



Guión para planificar la entrevista de comunicación de los resultados de la evaluación de competencias profesionales

1) Datos

Persona evaluada

Persona que realiza la entrevista

Período o año evaluado

Fecha de la entrevista

2) Introducción

Explique y enmarque esta entrevista dentro del proceso de evaluación anual de competencias profesionales que se ha de aplicar al personal funcionario y laboral de servicios generales en virtud del Acuerdo de Consejo de gobierno de 17 de noviembre de 2017 (BOIB núm. 141/2017).

A continuación explique como se desarrollará la entrevista y comunique a la persona que tendrá ocasión de pedir y comentar todo lo que desee sobre la evaluación efectuada.

3) Competencias más fuertes

Comente con la persona las conductas más significativas que hacen que la competencia o competencias estén tan bien evaluadas y dele la enhorabuena.

1.-

2.-

3.-

4) Competencias con potencial para mejorar

Comente las conductas concretas que mayor margen de mejora presenten y estableced que acciones se pueden llevar a cabo para potenciarlas.

Escuche la opinión de la persona evaluada sobre el resultado de la evaluación y pregúntele si considera que puede hacer alguna cosa para potenciar las competencias con margen de mejora. Deje que exprese su opinión y consensúe con ella el Plan de Mejora.

1.-

2.-

3.-