



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

Reunió informativa SICE curs 2025-26

Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Març 2026

Principals temes que tractarem avui:

- Nova web d'escolarització.
- Dates del procés d'escolarització significatives.
- Admissió i matrícules - CEE: Recordar dates + requisits + Barem d'admissió.
- Revisió del protocol ACI
- Flexibilització - Nou procés a través del GESTIB.
- Aclariments per a la identificació de NESE.
- Aspectes a tenir en compte en els informes i en les intervencions.
- Revisió alumnat IT.



Nova web d'escolarització





La informació continguda en aquest microsite es mostra només a efectes de consulta. Podeu consultar la normativa publicada al [BOIB](#).

https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/inici-45806_1/

INFORMACIÓ PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ 2026-2027

2n CICLE E. INFANTIL, E. PRIMÀRIA, ESO, BATXILLERAT, E. ESPECIAL

[Calendari](#)



[Normativa i resolucions](#)



[Sol·licituds](#)



[Adscripcions](#)



[Zones escolars](#)



[Oficines](#)



[Criteris de barem](#)



[Criteris de desempat](#)



[Usuari GestIB - Cl@ve](#)



[Informació útil](#)



[Resultat del procés](#)



[Oferta educativa](#)



[Preguntes freqüents](#)





Dades importants del procés d'escolarització



Procés Adscripció: Canvi de Centre derivat d'un Canvi d'etapa

En el cas dels **centres públics**, el procés d'**adscripció** es realitza quan un alumne acaba l'etapa educativa en el seu centre i en aquest ja no hi ha més nivells educatius:

- de **6è EI a 1r EP** (només si el centre no té primària)
- de **6è EP a 1r ESO** (només si el centre no té ESO)
- de **4t ESO a 1r Batxillerat** (només si el centre no disposa de batxillerat).

En el cas de **centres concertats**, no sempre tenen **adscripció a un altre CC**. Si fos el cas, s'hauria de participar en el procés d'admissió.

PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ

CANVIS NESE
AL GESTIB
FINS DIA
20/03

ESCOLARITZACIÓ 2026-2027		Presentació de sol·licituds		Puntuació provisional	Reclamacions		Llistes definitives	Matriculació	
		Inici	Fi		Inici	Fi		Inici	Fi
ADSCRIPCIÓ	Primària i Ed. Especial	26/03	01/04	27/04	28/04	30/04	08/05	22/06	29/06
	ESO	26/03	01/04	27/04	28/04	30/04	08/05	25/06	01/07
	Batxillerat	26/03	01/04	27/04	28/04	30/04	08/05	16/07	20/07

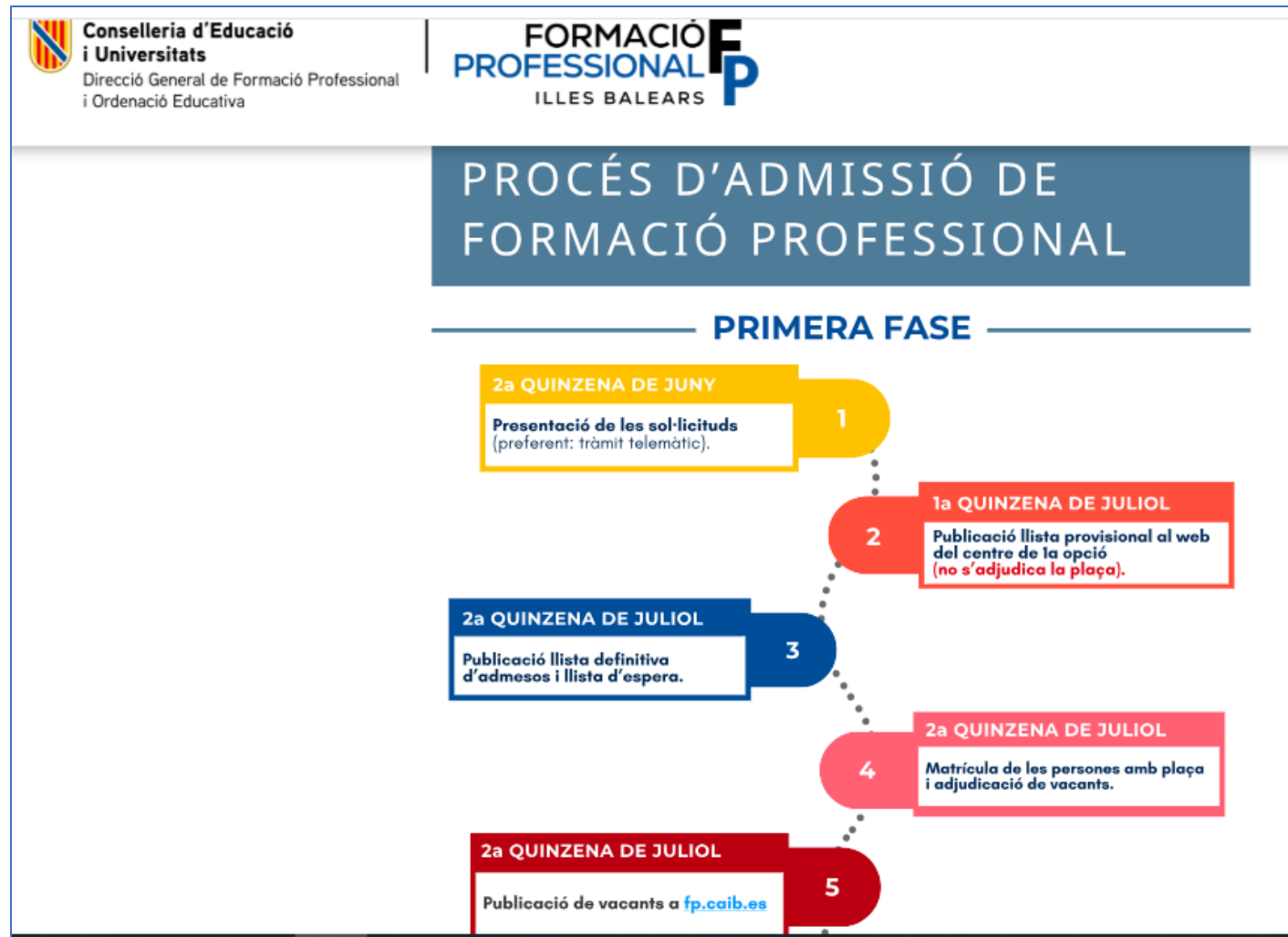
Procés Admissió: Canvi de Centre a qualsevol nivell, per canvi de modalitat EE, o sol·licitud de plaça per 1^a vegada

ESCOLARITZACIÓ 2026-2027		Presentació de sol·licituds		Puntuació provisional	Reclamacions		Llistes definitives	Matriculació	
		Inici	Fi		Inici	Fi		Inici	Fi
ADMISSIÓ	0-3	13/04	21/04	15/05	18/05	20/05	29/05	01/06	12/06
	Ed. Infantil	04/05	14/05	01/06	02/06	04/06	19/06	22/06	26/06
	Primària	04/05	14/05	01/06	02/06	04/06	19/06	22/06	29/06
	Ed. Especial	04/05	14/05	01/06	02/06	04/06	19/06	22/06	29/06
	ESO	04/05	14/05	01/06	02/06	04/06	19/06	25/06	01/07
	Batxillerat	19/06	25/06	06/07	07/07	09/07	15/07	16/07	20/07

CANVIS NESE
AL GESTIB
FINS DIA 29/04

FP

té un calendari de
processos
diferent
(ORIENTATIU)



https://www.caib.es/sites/fp/ca/proces_dadmissio/



CEE

Admissió i matrícules



+
•

Procediment d'admissió i matriculació als CEE/UEECO

Dates a tenir en compte:

Fins al 10 d'abril

- Documentació afegida al GestIB per validar la proposta.

A partir del 11 d'abril fins a la primera setmana de maig

- Validació dels dictàmens.

Es recomana acompanyar a la família per a que faci el procés de matriculació (Sol·licitud / formalització) de manera correcta.

Procés d'admissió per places Perfil EE

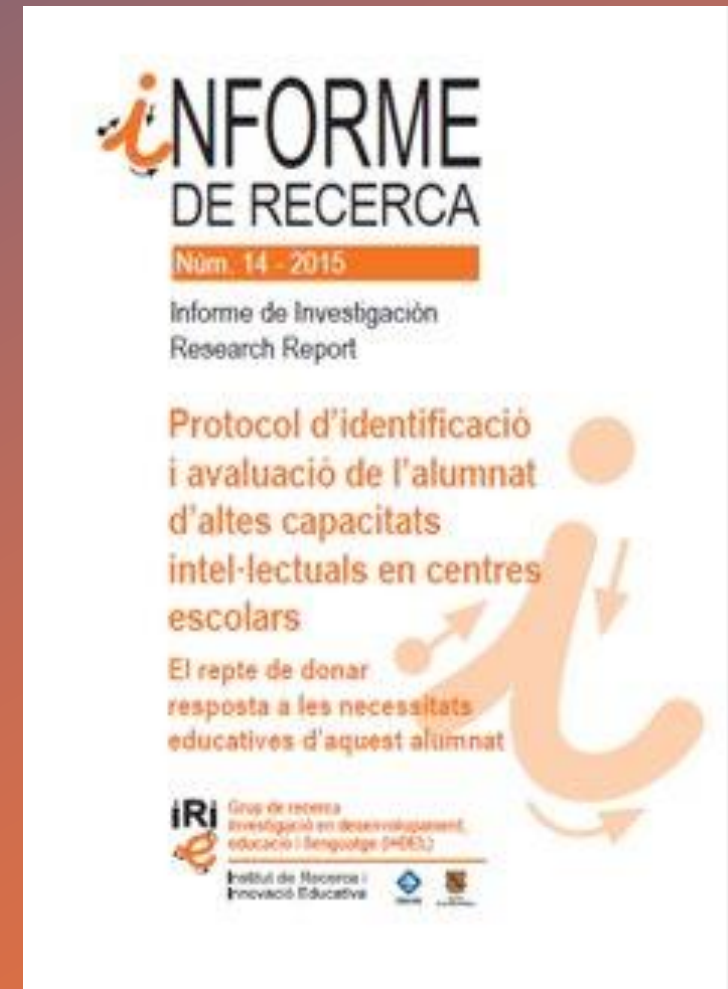
Sol·licitar Plaça a UEECO

- Se fa el tràmit d'admissió **on-line**, igual que pels centres ordinaris.
- Se poden demanar fins a 5 centres per ordre de prioritat per la família

Sol·licitar Plaça a CEE / ASCE

- Se fa el tràmit d'admissió de forma **presencial** (paper/entrega de dictamen) en el Centre sol·licitat en 1a opció.
- Important acompanyar a la família
- Se poden demanar fins a 5 centres per ordre de prioritat per la família

Protocol ACI



Revisió del "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altas capacitats intel·lectuals en centres escolars"

S'ha iniciat una tasca de **revisió del protocol** d'identificació per part de la Conselleria d'Educació i Universitats en col·laboració amb les autores del protocol i amb el suport de l'EACI, 10 anys després de la seva publicació.

Els **objectius** de la revisió són, entre d'altres: millorar la identificació, augmentar l'eficiència de l'eina, facilitar l'aplicabilitat als centres, valorar possibles modificacions, reduir biaixos en la detecció de les ACI.

- **La primera fase de la revisió consisteix en:**
 - Explotació de dades estadístiques GestIB.
 - Formulari de recollida d'informació pels centres educatius de les IB.

Revisió del "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altas capacitats intel·lectuals en centres escolars"

• Formulari de recollida de dades sobre l'aplicació del protocol als centres:

- ✓ Es tracta d'un formulari que fa un seguiment de l'aplicació del protocol als vostres centres aquests darrers 10 anys i demana la vostra opinió al respecte de les fases, proves, valoració general...
- ✓ Es dirigeix als orientadors/es dels centres, que si ho requereixen poden respondre'l amb l'equip directiu i/o amb l'EOSA/Departament d'Orientació.
- ✓ S'enviarà per GestIB i estarà disponible al canal SICE I a la web.
- ✓ Important la participació de TOTS els centres, tant si s'aplica com si no s'aplica.
- ✓ El termini per emplenar-lo és de 15 dies des de l'enviament del formulari.

Gràcies per la vostra col·laboració.





Flexibilització



Nou procediment GestIB de sol·licitud de flexibilització per alumnat ACI

- S'ha generat un nou mòdul al GestIB que fa que el procediment de sol·licitud sigui molt àgil.
- Estarà actiu a partir de la setmana vinent. Tindreu un manual GestIB i un enllaç de suport al mateix tràmit.
- El termini per fer la sol·licitud és de l'1 d'abril fins al 31 de maig.
- En el cas que la flexibilització impliqui un canvi de centre: el termini és fins el 29 d'abril.



Ruta: Alumnat_Sol·licitud Flexibilització

Sol·licitud per a flexibilització alumnat ACI

Informació de la sol·licitud

Codi: Any acad.: **2025-26** Centre: **IES SINEU (07008481) (Sineu)** Telèfon: **971520268**

Data creació:

Dades de l'alumne

Ensenyament

Seleccionar

Curs

Grup

Alumnat

Tutor:

Selecciona

Tutor:

Selecciona

Any acad.

Ensenyament Flexibilització

Curs

Flex.

Justificació proposta:

D'acord amb el Pla Educatiu Personalitzat de l'Alumne, amb la darrera actualització de l'avaluació psicopedagògica i social, i havent rebut l'assessorament de l'Equip especialitzat EOEP EACI, es constata que les mesures educatives universals, addicionals i intenses aplicades pel centre dins

Adjunció de documents: Annex 3 i 4 i validacions OE/Dir/SICE/DIE

Documents adjunts

Mida màx.: 12,40 MB
Annex 3. Acta de reunió de l'equip docent
Annex 4. Conformitat per escrit dels pares o tutors legals

Nom fitxer	Descarregar	Eliminar
------------	-------------	----------

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

Orientació

Dies al centre Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres

Validació de l'orientador/a

Observacions:

Direcció del centre

Validació del director/a

Conselleria d'Educació i Universitats - Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa

Validació de la Conselleria
 Denegació de la Conselleria

Observacions centre:

Inspecció

Validació de l'inspector/a
 Denegació de l'inspector/a

Observacions:

Desa Cancel·la

- +
-
-

Aclariments per a la identificació de NESE



Aclariments per a la identificació de NESE

➤ **INFORMES DE SERVEIS EXTERNS:**

D'acord amb el Decret 39/2011, Art. 20. 7:

"Els informes clínics o d'altres tipus aportats per les famílies que siguin externs al centre i als serveis d'orientació educativa, tindran un caràcter informatiu i complementari. Constituiran un element més a tenir en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica".

➤ *Cal diferenciar dos tipus d'INFORMES DE SERVEIS EXTERNS al centre. Poden ser:*

- *PRIVATS*
- *PÚBLICS*

SERVEIS EXTERNS PÚBLICS

- Pediatria, metge de família.
- SVAP / SVOODD
- CAPDI
- Serveis Hospitalaris Especialitzats (psiquiatria, neuropediatria, etc.)

SERVEIS EXTERNS PRIVATS

- Metges privats de qualsevol especialitat (pediatra privat, neuròleg, psiquiatra, ORL,...)
- Psicòleg privat (Psicòleg gral sanitari i psicòleg clínic)
- Logopeda, pedagog i psicopedagog.
- Terapeuta ocupacional privat
- ...

➤ *Davant de qualsevol altre tipus d'informe o categoria professional, fer consulta al SICE*

TOTS ELS INFORMES EXTERNS, SÓN UN ELEMENT MÉS, I S'HAN DE TENIR EN COMPTE PER INCORPORAR A L'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA QUE ESTAU FENT DE L'ALUMNE. Important esmenar el document al qual feu referència (nom del professional que fa diagnòstic, data i centre, OD...)

- **INFORMES PSICOPEDAGÒGICS D'ALTRES CCAA:** s'han de revisar i afegir al GestIB. No fer una altra avaluació psicopedagògica. Serveix com a informe. El que si que s'ha de fer és el PEP de l'alumne.

+
◦ Informes d'avaluació
psicopedagògica i social.

Aspectes a tenir en
compte en les
intervencions

+
• ◦

INFORMES D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL. ASPECTES A TENIR EN COMPTE

➤ **Recordatori:** INFORMES D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL:

- És un document tècnic amb rellevància més enllà de l'àmbit educatiu. Per això, cal:
 - Redactar amb rigor i prudència
 - Evitar expressions ambigües o no justificades
 - Tenir especial cura amb la informació sensible
- Les famílies poden sol·licitar una còpia de l'informe a l'orientador o PSC del centre i es deixarà constància de la seva recepció segons la Instrucció 30/2025 d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2025-2026

AVALUACIÓ
PSICOPEDAGÒGICA
I SOCIAL I
INTERVENCIIONS.
ASPECTES A TENIR
EN COMPTE

DRETS I PERMISOS SEGONS LA PÀTRIA POTESTAT I LA CUSTÒDIA

1. Pàtria potestat (sempre compartida, excepte resolució judicial)

- Informar **qualsevol dels progenitors** sobre:
 - Seguiment escolar i acadèmic
 - Informes psicopedagògics
 - Intervencions i suports educatius
 - Decisions rellevants (avaluacions, derivacions, mesures de suport).
- Sol·licitar **el consentiment d'ambdós** per:
 - Derivacions a serveis externs (sanitaris, socials, salut mental...)
 - Proposta d'escolarització o programes d'escolarització
 - Intervencions específiques que afectin drets personals del menor.

AVALUACIÓ
PSICOPEDAGÒGICA
I SOCIAL
I INTERVENCIIONS.
ASPECTES A TENIR
EN COMPTE

2. Custodia individual i compartida

La custòdia afecta la **convivència i gestió del dia a dia**, però **no limita** el dret d'informació de qui no la té.

Els serveis d'orientació **poden**:

- Organitzar reunions amb el progenitor custodi sense presència de l'altre (gestió quotidiana).
- Tramitar autoritzacions **del progenitor custodi** per:
 - Activitats habituals del centre
 - Gestió del dia a dia escolar
 - Comunicacions operatives

Però **no poden negar informació** al progenitor no custodi.

AVALUACIÓ
PSICOPEDAGÒGICA
I SOCIAL
I INTERVENCIÓ.
ASPECTES A TENIR
EN COMPTE

3. Situacions especials:

- Retirada o suspensió parcial de la pàtria potestat:
 - S'ha d'actuar estrictament segons la sentència: el progenitor afectat pot tenir drets limitats o inexistents.
- Ordres d'allunyament:
 - Mantenir comunicació separada amb cada progenitor.
 - Evitar trobades presencials.
- Famílies reconstituïdes (padrastres/madrastra):
 - No tenen dret per si sols a rebre informació, excepte autorització *expressa* del progenitor amb pàtria potestat.
- Acolliments o tuteles:
 - L'autoritat és de la persona/entitat tutora o l'administració competent.

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 18 de maig 2005 sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills. (BOIB 26/05/2005)

Num. 9131

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 18 de maig sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.

La comunicació a les famílies dels resultats i dels processos de les avaluacions dels seus fills està recollida, des de fa anys, en diverses normes legals. L'obligació d'informar regularment els pares, les mares o els tutors legals es reitera a totes les etapes i els nivells educatius.

La Llei 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, a l'article 3, estableix que els pares tenen dret a ser informats sobre el progrés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills, com també a ser escoltats en les decisions que n'afectin l'orientació acadèmica i professional. Així mateix i, com a primers responsables de l'educació dels seus fills, els correspon de conèixer i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors i els centres.

A les ordres sobre avaluació de les diferents etapes i nivell educatius s'estableix, entre d'altres normes de distint rang, l'obligació de donar informació a les famílies de manera regular o periòdica:

Educació infantil: Ordre de 12 de novembre de 1992, sobre l'avaluació en l'educació infantil (BOE del 21) a l'article novè;

Educació primària: Ordre de 12 de novembre de 1992, sobre l'avaluació a l'educació primària (BOE del 21), a l'article catorzè;

Educació secundària obligatòria: Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 d'octubre de 2004, (BOIB del 2 de novembre) a l'article vuitè;

Batxillerat: Ordre de 12 de novembre de 1992, per la qual es regula l'avaluació i la qualificació dels alumnes que cursen el batxillerat establert en la Llei 1/1990 (BOE del 20), a l'article onzè;

BOIB

Num. 80

26-05-2005

17

Formació professional: Ordre de 14 de novembre de 1994, per la qual es regula el procés d'avaluació i acreditació dels alumnes que cursen la formació professional específica establerta en la Llei 1/1990, (BOE de 24), a l'article setè.

En totes les disposicions es parteix del supòsit que la informació sobre els

cions quant a la potestat, la guarda o la custòdia. Si el document informatiu preveu la devolució d'un 'rebut' del progenitor a qui va destinat, aquest té l'obligació d'emplenar-lo i garantir-ne la devolució al centre. En cas d'incompliment reiterat d'aquesta formalitat, el centre no està obligat a continuar la tramesa dels

+ Revisió alumnat IT



REVISIÓ I BAIXA AL GESTIB ALUMNAT IT

- S'han de revisar els alumnes que ocupen la categoria NESE per IT i s'han de donar de baixa o canviar de categoria tots aquells que varen ser donats d'alta amb anterioritat al 31 de març de 2024.

Batxillerat per a adults



Batxillerat presencial per adults

- Aquest curs escolar ja ha funcionat el primer curs de la modalitat general de batxillerat en règim vespertí i presencial al CEPA Camp Rodó (llevat de dues matèries, que es fan per mitjà de l'IEDIB). Ha estat un èxit i el curs que ve es realitzarà el segon de batxillerat.
- De cara al proper curs 2026-2027 hi ha **intenció** d'obrir un grup de 1r de Batxillerat al CEPA Pilar Benejam (Ciutadella) i un altre al CEPA Pitiüses, amb les mateixes condicions que el que s'ha fet a Palma.

PRECS I PREGUNTES





RECORDATORI
PROPERA
REUNIÓ:

EN EL MES D'ABRIL,
NO HI HAURÀ
REUNIÓ DE SECTOR
SICE

Ens veiem la **primera**
setmana de maig!



Pausa per al
descans



**MARCATGE de
SORTIDA de la
REUNIÓ**

**Adèu!
Bones Vacances
de Pasqua**

