



MANUAL

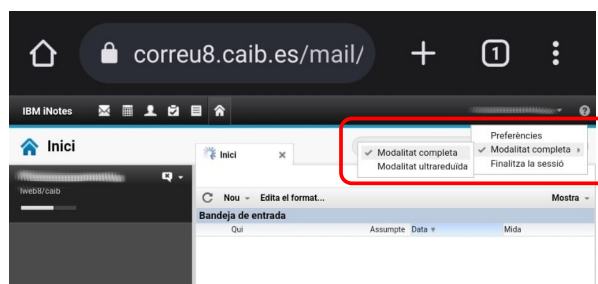
Sol·licitud de certificat d'empleat públic de Firmacloud

Firmacloud és el sistema per a l'emissió i custòdia de certificats digitals qualificats al núvol de Firmaprofesional. Els certificats al núvol es troben allotjats a un servidor segur d'un Prestador Qualificat de Serveis de Confiança, al nostre cas Firmaprofesional.

L'Autoritat de Registre de la CAIB (ARCAIB) és l'encarregada de la gestió d'aquests tipus de certificats.

Abans de sol·licitar un certificat d'empleat públic al núvol de Firmaprofesional, és **IMPORTANT** saber que:

Els correus electrònics entre Firmaprofesional (soporte@firmaprofesional.com) i el titular del certificat s'han de visualitzar des de l'entorn web del Correu CAIB (<http://correu.caib.es>). Quan s'accedeixi al correu web des d'un dispositiu mòbil, és possible que segons el dispositiu mòbil o versió del navegador, el contingut no es vegi correctament i en tal cas, l'usuari ha de seleccionar «Modalitat ultrareduïda» tal com es mostra a la següent imatge:



El titular ha de tenir a la seva disposició el seu **dispositiu mòbil** perquè l'acreditació de la identitat es realitza de forma online, anomenada vídeo-presencial o vídeo-personació. És a dir, que ja no és necessari desplaçar-se a un Punt de Verificació d'Identitat (PVI).

El certificat d'empleat públic del personal de la CAIB exigeix **dos factors d'autenticació** per a poder ser emprat, **PIN i SMS**, que es configuren una vegada el certificat és emès. Per tant, és necessari que per a disposar d'un certificat d'aquest tipus, el titular posi en coneixement del nostre Prestador Qualificat de Serveis de Confiança, Firmaprofesional, el seu número de mòbil.

Les passes a seguir per a obtenir un certificat digital d'empleat públic de Firmacloud són:

1. Sol·licitud del certificat digital d'empleat públic

La sol·licitud es realitza omplint les dades del que serà el titular del certificat al tràmit publicat a: <https://www.caib.es/sistfront/sistfront/inicio?language=ca&modelo=EH0069CEEP&version=1>

2. Signatura en línia del contracte

Una vegada s'ha fet la sol·licitud, el personal de l'ARCAIB revisarà les dades de la sol·licitud i si són correctes, l'usuari sol·licitant rebrà un correu en el qual se l'informa que ha de signar digitalment el contracte.

Aquest correu s'ha d'obrir des de l'entorn web del correu CAIB (<http://correu.caib.es>) al que l'usuari s'ha d'autenticar amb el seu usuari i contrasenya.

El correu electrònic té com a remitent l'adreça soporte@firmaprofesional.com i com assumpte «Sistema de signatura de contracte de certificat en línia de Firmaprofesional»:

Sistema de signatura de contracte de certificat en línia de Firmaprofesional
soporte@firmaprofesional.com 

A: @caib.es

► Adjuncions (1)

Dimecres, 14 de Desembre de 2022 10:00

[Mostra detalls](#)

Estimat 

Agraïm que ens hagi triat per a l'emissió i gestió dels seus certificats.

A continuació li vam mostrar les instruccions per a signar el condicionat del certificat qualificat sol·licitat al seu nom

1. Revisi el document adjunt a aquest email per a confirmar que totes les seves dades personals i del certificat siguin correctes
2. Procedeixi a la signatura prement en el botó SIGNAR. Haurà d'acceptar les condicions mitjançant el check i prémer a SIGNAR novament.
3. Revisi el seu correu per a seguir amb el procés d'emissió del certificat

[SIGNAR](#)

Atentament,
FIRMAPROFESIONAL S.A.

Al hacer clic en el botón SIGNAR, se generará automáticamente un certificado CFEA no cualificado con los mismos datos que el certificado cualificado, para llevar a cabo la aceptación en línea de los términos del servicio. Ese certificado CFEA no cualificado tiene un OID 1.3.6.1.4.1.13177.10.1.2.2 y un uso regulado por lo establecido en www.firmaprofesional.com/CPS.

De conformitat amb la normativa sobre tractament de dades FIRMAPROFESIONAL, com a Responsable del Tractament, us informa que les dades personals facilitades a FIRMAPROFESIONAL, directament o a través de les entitats delegades de FIRMAPROFESIONAL (Autoritats de Registre) que actuen com a encarregades del tractament, seran tractats per FIRMAPROFESIONAL i les seves Autoritats de Registre, exclusivament per a la prestació dels serveis de certificació electrònica previstos a la Declaració de pràctiques de Certificació i la Política de Certificació, o qualsevol altre relacionat amb els serveis de certificació, i que vostè està consentint expressament el tractament de les dades personals per a aquesta finalitat. El subministrament d'aquesta informació per part del titular del certificat és obligatori per poder prestar el servei i mantenir la relació jurídica FIRMAPROFESIONAL aplicarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives per evitar l'altera ció, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i que garanteixin la confidencialitat i integritat de la informació i protecció dels drets i llibertats de les persones físiques de conformitat amb el RGPD i la legislació aplicable. FIRMAPROFESIONAL, en compliment del que estableix la legislació, conservarà les dades dels certificats emesos a la base de dades de FIRMAPROFESIONAL i a les llistes de revocació de certificats, pel període mínim exigint per la normativa vigent, que actualment és quinze anys des de l'expiració del certificat, ja sigui per caducitat o revocació del certificat. FIRMAPROFESIONAL us informa que teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, a l'adreça rgpd@firmaprofesional.com, aportant una còpia de la vostra DNI o document equivalent, així com presentar reclamació davant de l'Autoritat competent.

Si us plau, per a qualsevol dubte poseu-vos en contacte amb la vostra Autoritat de Registre o amb Firmaprofesional S.A.

S'ha de pitjar «SIGNAR» per a fer la signatura del contracte (anomenat «condicionado») i sortirà la següent pantalla, en la que l'usuari ha d'acceptar les condicions i signar digitalment pitjant sobre el botó «Signar»:

 **firmaprofesional**

condicionado_16710113271312171732146688692... 1 / 1 100%

confianza.

- Declaración de Prácticas de Certificación de Firmaprofesional (DPC) y Políticas de Certificación del certificado vigentes en el momento de la expedición de los certificados, y que se pueden encontrar actualizadas en la dirección internet <https://www.firmaprofesional.com/cps>.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Todo aquello no previsto en el presente documento, estará sujeto a dicha normativa.

2. Que FIRMAPROFESIONAL es un prestador cualificado de servicios electrónicos de confianza, cuyos servicios están sometidos a la supervisión del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital de España. Los certificados electrónicos de FIRMAPROFESIONAL están incluidos en las Listas de Servicios de Confianza (TSL), tanto para el ámbito de España como para el ámbito de la Unión Europea. Estas listas se mantienen continuamente actualizadas y se pueden consultar en los sitios Web de los organismos reguladores establecidos en cada ámbito de actuación. Todos los certificados emitidos por FIRMAPROFESIONAL están sujetos a las condiciones que se estipulan en el presente documento, así como a la normativa citada en el primer punto del presente documento.

3. Que ha tenido acceso, con anterioridad al momento de solicitar los certificados y de conformidad con la legislación vigente, a la Declaración de Prácticas de Certificación y a las Políticas de Certificación del certificado, en los cuales se explican las instrucciones precisas para su utilización, sus limitaciones de uso y la forma en la que FIRMAPROFESIONAL limita su posible responsabilidad, así como la habilitación suficiente de FIRMAPROFESIONAL.

FIRMAPROFESIONAL de cualquier modificación de las circunstancias que incidan en la prestación del servicio de confianza, en particular, aquellas reflejadas en el certificado electrónico, así como no solicitar la suspensión o revocación del certificado electrónico en caso de duda en cuanto al mantenimiento de la confidencialidad de sus datos de creación de firma, sello o autenticación de sitio web o, en su caso, de los medios que den acceso a ellos

c. Negligencia en la protección de la clave privada, en el empleo de un sistema fiable o en el mantenimiento de las precauciones necesarias para evitar el compromiso, la pérdida, la divulgación, la modificación o el uso no autorizado de dicha clave. No se considerará negligente la autorización mediante mandato expreso, a terceros, de la utilización de los medios de acceso a los datos de creación de firma electrónica cuando los citados datos de creación se gestionen por cuenta del FIRMANTE en sistemas fiables operados por FIRMAPROFESIONAL, conforme a las instrucciones de FIRMAPROFESIONAL. Esta autorización o mandato deberá quedar documentada para su posterior verificación en caso de que fuera necesario.

d. Utilizar los datos de creación de firma, sello o autenticación de sitio web cuando haya expirado el periodo de validez del certificado electrónico o FIRMAPROFESIONAL le notifique la extinción o suspensión de su vigencia

e. Uso incorrecto de los elementos de infraestructura de gestión de claves centralizadas, que implique la pérdida de control del uso de la clave privada por parte del FIRMANTE.

8. De conformidad con la normativa sobre tratamiento de datos FIRMAPROFESIONAL, como Responsable del Tratamiento, informa al FIRMANTE de que los datos personales facilitados a FIRMAPROFESIONAL, directamente o a través de las entidades delegadas de FIRMAPROFESIONAL (Autoridades de Registro) que actúan como encargadas del tratamiento, serán tratados por FIRMAPROFESIONAL y sus Autoridades de Registro, exclusivamente para la prestación de los servicios de certificación electrónica previstos a la Declaración de prácticas de Certificación y la Política de Certificación referente al

2. Que los datos del FIRMANTE que se incluyen en el certificado, y que el FIRMANTE declara que son correctos y se ajustan a la realidad, son los siguientes:

Perfil del certificado: Empleado Público SW centralizado FC
OID: 1.3.6.1.4.1.13177.10.1.22.2
Nombre: JAIME
Primer apellido: [REDACTED]
Segundo apellido: [REDACTED]
Documento: IDCES: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@caib.es
Organización: COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS
CIF: VATES-S0711001H
País: ES
Duración del certificado: 4 años0 meses0 días

3. Que el FIRMANTE está obligado a cumplir con lo dispuesto por la normativa vigente y además a: a) Custodiar sus certificados, claves privadas y códigos secretos de manera diligente. b) Notificar inmediatamente a FIRMAPROFESIONAL o a la Autoridad de Registro delegada de FIRMAPROFESIONAL, la existencia de alguna causa de suspensión o revocación. c) Notificar cualquier cambio en los datos aportados para la creación del certificado durante su periodo de validez. d) No utilizar el certificado desde el momento en que sea advertido por FIRMAPROFESIONAL o a la Autoridad de Registro delegada de FIRMAPROFESIONAL de la suspensión o revocación del mismo, o una vez expirado el plazo de validez del certificado.

4. Que recibirá un email con toda la información relativa al certificado emitido por FIRMAPROFESIONAL, así como un código con el que podrá revocar su certificado a través de un servicio disponible las 24 horas al día y los 365 días al año en <http://www.firmaprofesional.com>.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo a 14/12/22

☒ **Accepto les condicions del servei i el tractament de les meves dades personals**

Signar

Una vegada signat correctament, se mostrarà el següent missatge:

 **firmaprofesional**



S'ha realitzat la signatura correctament

3. Vídeo-personació

Quan el sol·licitant ha signat digitalment el seu contracte amb Firmaprofesional, el personal de l'ARCAIB continuarà el procés d'emissió del certificat en el qual la següent passa és la vídeo-personació.

El sol·licitant rebrà un correu des de soporte@firmaprofesional.com amb l'assumpte «Sol·licitud de vídeo-personació dels certificats digitals». Aquest correu s'ha d'obrir des de l'entorn web del correu CAIB (<http://correu.caib.es>) **al seu dispositiu mòbil**.

Sol·licitud de videopersonació dels certificats digitals

soporte@firmaprofesional.com 

A: [REDACTED]@caib.es

Dimecres, 14 de Desembre de 2022 11:03

[Mostra detalls](#)

Sol·licitud de videopersonació del certificat digital

Per a poder verificar la seva identitat, i continuar amb el procés d'emissió del seu certificat, procedirem a l'enregistrament d'un vídeo dirigit.

Per a l'enregistrament, és necessari que vostè disposi d'un document d'identitat vàlid i en vigor. Recomanem, a més, realitzar el procés en el mòbil, sempre que sigui possible.

Premi el següent botó per poder començar

[COMENÇAR](#)

— Si us plau, tingui en compte que aquest correu ha estat generat automàticament i l'adreça des de la qual ha estat enviada no pot respondre aquests correus. Si té alguna incidència posi's en contacte amb soporte@firmaprofesional.com

El sol·licitant ha pitjar «COMENÇAR» i seguir les instruccions de Firmaprofesional al seu entorn de VideoID **des del dispositiu mòbil**. Aquest procés li demanarà estar en disposició del seu DNI.

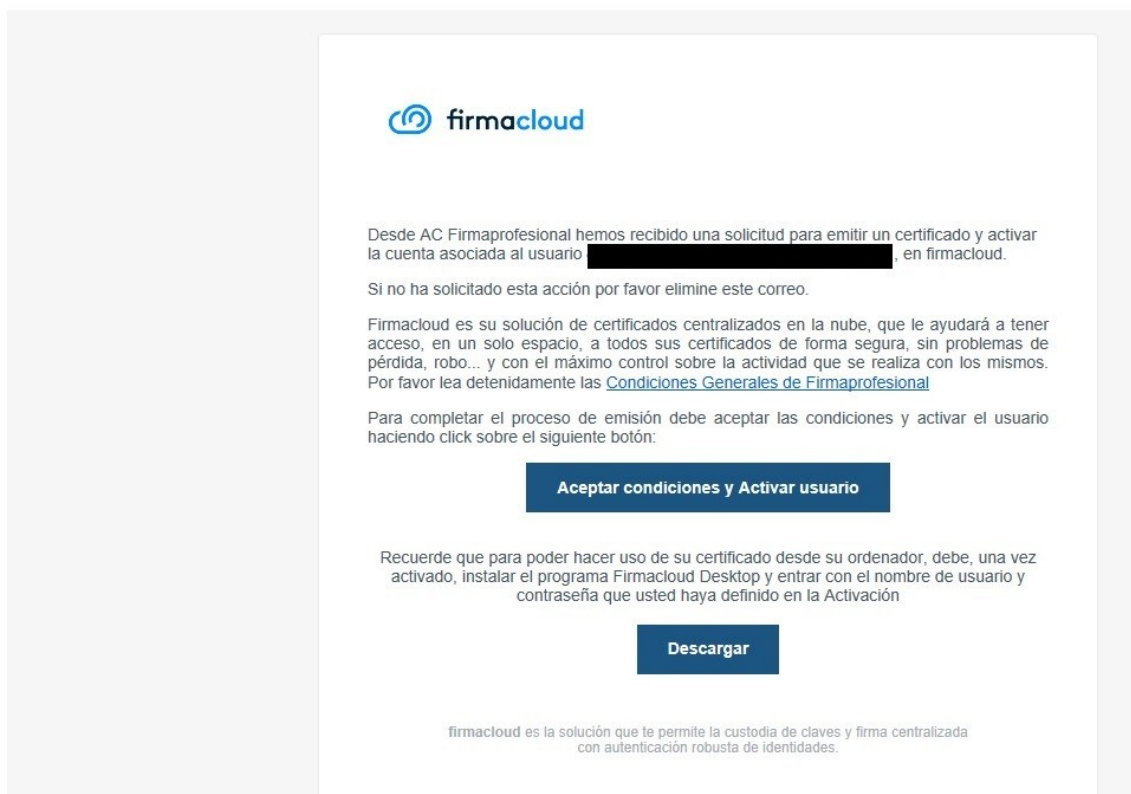
IMPORTANT: Quan en faci la vídeo-personació s'ha de tenir en compte:

1. Quan el sistema de VideoID envia l'SMS per autenticar a l'usuari, NO s'ha de sortir de la VideoID i anar als SMS's, sinó que s'ha de mirar el codi SMS des de la notificació instantània que apareix al mòbil, perquè si se surt de la VideoID per anar als SMS's, es perd la connexió i la VideoID serà no satisfactòria.
2. Per a l'enfocament del DNI es necessària molt il·luminació.
3. Si no es veuen les graelles per a l'enfocament del DNI, s'ha de posar el mòbil en posició horitzontal.
4. Quan ha enfocat ja bé el DNI i l'ha enquadrat en verd, l'usuari ha d'esperar uns segons. Les graelles el groc signifiquen que no s'ha enfocat correctament.

4. Emissió

Una vegada s'ha realitzat l'acreditació presencial per VideoID, el personal de l'ARCAIB realitzarà el procés d'emissió del certificat i l'usuari rebrà un correu per a la seva activació des del remitent «firmacloud@firmaprofesional.com» i assumpte «Activar usuario».

El codi d'Usuari és el NIF.



IMPORTANT: No és necessari pitjar «Descargar» el programari «Firmacloud Desktop» perquè és una aplicació corporativa i per tant, els ordinadors de la CAIB ja el tenen instal·lat per defecte.

5. Activació

L'activació la realitza cada titular i és necessària per a poder emprar el certificat d'empleat públic de Firmacloud. Consta de l'assignació d'una contrasenya per a l'usuari de Firmacloud, un PIN i la introducció del mòbil del titular per a poder rebre els SMS que s'enviïn des de l'eina de Firmacloud.



Asignación de contraseña

Contraseña *



Confirme contraseña *



☒ Aceptar



Puede activar cualquiera de los siguientes factores de autenticación para proteger el uso de sus Certificados Digitales

Algo que sé

 PIN

Algo que tengo

 SMS

☒ Permitir caché de credenciales

☐ Acepto los siguientes términos y condiciones

IMPORTANT: És molt important que s'introdueixin els dos factors d'autenticació, tant el PIN com el mòbil per a rebre els SMS's perquè en cas contrari, no funcionarà la firma al núvol.

També és necessari que s'acceptin els termes i condicions per a poder emprar el certificat al núvol.