



CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	<b>A04</b>
<b>PROCEDIMENT<sup>4</sup></b>	

**SOL·LICITANT**

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat		Municipi
Província		País	
Telèfon		Fax	

**REPRESENTANT<sup>5</sup>**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat		Municipi
Província		País	
Telèfon		Fax	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>6</sup></b>	<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:	

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>7</sup>**

<b>Notificació a:</b>	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB</a> <sup>8</sup> s'enviaran:		
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant		
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
<input type="radio"/> <b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):</b>		
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació		

Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Adreça electrònica de l'avís			

**EXPEDIENT RELACIONAT**

Expedient <sup>9</sup>	
------------------------	--

**EXPÒS**

Que en relació amb l'expedient sancionador indicat a l'encapçalament d'aquest escrit, i d'acord amb el que estableix l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

**MANIFEST LA MEVA VOLUNTAT EXPRESSA DE**

Reconèixer la meva responsabilitat en la infracció imputada, renunciar o desistir a l'exercici o interposició de qualsevol acció o presentació de recurs en via administrativa, i beneficiar-me de la  ucció del 20% del total de la sanció proposada.

Procedir al pagament voluntari de la sanció proposada abans que es dicti la resolució sancionadora, renunciar o desistir a l'exercici o interposició de qualsevol acció o presentació de recurs  via administrativa, i beneficiar-me de la reducció del 20% del total de la sanció proposada.

**SOL·LICIT**

Es tengui per presentat aquest escrit de reconeixement de responsabilitat i/o de pagament voluntari.

L'emissió de la carta de pagament voluntari de la sanció.

**D  JUMENTACIÓ****Documentació que s'adjunta<sup>10</sup>**

1.

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest escrit.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquest escrit seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, heu de tenir en compte la informació sobre la protecció de dades que s'inclou en el model de sol·licitud presentada.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es))

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Indicau el codi SIA del procediment, que us haurà facilitat l'òrgan gestor en l'Acord d'inici del procediment.
2. Indicau l'òrgan al qual dirigiu el vostre escrit de reconeixement de responsabilitat i/o de pagament voluntari (secretaria general o direcció general).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan DIR3. Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'[Atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears](https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo_dir3/) (https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo\_dir3/) o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. Indicau el nom del procediment.
5. En el cas que formalitzi aquest escrit d'al·legacions un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (https://www.caib.es/carpeta). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (https://dehu.redsara.es/).
9. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en l'Acord d'inici del procediment.
10. Només en cas que s'hagi procedit al pagament de la sanció.