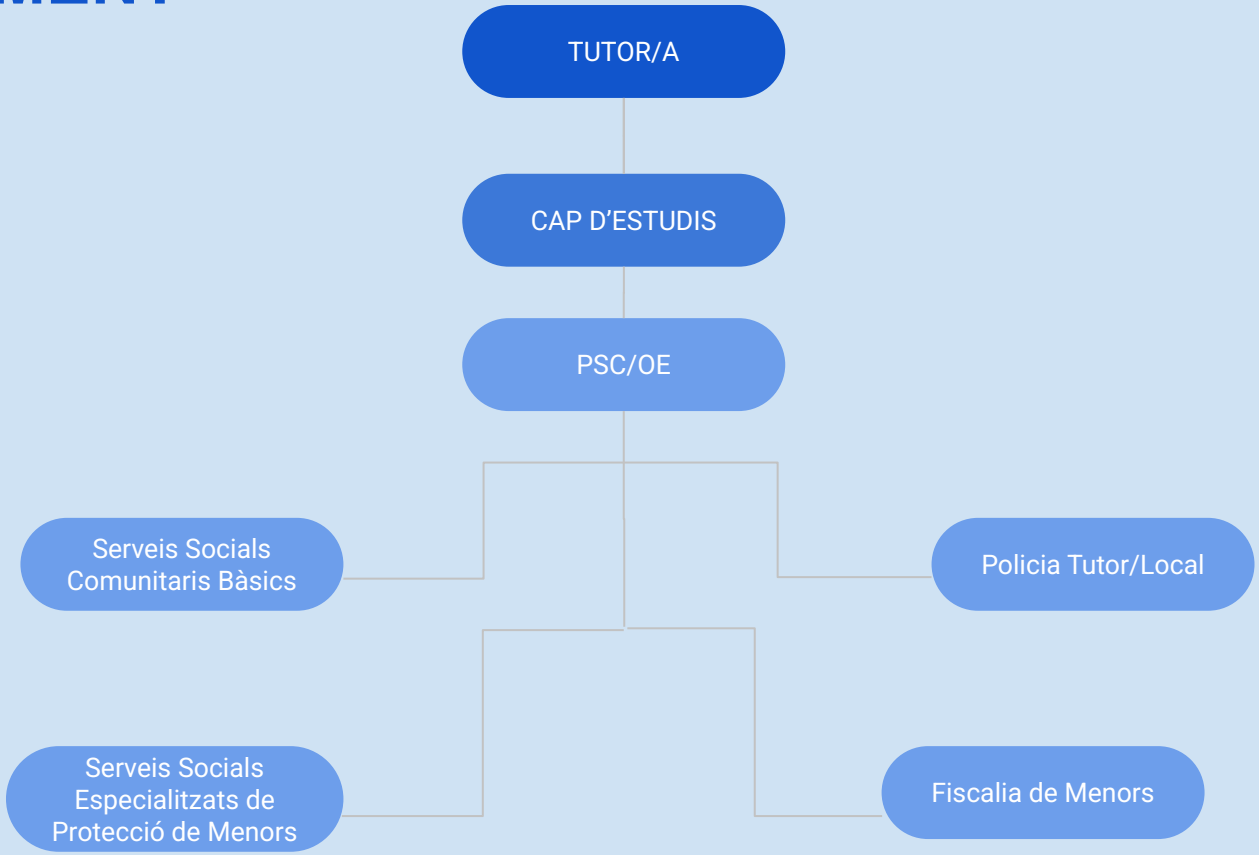
Educació primària/Educació especial
(bàsica 1)

- Alumnes que falten en un mes la meitat de dies o més a classe

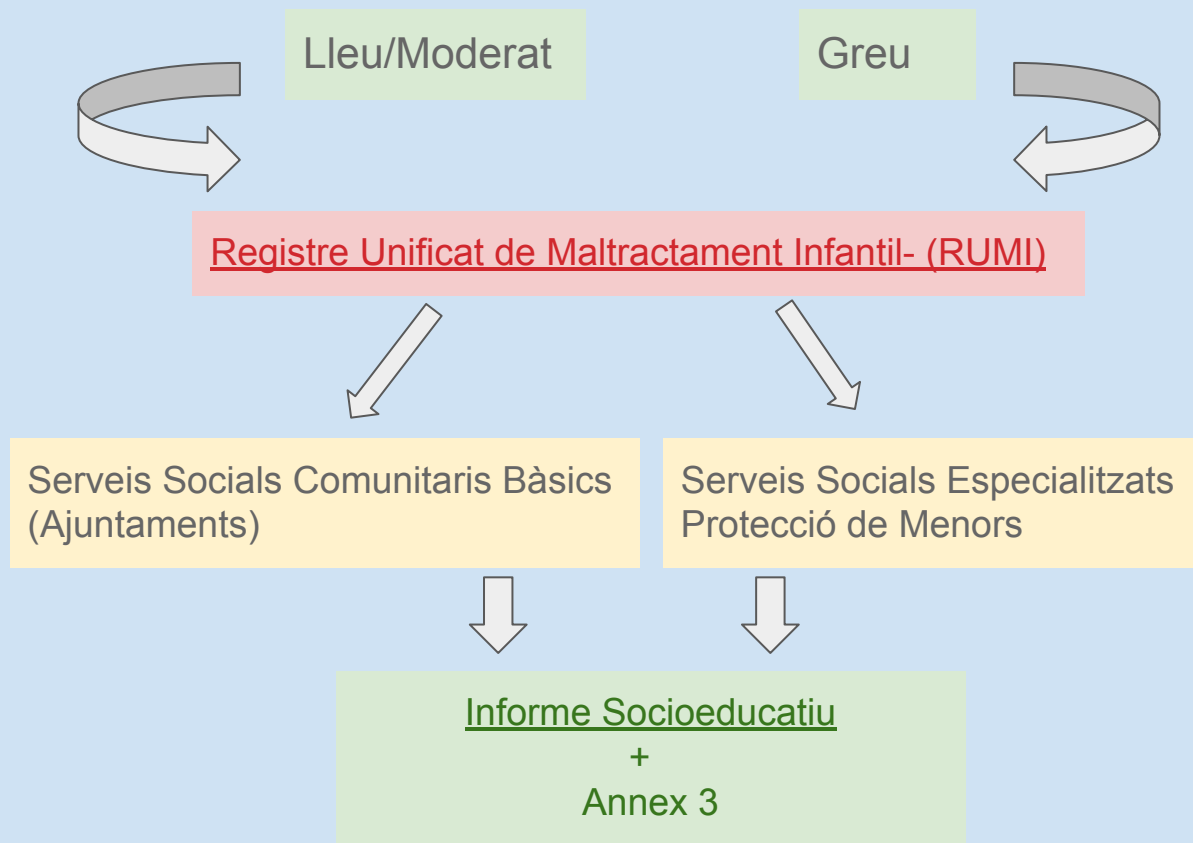
Educació secundària/Educació especial
(bàsica 2)

- Alumnes que falten la meitat o més hores lectives al mes

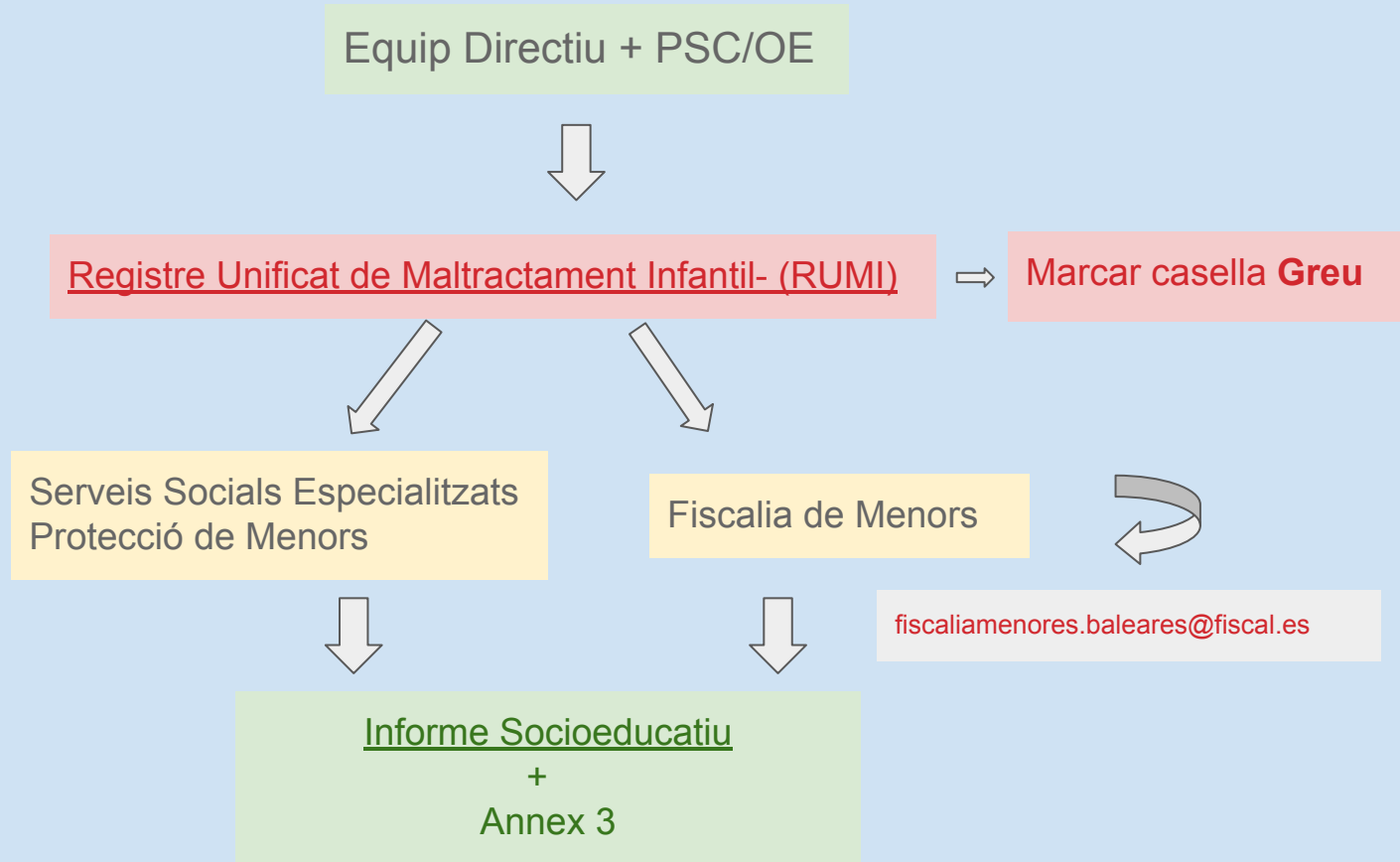
PROCEDIMENT



NOTIFICACIÓ ABSENTISME INTERMITENT



NOTIFICACIÓ ABSENTISME CRÒNIC



Annex 3

REGISTRE D'ABSENTISME ESCOLAR AL GESTIB I NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

El registre de l'absentisme escolar s'ha de fer al GESTIB. La ruta d'accés és la següent: **Alumnat >> Registre d'absentisme escolar**

Aquesta pantalla consta de tres seccions:

1. Tasques del Tutor
2. Tasques del cap d'estudis o persona responsable de l'absentisme escolar
3. Tasques del PSC/OE

ALUMNES IL·LOCALITZABLES

Annex 4

https://www.caib.es/sites/policiestutorsillesbalears/es/whatsapp_policias_tutores_illes_balears/

(Logotip del Centre)

4. FULL DE NOTIFICACIÓ A POLICIA TUTOR/LOCAL

NOTIFICACIÓ A POLICIA TUTOR / POLICIA LOCAL

La gestió de les dades contingudes en aquest document s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en particular, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom del professional:

Data:

DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA

Nom i llinatges:

Data de naixement:

Curs:

Nom i llinatges de la mare o tutora:

Nom i llinatges del pare o tutor:

Adreça:

Telèfons de contacte:

INTERVENCIÓ DUITES A TERME *(Descripció de la situació, de les intervencions duites a terme pel tutor o tutora, el o la cap d'estudis o responsable i PSC/QE)*

[rúbrica i segell del centre]

Nota: juntament amb aquest full de notificació al policia tutor o local, cal adjuntar el registre de faltes d'assistència de l'alumne. Cal indicar el darrer dia que va assistir al centre escolar.

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES



[Document d'avaluació 5 - Bones pràctiques per combatre l'absentisme escolar en els centres de secundària de les Illes Balears.](#) Cinquè document d'avaluació (10 pàg.) L'objectiu general de l'informe és estudiar les bones pràctiques per combatre l'absentisme escolar en centres de secundària. S'estudien, fent servir una metodologia qualitativa, el protocol d'absentisme i la seva aplicació als centres, els documents de centre i com fan referència a l'absentisme, el treball preventiu i els programes de suport, com també les relacions família-escola i el treball en xarxa en relació a l'absentisme.

[Document d'avaluació 12 - L'abandonament escolar prematur a les Illes Balears.](#) Dotzè document d'avaluació (19 pàg.) Aquest informe aprofundeix en l'anàlisi del concepte d'abandonament escolar prematur i la seva relació amb el fracàs escolar. Analitza l'evolució i situació actual d'aquest indicador obtingut a través de l'enquesta de població activa, com també els col·lectius afectats, l'origen i factors que el provoquen, i les conseqüències sobre la societat. Finalment, aborda les mesures a què l'escola pot recórrer per contrarestar aquest indesitjat fenomen.



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

INSTRUCCIONS PER A LA DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE MALTRACTAMENT A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT EDUCATIU

SICE

Professionals del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Orientació Educativa i Social

Serveis d'orientació educativa i social

Normativa del Servei d'Orientació Educativa

Documents bàsics d'orientació

Orientació educativa a secundària

Protocols

Equip especialitzats i serveis d'UVAI

Atenció educativa hospitalària i domiciliària (CAHOSIDOM)

Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

Fisioteràpia Educativa

Professionals de Suport a l'Alumnet Sord (SAS)

Productes de suport

Reunions mensuals zona

...

Àmbit Socioeducatiu

Index Àmbit Socioeducatiu

Absentisme escolar

PROA+ (A201) 21-24

TES Can Bello

Protecció a la Infància i adolescència



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

sice@dgpice.caib.es / telèfon: 971 177 780

Estigues al dia!

Apunta't al nostre canal de WhatsApp i rep totes les novetats directament al teu mòbil. No et perdis cap actualització!

SICE: INSTRUCCIONS MALTRACTAMENT INFANTIL

SICE

Professionals del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Orientació Educativa i Social ▾

Serveis d'orientació educativa i social

Normativa del Servei d'Orientació Educativa

Documents bàsics d'orientació

Orientació educativa a secundària

Protocols ▾

Equip especialitzats i serveis d'UVAI ▾

Atenció educativa hospitalària i domiciliària (CAHOSIDOM)

Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

Fisioteràpia Educativa

ÀMBIT SOCIOEDUCATIU

ABSENTISME ESCOLAR >

PROA+ (A201) 21-24 >

IES CAN BALO >

PROTECCIÓ A LA INFANCIA I ADOLESCÈNCIA >

UAO >

TISOC (2019-2020) >

ABANDONAMENT ESCOLAR (2020-2021) >

UNITAT DOCENT EXTERNA (UDE) >

Menú principal <

Tornar

INSTRUCCIONS PER A LA DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE MALTRACTAMENT A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT EDUCATIU

L'objecte: pautes d'actuació davant situacions de maltractament infantil.

Aquestes pautes estan emmarcades en:

- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció de la Infància i de l'Adolescència
- Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears
- Guia per a la detecció i notificació del maltractament infantil, actuacions davant el maltractament des de l'àmbit educatiu
- Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i explotació sexual infantil a les Illes Balears.



INSTRUCCIONS PER A LA DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE MALTRACTAMENT A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT EDUCATIU

S'entén per **maltractament infantil**: l'acció, omissió o tracte negligent, no accidental, que priva l'infant o l'adolescent dels seus drets i del seu benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, i els autors del qual poden ser persones, institucions o la mateixa societat.

En els casos de possibles situacions d'abús sexual i explotació infantil, cal seguir el procediment marcat pel [Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i explotació sexual infantil a les Illes Balears](#).



PROCEDIMENT

1. PREVENCIÓ

- Impulsar i implementar programes de prevenció (Ed emocional, absentisme, habilitats parentals, etc...)
- Formació dels professionals en matèria de maltractament infantil.
- Orientació a les famílies
- Promoure la intervenció sociocomunitària (treball en xarxa)
- Promoure actituds relacionals positives

2. DETECCIÓ

A partir de l'observació d'INDICADORS DE RISC.

Equip directiu i/o servei d'orientació

3. ACTUACIONS

AUXILI IMMEDIAT, en cas de lesions físiques o evidències agressió física o abus sexual.

1. Avis Policia Tutor o FCSE (Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat)
2. Avisar servei d'urgències (061)
3. Trasllet del menor amb transport sanitari al centre de salut/hospital, anirà acompanyat del director/a o persona a qui delegui. S'ha de comunicar a la família, sempre que no suposi un risc.
4. Notificar: RUMI

REUNIÓ GESTIÓ DE CAS

- FUNCIONS dels professionals:
- Recopilar i analitzar informació
 - Deixar constància de tot per escrit.
 - Especificar informació recollida.
 - Assignar un/a responsable de les actuacions i seguiment.

4. NOTIFICACIÓ

RUMI

LLEU/MODERAT

GREU/URGENT

trametre còpia

FISCALIA DE MENORS

DEPARTAMENT INSPECCIÓ EDUCATIVA

SERVEIS SOCIALS
COMUNITARIS BÀSICS

SERVEIS PROTECCIÓ DE MENORS
dels CONSELLS INSULARS



Enviament de l'Informe Menors Model Socioeducatiu per part del centre educatiu

5. SEGUIMENT

AMB COL·LABORACIÓ CONJUNTA DELS PROFESSIONALS EXTERNS

SITUACIÓ NO MILLORA

Notificar: RUMI

SITUACIÓ MILLORA

Tancament del cas

NOTIFICACIÓ MALTRACTAMENT

Equip Directiu + PSC/OE



Registre Unificat de Maltractament Infantil- (RUMI)



Llev / Moderat



Greu



Serveis socials
comunitaris bàsics



Serveis Socials Especialitzats
Protecció de Menors



Fiscalia de Menors



Informe Socioeducatiu

fiscaliamenores.baleares@fiscal.es

Models informes

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció. Amb BALORA

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe Socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe d'Atenció Primària per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció (ANNEX I)

Notificació per professionals

Com notificar si ets professional? (llegir abans de notificar)

Notificació des de l'àmbit sanitari

Notificació des de l'àmbit escolar

Notificació des de l'àmbit policial

Notificació des dels Serveis Socials

Queixes i suggeriments

Protocol Marc Interdisciplinari d'actuacions a les Illes Balears



Presentació

El Protocol d'actuació és l'instrument bàsic per assolir la coordinació interinstitucional en la intervenció en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

En data 28 de juny del 2021, el Consell de Govern de les Illes Balears ha aprovat el nou protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears.

Objectiu General:

L'objectiu d'aquest Protocol és millorar l'atenció per reduir la victimització primària i secundària que pateixen els i les menors que han patit maltractament i garantir el compliment dels seus drets i llibertats durant la intervenció de les institucions responsables de protegir-los, a través d'una actuació coordinada i eficaç de les institucions competents.

Objectius específics:

- Recollir de manera ordenada i sistemàtica les actuacions que s'han de dur a terme en casos de maltractament infantil.
- Protocolitzar el treball en els diferents equips de professionals i dels serveis dels àmbits d'intervenció implicats.

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: PFQ4YIF8-POIEWNT8-T80DIAY4 -  Desau la clau  Eliminau el tràmit



Full de notificació de risc i maltractament infantil des de l'àmbit educatiu (AS0007FRMI)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Enviar



Passa 4
Finalitzar



El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)



Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el

INFORME SOCIOEDUCATIU



Models informes

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció. Amb BALORA

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe Socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe d'Atenció Primària per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció (ANNEX I)

Notificació per professionals

Com notificar si ets professional? (llegir abans de notificar)

Notificació des de l'àmbit sanitari

Notificació des de l'àmbit escolar

Notificació des de l'àmbit policial

Notificació des dels Serveis Socials

Queixes i suggeriments

Protocol Marc Interdisciplinari d'actuacions a les Illes Balears



Presentació

El Protocol d'actuació és l'instrument bàsic per assolir la coordinació interinstitucional en la intervenció en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

En data 28 de juny del 2021, el Consell de Govern de les Illes Balears ha aprovat el nou protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears.

Objectiu General:

L'objectiu d'aquest Protocol és millorar l'atenció per reduir la victimització primària i secundària que pateixen els i les menors que han patit maltractament i garantir el compliment dels seus drets i llibertats durant la intervenció de les institucions responsables de protegir-los, a través d'una actuació coordinada i eficaç de les institucions competents.

Objectius específics:

- Recollir de manera ordenada i sistemàtica les actuacions que s'han de dur a terme en casos de maltractament infantil.
- Protocolitzar el treball en els diferents equips de professionals i dels serveis dels àmbits d'intervenció implicats.

Segons el cas, s'ha de valorar marcar la casella de «lleu/moderat» o «greu

INFORME SOCIOEDUCATIU

Models informes

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció. Amb BALORA

Informe de Valoració de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe Socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció

Informe d'Atenció Primària per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció (ANNEX I)

Notificació per professionals

Com notificar si ets professional? (llegir abans de notificar)

Notificació des de l'àmbit sanitari

Notificació des de l'àmbit escolar

Notificació des de l'àmbit policial

Notificació des dels Serveis Socials

Queixes i suggeriments

Protocol Marc Interdisciplinari d'actuacions a les Illes Balears

Per tal de procedir a la valoració del menor, és necessari emplenar el formulari.

És un formulari que permet emplenar, sempre que es descarregui l'arxiu i es guardi a l'ordinador.

- Informe Socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció .pdf

INFORME SOCIOEDUCATIU

G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INFÀNCIA, JOVENTUT
I FAMILIES

Logo emissor

MODEL 2 - INFORMACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU

RUMI*

*si ha estat notificat des del centre escolar

Número	Data	Hora

Dades del centre i professional

Nom del centre	Telèfon
Llinatges i nom del/de la professional	Perfil del/de la professional
Adreça de correu electrònic	Telèfon

Informe adreçat a:

Motiu de la derivació

1. Dades d'identificació

1.1. Dades de la persona menor d'edat

DNI/NIE/passaport	Nom	Primer llinatge	Segon llinatge

INFORME SOCIOEDUCATIU

Correu que envia l'IMAS quan es fa un RUMI

Benvolgut/da xxx,

1. El Servei d'Infància i Família de l'IMAS ha rebut un RUMI relatiu al menor "xxxx" ... Aquesta Entitat Pública no disposa d'expedient previ sobre el menor.
2. Per això, amb la finalitat de contextualitzar la nova situació comunicada, es requereix el servei derivant perquè, de **manera urgent** i en el termini màxim de 10 dies, acompanyi els **documents, informes** o informació addicional de què disposi ...

INFORME SOCIOEDUCATIU

3. Atès això i amb la col·laboració dels serveis socials comunitaris, es sol·licita també l'entrega del document que podeu trobar al següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/rumi/ca/informe_menors_model_socioeducatiu/,

a través dels següents mitjans:

[Registre Electrònic de l'Administració: \[Tramite.aspx?idtramite=12092\]\(https://www.caib.es/RegistreElectronicdeAdministracio/RegistreElectronicdeAdministracio/Tramite.aspx?idtramite=12092\)](https://www.caib.es/RegistreElectronicdeAdministracio/RegistreElectronicdeAdministracio/Tramite.aspx?idtramite=12092)

~~Qualsevol altre mitjà de les Aplicacions Informàtiques Públiques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment~~

Per tant, la documentació que s'envia per correu electrònic no podrà ser tramitada i manca de validesa administrativa.

INFORME SOCIOEDUCATIU

RUMI (TRÀMIT TELEMÀTIC)



Com s'envia l'informe socioeducatiu?

- Mitjançant el Registre Electrònic de l'Administració:

<https://imas.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12092>

- Altres mitjans vàlids:

Qualsevol mitjà contemplat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Important:

La documentació enviada per correu electrònic no té validesa administrativa i no podrà ser tramitada.



Quan s'ha d'enviar?


- De manera urgent
- Termini màxim: 10 dies

NOTIFICACIÓ

 Si teniu un dubte:

- A quin servei s'ha de notificar? Serveis socials comunitaris bàsics o serveis socials especialitzats?
- Voleu saber en què situació està el RUMI i l'informe socioeducatiu?

- Podeu telefonar als serveis socials comunitaris bàsics /l'IMAS.

 Els correus i telèfons de contacte de l'IMAS es facilitaran per email o mitjançant GestIB.

REGISTRE DE LES INTERVENCIONS

Favorits Marca els favorits en el menú mitjançant l'estrella a cada punt de menú.

Recents	→ Fixa de l'alumne/a
Manteniment	→ NESE i dades sanitàries
Alumnat	→ Circulars
Personal	→ Sol·licituds d'ATE
Centre	→ Previsió de recursos de suport educatiu
Famílies	→ Full de matrícula i adscripció
Llistes	→ Missatges usuari
Escolarització	→ Sol·licitud de permisos i llicències
Quota	→ Dades socioeducatives
Entitats	→ Registre d'absentisme escolar
Configuració	→ Dades personals
Cerca menú	→ Butlletes d'estat
	→ Ràtios professors-alumnes-grups
	→ Altres
	→ Certificats

Missatges

No hi ha nous missatges

Tauler d'anuncis

No hi ha anuncis

Llocs d'interès del centre

- Lloc web de suport del Gestib
- SEU (Seycon)
- Canal de Youtube del Gestib
- Novetats de cada versió del Gestib
- Portal del Personal
- Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca
- Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI)
- Directori telefònic
- Manual d'ús del programa SEU (Seycon)
- Procediment per reiniciar contrasenya

Els meus llocs d'interès

- No hi ha enllaços definits

INICI / WIKI GESTIB

Gestió Educativa

GestIB Famílies

Gestió Educativa

Recents

Favorits

Manteniment

Alumnat

Personal

Centre

Famílies

Notificacions

Horaris

Llistes

Llibres

Escolarització

Ajudes

Quota

Títols

Entitats

Configuració

Cerca Menú

Fitxa de l'alumne/a

Matrícula

Matrícula en línia

Activitats

Avaluació

Comptes d'usuari per a alumnes (Moodle, Wi-Fi, Abies, Redols)

Consulta canvis del SAD

Centre d'informació

Dades socioeducatives

Forums

Gestió de NESE de nous alumnes

Gestió de pagaments APIMA

Gestió de permisos

Importació de fotografies de l'alumnat

Importació/exportació per a SGD

Informació per a la tutoria

Sancions de l'alumnat

Sol·licitud de llibres d'escolaritat/historial acadèmic

Sol·licitud PISE/ALTER

Usuaris de transport escolar

Visualització d'informació

RUTA: Alumnat >> Dades socioeducatives

The screenshot displays the 'Dades socioeducatives' interface. At the top left, the 'GestIB' logo and version '3.91.04' are visible. The top right corner shows navigation icons and the text 'Alumnat / Dades socioeducatives'. The main content area is titled 'Dades socioeducatives' and includes a 'Filtres de cerca:' section. This section contains a 'Curs:' dropdown set to '2023-24', a 'Codi instància:' input field, and a 'Protocol:' dropdown menu. The 'Protocol:' dropdown is circled in red and lists the following options: 'Tots', 'Altres situacions de risc', 'Protocol d'absentisme', 'Protocol d'acompanyament d'alumnat trans', 'Protocol d'assetjament', 'Protocol de violències masclistes', and 'Protocol risc de conductes autolítiques'. To the right of the 'Protocol:' dropdown is a 'Cerca' button with the tooltip '**Cerca sobre el centre en sessió'. Below the filters is a 'Filtre persones amb protocols:' section with a 'Persones amb instàncies:*' input field and a 'Neteja' button. At the bottom right, there are three buttons: 'Imprimeix llistat', 'Nova instància', and 'Exportar dades'. The page also includes a 'Llista d'instàncies' section at the bottom left.

GESTIB

RUTA: Alumnat >> Intervencions PSC/Orientacions/Psicologia

The screenshot displays the GestIB web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GestIB logo, a search bar, and user profile information. Below the navigation bar, a message reads: "Favorits Marca els favorits en el menú mitjançant l'estrella a cada punt de menú." A search bar is present with the placeholder text "Cerca al menú...".

The main content area is divided into several sections:

- Recents:** A list of recently accessed items, with "Intervencions PSC/Orientació/Psicologia" circled in red. Other items include "Dades socioeducatives", "Professorat destinat en el centre (DGPDOCEN)", "Fitxa de l'alumne/a", "Assistència", "Missatges usuari", "Canvi de curs acadèmic", "Informes", "Localitzador d'alumnes matriculats", "Informació per a la tutoria", "Resum anual de faltes d'assistència", "Control d'assistència (EI/EP/E.Bàsica/TAVA)", "Consulta de canvis del SICE", "Circulars", and "Altres".
- Darreres connexions:** A section showing recent logins, including "Avui a les 12:12 Firefox Windows 10" and "25/09/25 08:51 Firefox Windows 10", with a "Mostra més" button.
- Missatges:** A section indicating "Els missatges es mostraran en 10 segons".
- Tauler d'anuncis:** A section stating "No hi ha anuncis".
- Llocs d'interès del centre:** A list of links including "Lloc web de suport del Gestib", "Novetats de cada versió del GestIB", "Soffid", "Manual d'ús del programa Soffid", "Portal del Personal", "Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI)", "Directori telefònic", "Conselleria d'Educació i Universitats", "Procediment per reiniciar contrasenya", "Canal de Youtube del Gestib", "Gestió incidències canvi contrasenya", "Graella incidències TIC", and "Servei de Prevenció de Riscos Laborals".
- Els meus llocs d'interès:** A section stating "No hi ha enllaços definits".

GESTIB

RUTA: Alumnat >> Intervencions PSC/Orientacions/Psicologia

The screenshot shows the GestIB web application interface. At the top, there is an orange header bar containing the GestIB logo, a search bar, and navigation icons. The main content area is titled "Intervencions PSC - Orientació - Psicologia" and includes a "Filtre dades" section. This section contains a "Persona:" label, a search input field, and a "Neteja" button. Below the search field, there is a checkbox labeled "Veure alumnat de baixa". A partial "Veure t" button is visible on the right side of the page.

GestIB 4.13.00

Alumnat / Intervencions PSC/Orient

Intervencions PSC - Orientació - Psicologia

Filtre dades

Persona:

[Neteja](#)

Veure alumnat de baixa

[Veure t](#)

GESTIB

RUTA: Alumnat >> Registre d'absentisme escolar

Registre d'absentisme escolar

Alumne/s: *

Neteja

* La cerca retorna els alumnes als quals imparteixes classe (o tots els alumnes si ets orientador, equip directiu o tens el perfil administratiu de centre).

Veure tots

GESTIB

RUTA: Alumnat >> Registre d'absentisme escolar

The screenshot shows the GestIB web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GestIB logo, a search bar, and several utility icons (back, mail, calendar, user, help, profile). The main content area is titled 'Registre d'absentisme escolar'. It features a search form for 'Alumne/s:' with a 'Neteja' button. Below the search form is a note: '* La cerca retorna els alumnes als quals imparteixes classe (o tots els alumnes si ets orientador, equip directiu o tens el perfil administratiu de centre)'. To the right of this note is a 'Veure tots' button. Below the search section is a heading 'Llista de registres d'absentisme' followed by a table with three columns: 'Alumne/a', 'Curs', and 'Grup'.

4:13:05

Alumnat / Registre d'absentisme escolar

Registre d'absentisme escolar

Alumne/s: *

Neteja

* La cerca retorna els alumnes als quals imparteixes classe (o tots els alumnes si ets orientador, equip directiu o tens el perfil administratiu de centre).

Veure tots

Llista de registres d'absentisme

Alumne/a	Curs	Grup
----------	------	------

GestIB 3.01.04 🏠 📧 📄 👤

Registre d'absentisme escolar

Alumne/s: * Neteja

* La cerca retorna els alumnes als quals imparteixes classe (o tots els alumnes si ets orientador, equip directiu o tens el perfil administratiu de centre).

Veure tots

Registre absentisme de:

Tasca del tutor / de la tutora (Màxim 3800 caràcters) (3800/3800):

(*) S'ha d'especificar el tipus d'absentisme (esporàdic, intermitent o crònic), la data de les accions realitzades (entrevista, telefonada...) i temes tractats, i les estratègies i resultats de la intervenció.

Tasca del / de la cap d'estudis (Màxim 3800 caràcters) (3800/3800):

(*) S'ha d'especificar la data de les accions realitzades (entrevista, telefonada, enviament de carta certificada...) i els temes tractats, i les estratègies i resultats de la intervenció.

Tasca del / de la PTSC o Orientació (Màxim 3800 caràcters) (3800/3800):

(*) S'ha d'especificar la data de les accions realitzades (entrevista, telefonada, enviament de carta certificada...) i els temes tractats, i els resultats de la intervenció. S'ha d'indicar la decisió final (el servei al qual es notifica). Si es considera necessari ampliar la informació sobre la situació de l'alumne/a i el seu entorn familiar a l'hora de notificar el cas a serveis externs, s'ha d'emplenar i adjuntar la graella d'indicadors de risc d'absentisme escolar.

Desa Torna 🖨️

Coordinació centre educatiu i serveis externs

- **Visió compartida del cas**
 - Permet entendre la situació des de diferents perspectives professionals.
- **Intervenció integral**
 - Combina recursos educatius, socials, sanitaris i familiars per donar una resposta completa.
- **Evita duplicitats i omissions**
 - Millora l'eficiència i evita que es deixin aspectes importants sense atendre.
- **Seguiment continuat**
 - Facilita el control de l'evolució del cas i l'ajust de les actuacions.
- **Millora la comunicació amb la família**
 - Genera confiança i coherència en el missatge que reben.
- **Optimització de recursos**
 - S'aprofiten millor els serveis disponibles i s'eviten esforços innecessaris.

MOLTES GRÀCIES