



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

5336

Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 20 de maig de 2024 pel qual s'aprova la convocatòria de cursos i tallers del Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2024 aprovat per la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de dia 14 de maig

Antecedents

1. El 10 de maig de 2024 la cap d'estudis de la Prefectura III de l'Escola Balear d'Administració Pública va emetre un informe sobre l'oferta de cursos i tallers de llengua catalana per a l'any 2024 amb la finalitat d'aprovar el pla anual de formació de llengua catalana i la convocatòria de proves corresponent.
2. En la sessió de dia 14 de maig de 2024 la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va aprovar el Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2024, que inclou l'oferta de cursos i tallers, els criteris de selecció, els pressuposts i els destinataris del Pla.
3. En la sessió de 20 de maig de 2024, a proposta de la directora gerenta, el Consell de Direcció de l'EBAP, en l'exercici de les funcions que li atribueix l'article 11.2 e) dels Estatuts de l'Escola, ha ratificat l'acord de la Comissió Paritària esmentat en el punt 2.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponen a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, regula, entre d'altres, l'ús del català en l'actuació administrativa i en els procediments administratius.
4. La Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, conté mesures de capacitació lingüística adreçades a recuperar i fomentar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
5. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria de Presidència i Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (actualment, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears, i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
6. L'article únic del Decret 2/1999, de 22 de gener, modifica l'article 14 del Decret 191/1996 esmentat, i regula les condicions per presentar-se a les proves dels diferents nivells de llengua catalana i obtenir-ne els certificats corresponents.
7. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autònoma i al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per obtenir els certificats corresponents.
8. Aquest Pla de Formació té la consideració de pla interadministratiu, d'acord amb el que estableix l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP).

Per tot això, d'acord amb les atribucions que atorga l'article 11.2 e) dels Estatuts de l'EBAP, el Consell de Direcció adopta els següents





ACORDS

Primer. Aprovar la convocatòria dels cursos i els tallers de llengua catalana del Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2024 aprovat per la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segon. Delegar en la Direcció Gerència de l'Escola Balear d'Administració Pública la modificació o la supressió dels cursos i els tallers en funció de la demanda i la disponibilitat pressupostària, com també la fixació i la modificació, si escau, dels calendaris dels cursos i tallers i de les proves.

Tercer. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 30 de maig de 2024)

La presidenta del Consell de Direcció
Antònia Maria Estarellas Torrens

ANNEX 1

Oferta de cursos i tallers

Cursos en línia

Certificat de nivell B2		
Codi del curs	Illa	Modalitat
CA0001-1	MALLORCA	En línia
CA0001-2	MENORCA	En línia
CA0001-3	EIVISSA	En línia
CA0001-4	FORMENTERA	En línia

Certificat de nivell C1		
Codi del curs	Illa	Modalitat
CA0002-5	MALLORCA	En línia
CA0002-6	MENORCA	En línia
CA0002-7	EIVISSA	En línia
CA0002-8	FORMENTERA	En línia

Certificat de nivell C2		
Codi del curs	Illa	Modalitat
CA0003-9	MALLORCA	En línia





<i>Certificat de nivell C2</i>		
CA0003-10	MENORCA	En línia
CA0003-11	EIVISSA	En línia
CA0003-12	FORMENTERA	En línia

<i>Certificat de llenguatge administratiu</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0004-13	MALLORCA	En línia
CA0004-14	MENORCA	En línia
CA0004-15	EIVISSA	En línia
CA0004-16	FORMENTERA	En línia

d) Tallers d'expressió oral

MALLORCA

<i>Tallers d'expressió oral per al nivell B2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)

<i>Tallers d'expressió oral per als nivells C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (polígon de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA

<i>Taller d'expressió oral per al nivell B2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	Lloc per determinar

<i>Taller d'expressió oral per als nivells C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	Lloc per determinar

EIVISSA

<i>Taller d'expressió oral per al nivell B2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (ctra. d'Eivissa a Sant Antoni, km 2,7, sa Coma)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/76/1163507

<i>Taller d'expressió oral per als nivells C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (ctra. d'Eivissa a Sant Antoni, km 2,7, sa Coma)

ANNEX 2

Bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2024

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és fixar el termini de presentació de les sol·licituds, els requisits d'inscripció, els criteris de selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i els tallers i l'organització de les proves de llengua catalana del Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2024.

1.2. La inscripció als cursos i als tallers de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes bases.

1.3. Correspon a l'EBAP resoldre els aspectes i les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes bases o sobre els casos que no s'hi prevegin.

2. Cursos

S'ofereixen els cursos de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

Coneixements generals

- Nivell B2 (nivell avançat)
- Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Nivell C2 (nivell de domini)

Coneixements específics

- Llenguatge administratiu

Tots els cursos s'imparteixen en la modalitat en línia.

3. Tallers

3.1. En el marc del Pla de Formació de Llengua Catalana de 2024 s'ofereixen tallers d'expressió oral, de 20 hores de durada cadascun i amb una capacitat màxima de 20 alumnes per taller.

3.2. Els tallers d'expressió oral donen dret a obtenir un certificat d'aprofitament, de manera exclusiva, si es compleixen els requisits següents:

- L'assistència a un mínim del 80 % de les sessions del taller.
- La superació de l'avaluació corresponent.

3.3. Les dates concretes d'impartició dels tallers d'expressió oral, així com la resta d'informació relativa a aquesta activitat formativa es concretaran en una resolució de la directora gerenta de l'EBAP.

3.4. Per a tot el que no preveu aquest punt, hi són aplicables les bases que regeixen el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2024.

4. Destinataris

4.1. Pot participar en els cursos i els tallers de llengua catalana:

- Tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) —inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents.
- El personal dels organismes i els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents.

d) El personal dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

5. Requisits d'inscripció

5.1. Per inscriure's al curs del nivell B2 s'ha d'acreditar el nivell A2 o el nivell B1 o equivalents.

5.2. Per inscriure's al curs del nivell C1 s'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.

5.3. Per inscriure's al curs del nivell C2 s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.

5.4. Per inscriure's al curs de llenguatge administratiu s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

5.5 Poden inscriure's als tallers d'expressió oral els alumnes que hagin iniciat els cursos de coneixements generals de llengua catalana de l'EBAP, corresponents a la convocatòria de 2024, i també les persones que tinguin dret d'examen d'acord amb el punt 26.3 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2023.

5.6. A l'efecte d'acreditar els nivells de coneixements, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits, homologats o declarats equivalents per la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. Per a això, són aplicables l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013), i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), o les normes que les substitueixin, si escau.

5.7. Les persones interessades són responsables del compliment dels requisits d'inscripció en la data d'inici del curs o taller. L'EBAP es reserva el dret de comprovar-los en qualsevol moment del procediment a fi d'assegurar que es compleix el que estableixen els punts 4 i 5 d'aquestes bases amb vista a l'admissió i la selecció dels alumnes. Si escau, en podran ser excloses les persones que no compleixin les condicions i els requisits dels punts esmentats.

6. Inscripció

6.1. S'estableix un termini d'inscripció de deu dies hàbils, que comença a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

6.2. El termini d'inscripció als tallers d'expressió oral es publicarà el mes de novembre i es comunicarà mitjançant un correu electrònic a tots els alumnes que hagin iniciat els cursos de llengua catalana dels nivells B2, C1 i C2 i a les persones que tinguin dret d'examen per a les proves orals d'acord amb el punt 26.3 de les bases per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2023.

6.3. En la sol·licitud d'inscripció s'ha de fer constar una adreça electrònica que sigui operativa i d'ús freqüent, perquè el correu electrònic serà un dels mitjans de comunicació amb els alumnes en els supòsits que assenyalen aquestes bases, llevat dels actes que hagin de ser objecte de publicació o notificació.

6.4. És obligació dels alumnes admesos comunicar els canvis d'adreça electrònica a l'EBAP, enviant un correu a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es.

6.5. Tota persona interessada es pot inscriure a qualsevol curs o taller dels que s'ofereixen, independentment del lloc de treball que ocupi. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP decidir l'admissió final dels alumnes.

6.6. Només es permet la inscripció a un sol nivell de coneixements. Si una persona s'inscriu en més d'un nivell, l'EBAP la inscriurà d'ofici en el nivell que hagi sol·licitat en primer lloc.

6.7. La presentació de la sol·licitud per participar en aquest procediment suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. Comunicacions amb les persones interessades

7.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de



notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>), excepte els actes en què s'indiqui expressament que s'han de notificar de manera individual o mitjançant un missatge de correu electrònic.

7.2. En tot cas, només tindran efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de notificació i publicitat que es preveuen en aquesta convocatòria.

8. Modalitats d'inscripció

8.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents) i el del seu sector públic instrumental amb accés al Portal de Serveis al Personal ha de tramitar la sol·licitud telemàtica per aquest mitjà.

8.2. El personal sense accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB —personal del Servei de Salut, personal administratiu adscrit a centres docents i a la UIB, i personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma— i el personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les seves entitats dependents, pot tramitar la sol·licitud seguint dos procediments:

- a) Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha de seguir la ruta següent: *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>).
- b) Mitjançant el model de sol·licitud, disponible en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat> > *Pla de Formació de Llengua Catalana 2024* > *Inscripció*) i a les seus de l'EBAP. S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió. Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Declaració responsable

9.1. La sol·licitud (en qualsevol de les modalitats d'inscripció) incorpora una declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015 relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació que s'exigeixen en els punts 4 i 5 d'aquestes bases. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació. No és necessari aportar, juntament amb la sol·licitud, cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

9.2. L'EBAP pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que aportin en aquest procés de selecció d'alumnes, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment de selecció d'alumnes, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

9.3. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que hi consti una oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP pot verificar les dades relatives als certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Els certificats expedits per l'EBAP.
- Els certificats de català inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.
- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

10. Causes d'exclusió dels cursos

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que incorrin en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Presentació de sol·licituds fora de termini o per una via diferent de les que s'esmenten en el punt 8 d'aquestes bases.
- b) Omissió, inexactitud o falta de veracitat de les dades consignades en la sol·licitud.
- c) Incompliment dels requisits de selecció que s'estableixen en els punts 4 i 5 d'aquestes bases.

11. Llistes de persones admeses als cursos

11.1. Finalitzat el termini d'inscripció, i un cop aplicats els criteris de selecció i de preferència del punt 13 d'aquestes bases, l'EBAP publicarà en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes de persones admeses als cursos.





11.2. No es permetrà als alumnes canviar de nivell una vegada publicades les llistes de persones admeses als cursos, excepte si hi ha places disponibles, de la qual cosa l'EBAP n'informarà puntualment.

12. Llistes d'espera

12.1. Juntament amb les llistes de persones admeses als cursos que s'esmenten en el punt anterior, l'EBAP publicarà les llistes d'espera amb les persones que compleixen els criteris de selecció i que, per tant, poden ser admeses als cursos en cas d'exclusions o renúncies de les admeses. Les llistes d'espera seran ordenades segons els criteris que estableix el punt 13 d'aquestes bases.

12.2. No es publicarà cap actualització de les llistes d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, les actualitzarà de manera interna.

12.3. No és aplicable a aquestes bases la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

13. Nombre de places per curs i criteris de selecció

13.1. Tots els cursos s'ofereixen en la modalitat en línia, amb 35 places per grup, amb caràcter general.

13.2. Per nivells, s'ofereixen, per al conjunt de totes les illes, 175 places per als cursos de nivell B2, 245 places per als cursos de nivell C1, 210 places per als cursos de nivell C2, i 280 places per als cursos de llenguatge administratiu.

13.3. Si el nombre de persones admeses a un curs supera el nombre previst de places, es farà una selecció d'alumnes d'acord amb els criteris de preferència que estableix el punt 13.7 d'aquestes bases. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits que estableixen els punts 4 i 5 d'aquestes bases.

13.4. En tots els cursos s'apliquen els criteris de selecció següents:

1r. Personal empleat públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; personal empleat públic del sector públic instrumental de la CAIB; personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, i personal empleat públic docent de la CAIB.

2n. Personal empleat públic de les altres administracions territorials de la comunitat autònoma i de la Universitat de les Illes Balears.

3r. Personal empleat públic del sector públic instrumental de les altres administracions territorials de la comunitat autònoma.

13.5. Un cop aplicats els criteris de selecció del punt 13.4, els criteris de preferència en la selecció de les sol·licituds són els que s'indiquen a continuació:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa

4. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'inscripcions i la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

13.6. A totes les sol·licituds registrades d'acord amb el que assenyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, a l'efecte d'aplicar els criteris de preferència, es tindrà en compte la data de registre a la institució o organisme en què s'hagin presentat inicialment, i no la data de registre a l'EBAP.

13.7. D'acord amb el que disposa l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, acreditin que s'han reincorporat al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat, o d'una excedència per cura de familiars o de persones amb discapacitat, tindran preferència en la selecció sempre que compleixin els requisits. Aquesta circumstància s'haurà d'al·legar amb la presentació de la documentació que l'acredita en el registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

14. Persones amb alguna discapacitat reconeguda

Les persones admeses que tinguin alguna discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i necessitin alguna adaptació en el curs i/o en les proves de coneixements han de presentar a l'EBAP, quinze dies abans que comencin els cursos, un informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a fi de poder fer-ne un seguiment especial durant el curs i prendre les mesures o fer les adaptacions que siguin possibles.

Si la persona no ha presentat cap informe d'adaptació i ha fet el curs sense adaptació, però té una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i necessita que se li faci alguna adaptació en la prova, ha de presentar l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència en el termini d'un mes abans de la data de la prova. L'informe s'ha de presentar al Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

15. Renúncies

Les persones admeses que renunciïn al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, tres dies hàbils abans d'iniciar-se l'activitat docent. Les renúncies s'han d'enviar a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es. Si la persona inicialment admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, podrà la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors, excepte que la renúncia sigui per causa de força major degudament acreditada.

En cas que s'esdevingui una causa greu, un motiu de força major o qualsevol altra causa degudament justificada que impedeixi l'inici o la continuïtat en el curs, s'ha de justificar documentalment, enviant un correu a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es tres dies abans de l'inici de l'activitat formativa. En cas contrari, la persona admesa serà donada de baixa. Amb la baixa, la persona interessada perd la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors.

16. Obligació d'accedir als cursos

16.1. Els alumnes estan obligats a accedir a les activitats formatives durant els cinc dies previs a la data d'inici. En cas contrari, són donats de baixa i perden la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats, que s'han de justificar de la manera que estableix el punt 15 d'aquestes bases.

16.2. Les places que resten lliures poden ser ocupades per persones de les llistes d'espera.

16.3. En els cursos es poden excloure de la plataforma d'aprenentatge els alumnes que abandonin l'activitat formativa i no puguin assolir els requisits mínims per tenir dret d'examen.

17. Supressió i modificació de cursos. Disponibilitat de places

17.1. L'oferta de cursos i places disponibles es pot modificar, segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

17.2. L'EBAP, per desenvolupar millor les seves funcions, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats concretes; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates anunciades per adaptar-les millor als requeriments de la



formació. De tot això, l'EBAP n'informarà puntualment.

18. Data d'inici i de finalització dels cursos

Previsiblement, els cursos començaran la darrera setmana del mes de setembre de 2024 i acabaran la darrera setmana del mes de febrer de 2025.

19. Normes de participació i seguiment dels cursos de llengua catalana

19.1. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1 no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de treball.

19.2. Abans de començar els cursos, els alumnes admesos rebran unes instruccions sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims per tenir dret d'examen.

19.3. Les persones en situació de llicència per maternitat o paternitat o d'excedència per maternitat o paternitat o cura de familiars poden participar en els cursos de llengua catalana de l'EBAP.

19.4. Les persones en situació d'incapacitat temporal poden participar en els cursos en línia, excepte si la persona interessada considera que no pot seguir el programa previst d'objectius i continguts de les activitats. En aquest cas, ho ha de comunicar a l'EBAP, a través de l'adreça formaciollengües@ebap.caib.es, per tal de cobrir, si s'escau, la plaça vacant.

19.5. Es podran incorporar als cursos persones de les llistes d'espera un cop iniciada l'activitat docent, sempre que, d'acord amb el calendari dels cursos, puguin complir el que disposa el punt 20.2 pel que fa als requisits per tenir dret d'examen. L'EBAP comprovarà d'ofici aquesta circumstància i aplicarà, a aquestes persones, un prorrateig per calcular el percentatge mínim de les activitats obligatòries.

19.6. Al llarg del curs, l'EBAP no informarà, en cap cas, sobre el nombre d'activitats fetes en la modalitat en línia.

19.7. En cas que s'esdevengui una causa greu, un motiu de força major o una necessitat sobrevinguda que impedeixi la continuïtat en el curs, s'hi podrà renunciar sense perdre la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment, enviant un correu a l'adreça electrònica formaciollengües@ebap.caib.es.

19.8. Només s'expediran certificats d'assistència a les persones que tinguin dret d'examen. Els certificats d'assistència s'han de sol·licitar a l'adreça electrònica formaciollengües@ebap.caib.es una vegada acabats els cursos i publicades les llistes de persones amb dret d'examen.

19.9. Es poden excloure dels cursos els alumnes que no compleixin les normes elementals de comportament, respecte i consideració cap als professors o tutors, la resta d'alumnes o el personal de l'EBAP.

19.10. Tots els alumnes de qualsevol curs es regeixen per aquestes bases.

20. Funcionament dels cursos

20.1. Tots els cursos s'imparteixen en la modalitat en línia.

20.2. La distribució horària i els requisits per tenir dret d'examen dels cursos en línia són els següents:

- a) La durada total dels cursos en línia és de 64 hores, que s'imparteixen totes en aquesta modalitat.
- b) Per tenir dret d'examen, s'han d'haver lliurat i superat, dins els terminis corresponents, el 80 % de les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a cada curs.

20.3. Als efectes de reclamacions i descàrrega de documents, els cursos en línia es tancaran i s'ocultaran de la plataforma virtual després de la data de les proves de cada nivell.

21. Requisits tècnics dels cursos en línia

21.1. Els cursos en línia s'imparteixen mitjançant la plataforma d'aprenentatge Moodle, la qual, d'una banda, inclou els continguts teòrics i pràctics de cada nivell de coneixements i, de l'altra, permet avaluar el rendiment i el progrés dels alumnes, amb informes individualitzats de les activitats lectives i dels resultats obtinguts.

21.2. Per seguir els cursos en línia és imprescindible que es disposi, mentre duri el curs, d'un aparell amb connexió a Internet que en permeti el seguiment. L'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:





- Resolució mínima de 1280 x 1024.
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox actualitzat (recomanat).
- Programari per a l'enregistrament d'àudio (per exemple, Audacity).

22. Convocatòria de proves

22.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que tindrà lloc, previsiblement, el mes d'abril de 2025. La Direcció Gerència de l'EBAP fixarà, mitjançant una resolució, el calendari de les proves i el sistema d'avaluació.

22.2. Abans d'acabar els cursos es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

22.3. Les persones que no compareguin en el lloc, el dia i l'hora fixats per a la convocatòria no podran participar en les proves. En aquest sentit, no es permetrà l'accés a les aules una vegada feta la crida a les persones amb dret d'examen.

22.4. Si alguna persona amb dret d'examen no pot comparèixer en el lloc, el dia i l'hora fixats a causa d'algun motiu de força major degudament acreditat, se li conservarà el dret d'examen fins a la convocatòria de proves de l'any 2026.

23. Persones amb dret d'examen

23.1. Tenint en compte els requisits que s'estableixen en el punt 20 d'aquestes bases, una vegada acabats els cursos, l'EBAP publicarà en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes de persones amb dret d'examen.

23.2. S'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se les llistes, per presentar al·legacions, que s'han d'enviar a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es.

23.3. Les persones amb dret d'examen només es podran examinar del nivell a què s'hagin inscrit.

23.4. D'acord amb el punt 26.3 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2023, en la convocatòria de proves de 2025 es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la prova escrita a les persones que en la convocatòria de proves de l'any 2024 no superaren el bloc d'expressió oral i interacció, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en tots i cadascun dels blocs corresponents a la part escrita de les proves. Aquestes persones només s'hauran d'examinar del bloc d'expressió oral i interacció i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2025.

23.5. D'acord amb el punt 26.4 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2023, en la convocatòria de proves de 2025 es conservarà la qualificació d'apte del bloc d'interacció i expressió oral a les persones que en la convocatòria de proves de 2024 no superaren algun dels blocs de la part escrita (comprensió oral, comprensió escrita, domini pràctic del sistema lingüístic o expressió escrita), però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en el bloc d'interacció i expressió oral. Aquestes persones s'hauran d'examinar de tots els blocs de la part escrita i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2025.

23.6. Pel que fa al certificat de coneixements de llenguatge administratiu, i d'acord amb el punt 26.5 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2023, en la convocatòria de proves de 2025 tindran dret d'examen les persones que en la convocatòria de 2024 no superaren el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en la resta de blocs. Aquestes persones hauran de fer la prova sencera i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2025.

24. Avaluació de la transferència

L'EBAP pot establir els mecanismes necessaris per avaluar la transferència de la formació al lloc de treball que ocupin els alumnes, amb l'objectiu de valorar la contribució de la formació a la millora de l'acompliment individual i organitzacional.

25. Requisits per superar les proves de llengua catalana

25.1. Per superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'ha d'obtenir com a mínim el 60 % de la qualificació de cada bloc de la prova. En el cas de la prova de coneixements de llenguatge administratiu s'ha d'obtenir, a més, un 60 % del total de punts de la prova.

25.2. En el cas de les proves en què no se superi un o més blocs, no es corregirà ni es puntuarà el bloc de l'expressió escrita.

25.3. En cas que no se superi el bloc d'expressió i interacció orals, però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en tots i cadascun



dels blocs corresponents a la part escrita de les proves, es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la prova escrita fins a la convocatòria de proves de l'any 2026. En aquest cas, en la convocatòria de proves de 2026 les persones afectades només s'haurien d'examinar del bloc d'expressió i interacció orals.

25.4. En cas que no se superi algun dels blocs de la part escrita (comprensió oral i comprensió escrita, domini pràctic del sistema lingüístic o expressió i interacció escrites), però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en el bloc d'expressió i interacció orals, es conservarà la qualificació d'apte d'aquest darrer bloc fins a la convocatòria de proves de l'any 2026. En aquest cas, en la convocatòria de proves de 2026 les persones afectades només s'haurien d'examinar dels blocs de la part escrita.

25.5. Si en la prova del certificat de coneixements de llenguatge administratiu no se supera el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, s'assoleix la puntuació mínima exigida en la resta de blocs, es conservarà el dret d'examen fins a la convocatòria de proves de l'any 2026. En aquest cas, les persones afectades hauran de fer la prova sencera.

25.6. En les proves de coneixements generals, el que estableixen els paràgrafs anteriors respecte de la conservació de la qualificació i el dret d'examen per a la convocatòria de proves de 2026 només és aplicable si les persones amb dret d'examen es presenten a tots els blocs de la prova (part escrita i part oral).

26. Descripció dels certificats de coneixements de llengua catalana

26.1. Els continguts avaluable de tots els certificats de coneixements, així com l'estructura, la durada, el tipus de prova i els criteris generals de correcció i avaluació són els que figuren en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

26.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2019).

26.3. És aplicable a aquestes bases la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de gener de 2018 per la qual es dona continuïtat a la constitució de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, s'aproven les normes de funcionament i les atribucions, i se'n nomenen els membres (BOIB núm. 12, de 25 de gener de 2018), així com la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de febrer de 2023 per la qual es modifica la composició de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023), o les resolucions posteriors que la modifiquin, si escau.

27. Publicació de resultats provisionals i sol·licitud de revisió i tràmit de vista

27.1. Una vegada corregides les proves, es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes provisionals d'aptes i no aptes.

27.2. Els examinands disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se les llistes provisionals d'aptes i no aptes, per sol·licitar la revisió de la prova i el tràmit de vista. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

28. Desenvolupament del tràmit de vista i al·legacions

28.1. Els examinands que assisteixin a la sessió del tràmit de vista tenen dret a veure la seva prova. En la sessió podran consultar l'original o una còpia de la prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic. Les dates, els llocs, les hores i les instruccions per al desenvolupament del tràmit de vista es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

28.2. Els examinands que hagin assistit a la sessió del tràmit de vista disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que hagi tingut lloc la sessió, per presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un escrit d'al·legacions contra la puntuació obtinguda. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà, mitjançant un informe individualitzat, les al·legacions tècniques que estiguin argumentades. Aquest informe es notificarà a la persona interessada.

29. Publicació de resultats definitius

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions, hagi determinat la qualificació final dels exercicis i de les proves de tots els certificats de nivell i hagi notificat els informes de resposta a les al·legacions, es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes definitives d'aptes i no aptes.

30. Enviament dels certificats

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableix el punt 25 d'aquestes bases, hagin superat la prova oficial.

31. Tractament de dades personals

Responsable del tractament de dades

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

Adreça postal: carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: ebap@caib.es

Contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Finalitat

Les dades seran tractades amb la finalitat de seleccionar els alumnes, impartir els cursos i dur a terme les proves d'avaluació de llengua catalana que organitza l'EBAP.

Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic com és la formació dels empleats públics, i per assegurar els drets dels ciutadans de les Illes Balears de ser atesos en llengua catalana en les seves actuacions amb les administracions.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu	Nom i llinatges, NIF o NIE, sexe, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
Dades acadèmiques i professionals	Certificats de coneixements de llengua catalana i de condició d'empleat públic en servei actiu.
Dades de salut	Nivell i tipus de discapacitat i baixa per incapacitat laboral.

Consentiment per al tractament de dades relatives a la salut

La presentació de la sol·licitud per als cursos suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona sol·licitant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent, i únicament per als fins establerts.

Destinatari

Els òrgans responsables dels processos de selecció de personal de les administracions públiques quan sol·licitin la validació del certificat de coneixements de català expedit per l'EBAP.

Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'EBAP tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.



En determinades circumstàncies que preveu l'article 18 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'EBAP únicament les conservarà per exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb una sol·licitud motivada. L'EBAP deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

Exercici de drets i reclamacions

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'EBAP mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», disponible en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Amb posterioritat a la resposta de l'EBAP o al cap d'un mes d'haver presentat la sol·licitud, es pot reclamar una tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Conseqüències de no facilitar les dades personals

No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment.

Decisions automatitzades

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones sol·licitants.

