



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 1

Procediment en cas d'absentisme escolar

TUTOR/ PROFESSORAT

- Registreu cada dia al GESTIB les assistències, les faltes d'assistència i de puntualitat de l'alumnat.
- Diferencieu els retards i les absències justificades de les no justificades.
- Recolliu dades de la resta de professorat.
- Detectau l'absentisme (puntual, intermitent o crònic).

Si es detecta un cas d'absentisme escolar, els tutors o el professorat ha d'iniciar el protocol d'absentisme:

- Inicieu el registre d'absentisme al GESTIB.
- Manteniu una entrevista amb l'alumne, si escau.
- Citau i manteniu una entrevista amb els pares, les mares o tutors legals.
- Arribau a acords i compromisos i valoreu-ne els resultats.
- Anoteu els acords a l'apartat «Informació per a la tutoria» del GESTIB.
- Anoteu els acords al registre d'absentisme escolar del GESTIB, si hi ha incompliments dels acords.

Si el resultat de la intervenció és positiu, anoteu el resultat a l'apartat de registre d'absentisme escolar del GESTIB.

Si el resultat és negatiu, anoteu el resultat a l'apartat del registre de l'absentisme escolar del GESTIB i comuniquau-ho al cap d'estudis o la persona encarregada.



CAP D'ESTUDIS O PERSONA ENCARREGADA

- Citau i manteniu una entrevista amb els pares o tutors legals.
- Si no els localitzau o no assisteixen a l'entrevista, enviau una carta certificada en què informeu que s'inicia el protocol d'absentisme (annex 6).
- Arribau a acords i compromisos, valoreu-ne els resultats i registreu les actuacions a l'apartat registre d'absentisme del GESTIB i a l'apartat de Informació per a la tutoria del GESTIB.

Si el resultat de la intervenció és positiu, anoteu el resultat a l'apartat del registre de l'absentisme escolar del GESTIB, feu el seguiment i arxiveu la documentació a l'expedient de l'alumne.

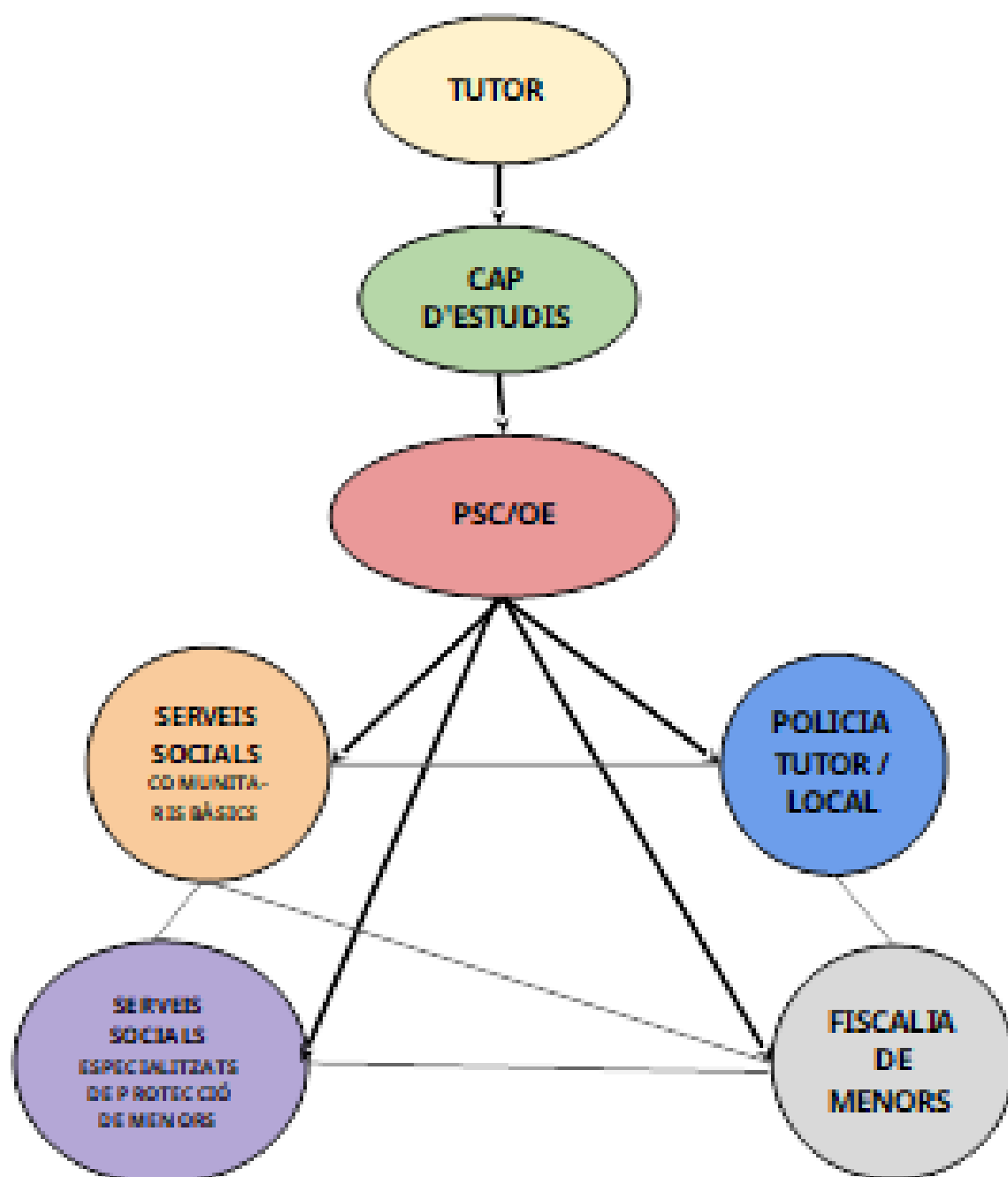
Si el resultat és negatiu, anoteu el resultat a l'apartat del registre de l'absentisme escolar del GESTIB i comuniquau-ho al PSC/OE.

PSC / OE

- Començau a intervenir-hi quan rebeu la demanda d'intervenció per absentisme.
- Coordinau-vos amb el cap d'estudis o la persona responsable del control de l'absentisme al centre escolar.
- Enviau una carta certificada informant a la família de l'inici del protocol d'absentisme en cas que no s'hagi enviat amb anterioritat.
- Manteniu una entrevista amb l'alumne, si escau.
- Citau i manteniu una entrevista amb la família o tutors legals i anoteu els acords a l'apartat Informació per a la tutoria del GESTIB.
- Valueu els resultats i registreu les actuacions a l'apartat de «registre de l'absentisme escolar» del GESTIB i a l'apartat «Dades Socioeducatives» del GESTIB.

Si el resultat de la intervenció és positiu, anoteu el seguiment a la secció «Dades Socioeducatives» del GESTIB.

Si el resultat de la intervenció és negatiu, sempre que l'absentisme sigui indicador d'una situació de risc sociofamiliar per a l'alumne, s'ha de notificar a serveis externs segons el tipus d'absentisme i anotar el seguiment a la secció «Dades Socioeducatives» del GESTIB.





NOTIFICACIÓ ALS SERVEIS EXTERNS PER TIPUS D'ABSENTISME

ABSENTISME INTERMITENT

1. Es notifica el cas a la Comissió d'Absentisme del centre escolar, o bé a la comissió municipal o de sector (si existeixen), i es valoren les actuacions conjuntes pertinents entre els serveis implicats.
2. El PSC o l'OE, tant si participen com si no a les comissions, han de notificar el cas mitjançant el Registre Unificat de Maltracte Infantil (RUMI). S'ha de fer conjuntament amb l'equip directiu quan, a més d'absentisme intermitent, hi ha altres factors de risc. Segons el cas, s'ha de valorar marcar la casella de «lleu/moderat» o «greu».
3. Si la valoració de la situació es considera «lleu/moderat», el RUMI serà remès als serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments. En el cas que la valoració sigui «greu», el RUMI serà remès a serveis socials especialitzats de protecció de menors (consells insulars).
4. Si aquests serveis, serveis socials comunitaris bàsics dels Ajuntaments i serveis socials especialitzats de protecció de menors, consideren que la informació comunicada al RUMI resulta insuficient per valorar el cas, podran requerir als professionals de l'àmbit educatiu [l'Informe socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció](#) (document que trobam a la web del Registre Unificat de Maltractament Infantil- RUMI), a més del full de registre d'absentisme escolar del GESTIB. A la notificació, s'hi ha de fer constar si també hi ha hagut notificació al policia tutor (annex 4).
5. Incorporar a l'apartat «Dades socioeducatives» del GESTIB l'annex 4, l'informe socioeducatiu, el RUMI o el justificant de la notificació mitjançant el RUMI, segons correspongui.

ABSENTISME CRÒNIC

1. El PSC o l'OE han de notificar el cas tant al Servei Especialitzat de Protecció de Menors dels Consells Insulars com a la Fiscalia de Menors. Aquesta notificació es farà conjuntament amb l'equip directiu.
2. Per notificar als serveis de protecció de menors, s'ha de fer mitjançant el full del RUMI. S'ha de marcar la casella de «Greus». Si aquests serveis consideren que la informació comunicada al RUMI resulta insuficient per valorar el cas podran requerir als professionals de l'àmbit educatiu



[l'Informe socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc,](#)

[Desemparament i de l'Atenció i Protecció](#) (document que trobam a la web del Registre Unificat de Maltractament Infantil- RUMI). A la notificació, s'hi ha de fer constar si també hi ha hagut notificació al policia tutor (annex 4). Els serveis socials especialitzats de protecció de menors valoren si hi ha desprotecció.

3. Per notificar els casos d'absentisme escolar a la Fiscalia de Menors, s'ha de trametre a l'adreça electrònica fiscaliamenores.illesbalears@fiscal.es un informe o el full imprès del registre d'absentisme escolar del GESTIB, signat per tots els professionals que hi han intervingut, juntament amb el RUMI i l'informe socioeducatiu per a l'Avaluació de la Gravetat del Risc, Desemparament i de l'Atenció i Protecció. La Fiscalia de Menors valorarà si existeixen possibles responsabilitats penals.
En els casos corresponents a Eivissa, Formentera o Menorca, a més de la tramesa a la Fiscalia de Menors de les Illes Balears, la mateixa documentació s'ha d'enviar també a l'adreça electrònica territorial corresponent: fiscalia.eivissa@fiscal.es o fiscalia.mahon@fiscal.es.
4. Carregar a la secció «Dades Socioeducatives» del GESTIB els annexos pertinents, Informe Socioeducatiu, RUMI o justificant del RUMI).

ALUMNES IL·LOCALITZABLES

1. S'ha de notificar directament al policia tutor emplenant l'annex 4.