



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 2

Situacions Específiques d'absentisme

Hi ha casos d'absentisme escolar que necessiten un aclariment i una intervenció concreta:

- 1. Alumnat il·localitzable.**
- 2. Alumnat escolaritzat a 6è d'educació primària i que s'ha de matricular a l'educació secundària.**
- 3. Alumnat que viatja en dies lectius.**
- 4. Alumnat de nuclis familiars desplaçats per treball temporal.**
- 5. Alumnat de 6 a 16 anys que assisteixen a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (homeschooling).**
- 6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger.**
- 7. Alumnat que el curs anterior tenia obert un protocol d'absentisme escolar.**
- 8. Alumnat que cursa ESO que ha complert 16 anys i sol·licita donar-se de baixa.**

Nota: En aquests casos cal tenir en compte l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 7 d'abril de 2016 per la qual es regula el procés d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears (BOIB núm. 45, de 9 d'abril de 2016).

Article 2.5. [...] Només se'l pot donar de baixa [un alumne] quan es confirmi la petició de trasllat de l'expedient acadèmic a un altre centre i la matriculació efectiva en el centre de destinació. Excepcionalment, s'ha de donar de baixa l'alumne si s'ha perdut el contacte amb la família, i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre. També s'ha de donar de baixa l'alumne si els pares o tutors legals han manifestat per escrit que s'ha incorporat a un sistema educatiu estranger.



1. Alumnat il·localitzable. Alumnat matriculat al centre escolar que no assisteix a classe, sense avís previ ni cap mena de justificació, i dels quals no s'ha pogut contactar amb la família.

El PSC, l'orientador o persona responsable de l'absentisme, ha de notificar el cas al policia tutor mitjançant l'annex 4. Els agents de policia han d'emplenar un informe i lliurar-ne una còpia al derivant. Si la família no s'ha localitzat, o ha canviat de residència, l'equip directiu ha d'informar-ne i presentar-ne la documentació a l'inspector de referència i, si escau, donar de baixa l'alumne. Si la policia localitza l'alumne i es detecta absentisme, cal continuar amb el protocol.

2. Alumnat escolaritzat a 6è d'educació primària i que s'ha de matricular a l'educació secundària. Alumnat adscrit a un IES que no han formalitzat la matrícula.

Els tutors de 6è d'EP i els equips directius dels CEIP i CC s'han d'assegurar que l'alumnat participa en el procés d'adscripció i/o admissió per tenir una plaça reservada a 1r d'ESO.

Durant els primers 10 dies d'octubre, el Servei d'Escolarització ha d'elaborar un llistat amb l'alumnat que no ha formalitzat la matrícula als centres d'educació secundària assignats, i ha de fer un estudi dels casos (consulta al GestIB, consulta i coordinació amb els centres escolars, etc.) i trametre'ls al DIE i al SICE.

L'inspector referent de cada centre de secundària lliurarà a l'equip directiu el llistat d'alumnat que està adscrit al centre i no ha formalitzat la matrícula.

L'equip directiu juntament amb el servei d'orientació del centre posarà en marxa el protocol d'absentisme.

3. Alumnat que viatja en dies lectius.

El pare, mare o tutor/tutora legal han de signar un full (annex 5) en què quedi reflectit el dia de partida i el dia d'arribada del viatge. Si l'alumne no s'incorpora el dia previst, aquestes faltes d'assistència són reiterades o es considera que poden suposar un risc social i educatiu per a l'alumne, el tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme escolar. Si l'alumne no torna al centre i



s'ha seguit el protocol, l'equip directiu ho ha de comunicar a l'inspector del centre i, un cop justificades les actuacions que s'han dut a terme prèviament (annex 3), l'inspector podrà donar el vistiplau perquè l'alumne pugui ser donat de baixa. Aquestes faltes d'assistència es consideren no justificades, excepte que el tutor i l'equip directiu decideixin donar tasques escolars per fer en aquests dies de viatge i el fet de lliurar-les suposi la justificació d'aquestes faltes.

4. Alumnat de nuclis familiars desplaçats per treball temporal.

Alumnat que canvia temporalment de centre educatiu al llarg del curs per motius laborals del pare, la mare o els tutors legals.

El centre educatiu ha de tenir identificats els alumnes que es traslladen temporalment i fer-ne el seguiment corresponent.

La família ha de comunicar al centre educatiu el període d'absència previst mitjançant l'annex 5, comprometre's a escolaritzar l'alumne al lloc de destinació, i facilitar al centre emissor la informació relativa a la nova escolarització.

El centre emissor ha de verificar que l'alumne ha estat escolaritzat en el nou centre. Un cop confirmada la nova matrícula, l'equip directiu pot procedir a donar de baixa l'alumne seguint el procediment habitual per trasllat.

Si l'equip directiu ho considera oportú, pot reservar la plaça de l'alumne per al seu retorn, sempre que aquesta decisió compti amb el coneixement de la inspecció educativa corresponent.

En cas que l'alumne sigui escolaritzat en un altre centre de les Illes Balears, el sistema GestIB detectarà automàticament el canvi de centre.

Si l'alumne no es reincorpora al centre en les dates previstes o la família no manté el contacte amb el centre, s'ha d'activar el protocol d'absentisme per alumnat il·localitzable.

5. Alumnat de 6 a 16 anys que assisteixen a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (homeschooling).

El cap d'estudis, el PSC o l'Orientador han de convocar la família per informar-los que la situació no està emparada pel sistema educatiu espanyol. En cas



que el pare, la mare o els tutors legals decideixin portar el seu fill en un espai que no sigui un centre educatiu autoritzat, o optin per educar-lo fora dels supòsits previstos legalment, s'ha d'activar el protocol d'absentisme escolar i notificar el cas a la Fiscalia de Menors. Per fer la notificació a la Fiscalia, cal trametre el registre d'absentisme escolar del GestIB, degudament signat per tots els docents implicats, a l'adreça de correu electrònic següent:

fiscaliamenores.illesbalears@fiscal.es

En els casos corresponents a Eivissa, Formentera o Menorca, a més de la tramesa a la Fiscalia de Menors de les Illes Balears, la mateixa documentació s'ha d'enviar també a l'adreça electrònica territorial corresponent:

fiscalia.eivissa@fiscal.es o fiscalia.mahon@fiscal.es.

6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger

El pare, la mare o els tutors legals han de signar un full de baixa voluntària en què manifestin per escrit que el seu fill s'ha incorporat o s'incorporarà a un sistema educatiu estranger, i perdran la plaça perquè no se'n fa reserva.

7. Alumnat que el curs anterior tenia obert un protocol d'absentisme escolar

A l'inici de cada curs acadèmic, és imprescindible procedir a l'actualització de la informació dels casos d'absentisme escolar. En aquells casos en què s'hagi efectuat una notificació prèvia a un altre servei, cal sol·licitar informació actualitzada al servei receptor i mantenir la coordinació interinstitucional, aportant, si escau, informes periòdics sobre l'evolució del cas, especialment pel que fa a la millora o persistència de la no assistència de l'alumne/a.

Si el servei receptor ha arxivat el cas i no és possible continuar amb el circuit establert pel protocol d'absentisme, s'haurà de formalitzar una nova notificació. Davant qualsevol dubte o disfunció en la coordinació amb els serveis implicats, es recomana posar-se en contacte amb l'assessora del SICE per tal de garantir una intervenció adequada.

Així mateix, en cas que a l'inici del curs es detecti la continuïtat d'una situació d'absentisme crònic o intermitent ja comunicada als serveis socials durant el curs anterior, caldrà elaborar un nou Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI), actualitzant-ne el contingut i fent constar la referència al RUMI anterior.



8. Alumnat que cursa ESO que ha complert 16 anys i sol·licita donar-se de baixa.

El pare, la mare o els tutors legals han de signar un full de baixa voluntària (annex 8) en què deixin constància per escrit que el seu fill, que ha complert 16 anys, decideix abandonar voluntàriament l'educació secundària obligatòria. En aquest cas, no s'activarà el protocol d'absentisme escolar. Tot i així, s'elaborarà un document intern on s'especifiquin les causes de l'abandonament i les actuacions prèvies realitzades per l'equip docent.