



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia
Direcció General de Tecnologia i Comunicacions

Circular 1/2011 del director general de Tecnologia i Comunicacions relativa al procediment de sol·licitud de l'informe preceptiu per a l'autorització dels plecs de prescripcions tècniques dels projectes en matèria de sistemes d'informació.

El 31 de desembre de 2010 es publicà al BOIB el Decret 126/2010, de 23 de desembre, pel qual es regulen la Comissió Superior de Sistemes d'Informació en Tecnologia i Comunicacions i l'adquisició, l'alienació, l'arrendament i el manteniment de béns i serveis dels sistemes d'informació. Amb l'entrada en vigor d'aquest decret s'elimina la Comissió Tècnica de Sistemes d'Informació en Tecnologia i Comunicacions la qual cosa fa necessari regular el nou procediment pel qual es sol·licitarà l'informe preceptiu de la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions relatiu a l'autorització dels plecs de prescripcions tècniques.

Per tot això dict la següent

CIRCULAR

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Aquesta circular afecta a tots els projectes en matèria de sistemes d'informació que, per la seva naturalesa o quantia, no hagin de ser elevats a l'autorització o aprovació prèvia del Consell de Govern. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquesta circular tots els projectes en matèria de sistemes d'informació que requereixin de l'autorització prèvia de la Comissió Superior de Sistemes d'Informació en Tecnologia i Comunicacions.

II. CRITERIS GENERALS

1. La tramitació dels informes d'autorització dels plecs de prescripcions tècniques es farà per mitjans electrònics, des de la sol·licitud d'informe fins a la recepció de l'informe resultant per part del sol·licitant.
2. La sol·licitud l'haurà de trametre personal funcionari de la conselleria promotora del projecte.
3. Qualsevol modificació del plec de prescripcions tècniques que es faci durant el curs de la tramitació de l'informe implicarà necessàriament l'anul·lació de la tramitació en curs i l'inici d'una nova sol·licitud.
4. Per a l'aprovació de l'expedient de contractació seran indispensables els documents emesos per la Direcció General de Tecnologia i



Comunicacions (en endavant DGTIC), això és, el plec de prescripcions tècniques signat pel segell d'òrgan de la DGTIC i l'informe favorable signat pel director general de Tecnologia i Comunicacions. Qualsevol modificació del plec de prescripcions tècniques amb posterioritat a l'emissió de l'informe favorable implicarà necessàriament l'inici d'una nova sol·licitud per a l'emissió d'un nou informe.

5. Els documents signats emesos per la DGTIC (plec de prescripcions tècniques i informe favorable o desfavorable) contindran un codi de punts en el marge esquerre amb indicació d'una URL a partir de la qual es podrà obtenir còpia del document original així com informació del signatari.

III. INICI DE LA SOL·LICITUD

1. La sol·licitud d'informe d'autorització dels plecs de prescripcions tècniques s'ha de realitzar mitjançant un tràmit telemàtic, al qual es podrà accedir des de la pàgina web de la DGTIC (<http://dgtic.caib.es/comissio>).
2. El sol·licitant haurà de realitzar les següents passes:
 - a) Autenticar-se mitjançant l'ús d'un certificat digital vàlid o bé mitjançant usuari i contrasenya.
 - b) Emplenar el formulari de sol·licitud amb les següents dades: nom, NIF, conselleria, telèfon de contacte, correu electrònic, títol del plec, partida pressupostària i import del projecte.
 - c) Adjuntar el plec de prescripcions tècniques en format Microsoft Word o Openoffice.
 - d) Registrar telemàticament la sol·licitud.
3. Una vegada registrada la sol·licitud l'assistent de tramitació emet un justificant de registre i es dona per finalitzat el tràmit telemàtic. A partir d'aquest moment, qualsevol comunicació sobre l'estat de la tramitació de l'informe es farà mitjançant la direcció de correu electrònic indicada al formulari de sol·licitud.

IV. COMUNICACIÓ DE L'INFORME

1. Tant l'autorització com la denegació del plec de prescripcions tècniques presentat es comunicarà mitjançant la direcció de correu electrònic indicat al formulari de sol·licitud.
2. En cas d'autorització, al correu electrònic de comunicació s'adjuntarà l'informe favorable signat digitalment pel director general de Tecnologia



i Comunicacions i el plec de prescripcions tècniques adjuntat durant la tramitació de la sol·licitud signat mitjançant segell d'òrgan de la DG TIC.

3. En cas de denegació, al correu electrònic de comunicació s'adjuntarà l'informe desfavorable signat digitalment pel director general de Tecnologia i Comunicacions. A l'informe desfavorable s'indicaran les causes de denegació.

V. ACTUACIONS POSTERIORES

1. En cas d'autorització, els documents signats emesos per la DG TIC són els únics documents vàlids per obtenir l'aprovació de l'expedient de contractació. La modificació posterior del plec de prescripcions tècniques a l'emissió de l'informe favorable implicarà necessàriament la tramitació d'una nova sol·licitud d'informe tal i com descriu el punt III.
2. En cas de denegació, si el promotor del projecte esmena les deficiències del plec indicades a l'informe desfavorable, la sol·licitud d'un nou informe implicarà necessàriament l'inici d'un nou tràmit de sol·licitud tal i com es descriu al punt III.

El director general de Tecnologia i Comunicacions

Antoni Manchado Lozano