



**FORMULARIO PARA PROYECTOS DE ESTANCIAS DE PROFESIONALES O
COLABORADORES DE ONGD**

Modalidad A
**Estancias en las Islas Baleares de profesionales o colaboradores de ONGD de
países del Sur**

Convocatoria de 2026

Entidad	
Título	
Fecha	

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	
Cargo	

Nota: deben cumplimentarse todos los apartados del formulario (según el tipo de proyecto que se presente). En caso de que el proyecto no tenga relación con un apartado del formulario, debe indicarse «No procede».



1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Datos de la entidad solicitante

Denominación legal			
NIF		Teléfono	
Dirección electrónica		Web	

1.2. Personal de la organización (número)

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Remunerado				
Voluntario				
Socios				
TOTAL				

1.3. Persona responsable de la gestión del proyecto presentado

Nombre y apellidos			
Cargo		Teléfono	
Dirección electrónica			

1.4. Relación de proyectos de formación/capacitación que la ONGD solicitante ha llevado a cabo en los últimos cinco años

Año	Proyecto	Sector de capacitación



1.5. Relación de proyectos de cooperantes/prospecciones que la ONGD solicitante ha llevado a cabo en los últimos cinco años

Año	Proyecto	Sector de capacitación	Cuantía	Entidad financiadora

1.6. Relación de proyectos de cooperación para la transformación global que la ONGD solicitante ha llevado a cabo en los últimos cinco años

Año	Proyecto	País/Zona	Sector de actuación	Cuantía	Entidad financiadora

1.7. Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1.7.1. ¿La entidad dispone de un plan de igualdad vigente?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)

1.7.2. ¿La entidad dispone de un documento estratégico de género vigente en cooperación?

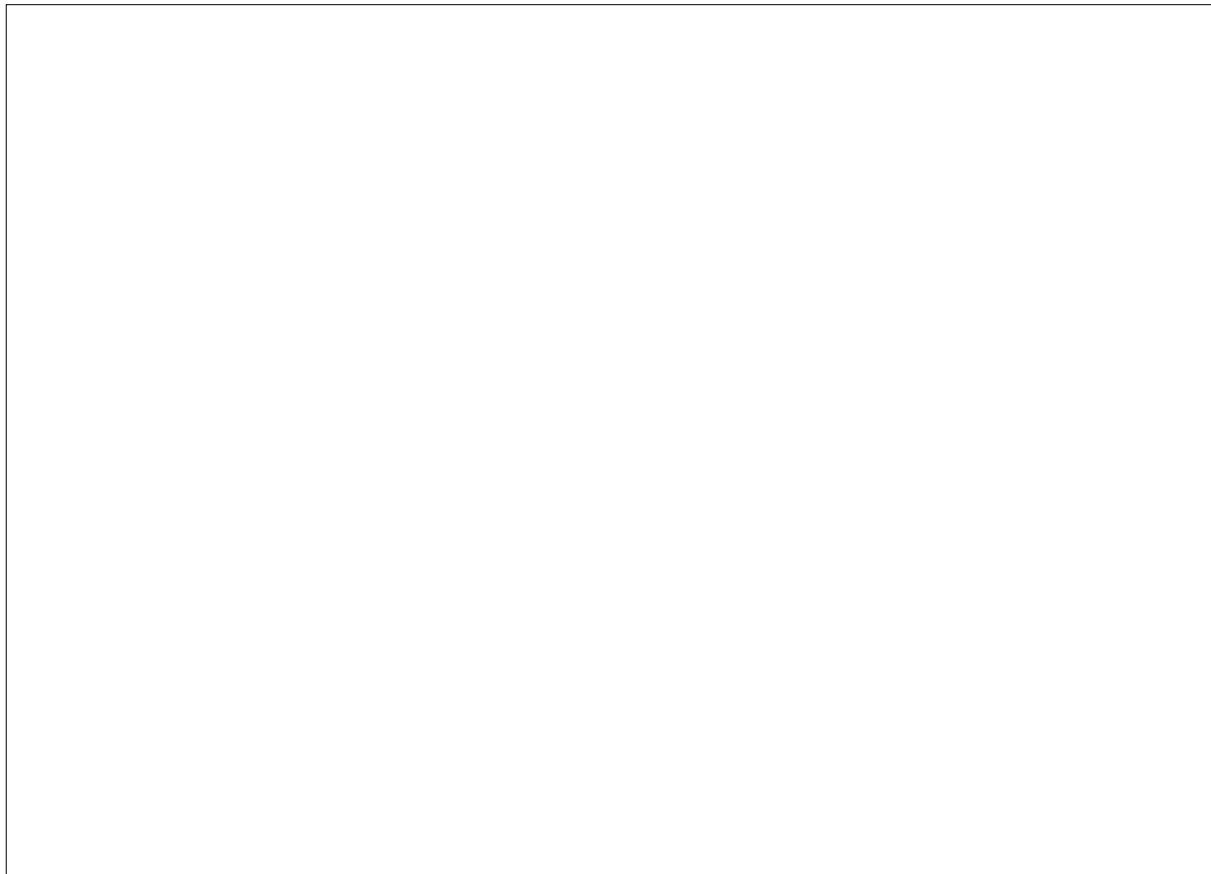
☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)

1.7.3. ¿La entidad dispone de responsables de proyecto que tengan formación o experiencia en temas de género y/o feminismos, y trabaja con colectivos o redes feministas?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, explícalo.)





2. DATOS DEL SOCIO LOCAL

2.1. Datos del socio local y año de creación

Denominación legal			
NIF		Teléfono	
Dirección electrónica		Web	
Año de creación			

2.2. Responsable del proyecto

Nombre y apellidos			
Cargo		Teléfono	
Dirección electrónica			

2.3. Breve descripción y objetivos principales del socio local



2.4. Personal del socio local (número)

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Remunerado				
Voluntario				
Socios				
TOTAL				

2.5. Área geográfica de trabajo del socio local

☐ Local☐ Regional☐ Nacional

Lugar/Zona:	
-------------	----------------------

2.6. Relación de proyectos de cooperación para la transformación global que ha realizado el socio local en los últimos cinco años

Año	Proyecto	País/Zona	Sector de actuación	Cuantía	Entidad financiadora

2.7. ¿Ha trabajado anteriormente con la entidad solicitante?

☐ Sí☐ No

(En caso afirmativo, explique brevemente la relación.)



2.8. Línea de trabajo en cooperación para impulsar la equidad de género
(Explicar si trabaja con colectivos o redes feministas.)



3. PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

Título (máximo 75 caracteres)	
---	--

3.1. Descripción breve del proyecto (máximo 10 líneas)

--

3.2. Plazo de ejecución

(Estas fechas son orientativas. Las entidades beneficiarias deben comunicar el inicio de la ejecución del proyecto en el plazo de diez días a contar desde la publicación de la resolución de concesión.)

Fecha de inicio	Fecha de finalización

3.3. Fechas previstas del viaje y duración de la estancia de profesionales o colaboradores de la ONGD del Sur que se desplazan

(Estas fechas son orientativas.)

Fecha prevista de salida	Fecha prevista de regreso

3.4. Lugar del proyecto

Lugar	
--------------	--

3.5. Número de destinatarios

TOTAL	Nro. de mujeres	Nro. de hombres	Nro. de personas de género no binario



4. ANTECEDENTES Y CIMENTACIÓN

- 4.1. Describa brevemente los antecedentes de la propuesta, el contexto geográfico, económico y sociopolítico de la intervención y la necesidad del proyecto. Aporte datos actualizados y desagregados por sexo, así como las fuentes y los documentos utilizados para la detección de necesidades, e indique si la propuesta responde a una demanda del socio local del Sur.



5. DEFINICIÓN DE LA ACCIÓN Y FORMULACIÓN TÉCNICA

5.1. Actividades: cuadro detallado *(Puede añadir los indicadores o las actividades que sean necesarias.)*

Objetivo general			
Objetivo específico			
Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos



Actividades <i>(de acuerdo con los resultados)</i>	Entradas <i>(recursos necesarios para realizar las actividades)</i>	Factores externos



--	--	--



5.2. Descripción detallada del plan de trabajo y de la metodología

5.3. Cronograma

[illegible]



5.4. Proyectos formativos *(Rellenar solo en caso de que el proyecto prevea actividades de formación.)*

Título y modalidad (curso, jornada, taller, etc.)	
Objetivos	
Contenidos	
Metodología	
Sistema de selección alumnado/profesorado (según el caso)	
Material didáctico	



Lugar, horario y duración	
Medios técnicos	
Sistema de evaluación	



6. IMPACTO

Contribución del proyecto al trabajo de la entidad local, la comunidad de las Islas Baleares y sus áreas de influencia.

- 6.1. Explicar si el profesional o colaborador de la ONGD del Sur tiene previsto llevar a cabo acciones de transferencia de conocimientos al equipo técnico solicitante de las Illes Balears o alguna actividad de sensibilización, difusión o comunicación relacionada con su estancia.

- 6.2. Describir la relevancia de la actuación de esta estancia en el marco de un proyecto más amplio.



6.3. Describir el impacto previsto de la estancia sobre el trabajo de la organización del Sur a la que pertenece la persona o las personas que se desplazan, y también sobre la entidad solicitante y las Illes Balears.



7. DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA¹

7.1. Datos generales²

Nombre y apellidos (candidato/a 1)	
Nombre y apellidos (candidato/a 2)	

7.2. ¿Qué criterios se han seguido para seleccionar a la persona o a las personas que se desplazan?

7.3. Describir el vínculo que tienen la persona o las personas que se desplazan con la entidad que las envía.

1 Debe rellenar este apartado detallando cada persona candidata, con un máximo de 2.

2 Debe adjuntar el CV y el compromiso de cada una de las personas que se desplazan.



7.4. Describir la experiencia previa de la persona o las personas que se desplazan en el desarrollo de la comunidad *(Indicar si tienen experiencia y formación específica en materia de voluntariado o de cooperación, así como en materia en género.)*

7.5. ¿Qué conocimientos tienen los candidatos de la lengua y la cultura de la zona donde se llevará a cabo la acción?



7.6. Describir la formación previa a la partida que han recibido o recibirán la persona o las personas que se desplacen para facilitar su adaptación al país y el conocimiento del proyecto.



8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

8.1. Metodología de seguimiento del proyecto y del trabajo del profesional o colaborador de la ONGD



8.2. Metodología de evaluación del proyecto y del trabajo del profesional o colaborador de la ONGD



9. ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA DE COOPERACIÓN DE LA CAIB

9.1. Explicar de qué manera el proyecto está dirigido al cumplimiento efectivo de los derechos humanos de la población destinataria.

9.2. Exponer de qué manera el proyecto contribuye a la sostenibilidad ecológica y a la justicia ambiental.



9.3. Exponer de qué manera el proyecto incluye el enfoque de género.

9.4. Describir la manera en que el proyecto incide en los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y qué meta o metas pretende alcanzar.



10. PRESUPUESTO

Detallar el presupuesto de acuerdo con la hoja de cálculo que se encuentra en la página de la convocatoria. Puede insertar en él tantas filas como sea necesario para completarlo. Una vez rellenada la hoja, adjuntarla a este formulario.

AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido de este formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por su colaboración.



Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: la gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 8/2023, de 27 de marzo, de cooperación para la transformación global, y en el Decreto 13/2026, de 29 de mayo, del régimen especial de las ayudas en el ámbito de la cooperación para la transformación global, y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y de los datos que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

Destinatarios de sus datos personales. Los datos personales no se cederán a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencia de datos a terceros países. Los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos establecidos por el procedimiento de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB. Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no exista respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagraera, 2, 07012 Palma; dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es).