

RUTA PROTOCOL ASSETJAMENT AL GESTIB

1) CLICAR A ALUMNAT I TROBAREU LES DADES SOCIOEDUCATIVES.



2) CLICAR NOVA INSTÀNCIA

Dades socioeducatives	
Filtres de cerca:	
Curs: Protocol: 2020-21 Protocol: Cerca •Cerca sobre el centre en sessió	
Filtre persones amb protocols:	
Persones amb instàncies:* Neteja	
* La cerca retorna persones que tenen o hagin tengut protocols oberts a qualsevol centre. * Les dades d'aquesta pantalla són de primer nivell, s'enregistraran totes les cerques i accesos a dades.	
Lists diletàncies	
Lista o instancies	

3) SELECCIONAR AL DESPLEGABLE DE PROTOCOLS: PROTOCOL D'ASSETJAMENT

	STIR 🗮 CEIR ILINÍPER SERRA (07004383), 2021-22, 🖪 071561260	🔸 🖂 🖹 🤐 🙆 🖙 Catalina Ana Adrover Bia 🕻
	Nou protocol	ciseducati
	Protocol:	
	Selecciona 🗸	
Filtres		
	Alumne/s: "	
	* La cerca retorna alumnes del centre i any en sessió.	
		Continua
Pers		
Gestl	R 🚍 /feid hiniderd sedda (/7/04/38/1) 10/11.22 🗐 021581320	🦔 🖂 🗟 😕 🙆 📖 Catalina Ana Adrover B
Gestl	В Ξ стор инијаста стори (лугочару), алуј, 22 ₩071641360 он и градорај	🧠 🖂 🖻 🤐 😰 🍋 Catalina Ana Adrover B
Gesti ^{3.38.0} N	B = กระเขาแหม่ตรตรรรดร (การณาอาก) อารา เอา 🗐 อารารณาออ ou protocol	🦘 🖂 🖟 🤹 🕢 Catalina Ana Adrover B
Gesti Na ade Pre	B = ceue unifere second introversen (2001-22) Bertsertaso ou protocol stocol:	🦇 53 🖟 🐸 🖨 🍋 Catalina Ana Adrover 8
Gesti Made Pro	B CEUP HININGED SEGDA (1/7004/391) - 1091-92 - 10911-61380 ou protocol atocol: rotocol d'assetjament	🧠 전 🗟 🐸 🖗 🍙 Catalina Ana Adrover B
Gesti ade Pro tres	CEEP HININGED CEDDA (1770/1201) 1011.22 POTICE(1200 OU protocol otocol: rotocol d'assetjament mme/s:*	🦘 🗔 🎘 🎎 🕢 🍋 Catalina Ana Adrover B
Gesti ade Pro tres Alu	Centra Hinking Ceccols (Introduction) - 2001-22 Pilot Hadrado ou protocol otocol: rotocol d'assetjament v Imme/s:*	জ্জ তো 🖪 🤹 🖨 🍋 Catalina Ana Adrover ট
Ge.stl	B CEUD HANIGED SECONA (1770/4393) - 103192 #20715451360 ou protocol otocol: rotocol d'assetjament vime/s:*	속에 53 원 생활 중 (P) Catalina Ana Adrover 6
Gesti ade Pri tres 20-: *L	B CEUP HININGS SEGRE ///////////////////////////////////	・ 「「「」」「」」「「」」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」
Gestil 1980 Ni ade Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro	BCODE HINIGOD SCOUL ANNALLISE I SANTLESS III DANALLISE IIII DANALLISE IIII DANALLISE IIII DANALLISE IIII DANALLISE IIII DANALLISE IIIII DANALLISE IIIII DANALLISE IIIIII DANALLISE IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Gestil Sso N ade Pro Pro Alt rs: 220-2 *L Filtr Pers	BCEUP HANIGED SECONA (NYNOLYJECH - 1903)22 #Bartiset 1900 ou protocol otocol: rotocol d'assetjament umme/s: *	🧠 🖾 🎗 🤹 🏟 🌨 Catalina Ana Adrover d
Gesti ade Pro tres 200- Filtr Pers	B cere Haviore Scroke Antonesen I Internet ou protocol otocol: rotocol d'assetjament umme/s: *	 ・ Catalina Ana Adrover B ・ ・ ・
Gestil		n 🖸 R 🤹 R Catalina Ana Adrover B

4) A LA CASELLA ALUMNE/A SELECCIONAR EL NOM I LLINATGES CORRESPONENTS I CONTINUA

Nou protocol	
Protocol: Protocol d'assetjament	
Alumne/s: *	Neteja
* La cerca retorna alumnes del centre i any en sessió.	Continua Concel·la
	Contentia Contentia



RUTA PROTOCOL ASSETJAMENT AL GESTIB

5) APAREIXEN ELS DIFERENTS ÍTEMS A SELECCIONAR. ES PODEN PUJAR DOCUMENTS A LA PART INFERIOR DRETA I ESCRIURE LES OBSERVACIONS QUE ES CONSIDERIN OPORTUNES.

Data d'inici: Data de finalització: dd/mm/yyyy 🚔 dd/mm/yyy 🛍	
* S'ha valorat que es tracta d'un cas d'assetjament	
 En procés de valoració 	
O Sí	
0 No	
• * Modalitat	
 En procés de valoració 	
O Assetjament	
Ciberassetjament	
O Ambdues	
O No hi ha assetjament ni ciberassetjament	
• Tipus	
En proces de valoracio	
Assegament per controllad	
Assegument per aspecte insit Assegument per aspecte insit	
Asset siment a lummat NFSF	
No hi ha assetiament	
Annexos adjunts	
ANNEX 1: Notificació d'un possible cas d'assetjament escolar - Prescriptiu	
ANNEX 2: Entrevista amb l'alumna o alumne molestat i registre d'indicadors de maltractament i grau de patiment	
ANNEX 3: Instrument per valorar el grau de patiment percebut (Família)	
ANNEX 4: Reunió amb l'alumnat ajudant	
ANNEX 5: Acta de la primera reunió de gestió del cas - Prescriptiu	
ANNEX 6: Entrevistes individuals amb l'alumnat que molesta - Mètode Pikas	
ANNEX 7: Entrevista amb la família de l'alumnat que molesta	
ANNEX 8: Acta de la segona reunió de gestió del cas - Prescriptiu en cas de realitzar-se	
ANNEX 9: Informe de tancament - Prescriptiu	
Notificacions	Observacions
Notificació Serveis socials comunitaris bàsics	
Notificació Serveis socials especialitzats de protecció de menors	
Notificació Policia local/tutor	
Fiscalia de menors	
Inspecció educativa	
Documents adjunts:	
No hi ha documents	Afegeix documents (Max. 4.00 MB per document)
	Nom document:
	Navega) No s'ha steccionat cap fitxer.

RECORDAU: Si en el moment d'obrir el protocol, encara no es té clara la valoració, la modalitat o el tipus, podeu marcar la casella "En procés de valoració". Aquesta casella es pot canviar en qualsevol moment del procés. En quant sigui possible, és important pujar l'annex 1.

<u>Valorat el tancament del cas, s'ha de revisar la informació marcada i actualitzar les</u> caselles de valoració, tipus i modalitat recordant que no s'ha de tancar amb cap casella *"En procés de valoració"*

S'ha de comprovar que s'han adjuntat correctament els annexos 1, 5, 9. L'annex 8, només es pujarà en cas d'haver fet la 2ª reunió de gestió del cas. També podeu pujar tota la documentació que consideri necessària. Teniu l'opció de marcar la documentació que s'adjunta a l'apartat de annexos adjunts.

Revisada la informació al GestIB es pot posar data de tancament. Es recomana no fer-ho fins assegurar el benestar de l'alumnat implicat, preferiblement a final de curs, per evitar que es torni a reactivar i haver d'obrir-ne un altre. Una vegada es tanca ja no es podrà fer cap canvi ni afegir cap documentació.