

**DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT
TECNOLÒGIC**



**Govern
de les Illes Balears**

REGLAMENT D'ÚS

***Equipament telefònic de la Comunitat Autònoma de les Illes
Balears***

Versió: 03.00

CLASSIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ

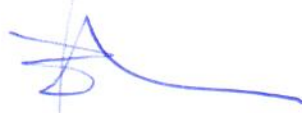
NIVELL INTERN

Control de canvis del document

Versió	Data	Descripció	Autor
01.00	11/11/13	Inici del document	Cristina Miranzo
02.00	11/05/15	Condicions específiques d'ús de terminals tipus 'smartphone' Retorn de terminals mòbils Document d'acceptació de les clàusules del reglament Adquisició de consumibles addicionals	Cristina Miranzo
03.00	21/01/2016	Retorn de terminals mòbils	Cristina Miranzo

Aprovació del document

EL-LABORAT PER:	SUPERVISAT PER:
	
Nom: Cristina Miranzo	Nom: Antoni Vaquer Mestre
Càrrec: Servei de seguretat	Càrrec: Cap de servei de Telecomunicacions
Data: 21/01/2016	Data: 28/1/2016

APROVAT PER:

Nom: Benjamí Villoslada Gil
Càrrec: Director General Desenvolupament Tecnològic
Data: 28/1/2016

Índex

1 - Objecte.....	4
2 - Àmbit d'aplicació.....	4
3 - Glossari.....	4
4 - Referències.....	4
5 - Equipament telefònic.....	5
5.1 - Usuaris del servei.....	5
5.2 - Adquisició de l'equipament.....	5
5.2.1 - Telefonia fixa.....	5
5.2.2 - Telefonia mòbil.....	5
5.3 - Requeriments i procediments per a la configuració dels equips.....	5
5.3.1 - Telefonia fixa.....	5
5.3.2 - Telefonia mòbil.....	5
5.4 - Programari.....	6
5.5 - Suport i manteniment.....	6
5.6 - Condicions i normes d'ús generals.....	6
5.6.1 - Condicions específiques d'ús de terminals tipus 'smartphone'.....	7
5.7 - Acceptació de les condicions i normes d'ús.....	7
5.8 - Retirada i suspensió.....	7
5.9 - Retorn de terminals mòbils.....	7
5.10 - Usos incorrectes.....	8

1 Objecte

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) ofereix al seu personal l'equipament telefònic necessari pel desenvolupament de les seves tasques. L'objectiu d'aquesta normativa és garantir la qualitat d'aquest equipament i un ús correcte d'acord als fins de la comunitat.

Els objectius de la normativa són els següents:

- Preservar la privadesa i seguretat de les comunicacions de la comunitat autònoma.
- Evitar situacions que puguin causar algun tipus de responsabilitat civil o penal.
- Garantir la seguretat i rendiment dels sistemes informàtics de la comunitat autònoma.

Una còpia d'aquesta normativa estarà sempre a disposició de l'usuari i publicada a la Intranet del Govern.

2 Àmbit d'aplicació

L'equipament àmbit d'aquesta normativa és tota la infraestructura de telefonia per a donar suport a les tasques individuals d'usuaris, és a dir, d'ús individual.

Tota persona que utilitzi aquest equipament adquireix la condició d'usuari del servei i està obligada al compliment de la normativa redactada en el present document.

3 Glossari

Concepte	Significat

Taula 1: Glossari de terminologia

4 Referències

Ref 1. Norma UNE-ISO/IEC 27002:2005.

Ref 2. RD Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

5 Equipament telefònic

5.1 Usuaris del servei

Poden gaudir de l'equipament de telefonia (fixa com mòbil), el personal de la CAIB, a més del personal de les entitats o personal autoritzat en virtut d'un conveni o autorització degudament emesa per l'òrgan superior competent de la CAIB.

5.2 Adquisició de l'equipament

5.2.1 Telefonia fixa

L'adquisició de l'equipament de telefonia fixa és responsabilitat de la conselleria a la que està adscrit el personal del servei.

5.2.2 Telefonia mòbil

La DGDT disposa d'una llista de dispositius de telefonia mòbil homologats. L'adquisició de l'equipament de telefonia mòbil homologat és responsabilitat de la DGDT. Si l'usuari del servei sol·licita un dispositiu no homologat, serà responsabilitat del propi usuari la seva adquisició.

L'adquisició de consumibles addicionals als que venen inclosos inicialment (carregadors, bateries, auriculars, etc.) és responsabilitat de la conselleria a la qual està adscrit l'usuari del terminal mòbil.

5.3 Requeriments i procediments per a la configuració dels equips

És la direcció general competent en matèria de tecnologia i comunicacions, qui estipula els requeriments tècnics i estableix les directrius i procediments a seguir per a la configuració dels equips.

5.3.1 Telefonia fixa

Els equips de telefonia fixa són configurats per la DGDT a petició de l'usuari.

5.3.2 Telefonia mòbil

Els equips de telefonia mòbil són configurats per la DGDT amb la sincronització del correu electrònic, agenda i llibreta de contactes de l'usuari.

5.4 Programari

L'adquisició i instal·lació de programari no corporatiu, així com el seu llicenciament serà responsabilitat de l'usuari al que està assignat l'equipament.

5.5 Suport i manteniment

La CAIB posa a la disposició dels usuaris un servei de suport telefònic amb l'objectiu de resoldre incidències. Qualsevol tipus de petició de suport haurà de fer-se, en primera instància, a aquest servei de suport telefònic. En cas que el servei de suport ho sol·liciti, s'haurà de fer la petició mitjançant altres sistemes d'informació (tickets 77070, correu a suport, etc.) per quedar enregistrada la incidència i fer un millor seguiment.

Dins de l'àmbit de la resolució d'incidències relatives a telefonia, únicament es dona suport a dispositius homologats per la DGDGT.

5.6 Condicions i normes d'ús generals

L'equipament telefònic proporcionat per la CAIB, està destinat exclusivament a exercir les funcions assignades a cada usuari, corresponents al seu lloc de treball. Se tindrà màxima cura en la manipulació i ús dels equips de telefonia, i de tota la infraestructura complementària.

Cada usuari serà responsable de la confidencialitat de la informació emmagatzemada a l'equipament de telefonia que tenguí assignat, per tant, té l'obligació de protegir el dispositiu amb contrasenya segura.

Cada usuari serà responsable de la integritat de la informació emmagatzemada a l'equipament de telefonia que tenguí assignat, per tant, és responsabilitat de l'usuari tenir còpies de seguretat de la informació que consideri important.

La instal·lació de qualsevol programari no facilitat per la CAIB només podrà fer-se quan es disposi de la corresponent llicència d'ús.

Els usuaris seran responsables dels dispositius de la seva propietat que utilitzin per a tasques vinculades al seu lloc de treball.

Si es detectés qualsevol anomalia o mal funcionament, l'usuari ho ha de notificar al servei de suport telefònic.

En cas de viatge a l'estranger, l'activació del servei de veu i/o dades del terminal mòbil s'ha de sol·licitar per part del secretari general o persona amb firma delegada amb, almenys, 48 hores d'antelació al viatge.

5.6.1 Condicions específiques d'ús de terminals tipus 'smartphone'

L'única aplicació corporativa instal·lada als 'smartphone' és el Traveler de Lotus Notes que permet la sincronització dels correus electrònics, contactes i calendari amb Notes. La Direcció General de Desenvolupament Tecnològic manté còpies de seguretat de les dades gestionades per Lotus Notes (correu, llibreta de contactes i agenda). L'adquisició, instal·lació, llicenciament i manteniment de programari no corporatiu (Apps) serà responsabilitat de l'usuari al qual està assignat el terminal mòbil.

Els 'smartphone' poden contenir informació confidencial, no només la corresponent a la sincronització de correu, contactes i calendaris de Notes, i també altre tipus d'informació i dades com puguin ser fotografies, notes personals, xarxes socials, comptes de correu electrònic diferent del corporatiu, etc. En conseqüència és imprescindible que l'usuari estableixi una clau d'accés (tipus contrasenya, PIN o patró de desbloqueig) per tal de protegir aquestes dades en cas de pèrdua, robatori o accés no autoritzat al terminal.

Les còpies de seguretat de qualsevol informació diferent de la de Lotus Notes Traveler és responsabilitat de l'usuari (fotografies, aplicatius no corporatius, etc).

5.7 Acceptació de les condicions i normes d'ús

La utilització de l'equipament de telefonia proporcionat per la CAIB, implica el coneixement i plena acceptació de les normes d'ús, condicions i advertències legals que s'especifiquin en el present document.

Amb aquesta finalitat, prèviament a l'assignació d'un nou terminal mòbil corporatiu és necessari que l'usuari final del terminal signi el document d'acceptació de les clàusules establertes en aquest reglament. Aquest document estarà disponible al microsite que el servei de telecomunicacions disposa a la Intranet corporativa.

5.8 Retirada i suspensió

En cas d'incompliment de les presents condicions, la CAIB podrà retirar l'accés a l'equipament sense necessitat d'avís previ.

5.9 Retorn de terminals mòbils

En cas que es doni alguna causa que impliqui que ja no sigui necessari que l'usuari disposi de telèfon mòbil corporatiu i aquest tingui una antiguitat inferior a un any i un preu superior a 300 €, hi haurà dues possibilitats:

- a) retornar el dispositiu al Servei de Telecomunicacions de la DGDТ juntament amb tots els seus accessoris i la capça original; o,
- b) efectuar el pagament del terminal. El pagament s'establirà segons el preu calculat segons el preu del mercat del terminal a la data d'adquisició, i l'amortització del terminal corresponent sobre un termini de dos anys i la data de cessament de l'usuari a l'administració .

Els terminals amb antiguitat superior a un any o preu inferior a 300 € podran quedar-se en mans de l'usuari que surti de l'Administració autonòmica donada la pràctica inviabilitat per tornar-se a emprar per a un altre usuari (condicions higièniques, obsolescència, etc.).

5.10 Usos incorrectes

Se consideren incompliment de les condicions i normes d'ús de l'equipament informàtic, els següents suposats:

- No és permès realitzar qualsevol acció, que de forma voluntària o no, pugui afectar a la integritat física de la instal·lació (destrossa, sostracció, trasllat no autoritzat, etc.).
- No és permès utilitzar l'equipament telefònic per a activitats que no siguin les vinculades al lloc de feina, com poden ser la comercial, de propaganda, etc.
- La creació, l'ús o l'emmagatzematge de programes o d'informació que puguin ser utilitzats per atacar o congestionar els sistemes informàtics o enllaços de comunicacions de la CAIB o de fora.
- No es poden utilitzar els sistemes per executar jocs.