Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS

11742 ***Resolució del president de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears per la qual es convoquen les subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2026***

L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (d'ara endavant, ICIB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.*b*) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma. L'ICIB està adscrit a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, en virtut del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ICIB té com a fins generals els relacionats amb el desenvolupament de les indústries i les empreses culturals i creatives en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el Decret 60/2025, de 28 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears. En particular, té per objecte impulsar la creativitat artística i la producció, la distribució, l'exhibició, la difusió i l'arxiu de productes i continguts culturals en qualsevol tipus de suport, inclosos els espectacles en viu.

Els àmbits inicials d'actuació de l'ens són l'audiovisual i la cultura digital, les arts escèniques, les arts visuals, el món editorial i la música, sense perjudici que en un futur s'hi puguin incorporar altres sectors, com el patrimoni, l'artesania, el disseny i la publicitat, o altres camps de la cultura.

Entre les funcions i les activitats que corresponen a l'ICIB figura la de promoure el desenvolupament de les empreses relacionades amb les indústries culturals i, per això, gaudeix de totes les potestats administratives necessàries per acomplir aquest fi i, especialment, la potestat de foment.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents a cultura, activitats artístiques i culturals, i foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com a la seva difusió nacional i internacional.

L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu la línia de subvenció I.5., «Digitalització i R+D+I», i, en concret, ajuts per donar suport a l'adquisició d'equips i maquinària nova que suposi la millora i la modernització del sistema productiu, de gestió i de promoció i afavoreixi la implantació de la transformació digital a la indústria cultural (I.5.14.).

D'acord amb l'article 2.1.1 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024), poden ser objecte de subvencions les activitats o projectes culturals destinats a la protecció i al foment de l'activitat cultural a les Illes Balears.

Aquestes subvencions estan sotmeses als requisits i els límits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i els és aplicable l'exempció de l'obligació de notificació corresponent a la categoria d'ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni (article 53).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (TRLS), i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.*i*) dels Estatuts de l'ICIB, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2026, que consta com a annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 565.000,00 € (cinc-cents seixanta-cinc mil euros).

3. Autoritzar una despesa de 565.000,00 € amb càrrec al capítol VII del pressupost de l'ICIB per a l'any 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

4. Ordenar el trasllat del contingut d'aquesta resolució a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), així com tota la informació requerida en aquesta base de dades.

5. Ordenar la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de l'ICIB en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica *(17 de novembre de 2026)*

El president
Jaume Bauzà Mayol

ANNEX 1
Convocatòria per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2026

1. Objecte i finalitat

2. Despeses subvencionables i no subvencionables

3. Dotació i imputació pressupostària

4. Persones beneficiàries i requisits

5. Normativa aplicable

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

7. Documentació de la sol·licitud

8. Termini d'execució de les inversions

9. Import de la subvenció

10. Sistema i criteris de selecció

11. Criteris de valoració

12. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l

13. Composició de la Comissió Avaluadora

14. Instrucció i resolució del procediment

15. Reformulació de les sol·licituds

16. Modificació de la resolució i canvis en el projecte

17. Pagament

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

18. Justificació

19. Concurrència d'ajudes o subvencions

20. Obligacions de les persones beneficiàries

21. Protecció de dades personals

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2026.

1.2. Les finalitats d'aquesta convocatòria són:

— La digitalització i l'aplicació de les noves tecnologies en l'activitat de les indústries culturals.
— L'adquisició d'equips i maquinària nova que suposi la millora i la modernització del sistema productiu, de gestió i de distribució de les indústries culturals.

1.3. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelació d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

2. Despeses subvencionables i no subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries per desenvolupar-la i s'efectuen en els terminis que estableix aquesta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

2.2. Són subvencionables les despeses següents:

a. L'adquisició de maquinària per al desenvolupament de les indústries culturals, així com la destinada a instal·lar-se en el centre de treball de l'entitat o persona sol·licitant, sempre que estigui relacionada directament amb el seu objecte social o activitat.
b. L'adquisició d'equipament tècnic i audiovisual, com ara focus, taules i equipament de so, taules de llums, caixes d'injecció, projectors, trípodes, càmeres de vídeo i accessoris d'aquestes, ciclorames i micròfons.
c. L'adquisició de tecnologia de la informació i la comunicació. Es pot subvencionar fins a un màxim de cinc dispositius. L'adquisició de telèfons mòbils no serà subvencionable quan el sol·licitant hagi resultat beneficiari de la compra d'un o més telèfons mòbils en el marc de la convocatòria de l'ICIB per donar suport a les inversions que afavoreixin la modernització, la innovació i el desenvolupament de les indústries culturals (d'ara endavant, convocatòria MID) dels anys 2024 i/o 2025.
d. L'adquisició d'impressores, impressores 3D i fotocopiadores.
e. L'adquisició de llicències d'ús de programari que constitueixin una inversió en actius intangibles, d'acord amb la normativa comptable aplicable (llicències perpètues o d'ús plurianual abonades en un únic pagament).
f. El disseny i desenvolupament de pàgines web i entorns web que constitueixin una inversió en actius intangibles, d'acord amb la normativa comptable aplicable.
g. L'adquisició o renovació dels aparells de climatització i/o renovació de l'aire en espais d'exhibició cultural.
h. L'adquisició de grades, tarimes i seients per als espais d'exhibició al públic.
i. L'adquisició de tramoies, draperia i carpes mòbils o similars.
j. L'adquisició d'instruments musicals.
k. L'adquisició d'enllumenat d'emergència i generadors per a espais d'exhibició cultural.
l. Qualsevol altra despesa que, indubtablement, respongui a la naturalesa i l'objecte d'aquesta convocatòria, i resulti estrictament necessària, sempre que constitueixi una inversió en immobilitzat material o intangible.

2.3. Les despeses subvencionables s'han d'haver duit a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

2.4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a contreure el compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi fet abans de sol·licitar la subvenció.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.

2.5. No són subvencionables les despeses següents:

a. La compra de béns d'equipament usats o recondicionats.
b. La compra de vehicles de transport, l'adquisició i la instal·lació de maquinària sobre aquests vehicles, accessoris i recanvis de vehicles.
c. La compra de béns destinats a la venda o al lloguer.
d. La millora de l'envoltant tèrmic de les naus de producció, de magatzems o d'oficines, així com la substitució de les cobertes.
e. L'adquisició de locals, immobles i/o terrenys.
f. La compra d'eines i materials per obres.
g. L'adquisició d'empreses o societats, o d'una part d'aquestes.
h. Les adquisicions mitjançant arrendament financer.
i. L'adquisició d'elements d'emmagatzematge d'utensilis físics (penja-robes de barra, caixes de transport del tipus «flightcase», etc.).
j. Les despeses derivades de la reforma d'un immoble.
k. La instal·lació o la millora de la climatització i/o la renovació de l'aire en oficines, magatzems o espais de producció.
l. Les instal·lacions, el transport i la mà d'obra, incloent-hi les relacionades amb les despeses subvencionables adquirides.
m. La compra d'equipament o maquinària que no s'hagi lliurat a la persona beneficiària dins el termini d'execució.
n. Les assegurances de l'equipament i/o maquinària adquirits.
o. L'impost sobre el valor afegit, fins i tot quan no sigui recuperable, l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com qualsevol altre tipus de tribut.
p. Les quotes d'autònoms.
q. Les nòmines dels administradors i/o del personal en plantilla.
r. Les quotes periòdiques de subscripció a programari o a serveis en línia, i els costs de manteniment, actualització, allotjament web i dominis.
s. Qualsevol altra despesa que, indubtablement, no respongui a la naturalesa i l'objecte d'aquesta convocatòria.

3. Dotació i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 565.000,00 € (cinc-cents seixanta-cinc mil euros), amb càrrec al capítol VII del pressupost de l'ICIB per a l'any 2026.

3.2. El crèdit de la convocatòria es distribueix entre els dos grups de persones beneficiàries següents:

a. Persones físiques autònomes i persones jurídiques amb ànim de lucre: 430.000,00 €.
b. Entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupin una activitat econòmica vinculada als sectors culturals objecte d'aquesta convocatòria: 135.000,00 €.

3.3. En cas que, una vegada valorades totes les sol·licituds d'un dels grups, hi hagi un romanent de crèdit, aquest es podrà destinar a finançar les sol·licituds de l'altre grup que compleixin els requisits per ser beneficiàries i que no hagin pogut obtenir subvenció per insuficiència de crèdit.

La redistribució es farà d'acord amb l'ordre de prelació resultant de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, sense que es pugui superar el crèdit total disponible.

3.4. La concessió de les subvencions que preveu aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix l'apartat 3.1.

3.5. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, de conformitat amb l'article 5.3.*b)* de l'Ordre 40/2024. Tret que s'estableixi una altra cosa, aquesta ampliació no implica que el termini per presentar sol·licituds s'amplïi, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes d'una manera expressa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

4. Persones beneficiàries i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció, sempre que desenvolupin una activitat econòmica en el sector de les arts escèniques, la música, l'audiovisual, les arts plàstiques i visuals o el món editorial, i tinguin nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu:

— Les persones físiques donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms.
— Les persones jurídiques amb ànim de lucre.
— Les entitats privades sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia.

Totes han de complir els requisits següents, a més dels que s'estableixen en aquesta convocatòria:

a. Han de tenir el domicili fiscal o bé un establiment permanent en la comunitat autònoma de les Illes Balears.
b. Han d'estar donades d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, amb una activitat econòmica vinculada, com a mínim, a un dels sectors culturals esmentats.
c. Han d'acreditar que estan al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autonòmica als efectes de poder rebre subvencions, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió de la convocatòria. Al respecte, cal tenir en compte els articles 18, 19 i 24.4 del Reglament de la Llei general de subvencions.
d. No han d'incórrer en cap dels supòsits que preveu l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024.

4.2. No tenen la condició de persones beneficiàries d'aquesta convocatòria:

— Les administracions públiques, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les fundacions públiques i les societats públiques, així com qualsevol altra entitat de dret públic o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària.
— Les persones físiques o jurídiques que incorrin en alguna de les prohibicions que estableix l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024, incloses les empreses en crisi i les que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent.

Les prohibicions d'obtenir subvencions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven per transformació, fusió o successió d'altres empreses en les quals s'hagin donat les prohibicions.

Les persones o les entitats han de justificar el fet de no estar incurses en les prohibicions per obtenir aquesta condició mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'ICIB, i cal estar en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les subvencions fins al pagament.

— Els sindicats, les associacions empresarials, els col·legis professionals i les associacions professionals.

4.3. Els requisits que estableix el punt 4.1 s'han de complir en el moment en què es presenta la sol·licitud, llevat de l'incís que preveu la lletra *c*, i s'han de mantenir fins a la finalització i la justificació de l'activitat objecte de subvenció.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

— L'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).
— El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre; TRLS).
— La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
— El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE sèrie L 187, de 26 de juny de 2014).
— La resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el BOIB.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

6.2. Cada sol·licitant pot presentar, com a màxim, una sol·licitud.

Quan diverses entitats, amb ànim de lucre o sense, estiguin controlades, directament o indirectament, per una mateixa persona o grup de persones, només una d'aquestes entitats pot presentar una sol·licitud. Hi ha control quan es té més del 50 % del capital social o dels drets de vot o, en el cas de les entitats sense ànim de lucre, quan una mateixa persona o grup de persones controla la majoria de l'òrgan de govern.

Aquest límit també s'aplica quan les persones que exerceixen aquest control es presenten com a autònomes.

Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada, segons la data i el número de registre d'entrada.

6.3. D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, tant les persones jurídiques com les persones físiques que actuïn en condició d'empresari individual o autònom han de presentar la sol·licitud obligatòriament per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic que està disponible a la Seu Electrònica de la CAIB.

No es tindran per registrades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent del tràmit telemàtic habilitat.

6.4. El tràmit telemàtic incorpora el formulari normalitzat de sol·licitud, que s'ha d'emplenar degudament. Igualment, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació prevista en l'apartat 7, la qual, si escau, ha de signar-se obligatòriament mitjançant un certificat electrònic vàlid, emès per alguna de les autoritats de certificació reconegudes per l'Administració General de l'Estat.

6.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de formalitzar la sol·licitud per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals de la convocatòria o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, una vegada dictada la resolució prèvia en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Aquest requeriment es pot notificar individualment o, si l'òrgan instructor ho considera oportú, conjuntament per a totes les sol·licituds presentades, amb indicació de la deficiència detectada en cada cas, i s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB. En aquests casos, la resolució que determina el desistiment de les sol·licituds que no s'hagin esmenat també ha de ser conjunta per a totes les persones sol·licitants i s'ha de publicar igualment a la Seu Electrònica de la CAIB.

6.7. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

6.8. El fet de presentar la sol·licitud comporta l'acceptació expressa i formal per part de la persona interessada de les prescripcions que contenen les bases reguladores i aquesta convocatòria.

7. Documentació de la sol·licitud

7.1. Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents següents, obligatòriament per separat i identificats degudament:

7.1.*a)* **Documentació administrativa**:

— En el cas de les persones físiques, l'informe de vida laboral o informe de situació actual del treballador o treballadora, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.
— En el cas de les persones jurídiques, el document de constitució, els estatuts i les modificacions posteriors, si escau, inscrits en el registre corresponent.
— El document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
— El certificat de situació censal.
— En el cas de les entitats sense ànim de lucre, documentació que acrediti que exerceixen efectivament una activitat econòmica vinculada als sectors culturals de la convocatòria, és a dir, que obtenen ingressos per la venda de béns o la prestació de serveis en el mercat. A aquests efectes, no computen les subvencions, les quotes de les persones associades ni les donacions. S'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals o la memòria econòmica del darrer exercici tancat o, si l'entitat no en disposa, mitjançant una relació dels ingressos obtinguts per la venda de béns o la prestació de serveis durant els dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, amb indicació del concepte, la data i l'import, sens perjudici que l'ICIB en pugui requerir els justificants.
— Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autonòmica, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament al fet que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

En tot cas, la presentació d'aquests certificats es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 euros.

Si la documentació indicada ja s'ha aportat en alguna convocatòria anterior de l'ICIB, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar, si bé la persona interessada ha d'indicar en el formulari de la sol·licitud l'expedient de la subvenció anterior en què es poden trobar els documents. En aquest cas, l'ICIB els aporta d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

7.1.*b)* **Declaracions responsables**:

En el mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'emplenar les declaracions responsables següents:

— La declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria i del compromís d'assumir les obligacions que preveu l'apartat 20.
— La declaració de no incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària que estableix l'apartat 4.2.
— La declaració responsable sobre les ajudes sol·licitades o rebudes que, si escau, hagin finançat la mateixa inversió.
— La declaració de veracitat de dades bancàries, només en el cas que la persona sol·licitant no l'hagi aportada anteriorment o que les dades bancàries hagin canviat.
— La declaració relativa al compliment del límit de sol·licituds establert en l'apartat 6.2 i, si escau, la identificació de les altres entitats amb les quals es comparteix el control.
— En el cas de les entitats sense ànim de lucre, la declaració que la inversió sol·licitada està relacionada amb l'activitat econòmica acreditada.

El contingut concret d'aquestes declaracions és el que estableix el formulari normalitzat de sol·licitud disponible en el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB.

7.1.*c)* **Documentació del projecte**:

La documentació del projecte s'ha de presentar d'acord amb l'ordre següent:

1. Trajectòria i activitat cultural de la persona sol·licitant. Descripció de l'activitat professional que desenvolupa, la seva trajectòria i els projectes realitzats durant el darrer any. En el cas que la persona sol·licitant tingui una trajectòria molt àmplia, pot presentar la descripció dels projectes que consideri més importants.

2. Qualitat, adequació i modernització del projecte d'inversió. Descripció de les inversions proposades, la seva adequació a les necessitats de l'activitat cultural i el grau de modernització, innovació o desenvolupament tecnològic que representen.

3. Impacte previst de la inversió. Descripció de les millores que es preveu aconseguir en l'activitat cultural de la persona sol·licitant, especialment pel que fa a la capacitat productiva, l'eficiència, la qualitat, la consolidació, el desenvolupament o la diversificació de l'activitat.

Els punts 1, 2 i 3 s'han de presentar en una única memòria descriptiva. Si escau, s'hi poden incloure imatges del material que es vol substituir o adquirir.

4. Pressupost de la inversió (model 1). S'ha de presentar en format PDF signat electrònicament i en format de full de càlcul (Excel).

5. Històric d'inversions (model 2). Inversions efectuades durant els anys 2023, 2024 i 2025, directament relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria, acompanyades de les factures i els justificants de pagament corresponents. S'ha de presentar en format PDF signat electrònicament.

Si escau, també s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat 2.4 d'aquesta convocatòria (tres ofertes de proveïdors diferents, quan sigui exigible).

7.2. L'òrgan instructor del procediment pot sol·licitar, a més, la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

8. Termini d'execució de les inversions

8.1. Les inversions s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026 (ambdós inclosos).

8.2. Atès el caràcter anual d'aquesta convocatòria de subvencions, no és possible ampliar el termini d'execució assenyalat en el punt anterior. Les inversions no executades dins aquest termini no són subvencionables, sens perjudici del que estableixen els apartats 16.2 i 18.5 d'aquesta convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

9. Import de la subvenció

9.1. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada projecte d'inversió és del 50 % del pressupost total (IVA exclòs) subvencionable.

9.2. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada persona beneficiària és de 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros).

9.3. Per determinar si es respecta la normativa vigent d'acumulació d'ajudes, cal tenir en compte l'import total de les ajudes concedides a la mateixa finalitat (*vegeu l'apartat 19 de la convocatòria*).

9.4. Si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a la persona sol·licitant següent per ordre de puntuació, sempre que aquesta hagi superat el mínim de puntuació exigit i compleixi els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària.

La reassignació s'ha de fer, en primer lloc, entre les sol·licituds del mateix grup de persones beneficiàries. Si no hi ha sol·licituds que puguin obtenir la subvenció, s'aplica el que estableix l'apartat 3.3.

9.5. No s'abona, en cap cas, un import superior al que s'ha justificat mitjançant factures.

9.6. La suma de totes les despeses subvencionables ha de ser igual o superior a 1.500 €, IVA exclòs.

10. Sistema i criteris de selecció

10.1. Les persones beneficiàries se seleccionen mitjançant la via del concurs, d'acord amb el procediment següent:

a. Un cop finalitzat el període de presentació i esmena de les sol·licituds, la Comissió Avaluadora qualifica les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 11 de la convocatòria i, a continuació, les ordena en dues llistes separades, corresponents als grups de persones beneficiàries que estableix l'apartat 3.2, per ordre de puntuació. La puntuació definitiva de les sol·licituds avaluades és la mitjana que resulta de sumar les qualificacions globals que han atorgat els vocals de la Comissió Avaluadora.
b. En cas d'empat en la puntuació total entre sol·licituds d'un mateix grup de persones beneficiàries, quan el crèdit disponible no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les sol·licituds empatades, té preferència la sol·licitud que hagi obtingut una puntuació més alta en el bloc 2 dels criteris de valoració. Si persisteix l'empat, es resol a favor de la sol·licitud registrada en primer lloc.
c. A continuació, es calcula l'import de la subvenció que correspon a cadascun dels projectes, amb atenció a les quanties màximes que estableix aquesta convocatòria.
d. Finalment, les subvencions es concedeixen per l'ordre establert en l'apartat a) anterior i amb l'import calculat en la lletra c), dins cada grup de persones beneficiàries, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat a cadascun, sens perjudici de la redistribució de romanents prevista en l'apartat 3.3.

10.2. Només tenen dret a la subvenció les persones sol·licitants que han obtingut el mínim de puntuació establert en l'apartat 11.2.

11. Criteris de valoració

11.1. Les sol·licituds es valoren d'acord amb la informació aportada per la persona sol·licitant en els termes establerts en l'apartat 7 de la convocatòria i, concretament, de la manera següent:

- **Bloc 1** (màxim 2 punts): Valoració de la trajectòria i l'activitat cultural de la persona sol·licitant, tenint en compte l'experiència professional, els projectes desenvolupats durant el darrer any i la vinculació amb els sectors culturals objecte de la convocatòria.
- **Bloc 2** (màxim 5 punts): Valoració de la qualitat, la coherència i l'adequació del projecte d'inversió a les necessitats de l'activitat cultural de la persona sol·licitant, tenint en compte el grau de modernització, innovació o desenvolupament tecnològic que representa.
- **Bloc 3** (màxim 2 punts): Valoració de l'impacte previst de la inversió en l'activitat cultural de la persona sol·licitant, especialment pel que fa a la millora de la capacitat productiva, l'eficiència, la qualitat dels productes o serveis culturals, la consolidació, el desenvolupament o la diversificació de l'activitat.
- **Bloc 4** (màxim 2 punts): Valoració de l'adequació, la coherència i la proporcionalitat del pressupost en relació amb les inversions proposades.
- **Bloc 5** (màxim 3 punts): Valoració de l'històric d'inversions efectuades durant els anys 2023, 2024 i 2025, directament relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria. Es valora especialment la continuïtat de les inversions realitzades durant aquest període i es dona preferència a les persones sol·licitants que no hagin estat beneficiàries de la convocatòria MID en aquests exercicis.

11.2. La puntuació màxima que pot obtenir cada projecte és de **14 punts**, i la puntuació mínima requerida és de **7 punts**.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

12. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l

12.1. De conformitat amb l'article 10.2 de l'Ordre 40/2024, l'òrgan instructor del procediment és el vicepresident de l'ICIB, el qual duu a terme d'ofici totes les actuacions que considera necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució i, en concret, les que detalla l'article 16 del TRLS.

12.2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent per examinar i valorar les sol·licituds presentades, resoldre les possibles al·legacions i emetre l'informe que serveix de base per elaborar la proposta de resolució.

12.3. La resolució del procediment correspon al president de l'ICIB, d'acord amb l'article 10.1.*i)* del Decret 60/2025, de 28 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ICIB.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13.2. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

— Presidenta: la directora gerenta de l'ICIB o la persona que designi (amb veu, però sense vot).

— Vocals: tres professionals de prestigi de l'àmbit cultural (amb veu i vot)

- Ramon Castells Ros, responsable de l'Àrea de Coneixement del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts, i professor del màster en Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona.
- Iván Bort Gual, professor de Teoria i Història del Cinema del CESAG – UP Comillas, i crític de cinema.
- Ake Mora Temnerund, professor d'IA generativa, ha impartit cursos a l'ESCAC, el CEF i Digitalent. Creador gràfic, audiovisual i de videojocs.

— Secretari: un tècnic o tècnica de l'ICIB (amb veu, però sense vot).

14. Instrucció i resolució del procediment

14.1. El procediment s'instrueix de conformitat amb l'article 16 del TRLS i l'article 13 de l'Ordre 40/2024.

14.2. Una vegada examinades i valorades les sol·licituds admeses en el procediment, la Comissió Avaluadora aixeca acta i redacta un informe en el qual ha de constar, de manera provisional, la llista ordenada de les sol·licituds, separadament per a cada grup de persones beneficiàries establert en l'apartat 3.2, segons la puntuació obtinguda amb indicació de les persones proposades com a beneficiàries i l'import proposat per a cada projecte. També s'hi ha d'incloure, si escau, la relació de sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.

14.3. Aquest informe s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i es concedirà a les persones interessades un termini d'audiència de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat, per formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica a aquest efecte.

14.4. Finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, que ha d'incloure la relació ordenada de les persones proposades com a beneficiàries, l'import de les subvencions proposades i, si escau, la resolució de les al·legacions presentades.

Així mateix, la proposta ha d'incloure, en els mateixos termes que la resolució, una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixin les condicions administratives i tècniques per adquirir la condició de persona beneficiària, no hagin estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació, si escau, de la puntuació atorgada a cadascuna segons els criteris de valoració que es preveuen. Igualment, s'hi ha d'incloure, si escau, la relació de sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.

14.5. La proposta de resolució s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació a la Seu Electrònica de la CAIB. Com a avís, i sense efectes de notificació, l'ICIB informa per via telemàtica, a l'adreça assenyalada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta, i n'indica la data de publicació i l'enllaç.

14.6. Una vegada publicada la proposta de resolució, les persones proposades com a beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model d'acceptació o renúncia (model 3), disponible dins el tràmit telemàtic corresponent, al qual es pot accedir des de la Seu Electrònica de la CAIB. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si no es fa constar el contrari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la proposta de resolució.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

14.7. D'acord amb l'article 13.11 de l'Ordre 40/2024, la proposta de resolució no crea cap dret davant l'Administració a favor de les persones proposades com a beneficiàries mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

14.8. El president de l'ICIB resol el procediment mitjançant una resolució motivada, en què s'han de fixar, amb caràcter definitiu, els aspectes següents: la relació de persones beneficiàries; l'objecte de la subvenció; el pressupost acceptat de la inversió subvencionada, així com l'import de la subvenció concedida. Igualment, si escau, s'hi inclou el motiu de la denegació de l'ajuda o bé la relació definitiva de sol·licituds denegades i el motiu de la denegació.

14.9. Aquesta resolució de concessió o denegació s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en el BOIB.

14.10. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acaba el termini de presentació de sol·licituds. El fet que el termini màxim venci sense haver-se notificat la resolució legitima la persona interessada a entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

14.11. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions es pot interposar un recurs de reposició davant el president de l'ICIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

15. Reformulació de les sol·licituds

15.1. Si l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'òrgan instructor pot instar la persona sol·licitant que reformuli la sol·licitud en el termini corresponent al tràmit d'audiència establert a l'article 13.4 de l'Ordre 40/2024, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible de ser atorgada.

15.2. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts per a les sol·licituds. En cas que la modificació afecti qualsevol d'aquests aspectes, no podrà ser autoritzada.

16. Modificació de la resolució i canvis en el projecte

16.1. Atès que el termini d'execució de les inversions subvencionables finalitza el 31 de desembre de 2026, les alteracions de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció que es posin de manifest en el moment de la justificació es valoraran d'acord amb el que estableix l'article 29.3 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre.

16.2. L'ICIB pot acceptar excepcionalment aquestes alteracions, encara que no s'hagi sol·licitat l'autorització prèvia, sempre que no afectin la naturalesa ni els objectius essencials de la inversió subvencionada, que hagin pogut ser objecte d'autorització d'acord amb l'article 29 de l'Ordre 40/2024 i que no perjudiquin terceres persones. En cas d'incompliment total o parcial de les condicions de concessió, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat i de gradació establerts en l'article 31 de la mateixa Ordre.

17. Pagament

17.1. Les ajudes s'abonen en un únic pagament, que es fa una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i un cop justificat que s'ha duit a terme la inversió subvencionada en els termes que estableix aquesta convocatòria.

17.2. La subvenció es paga mitjançant una transferència bancària al número de compte bancari que s'ha assenyalat en el formulari de sol·licitud.

18. Justificació

18.1. El termini per justificar el cost total de la inversió subvencionada s'inicia l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el BOIB i finalitza un mes després d'aquesta data.

En el cas que no s'hagi aportat la justificació en els terminis establerts, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona beneficiària que presenti la justificació en un termini improrrogable de quinze dies hàbils. El fet de no presentar la justificació en el termini que fixa aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la normativa estatal i autonòmica en matèria de subvencions.

El fet de presentar la justificació en el termini addicional que es fixa en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que siguin aplicables.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

18.2. S'admeten els pagaments a compte efectuats a partir de l'1 d'octubre de 2025, sempre que estiguin degudament acreditats, estiguin directament vinculats a les inversions subvencionables i es corresponguin amb factures emeses dins el termini d'execució establert en aquesta convocatòria.

18.3. La inversió subvencionada s'ha de justificar amb la presentació del compte justificatiu, que ha d'incloure la documentació següent:

18.3.1. Una memòria d'actuació justificativa de les inversions fetes i dels resultats obtinguts, en què s'expliquin, si escau, les desviacions respecte del pressupost acceptat i les causes que les han motivades.

18.3.2. Les fotografies de tot el material que s'ha adquirit i/o de les inversions fetes. En el cas que en disposin, cal que les plaques amb les característiques de la maquinària hi siguin visibles.

18.3.3. Una memòria econòmica sobre el cost de les inversions fetes, en la qual han de constar:

a. La relació classificada de les despeses mitjançant el model de compte justificatiu (model 4), emplenat degudament. Aquest model, a més de presentar-se en format PDF, signat electrònicament per la persona beneficiària o, si escau, el seu representant, també s'ha d'aportar en format de full de càlcul (Excel).
b. El model 4 ha d'anar acompanyat dels justificants de despesa (factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i els justificants de pagament corresponents que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada. Al respecte, cal tenir en compte el següent:

1) Els justificants de les despeses subvencionables s'han d'haver emès dins el termini d'execució establert en aquesta convocatòria, i les despeses s'han d'haver pagat de manera efectiva abans que finalitzi el període de justificació establert en l'apartat 18.1, sens perjudici dels pagaments a compte prevists en l'apartat 18.2.
2) Els justificants de despesa han de lliurar-se numerats i en el mateix ordre en què apareixen en el model 4. Així mateix, a cada factura o document de valor probatori, s'hi ha d'adjuntar el justificant de pagament respectiu.
3) Les factures justificatives han de complir tots els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.
La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació perquè es pugui verificar la relació de la despesa amb l'objecte de l'ajut. No s'admeten factures que no desglossin amb detall les inversions fetes.
4) Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, s'apliquen les regles següents:

— En cas de transferència bancària, s'han d'aportar l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què consti el càrrec corresponent. Els documents acreditatius del pagament (extracte o justificant bancari) han de complir els requisits següents:

a) S'han d'aportar certificats o documents autenticats per l'entitat financera.
b) Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del destinatari del pagament (nom o denominació social), que han de coincidir amb el receptor i l'emissor de la factura, respectivament.
c) Les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura als quals correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'han de lliurar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletra de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar una còpia del document de pagament i una altra de l'extracte bancari en què consti el càrrec corresponent.
— En cas de pagaments efectuats amb targeta de crèdit o dèbit, o mitjançant PayPal, s'han d'aportar el justificant de l'operació i l'extracte bancari en què consti el càrrec corresponent. El justificant ha de permetre identificar la persona beneficiària i el destinatari del pagament.

En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de ser la titular del compte bancari associat a la targeta o del perfil de PayPal des d'on es fa el pagament. No es consideren vàlids els pagaments efectuats des de comptes bancaris i/o mitjans de pagament de tercers.

— No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.
— No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despeses.
— Si el pagament es fa en divises, la persona beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspon

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

a la data del pagament del document justificatiu de la despesa. Aquesta conversió es pot fer des de la pàgina web oficial del Banc d'Espanya: *https://www.bde.es/webbe/es/estadisticas/recursos/conversor-divisas.html*.

Si la data de pagament coincideix amb un dia inhàbil, es tindrà en compte l'equivalència del canvi oficial en euros del primer dia hàbil següent.

c. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que, si escau, hagin finançat la inversió subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència. Aquesta informació es pot indicar en la graella que, a l'efecte, conté el model 4.

Quan les factures i els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar en la columna "Observacions" del model 4 la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna i l'òrgan concedent.

En cas que no s'hagin rebut altres ajudes o subvencions, aquesta circumstància s'ha de fer constar mitjançant una declaració responsable actualitzada incorporada al model 4, amb indicació, si escau, de les ajudes sol·licitades i pendents de resolució per a la mateixa finalitat.

d. Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que ja constin en l'expedient.

18.3.4. L'acreditació del compliment de les obligacions establertes en la lletra *i)* de l'apartat 20.1 de la convocatòria.

18.3.5. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que s'ha duit a terme la inversió subvencionada.

18.4. En el cas que el compte justificatiu no contengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar a la persona beneficiària que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'advertiment que, en cas que no els esmeni, les despeses afectades no s'integraran al cost reconegut.

18.5. En el cas que no es justifiqui totalment la inversió subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, o en el cas que no es justifiqui correctament alguna de les despeses, l'import de la subvenció es revisa i, si escau, es minora proporcionalment.

Si el cost reconegut de la inversió és inferior al 50 % del pressupost acceptat en la resolució de concessió, es considera un incompliment que comporta la revocació total de la subvenció concedida.

18.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 6.1 de l'Ordre 40/2024, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 250,00 euros i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, l'òrgan gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment de revocació i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

18.7. En les actuacions de comprovació o control, les despeses incloses en la justificació que no responguin a la inversió subvencionada, que no tenguin la consideració de subvencionables, que no hagin comportat un cost real i efectiu susceptible de subvenció, que no estiguin acreditades suficientment o que hagin estat objecte de doble finançament no s'integren en el cost reconegut.

Sobre el cost reconegut resultant s'han d'aplicar, si escau, les regles que estableix l'apartat 18.5.

18.8. En el cas que es detecti que la justificació s'ha fet mitjançant documents que no reflecteixen la realitat de les operacions, resulta d'aplicació el règim de conseqüències que preveu la normativa en matèria de subvencions, incloses, si escau, les responsabilitats i sancions que en puguin derivar.

19. Concurrència d'ajudes o subvencions

19.1. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides a les persones beneficiàries per a la mateixa finalitat, sempre que l'import derivat de la suma de totes les ajudes rebudes per als mateixos costs subvencionables no superi el 80 % d'aquests costs, d'acord amb l'article 53.8 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sens perjudici del límit individual de subvenció establert en aquesta convocatòria i del que disposa l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

19.2. A l'efecte d'evitar l'acumulació d'ajuts públics per imports superiors als límits d'intensitat aplicables, s'ha d'aportar la documentació indicada en la lletra *c)* de l'apartat 18.3.3 de la convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

19.3. En cap cas no es poden presentar com a despeses les mateixes que ja s'han aportat i subvencionat en altres convocatòries de l'ICIB, l'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) o la Direcció General de Cultura de la CAIB.

20. Obligacions de les persones beneficiàries

20.1. A més de les obligacions que estableix l'article 17 de l'Ordre 40/2024, totes les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

— **Concessió i execució**

a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, en els termes que estableix aquesta convocatòria.
b. Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de la subvenció.
c. Dur a terme la inversió que fonamenta la concessió de la subvenció d'acord amb el projecte presentat i dins el termini d'execució establert en aquesta convocatòria, sens perjudici del que disposen els apartats 16 i 18.5.
d. Declarar tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
e. Destinar l'import de la subvenció a finançar la inversió per a la qual s'ha sol·licitat.
f. Comunicar a l'ICIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des que se sol·licita o s'obté la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar la subvenció atorgada.

— **Finalització i justificació**

g. Justificar la realització de la inversió subvencionada en el termini i amb les condicions que estableix la convocatòria.
h. Cedir a l'ICIB l'ús de les fotografies aportades en fase de justificació per a la seva difusió en notes de premsa, a les xarxes socials o al web corporatiu de l'ens.
i. Fer, com a mínim, una publicació a les xarxes socials de la persona beneficiària (si se'n disposa) en què s'esmenti el suport de l'ICIB i s'etiquetin els comptes oficials d'aquest ens:

— A Instagram: @icib_cultura
— A Threads: @icib_cultura
— A Facebook: ICIB

Aquesta publicació s'ha de fer després de la resolució de concessió i, com a màxim, abans de presentar el compte justificatiu.

Si no es disposa de xarxes socials, s'ha d'incloure una menció al lloc web propi, si se'n disposa, amb la referència següent: «Mesures de modernització, innovació i desenvolupament tecnològic (2026), amb el suport de l'ICIB (logotip)».

Els logotips corporatius són a disposició de les persones beneficiàries a la pàgina web de l'ICIB: *https://icibcultura.com/qui-som/identitat-corporativa*.

Si s'han rebut altres ajudes per a la mateixa finalitat provinents de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, el logotip de la Conselleria només ha d'aparèixer una vegada i s'han de seguir les indicacions establertes en el *Manual d'identitat corporativa de la CAIB*, disponible al mateix enllaç.

En cas que s'incompleixi aquesta obligació de difusió, s'han d'aplicar les regles que estableix l'article 36.2 de l'Ordre 40/2024.

— **Permanència de la inversió**

j. Garantir la permanència de la inversió durant un període mínim de dos anys a comptar des de la data de presentació del compte justificatiu.

20.2. D'acord amb l'article 31 de l'Ordre 40/2024, l'incompliment de les obligacions que s'indiquen en els punts anteriors pot donar lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i a l'exigència de l'interès de demora des del moment que s'ha pagat la subvenció, sens perjudici de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, en puguin derivar.

21. Protecció de dades personals

El tractament de dades de caràcter personal de les persones físiques s'ha de fer amb subjecció estricta al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa sobre protecció de dades personals.

El tractament de les dades personals el duu a terme l'ICIB en qualitat de responsable del tractament. La informació relativa a aquest tractament (finalitat, destinatari, termini de conservació de les dades personals, exercici de drets i reclamacions, etcètera) està a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233363