

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

7305

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés extraordinari adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva de les Illes Balears per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 a l'IES Llorenç Villalonga

Fets

1. El títol VIII de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fa referència a la mobilitat i ocupació dels llocs de feina del personal funcionari. La mobilitat dels docents es regeix pel sistema de concurs de trasllats; no obstant això, els funcionaris de carrera docents, de forma voluntària i temporal, i en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa, poden ocupar, en comissió de serveis, destinacions a centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears diferents de les que els corresponen.

2. L'article 82 de la Llei esmentada estableix que quan un lloc de feina quedi vacant de forma temporal o definitiva, es pot ocupar en comissió de serveis ordinària de caràcter voluntari amb personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat que compleixi els requisits que s'estableixen en la relació de llocs de feina per ocupar-lo. Així mateix, determina que el personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de feina de procedència.

3. Els capítols I i II del títol IV de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, fan referència respectivament als llocs de treball docents amb funcions específiques i a l'ingrés i la provisió del personal docent no universitari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. L'article 4 del Decret 10/2026, de 10 d'abril, pel qual es regula el Programa d'Excel·lència en el Batxillerat a les Illes Balears, defineix els centres d'excel·lència com els instituts d'educació secundària (IES) dedicats exclusivament a impartir els ensenyaments del Programa d'Excel·lència en el Batxillerat (PEB).

5. L'article 16 del Decret esmentat estableix que les matèries del PEB han de ser impartides per professors d'ensenyament secundari de l'especialitat corresponent que compleixin el requisit d'haver estat funcionaris de carrera com a mínim durant cinc anys.

6. La disposició transitòria única del mateix Decret disposa que en el moment que es creï un centre d'excel·lència, es disposa de dos anys acadèmics per crear les places de plantilla, durant els quals aquestes places es poden cobrir en règim de comissió de serveis. Així mateix, determina que fins que no es reguli el concurs de trasllats específic a què fa referència l'article 17.1 d'aquest Decret, el sistema per a la provisió de la plantilla dels centres d'excel·lència serà el de comissió de serveis, d'acord amb els requisits i mèrits establerts als articles 16 i 17 del Decret que s'especifiquin a la convocatòria.

7. L'acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2026, publicat al BOIB núm. 57, de 5 de maig, creà l'institut Llorenç Villalonga, al terme municipal de Palma, amb el codi 07017091, com a centre d'excel·lència.

8. Dia 18 d'abril de 2026 es va publicar en el BOIB núm. 50 la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 16 d'abril de 2026 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva i a funcionaris del cos d'inspectors d'educació de les Illes Balears, per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 en centres públics d'ensenyaments no universitaris i en seus territorials de la Inspecció Educativa dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.

9. La Resolució esmentada preveu com a motiu per sol·licitar una comissió de serveis la docència en el Programa d'Excel·lència en el Batxillerat (PEB).

10. Un cop adjudicades les comissions de serveis a les quals fa referència l'apartat anterior d'acord amb el que estableix el Decret 10/2026, de 10 d'abril, resten algunes especialitats per cobrir.

**Fonaments de dret**

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
3. El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent.
4. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.
5. El Decret 10/2026, de 10 d'abril, pel qual es regula el Programa d'Excel·lència en el Batxillerat a les Illes Balears.
6. L'acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2026.
7. La Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 16 d'abril de 2026 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva i a funcionaris del cos d'inspectors d'educació de les Illes Balears, per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 en centres públics d'ensenyaments no universitaris i en seus territorials de la Inspecció Educativa dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Per tot això, en virtut de les facultats que tenc conferides, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions que han de regir el procés extraordinari adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva de les Illes Balears per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 a l'IES Llorenç Villalonga, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el model de sol·licitud, que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 16 de juliol de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



**ANNEX 1****Instruccions per als funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva de les Illes Balears que volen sol·licitar destinació provisional en comissió de serveis per al curs 2026-2027 a l'IES Llorenç Villalonga****Primera****Sol·licitants**

Poden sol·licitar una destinació provisional a l'IES Llorenç Villalonga els professors d'ensenyament secundari d'alguna de les especialitats que es detallen a la instrucció segona d'aquest annex.

Segona**Especialitats**

Les especialitats docents que s'han de cobrir són les següents:

008 Biologia i Geologia

011 Anglès

017 Educació Física

019 Tecnologia

061 Economia

Tercera**Requisits**

Per poder sol·licitar una destinació provisional en comissió de serveis s'han de complir els requisits següents:

1. Ser funcionari de carrera docent no universitari amb destinació definitiva en un servei educatiu o centre públic no universitari.
2. Haver estat funcionari de carrera com a mínim durant cinc anys.
3. Trobar-se en situació administrativa de servei actiu o haver demanat el reingrés al servei actiu amb efectes de 1r de setembre de 2026, abans de la finalització del termini establert en la instrucció sisena d'aquest annex. L'Administració verificarà d'ofici les condicions d'aquest requisit per a cada sol·licitant.
4. Acreditar els coneixements de llengua catalana d'acord amb el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre. Si no consta al Portal del Personal, s'ha d'adjuntar còpia del certificat de capacitat per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.
5. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Quarta**Condicions de la comissió de serveis**

La comissió de serveis se sol·licita per al curs escolar 2026-2027.

Cinquena**Presentació de la sol·licitud**

1. La sol·licitud de participació s'ha de realitzar preferentment per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte a la web del Servei d'Ordenació Educativa.
2. De manera extraordinària, la sol·licitud de participació es pot presentar presencialment en un registre, preferentment el de la Conselleria d'Educació i Universitats. Si la sol·licitud es presenta en un altre registre, l'interessat ha d'enviar una còpia del justificant de presentació a l'adreça de correu electrònic ordenacio@ibeducacio.eu.
3. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'hagi registrat.

**Sisena****Termini per presentar les sol·licituds**

Les sol·licituds i, si escau, la documentació acreditativa, s'han de presentar entre el 21 i el 22 de juliol, ambdós inclosos.

Setena**Adjudicació de les comissions de serveis**

1. L'adjudicació d'una destinació provisional en comissió de serveis resta condicionada a l'existència de places disponibles.
2. En el cas de places a mitja jornada, tendran preferència els aspirants que tenen concedida una reducció de mitja jornada per al curs 2026-2027.
3. En cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles, la comissió de serveis s'adjudicarà al docent que acrediti una major puntuació d'acord amb el següent barem:
 - a) Càrrecs (màxim 8 punts): per cada any d'equip directiu, 3.5 punts; per cada any de cap de departament, 1.5 punts.
 - b) Titulacions (màxim 8 punts): doctor, 6 punts; màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, 2 punts; a partir del segon títol universitari, ja sigui grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, 4 punts per títol.
 - c) Altres mèrits (màxim 6 punts): condició de catedràtic, 4 punts; obtenció de més d'una especialitat del cos de professors d'ensenyament secundari, 2 punts per especialitat.

En cas d'empat, la comissió de serveis s'adjudicarà seguint el següent ordre de prelación:

1. La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la comissió de serveis.
2. La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
3. La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

L'Administració comprovarà d'ofici la informació continguda al Portal del Personal. La documentació rellevant que no figura al Portal del personal ha de ser aportada juntament amb la sol·licitud.

4. Una vegada revisades les sol·licituds i, si escau, la documentació adjunta, el conseller d'Educació i Universitats ha de dictar una Resolució per publicar la llista provisional de funcionaris docents als quals s'ha concedit la comissió de serveis. Aquesta Resolució s'ha de publicar a la web del Servei d'Ordenació Educativa.

5. Contra aquesta Resolució els sol·licitants poden presentar una reclamació en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional.

La reclamació s'ha de realitzar preferentment per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte a la web del Servei d'Ordenació Educativa.

De manera extraordinària, la sol·licitud de participació es pot presentar presencialment en un registre, preferentment el de la Conselleria d'Educació i Universitats. Si la sol·licitud es presenta en un altre registre, l'interessat ha d'enviar una còpia del justificant de presentació a l'adreça de correu electrònic ordenacio@ibeducacio.eu.

6. Únicament es pot desistir de la sol·licitud de comissió de serveis dins els dos dies hàbils següents a la publicació de la llista provisional.

7. Un cop resoltes les reclamacions, el conseller d'Educació i Universitats ha de dictar una Resolució per aprovar la llista definitiva de funcionaris docents als quals s'ha concedit la comissió de serveis. Aquesta Resolució s'ha de publicar a la web del Servei d'Ordenació Educativa.

8. En casos excepcionals degudament acreditats, el conseller d'Educació i Universitats pot deixar sense efecte la comissió de serveis concedida.

9. Una vegada ha estat adjudicada, la destinació provisional és irrenunciable.

Vuitena**Política de privacitat**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva



95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'annex 2, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades que contenen aquesta sol·licitud seran tractades per gestionar el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis a l'IES Llorenç Villalonga per al curs 2026-2027 i els processos que se'n derivin, d'acord amb les lletres b) i c) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades.
- b) Responsable del tractament. El responsable del tractament és la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer Ter, 16, 07009 Palma.
- c) Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
- d) Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació.
- e) Existència de decisions automatitzades. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferència de dades a tercers països. No s'han previst cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- h) Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

**ANNEX 2**
Model de sol·licitud

DESTINATARI: Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats

Codi DIR: A04026924

DADES PERSONALS

DNI:	Llinatge 1:	Llinatge 2:	Nom:
Especialitat:			
Centre de destinació definitiva:			
Centre de destinació durant el curs 2025-2026:			

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ

Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Adreça:	
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	

SOL·LICIT

Ocupar una destinació provisional en comissió de serveis a l'IES Llorenç Villalonga el curs 2026-2027.

- o Estic disposat a ocupar una plaça itinerant o compartida.
- o Tenc concedida una reducció de mitja jornada per al curs 2026-2027

DECLAR que:

- He estat informat del sistema de tractament de les meves dades, així com dels drets que m'atorga la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Les dades anteriors són certes i completes i conec i accept les condicions d'aquesta convocatòria.

Política de privacitat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'annex 2, per a la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades que contenen aquesta sol·licitud seran tractades per gestionar el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis a l'IES Llorenç Villalonga per al curs 2026-2027 i els processos que se'n derivin, d'acord amb les lletres b) i c) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades.
- Responsable del tractament. El responsable del tractament és la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer Ter, 16, 07009 Palma.
- Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
- Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació.
- Existència de decisions automatitzades. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferència de dades a tercers països. No s'han previst cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de





retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

h) Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

