G CONSELLERIA
O EDUCACIO
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ PROFESSORAT

Sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat
(Abans de fer la sol·licitud, consulteu les pàgines següents d'aquest document per confirmar les distintes possibilitats existents)

Nom i llinatges		
DNI		
Adreça		
Municipi i CP		
Telèfon		
Adreça electrònica		
Situació laboral	☐ Professor de religió	
Data d'obtenció de la certificació o titulació que dóna accés a la funció pública docent		
He participat a la convocatòria pública d'interins 2018-2019		☐ SI ☐ NO

Sol·licit, d'acord amb allò que preveu l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 54, de 6 de maig), el reconeixement i la inscripció de les següents activitats de formació en el Registre General de Formació del Professorat:

1.
2.
3.
... (en cas necessari, seguiu al revers d'aquest full)

per la qual cosa adjunto la documentació que s'indica a continuació:

☐ Fotocòpia compulsada del certificat de participació a l'activitat.

☐ Informe de l'activitat on es facin constar: a) els objectius, continguts i metodologia de l'activitat realitzada. b) una reflexió sobre la transferibilitat de la formació rebuda a la pràctica educativa, acompanyada d'una proposta d'aplicació.

☐ Memòria explicativa i informe de transferència d'entre 5 i 10 pàgines

La persona sotasignant declara sota la seva responsabilitat que són certes les dades que consten a la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta.

A ....., a ..... de ..... de 20.....

Signat:

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
SERVEI DE FORMACIÓ HOMOLOGADA I CAPACITACIÓ

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 31
dgfpfp.caib.es

GOIB

INFORMACIÓ DE CONSULTA PRÈVIA A LA SOL·LICITUD DE REGISTRE

Per a la vostra sol·licitud, recordeu que les activitats formatives han de respondre a les línies estratègiques i modalitats formatives que estableix l'actual Pla quadriennal de Formació 2016-2020, i per aquest motiu haureu de tenir en compte:

1. Les activitats formatives convocades per la Conselleria d'Educació i Universitat i els seus diferents Serveis i també pels Centres de Professorat s'inscriuen d'ofici al Registre General de Formació Permanent del Professorat. Per aquest motiu, no s'ha de sol·licitar la seva inscripció.
2. Les **activitats formatives convocades per les entitats col·laboradores** (UIB, UNED Illes Balears, sindicats de les Illes Balears, organitzacions empresarials en l'àmbit de l'ensenyament de les Illes Balears, associacions professionals de docents de les Illes Balears, entitats sense ànim de lucre de Illes Balears, etc.), si han passat el **procés d'homologació** de les seves activitats convocades també són inscrites d'ofici al Registre General de Formació Permanent del Professorat. Per aquest motiu, tampoc s'ha de sol·licitar la seva inscripció.
3. Les activitats **organitzades** pel MECD i altres administracions educatives són reconegudes al 100% per la nostra Conselleria. Cal sol·licitar-ne la seva inscripció fent servir aquesta sol·licitud al Servei de Formació Homologa i Capacitació, juntament amb la documentació acreditativa.
4. Les activitats **reconegudes** pel MECD i altres administracions educatives són reconegudes per la nostra Conselleria amb un màxim de 60 hores cada una d'elles. Cal sol·licitar-ne la seva inscripció fent servir aquesta sol·licitud al Servei de Formació Homologa i Capacitació, juntament amb la documentació acreditativa i **adjuntant un informe** on es faci constar:
    a. Objectius, continguts i metodologia de l'activitat (elaborat per la persona participant en la formació)
    b. Informe de transferibilitat: una reflexió sobre la transferibilitat a l'aula de la formació rebuda (allò que es pot treballar amb l'alumnat o amb el grup classe o al centre educatiu a partir de l'aplicació dels objectius i continguts de l'activitat formativa) acompanyat d'una proposta d'aplicació.
5. **Activitats a distància.** Cal tenir en compte que:
    a. En el cas que una persona dugui a terme més d'una activitat a distància que coincideixin total o parcialment en el temps, només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpfp.caib.es

b. En les activitats a distància i en les fases a distància de les activitats mixtes, per a la determinació de les dates d'inici i finalització de l'activitat s'ha de tenir en compte que no podran computar-se més de 3 hores diàries de dedicació en els períodes lectius ni més de 25 hores setmanals de dedicació.

6. **Itineraris d'autoformació**. (només per formació realitzada i finalitzada durant el curs 2017-18 i posteriors).
   Quines activitats formatives tenen cabuda en aquests itineraris?: activitats no regulades en els apartats anteriors (no hi tenen cabuda les activitats que hagin estat prèviament homologades o reconegudes).

   Característiques de l'autoformació:
   - Les activitats formatives incloses dins l'itinerari han d'estar relacionades amb alguna de les línies estratègiques del Pla Quadriennal.
   - Es pot presentar un itinerari formatiu per curs escolar, lligat a una mateixa i única línia estratègica per curs.
   - Aquest itinerari formatiu pot sumar com a màxim 100 hores per curs escolar.

Cal sol·licitar-ne la seva inscripció fent servir aquesta sol·licitud al Servei de Formació Homologa i Capacitació, juntament amb la documentació acreditativa i **adjuntant una memòria explicativa i un informe de transferència d'entre 5 i 10 pàgines** que posi de manifest la possibilitat de transferència en un centre educatiu de la formació rebuda i la capacitat de l'interessat per aplicar els coneixements adquirits amb l'alumnat a l'aula o al centre educatiu a partir del disseny d'una aplicació didàctica, projecte d'aula, material didàctic, etc.

Fonaments de dret

1. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90 de 16 de juliol de 2016).
2. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2016-2020, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de dia 16 de març de 2016 (BOIB núm. 41, de 31 de març de 2016).
3. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpfp.caib.es

formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 54 de 6 de maig de 2017).

4. La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 29 de juny de 2017 per la qual s'aproven les instruccions per al reconeixement dels itineraris d'autoformació com a formació permanent del professorat (BOIB núm. 85 de 13 de juliol de 2017).

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpfp.caib.es