



NOM DE L'ASSOCIACIÓ:

Nom del projecte objecte de subvenció:

Import sol·licitat:

Import concedit:

<b>DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES</b> <i>Identifica cada activitat amb un codi: línia actuació i núm. activitat (exemple: LIN 1- ACT 1, LIN 2- ACT 1, etc.). Reflectir-ho a tots els apartats</i>	
<b>Activitats realitzades</b>	<i>Especifica les activitats fetes. Indica codi + nom de l'activitat</i>
<b>Descripció</b>	<i>Breu descripció de les activitats realitzades</i>
	<p><i>NOTA: Quant a l'edició de materials, cal especificar nre. d'exemplars i adjuntar un exemplar. Quant a les activitats divulgatives en mitjans de comunicació, cal adjuntar un exemplar i un document que acrediti la participació en l'activitat. Quant a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats adjuntar nomenament oficial i certificat d'assistència a les sessions.</i></p>
<b>Objectius</b>	<i>Breu descripció dels motius pels quals es varen plantejar les activitats</i>



<b>Persones beneficiàries</b>	<p><i>Especifiqueu les característiques i necessitats del col·lectiu al qual van dirigides les activitats; núm. d'hores d'assessorament; núm. de persones assessorades/ formades; núm. de consultes, denúncies, reclamacions i queixes</i></p>          <p><i>NOTA: Cal adjuntar una relació de consumidors atesos en oficina (Annex 8.2) i dels assistents a activitats grupals (Annex 8.3) o un document emès per la persona de l'associació amb competència per certificar aquesta informació.</i></p>
<b>Àmbit geogràfic</b>	<p><i>Especifiqueu illa, municipi i centre on s'han realitzat les activitats. Utilitzar codis d'oficina de l'Annex 3 per a identificar les activitats realitzades en les oficines d'atenció de l'associació</i></p>
<b>Calendari d'activitats</b>	<p><i>Especifiqueu les dates d'inici i fi, horari, freqüència de les activitats realitzades</i></p>



<b>Col·laboracions</b>	<p><i>Especifiqueu el nom de les associacions/entitats/administracions amb les quals es pretén col·laborar per al desenvolupament de les activitats, així com l'objecte de la col·laboració</i></p>          <p><i>NOTA: Cal adjuntar un document que acrediti la col·laboració.</i></p>
<b>Recursos humans</b>	<p><i>Diferencieu entre personal propi/contractat/voluntari. Especifiqueu el nre. de persones destinades al desenvolupament de les activitats, el perfil professional i resum de tasques realitzades</i></p>          
<b>Recursos materials</b>	<p><i>Especifiqueu la quantitat i tipus de material necessaris per dur a terme les activitats</i></p>          
<b>Desviacions sobre previsió inicial</b> <i>(Annex 4)</i>	

**PRESSUPOST DETALLAT***Exclusivament despeses subvencionables (excloent-ne l'IVA si és susceptible de compensació/recuperació per part de l'entitat)*

Recursos humans	Concepte	Hores dedicació	Preu

  

Recursos materials	Concepte	Unitats	Preu

  

Altres despeses	Concepte	Unitats	Preu

  

TOTAL DESPESES	
----------------	--

Ingressos previstos	Concepte	Import de l'ingrés
	Subvencions CAIB	
	Subvencions administracions locals	
	Subvencions altres organismes oficials	
	Subvencions privades	
	Fons propis ( <i>incloent-hi quotes dels socis</i> )	
	Finançament bancari	
	Altres	

  

TOTAL INGRESSOS
-----------------

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El president/La presidenta

[rúbrica i segell de l'entitat]