

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

### **CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL**

**2750**

***Resolució del president de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) per la qual s'aprova la convocatòria per concedir subvencions públiques per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, corresponent a l'exercici pressupostari de l'any 2023***

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i la higiene en el treball. En consonància amb aquest manament constitucional, l'article 14.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre), disposa que tots els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

La Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, modificada en aquest punt per la disposició final cinquena de la Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, crea l'IBASSAL.

La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball exerceix les funcions relatives a la promoció de la seguretat i la salut en el treball (vigilància de la salut; seguretat; promoció de la prevenció i investigació dels riscos laborals; formació, etc.) mitjançant la Direcció General de Treball i Salut Laboral i l'IBASSAL, organisme autònom adscrit a la Conselleria esmentada, d'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, que estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer).

L'article 8 de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, determina que la Presidència de l'IBASSAL és l'òrgan superior de direcció unipersonal, i exerceix la representació legal i ordinària de l'Institut i les funcions que aquesta llei li encomana. Pel que fa a la competència per concedir ajuts i subvencions, i autoritzar despeses, contreure obligacions i proposar pagaments, d'acord amb la normativa autonòmica vigent en matèria de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 9, lletres h) i i), de la Llei 7/2018, amb relació a l'article 9.1, lletres h) i i), dels Estatuts de l'IBASSAL, aprovats mitjançant Decret 31/2019, de 3 de maig (BOIB núm. 61, de dia 4), atribueixen al referit òrgan la competència per convocar i concedir ajuts i subvencions, de conformitat amb la normativa reguladora corresponent.

Atès que, de conformitat amb la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023, hi ha una secció pressupostària específica per a l'IBASSAL (79) i una partida per satisfer les despeses de les actuacions dutes a terme en el Programa 324A01, en matèria de salut laboral, cal preveure la partida pressupostària correcta per fer front a les obligacions econòmiques derivades de la convocatòria que ens ocupa.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), determina el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. L'article 15 del Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria de subvencions, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. L'article 1.2.1 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és l'execució de projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria, si la selecció dels possibles beneficiaris s'ha de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix, per una banda, el contingut mínim de la convocatòria de subvencions i, per l'altra, determina la necessitat de comunicar el text de la convocatòria en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i la preceptiva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquesta subvenció s'ha inclòs en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat mitjançant Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de dia 23).

El Consell de Govern, en la sessió de 20 de març de 2023, ha atorgat al president de l'IBASSAL l'autorització prèvia de l'expedient de despesa de la convocatòria, per import de 650.000,00 €.



Per tot això, dict la següent

## RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per concedir subvencions públiques per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral corresponent a l'exercici pressupostari 2023 (annex 1), així com també els annexos del 2 al 13.
2. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a la data de la signatura electrònica (24 de març de 2023)

**El president de l'IBASSAL**

Iago Negueruela Vázquez

## ANNEX 1 Convocatòria

### 1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions per a la realització dels programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral següents:

- 1.1. Actuacions que siguin innovadores en prevenció de riscos laborals.
- 1.2. Implantació de sistemes de gestió i integració de l'activitat preventiva en les petites i mitjanes empreses, i promoció de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit territorial de les Pitiüses.
- 1.3. Foment i assessorament en la implantació de sistemes de gestió de prevenció de riscos laborals basats en el model d'empresa saludable a l'illa de Menorca.
- 1.4. Foment, sensibilització, informació, sobre el model d'empresa segura, saludable i sostenible.
- 1.5. Les addicions, amb caràcter general, en l'àmbit laboral. Protecció de les persones treballadores.
- 1.6. La seguretat i la salut laboral a les petites i mitjanes empreses.
- 1.7. Actuacions de foment dels entorns i societats segures i saludables. Hàbits saludables.
- 1.8. Integració de la perspectiva de gènere en la gestió de la salut laboral.
- 1.9. Salut laboral en les noves formes d'organització del treball derivades de la digitalització i les noves tecnologies.
- 1.10. Protecció de la salut laboral davant de condicions ambientals adverses.

### 2. Normativa reguladora

Les subvencions convocades per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de subvencions; la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol).

### 3. Despeses subvencionables

3.1. Les despeses han d'estar vinculades directament i fefaentment als projectes, tenint en compte l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), segons el qual la despesa elegible ha de ser real i econòmica, i respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3.2. En els projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses de personal, tant si la realització del projecte, el programa o l'acció impliquen contractar treballadors per compte d'altri, com si es tracta de personal propi de l'entitat executora. En ambdós casos, en la proporció de temps que hi hagi dedicat el personal tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, única despesa que s'entén elegible en aquest punt, i s'hagi acreditat, conforme a la convocatòria.

b) Despeses directes de l'activitat: material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament es pot imputar un màxim del 5% del cost total de l'acció subvencionable. En el cas de l'elaboració de manuals, guies i estudis de prevenció de riscos laborals, també són despeses subvencionables els costos d'impressió, distribució i publicitat.

Les dietes, si n'és el cas, es poden imputar al projecte sempre que tinguin relació directa amb aquest, sense superar en cap cas la quantia màxima que preveu l'article 9 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 2 de gener de 2023 per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023 (BOIB núm. 6, de dia 14), en funció del tipus de desplaçament i amb independència de l'horari del desplaçament.

La indemnització per la utilització de vehicle ha de ser, com a màxim, la que s'estableix per quilòmetre recorregut en l'annex 5 del Decret 16/2016, de conformitat amb la resolució que actualitza les quanties en els termes indicats,

segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes. No s'ha de rebre cap indemnització per la part del recorregut que excedeixi el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari més adequat per a la realització del servei.

Per tenir dret a les dietes previstes en aquest punt, és necessari fer un mínim de quatre visites durant el dia de meritació de la dieta. En cas contrari, només s'ha de tenir en consideració la despesa de locomoció.

c) Despeses indirectes de l'activitat: coordinació i administració del projecte executat; seguretat, neteja, lloguer de locals; manteniment d'equips; despeses de telèfon, aigua, electricitat i similars. L'import total de les despeses indirectes no pot superar el 20% del total de l'acció subvencionable. Se n'han d'indicar detalladament els criteris d'imputació.

3.3. En l'elaboració de manuals, guies, estudis i desenvolupament de projectes en prevenció de riscos laborals, s'ha de finançar l'import total de les despeses necessàries per fer-los, d'acord amb els punts anteriors.

3.4. Les entitats beneficiàries poden haver subcontractat parcialment, per una sola vegada i en els termes que estableix l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, del Text refós de la Llei de subvencions, la realització del projecte o programa subvencionat. Es pot subcontractar l'execució del projecte o actuació fins a un percentatge del 50% de l'acció subvencionable.

En el cas que l'entitat beneficiària tenguí la consideració d'organització empresarial més representativa i aquesta manqui d'estructura organitzativa, poden haver executat l'activitat objecte de subvenció les diferents federacions que la integren, sempre que això es faci constar expressament en la documentació justificativa, així com en la sol·licitud.

3.5. Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme en relació als programes, els projectes i les actuacions en salut laboral han de tenir una data compresa en el període que va de l'1 d'agost de 2022 al 31 de juliol de 2023 i han d'estar efectivament abonades en el període que va l'1 d'agost de 2022 al 31 d'agost de 2023.

3.6. Totes les despeses s'han d'aportar degudament desglossades pel temps dedicat a l'activitat que s'imputa.

### 4. Partida pressupostària

4.1. El crèdit total assignat a les subvencions que estableix aquesta convocatòria és de 650.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 79101 324A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

4.2. La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior, sens perjudici que el crèdit assignat inicialment es pugui ampliar en funció de la referida disponibilitat.



## 5. Entitats beneficiàries

5.1 Es consideren entitats beneficiàries de les subvencions que s'estipulen en aquesta convocatòria:

- a) Les organitzacions sindicals més representatives.
- b) Les organitzacions sindicals que han obtingut, en l'últim procés electoral anterior al 31 de desembre de 2022:
  - Un nombre mínim de delegats de personal, membres de comitès d'empresa o dels òrgans corresponents de les administracions públiques equivalent a l'1 % del total de representants elegits en l'àmbit territorial de les Illes Balears a dia 31 de desembre de 2022.
  - Una representació atribuïble, com a mínim, en un nombre igual o superior, a dos territoris insulars de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Les organitzacions empresarials que tenen la condició de més representatives a les Illes Balears.

5.2. No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats subjectes a alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).

## 6. Quantia de les subvencions

La quantia de la subvenció per als programes, els projectes i les actuacions en matèria de salut laboral incloses en aquesta convocatòria no pot superar els seixanta-cinc mil euros (65.000 €) per projecte.

## 7. Àmbit temporal i territorial d'aplicació

7.1. Les accions que comportin una despesa elegible en els termes dels apartats tercer i sisè d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de l'1 d'agost de 2022 al 31 de juliol de 2023, sempre que es pugui constatar documentalment que els productes i els serveis s'han lliurat realment i que el beneficiari ha complert les normes i polítiques sobre elegibilitat.

7.2. Les entitats beneficiàries de les accions subvencionades han d'exercir l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 8. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. El termini per presentar les sol·licituds s'exhaureix en el terme de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació prevista en aquesta convocatòria, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Com a annex d'aquesta convocatòria, s'incorpora el model de sol·licitud que s'ha de presentar i la resta de documents relacionats amb aquesta línia de subvencions. Aquests, a més, es troben disponibles en la seu electrònica del web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'adreça d'Internet: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/5640970> i es poden obtenir a la seu de l'IBASSAL, ubicada a la plaça de Son Castelló, 1 (07009 Palma).

8.3. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

8.4. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 presenta la seva sol·licitud presencialment, les administracions públiques han de requerir l'interessat perquè la repari a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

8.5. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els que exigeixen l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant per tal que, en el termini màxim de deu dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Documentació

9.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Si els sol·licitants actuen mitjançant un representant legal han d'acreditar aquesta representació amb qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
- b) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, aportar una llista de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 7).
- c) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent, així com d'acomplir les obligacions establertes a l'article 11 del Text Refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del Conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació (annex 8).
- d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 9).
- e) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, l'entitat titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració, disponible en l'enllaç indicat en el punt 8.2.
- f) Memòria tècnica i econòmica, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, on, separatament, s'expliqui amb el grau de detall necessari el projecte o l'acció que s'ha dut a terme i que justifica la sol·licitud de la subvenció, amb indicació del detall dels ingressos i les despeses realitzades, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses. És obligatòria la participació de personal tècnic titulat en les especialitats i disciplines descrites en el reglament dels serveis de prevenció que corresponguin.

9.2. De conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015, per a la concessió d'ajuts, cal acreditar en l'expedient determinats punts mitjançant la documentació que s'ha d'adjuntar. En virtut de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per resoldre ha de recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents, segons escaigui, llevat que la persona o entitat interessada expressament no doni el seu consentiment per a la consulta, cosa que pot fer, si marca la casella corresponent en la sol·licitud.

En cas d'oposició, l'interessat ha de presentar, juntament amb la sol·licitud indicada, la documentació acreditativa corresponent:

- a) NIF de l'entitat sol·licitant.
- b) DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.
- d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

De conformitat amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, els interessats són els responsables de la veracitat dels documents que presentin, amb les conseqüències que d'això es deriven.

9.3. De conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, si els sol·licitants han aportat anteriorment els documents indicats a continuació a un procediment administratiu tramitat per aquest centre gestor, poden indicar el procediment de tal forma que l'òrgan competent hagi d'incorporar còpia testimoniada dels documents en qüestió, llevat que l'entitat interessada s'oposi expressament o invoqui una llei especial que determini la necessitat de consentiment exprés. En aquest cas o, si no s'assenyala el procediment on figuren els documents que s'hi han incorporat, l'entitat sol·licitant ha de presentar aquests documents:

- a) Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.
- b) Títol acadèmic que acredita la formació en prevenció de riscos laborals del treballador.

9.4. El personal al servei de l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits que exigeix l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria. Per tant, ha de sol·licitar els certificats que corresponguin als registres competents.

## 10. Òrgan competent per instruir el procediment

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció de l'IBASSAL, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució, la qual serà notificada personalment a les persones interessades.

## 11. Comissió Avaluadora

11.1. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidenta: la cap del Servei Administratiu de l'IBASSAL. Suplent: qui designi el director de l'IBASSAL.
- Secretària: una tècnica del Servei Administratiu de l'IBASSAL. Suplent: qui designi el director de l'IBASSAL.
- Vocalies: tres funcionaris designats pel director de l'IBASSAL. Un d'aquests vocals ha de ser tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals.

11.2. La Comissió Avaluadora s'ha de reunir per examinar totes les sol·licituds presentades i n'ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11.3. Sempre que es tracti d'activitats que hagi de desenvolupar l'entitat sol·licitant per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaluadora pot sotmetre a la consideració de l'òrgan instructor que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquest cas, s'ha donar tràmit d'audiència per 10 dies a la persona interessada perquè pugui modificar la seva sol·licitud inicial.

## 12. Criteris de concessió i de valoració

12.1. La concessió de les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha de regir i resoldre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

12.2. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

- a) Atenció dels projectes presentats amb relació a activitats de més risc o sinistralitat laboral: un punt per cada activitat, fins a un màxim de quatre punts.
- b) Representativitat de les organitzacions en els sectors o en les àrees geogràfiques en què es pretén actuar: en el cas que l'entitat beneficiària tenguí la condició de més representativa en el seu sector o àrea geogràfica d'activitat, s'han de concedir quatre punts.
- c) Actuacions adreçades a persones joves o relacionades amb sectors estratègics o emergents, o amb sectors amb dificultats estructurals, segons la llista de l'annex 5: un punt per cada sector, fins a un màxim de tres punts.
- d) Experiència de l'entitat sol·licitant en convocatòries prèvies en matèria de prevenció de riscos laborals, amb execució satisfactòria: un punt per cada convocatòria, fins a un màxim de tres punts.
- e) Existència de mesures que promoguin la igualtat de gènere, la protecció i la millora del medi ambient, el foment de les noves tecnologies de la informació o accions innovadores: un punt per mesura aplicada, fins a un màxim de tres punts.
- f) Realització dels projectes o accions diversificats per illes: 0,5 punts per cada illa en la qual es facin les accions, fins a un màxim de dos punts.
- g) Contingut, qualitat tècnica i impacte potencial dels programes, projectes i actuacions en l'àmbit del mercat de treball de les nostres illes, amb especial referència a la reducció de l'índex de sinistralitat, d'acord amb l'informe tècnic que ha d'emetre el vocal de la Comissió Avaluadora, tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'emetrà en el termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: fins a un màxim de sis punts.

En l'informe assenyalat es valorarà de forma autònoma i amb el suficient grau de detall, com a mínim, cadascun dels ítems següents com a màxim amb la puntuació indicada:

- 1.- Interès, originalitat i caràcter innovador dels objectius establerts, viabilitat de la actuació presentada i aplicabilitat a la realitat productiva de les Illes Balears, fins a 2 punts.
- 2.- Coneixement de l'estat de la qüestió, dels antecedents i plantejament de les alternatives existents, fins a 0,75 punts.
- 3.- Metodologia de l'actuació, adequació i avaluació de les tècniques als objectius a assolir, fins a 2,5 punts.
- 4.- Adequació dels recursos previstos als objectius proposats, fins a 0,75 punts.

12.3. Les entitats sol·licitants han d'incloure en la memòria tècnica que han de presentar juntament amb la sol·licitud un apartat específic on han d'al·legar separatament i de forma individualitzada, amb el grau de detall suficient que permeti la valoració corresponent, cadascun dels ítems relacionats en el punt anterior, excepte el contingut en la lletra g). Els ítems no al·legats de conformitat amb el que s'ha indicat no seran objecte de valoració.

12.4. Se n'han d'excloure les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció.



12.5. No són subvencionables les accions que no figurin expressament en el punt 1 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria.

12.6. La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de dotze punts.

### **13. Procediment**

D'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació i la normativa concordant, la selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant concurs.

Així, la Comissió Avaluadora ha d'examinar les sol·licituds de les subvencions que estableix aquesta convocatòria i n'ha d'emetre un informe amb la prelatió de beneficiaris corresponent, d'acord amb els criteris de valoració, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import de la subvenció no pot superar el cost de l'activitat que el beneficiari ha realitzat ni les quanties previstes en l'apartat sisè de la convocatòria.

### **14. Resolució**

14.1. La resolució correspon a la Presidència de l'IBASSAL, sense perjudici de la delegació que aquest òrgan dugui a terme.

14.2. De conformitat amb l'art. 7.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, el termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de sis mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat interessada.

14.3. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima als interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14.4. La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **15. Pagament**

La forma de pagament és la següent: l'import de la subvenció concedida s'ha d'abonar en finalitzar cada acció executada.

A tal efecte, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar el compte justificatiu, d'acord al model de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, que n'acrediti l'execució, acompanyat d'una memòria on s'expliquin amb el suficient grau de detall les actuacions realitzades. També ha de presentar les nòmines i les factures, juntament amb una relació d'aquests justificants així com de l'import imputat i els criteris d'imputació degudament desglossats i els documents justificatius dels pagaments efectuats.

### **16. Justificació**

16.1. El compte justificatiu i la resta de documentació prevista en els apartats següents, s'ha de presentar en els termes abans esmentats abans de dia 16 de setembre de 2023.

16.2. Per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, els beneficiaris han d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat acreditatiu de la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud d'ajuts i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que fonamentà la concessió de l'ajut (annex 10).
- b) Criteris d'imputació de les despeses, d'acord amb l'annex 3.
- c) Una memòria tècnica i econòmica signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, explicativa del projecte o l'acció que s'ha dut a terme amb indicació del detall dels ingressos i les despeses realitzats, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la.
- d) Una relació dels justificants imputats, d'acord amb el model que figura en l'annex 4 d'aquesta convocatòria. L'òrgan corresponent podrà requerir que aquesta informació s'envii també per correu electrònic.
- e) La justificació de les despeses generades per l'activitat:
  - e.1) Despeses de personal:

- - Nòmines i justificants que acreditin el pagament efectiu d'aquestes.
- - Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i Relació nominal de treballadors (RNT) (antics TC-1 i TC-2) en les quals constin els treballadors contractats i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el pagament d'aquestes o altres documents comptables de valor probatori equivalent.



Si realitza el projecte, el programa o l'acció personal extern, s'han de presentar factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

e.2) Despeses directes de l'activitat: cal aportar la factura o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament.

e.3) Despeses indirectes de l'activitat: cal aportar les factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

f) En el cas de despeses per la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció de les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa (article 40.3 del Decret Llei 2/2005).

g) Les visites s'han d'entendre justificades amb el corresponent document acreditatiu de la realització efectiva de la visita signat pel tècnic corresponent i pel representant o treballador de l'entitat visitada. Ambdues persones han d'estar degudament identificades (nom complet i número de DNI) en el document presentat.

Els documents adients per justificar les visites i els desplaçaments necessaris per dur-les a terme es determinen en els annexos 11, 12 i 13, que s'han de presentar ordenats cronològicament, a més d'íntegrament i degudament emplenats, de tal forma que, en cas de mancança o ommissió de dades, s'ha d'entendre que no s'ha justificat correctament el desplaçament, la visita o el quilometratge, segons correspongui.

h) En el supòsit d'organitzacions empresarials representatives que manquin d'estructures organitzatives pròpies i usin les de les federacions que les integren, poden justificar la despesa per mitjà de factures, d'altres documents de valor probatori equivalent i de justificants de pagament expedits a nom de les federacions que en formen part.

16.3. D'acord amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

16.4. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Als efectes indicats, de conformitat amb l'art. 44.2 del referit text refós, el reintegrament de la subvenció per raó de l'incompliment parcial de l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció s'ha de regir, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial i s'acrediti en l'expedient.

## **17. Obligacions de les entitats beneficiàries**

17.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i, en cas que de la subvenció es derivi la realització de material d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'IBASSAL o de la direcció general competent en matèria de salut laboral (edició de manuals, guies, estudis, etc.), ha de posar a disposició d'aquests organismes el contingut d'aquest material i, si escau, ha de lliurar-li'n cinc exemplars.

17.2. L'incompliment de les obligacions establertes normativament comporta l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció en els termes de la normativa d'aplicació.

## **18. Control i seguiment**

18.1. L'IBASSAL pot efectuar controls de seguiment a les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades de conformitat amb aquesta convocatòria a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les entitats beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que se'ls requereixi.

18.2. Igualment, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.

18.3. A l'efecte de control, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'administració que concedeix la subvenció les dates de realització d'aquelles actuacions que requereixin una visita *in situ*.

## **19. Concurrencia i compatibilitat de subvencions**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a



finançar les mateixes accions, especialment amb els ajuts i les subvencions concedides per la Fundació Prevenció de Riscs Laborals.

## 20. Interpretació i execució

La persona titular de la Presidència de l'IBASSAL pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.





G CONSELLERIA  
O MODEL ECONÒMIC,  
I TURISME I TREBALL  
B INSTITUT BALEAR  
/ SEGURETAT  
I SALUT LABORAL

## ANNEX 2 Compte justificatiu

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NÚMERO D'EXPEDIENT:     |  |
| Exercici pressupostari: |  |
| Partida pressupostària: |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Beneficiari:</b> |  |
| NIF:                |  |
| Concepte:           |  |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Número de BOIB i data de la convocatòria: |  |
| Data de concessió:                        |  |
| Data d'execució:                          |  |
| Data de justificació:                     |  |

La persona beneficiària identificada més amunt declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:





GOIB

## Annex 3 Memòria d'activitats i criteris d'imputació

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Número d'expedient:     |  |
| Exercici pressupostari: |  |
| Beneficiària:           |  |
| NIF:                    |  |
| Concepte:               |  |

Descripció del projecte i de la seva execució:

|                                       |                   |                                         |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)             |                   |                                         |
| Identificació de l'immoble:           |                   |                                         |
| Nom/raó social del taxador:           |                   |                                         |
| Número d'informe de taxació:          |                   |                                         |
| Data d'emissió de la taxació:         |                   |                                         |
| Valor de la taxació:                  |                   |                                         |
| OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2) |                   |                                         |
| Identificació de la prestació:        |                   |                                         |
| Pressuposts sol·licitats:             |                   |                                         |
| Empresa:                              | Oferta econòmica: | Altres aspectes rellevants de l'oferta: |
|                                       |                   |                                         |
|                                       |                   |                                         |
|                                       |                   |                                         |
| Oferta seleccionada i motivació:      |                   |                                         |

Descripció dels criteris d'imputació:





Annex 4  
Relació de justificants imputats

|                         |  |              |  |
|-------------------------|--|--------------|--|
| Número d'expedient:     |  | Beneficiari: |  |
| Exercici pressupostari: |  | NIF:         |  |
| Partida pressupostària: |  | Concepte:    |  |

|                                        |     |                       |  |
|----------------------------------------|-----|-----------------------|--|
| Import del projecte aprovat:           | (A) | DATA DE CONCESSIÓ:    |  |
| Percentatge de la subvenció concedida: | (B) | Data d'execució:      |  |
| Import de la subvenció concedida:      | (C) | Data de justificació: |  |
| Import d'altres ajuts:                 |     |                       |  |

| PRESSUPOST |         |       |               | IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS |            |           |         | COSTS JUSTIFICATS |              | COST ELEGIBLE |                |
|------------|---------|-------|---------------|-------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------|--------------|---------------|----------------|
| Capítol:   | Import: | Núm.: | Núm. factura: | Data:                         | Proveïdor: | Concepte: | Import: | Data pagament:    | % imputació: | Import:       | Cost elegible: |
|            |         |       |               |                               |            |           |         |                   |              |               | Observacions:  |
|            |         |       |               |                               |            |           |         |                   |              |               |                |
|            |         |       |               |                               |            |           |         |                   |              |               |                |
|            |         |       |               |                               |            |           |         |                   |              |               |                |
| Total:     | (A)     |       |               |                               |            | Total:    |         |                   |              | (D)           | (E)            |

Pl. de Son Castelló, 1  
(Polígon de Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<http://ibassal.caib.es>



| PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS |         |
|-----------------------------|---------|
| Document comptable:         | Import: |
|                             |         |
| Total:                      | (G)     |
| Observacions:               |         |

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Import justificat:                  | (D)             |
| Import elegible:                    | (E)             |
| Import de la subvenció justificada: | (F) = (E) x (B) |
| Import pagat:                       | (G)             |
| Import pendent de pagament:         | (H) = (F) - (G) |

**La beneficiària**

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data: \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

**El servei tècnic gestor de la subvenció**

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) \_\_\_\_\_ euros.

Data: \_\_\_\_\_

La cap del Servei \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

**L'òrgan competent**

Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) \_\_\_\_\_ euros.

Data: \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració



- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de la subvenció.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge de la subvenció, d'acord amb la resolució de concessió de la subvenció.
- (C) L'import de la subvenció concedida és el resultat d'aplicar el percentatge de la subvenció (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de la subvenció.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de la subvenció, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (F) L'import de la subvenció justificada és el resultat d'aplicar el percentatge de subvenció (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim de subvenció que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de la subvenció justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de la subvenció justificada no es proposarà el pagament de la subvenció, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.



**ANNEX 5****I. SECTORS ESTRATÈGICS I EMERGENTS**

Es consideren empreses que pertanyen a sectors estratègics i emergents les que exerceixen activitats emmarcades en algun o alguns dels epígrafs següents de la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE 2009):

|      |                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2611 | Fabricació de components electrònics                                              |
| 2612 | Fabricació de circuits impresos acoblats                                          |
| 2620 | Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics                                       |
| 2630 | Fabricació d'equips de telecomunicacions                                          |
| 2640 | Fabricació de productes electrònics de consum                                     |
| 2651 | Fabricació d'instruments i aparells d'amidament, verificació i navegació          |
| 2660 | Fabricació d'equips de radiació, electromèdics i electroterapèutics               |
| 2670 | Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic                              |
| 2680 | Fabricació de suports magnètics i òptics                                          |
| 3011 | Construcció de vaixells i estructures flotants                                    |
| 3012 | Construcció d'embarcacions d'esplai i esport                                      |
| 3030 | Construcció aeronàutica i espacial i la maquinària                                |
| 3315 | Reparació i manteniment naval                                                     |
| 3316 | Reparació i manteniment aeronàutic i espacial                                     |
| 3811 | Recollida de residus no perillosos                                                |
| 3812 | Recollida de residus perillosos                                                   |
| 3821 | Tractament i eliminació de residus no perillosos                                  |
| 3822 | Tractament i eliminació de residus perillosos                                     |
| 3831 | Separació i classificació de materials                                            |
| 3832 | Valoració de materials ja classificats                                            |
| 3900 | Activitats de descontaminació i altres serveis de gestió de residus               |
| 4121 | Construcció d'edificis residencials                                               |
| 4122 | Construcció d'edificis no residencials                                            |
| 5510 | Hotels i allotjaments similars                                                    |
| 5520 | Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada                      |
| 5530 | Càmpings i aparcaments per a caravanes                                            |
| 5590 | Altres allotjaments                                                               |
| 5912 | Activitats de postproducció cinematogràfica, de vídeo i de programes de televisió |
| 5915 | Activitats de producció cinematogràfica i de vídeo                                |
| 5916 | Activitats de produccions de programes de televisió                               |
| 5920 | Activitats de gravació de so i edició musical                                     |
| 6201 | Activitats de programació informàtica                                             |
| 6202 | Activitats de consultoria informàtica                                             |
| 6203 | Gestió de recursos informàtics                                                    |

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>





|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6209 | Altres serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i la informàtica                                           |
| 6311 | Processament de dades, hostatge i activitats relacionades                                                                  |
| 6312 | Portals web                                                                                                                |
| 7211 | Investigació i desenvolupament experimental en biotecnologia                                                               |
| 7219 | Altra investigació i desenvolupament experimental en ciències naturals i tècniques                                         |
| 7220 | Investigació i desenvolupament experimental en ciències socials i humanitats                                               |
| 7500 | Activitats veterinàries                                                                                                    |
| 7734 | Lloguer de mitjans de navegació                                                                                            |
| 7735 | Lloguer de mitjans de transport aeri                                                                                       |
| 8710 | Assistència en establiments residencials amb atenció sanitària                                                             |
| 8720 | Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual, malaltia mental y drogodependència |
| 8731 | Assistència en establiments residencials per a persones grans                                                              |
| 8732 | Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat física                                            |
| 8790 | Altres activitats d'assistència en establiments residencials                                                               |
| 8811 | Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones grans                                                       |
| 8812 | Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones amb discapacitat                                            |
| 8891 | Activitats d'atenció diürna d'infants                                                                                      |
| 8899 | Altres activitats de serveis socials sense allotjament no classificades en altres apartats                                 |

## II. SECTORS INDUSTRIALS AMB DIFICULTATS ESTRUCTURALS

Els sectors industrials tradicionals amb dificultats estructurals són els següents (CNAE 2009):

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1511 | Preparació, adob i acabament del cuir; preparació i tenyiment de pells                      |
| 1512 | Fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i tallers de talabarders |
| 1520 | Fabricació de calçat                                                                        |
| 3101 | Fabricació de mobles d'oficina i d'establiments comercials                                  |
| 3102 | Fabricació de mobles de cuina                                                               |
| 3109 | Fabricació d'altres mobles                                                                  |
| 3213 | Fabricació d'articles de bijuteria i articles similars                                      |

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>



**Annex 6****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES I PROGRAMES D'INVESTIGACIÓ I ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE SALUT LABORAL**

(Convocatòria de l'IBASSAL per concedir subvencions públiques per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, corresponent a l'exercici pressupostari de 2023.)

|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Destinació | Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)<br>Dir3: A04027064 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|

Procediment de concessió de subvencions públiques (programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral 2023)  
CODI SIA: 2985327

**SOL·LICITANT**

|                                         |  |          |                    |                                        |  |      |  |
|-----------------------------------------|--|----------|--------------------|----------------------------------------|--|------|--|
| Nom i llinatges o raó social            |  |          |                    |                                        |  |      |  |
| NIF/NIE                                 |  |          |                    |                                        |  |      |  |
| Domicili (carrer/plaça, número i porta) |  |          |                    |                                        |  |      |  |
| Àmbit                                   |  |          |                    | Número patronal de la Seguretat Social |  |      |  |
| Codi postal                             |  | Municipi |                    | Província                              |  | País |  |
| Telèfon                                 |  |          | Adreça electrònica |                                        |  |      |  |

**REPRESENTANT (SI ESCAU)<sup>1</sup>**

|                                                 |                      |          |  |                     |  |      |  |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------|--|---------------------|--|------|--|
| Nom i llinatges                                 |                      |          |  | DNI/NIE             |  |      |  |
| Domicili (carrer/plaça, número i porta)         |                      |          |  |                     |  |      |  |
| Codi postal                                     |                      | Municipi |  | Província           |  | País |  |
| Adreça de correu electrònic                     |                      |          |  | Telèfon de contacte |  |      |  |
| Mitjà d'acreditació de la representació         |                      |          |  |                     |  |      |  |
| Persona de contacte per a possibles aclariments | Nom i llinatges      |          |  |                     |  |      |  |
|                                                 | Telèfons de contacte |          |  |                     |  |      |  |

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>2</sup>**

|                                         |  |          |  |           |  |      |  |
|-----------------------------------------|--|----------|--|-----------|--|------|--|
| Domicili (carrer/plaça, número i porta) |  |          |  |           |  |      |  |
| Codi postal                             |  | Municipi |  | Província |  | País |  |

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>





|                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                   |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Telèfon                                                                                                                                                |                                                                   | Adreça electrònica                                                                |                                                            |
| Si sou persona física, acceptau la notificació exclusivament per mitjans electrònics, en cas que no sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent? |                                                                   |                                                                                   | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No |
| L'avís de la notificació en la Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB es trametrà:                                                           |                                                                   |                                                                                   |                                                            |
| <input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica de la persona interessada.                                                                             | <input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica del representant. | <input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica diferent, indicada a continuació: |                                                            |

**EXPÒS:**

1. De conformitat amb el punt novè de la Resolució de convocatòria, aport la documentació requerida que indic a continuació:

1.1. Marcau amb una creu, si escau:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, aportar una llista de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 7).                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| b) Declaració responsable de la persona sol·licitant d'absència de causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent, així com d'acomplir les obligacions establertes a l'article 11 del Text Refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del Conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació (annex 8). | <input type="checkbox"/> |
| c) Declaració responsable relativa als supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i .2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 9).                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| d) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, la persona titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| e) Memòria tècnica i econòmica, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, on, separatament s'expliqui, amb el grau de detall necessari, el projecte o l'acció que justifica la sol·licitud de la subvenció, amb indicació del pressupost, el detall dels ingressos i les despeses previstes, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses.                             | <input type="checkbox"/> |

1.2 De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, de conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015.

No obstant això, si no donau el consentiment necessari per a la consulta i marcau la casella corresponent per denegar-lo, haureu d'aportar la documentació necessària en cada cas.

|                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant.                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| b) Còpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.                                        | <input type="checkbox"/> |
| c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme. | <input type="checkbox"/> |
| d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.     | <input type="checkbox"/> |

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>



|                                                                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

1.3. Indica la referència i el número d'expedient en el qual consta la documentació ressenyada a continuació. En cas contrari, marcau amb una creu la documentació que presentau.

|                                                                                                                                                                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud. | <input type="checkbox"/> |
| b) Còpia del títol acadèmic que acrediti la formació en prevenció de riscos laborals del treballador.                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |

## 2. Tipus d'accions subvencionables: segons estipula el punt tercer de la Resolució de convocatòria, m'interessen les accions subvencionables següents:

(El cost de l'acció subvencionable són les despeses totals que han suposat per a l'entitat la realització de l'actuació que motiva aquesta sol·licitud.)

Actuacions que siguin innovadores en prevenció de riscos laborals.

Cost de l'acció:  euros.

Implantació de sistemes de gestió i integració de l'activitat preventiva en les petites i mitjanes empreses, i promoció de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit territorial de les Pitiüses.

Cost de l'acció:  euros.

Foment i assessorament en la implantació de sistemes de gestió de prevenció de riscos laborals basats en el model d'empresa saludable a l'illa de Menorca.

Cost de l'acció:  euros.

Foment, sensibilització, informació, sobre el model d'empresa segura, saludable i sostenible.

Cost de l'acció:  euros.

Les addiccions, amb caràcter general, en l'àmbit laboral. Protecció de les persones treballadores.

Cost de l'acció:  euros.

La seguretat i la salut laboral a les petites i mitjanes empreses.

Cost de l'acció:  euros.





Actuacions de foment dels entorns i societats segures i saludables. Hàbits saludables.

Cost de l'acció: \_\_\_\_\_ euros.

Integració de la perspectiva de gènere en la gestió de la salut laboral.

Cost de l'acció: \_\_\_\_\_ euros.

Elaboració d'una anàlisi comparativa de la sinistralitat laboral a les Illes Balears.

Cost de l'acció: \_\_\_\_\_ euros.

Salut laboral en les noves formes d'organització del treball derivades de la digitalització i les noves tecnologies.

Cost de l'acció: \_\_\_\_\_ euros.

Protecció de la salut laboral davant de condicions ambientals adverses.

Cost de l'acció: \_\_\_\_\_ euros.

Per tant, com a representant legal o apoderat de l'entitat interessada, identificat anteriorment,

#### **SOL·LICIT:**

Una subvenció pels conceptes indicats en el punt segon de l'expositiu, per un import d' \_\_\_\_\_ euros.

(Cal tenir en compte els límits que marca la convocatòria.)

També declar de forma responsable que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i de la documentació que l'acompanya.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

[Rúbrica]

(Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu la informació sobre protecció de dades que us presentam al final del document.)



### Informació sobre protecció de dades personals:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud de de subvencions públiques per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral.

1. Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment de concessió de subvencions públiques per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, corresponents a l'exercici pressupostari de 2023, segons la Resolució del president de l'IBASSAL.

2. Responsable del tractament: el secretari general de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

3. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el Registre general de protecció de dades.

4. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per a la correcta realització de la finalitat del tractament. Es tindrà en compte la normativa d'arxiu.

5. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Registre general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la [Seu electrònica de la CAIB](#).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o si no hi ha resposta, en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

6. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dps.caib.es](mailto:protecciondades@dps.caib.es)

<sup>1</sup> Article 5.3 de la Llei 39/2015: «Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación».

<sup>2</sup> Article 14.2 de la Llei 39/2015: «En todos los casos, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las administraciones públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todos los casos, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración».

És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís que teniu a la vostra disposició la notificació electrònica en la [Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB](https://caib.es/carpeta/) (<https://caib.es/carpeta/>). També teniu disponible la notificació electrònica en la [Carpeta ciutadana del punt d'accés general de l'Estat](https://se-de.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<https://se-de.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o en l'[Adreça electrònica habilitada única](https://dehu.red-sara.es/) (DEHU) (<https://dehu.red-sara.es/>)



## Annex 7 Declaració sobre altres ajuts i subvencions.

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| Nom i llinatges: |                                           |
| DNI:             | En representació de l'entitat (si escau): |
| NIF (si escau):  |                                           |
|                  |                                           |
| Adreça:          | Núm. / pis / porta:                       |
| Localitat:       | Municipi: Codi postal:                    |

DECLAR:

☐ Que no s'han sol·licitat subvencions a cap Conselleria del Govern de les Illes Balears o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

☐ Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

| ENTITAT O SITUACIÓ | QUANTIA |
|--------------------|---------|
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |

☐ Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció:

| ENTITAT O SITUACIÓ | QUANTIA |
|--------------------|---------|
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |

, d de 20

(Signatura del representant legal)

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>





**Annex 8**  
**Declaració responsable d'absència de**  
**causa d'incompatibilitat i d'acomplir les obligacions dels beneficiaris**

|                  |
|------------------|
| Nom i llinatges: |
| Càrrec:          |
| DNI:             |

**DECLAR RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat \_\_\_\_\_, que sol·licita subvenció per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral no té cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

Que l'entitat \_\_\_\_\_, apleix les obligacions establertes a l'article 11 del Text Refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del Conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
(Signatura del representant legal)



**Annex 9**  
**Declaració responsable relativa als supòsits de**  
**prohibició per ser beneficiari de subvencions.**

|                  |
|------------------|
| Nom i llinatges: |
| Càrrec:          |
| DNI:             |

DECLAR RESPONSABLEMENT:

☐ Que l'entitat \_\_\_\_\_, que sol·licita subvenció per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, amb relació a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social a què es refereix la lletra f) de l'article 11 d'aquesta Llei, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Pl. de Son Castelló, 1  
(Pol. Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<https://ibassal.caib.es>





i) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb el que preveuen els articles 27.1 i 38.3 de la Llei 2/2018, de 13 d'abril, de memòria i reconeixement democràtics de les Illes Balears.

j) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, o haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

En el cas de les associacions:

☐ Que l'entitat \_\_\_\_\_, que sol·licita subvenció per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

☐ Que l'entitat \_\_\_\_\_, que sol·licita subvenció per a programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
(Signatura del representant legal)





## Annex 10

### Certificat acreditatiu de la realització efectiva de l'actuació objecte de subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat corresponent

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom i llinatges: |  |
| Càrrec:          |  |
| DNI:             |  |

#### CERTIFIC:

Que l'entitat [redacted], beneficiària de la subvenció per a la realització de programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral, ha realitzat efectivament l'activitat d'acord amb la sol·licitud de subvenció presentada i hi ha aplicat efectivament els fons percebuts a la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquest certificat.

[redacted], [redacted] d [redacted] de 20 [redacted]  
(Signatura del representant legal)





ANNEX 11  
Full de control de les visites realitzades

| CONTROL DE VISITES |                   |           |                        |                                                           |                                               |
|--------------------|-------------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| TÈCNIC:            |                   |           |                        |                                                           |                                               |
| MES:               |                   |           |                        |                                                           |                                               |
| Lloc visitat       | Direcció completa | Data/Hora | Signatura<br>visitador | Segell de l'empresa<br>o núm. DNI del seu<br>representant | Signatura del<br>representant<br>de l'empresa |
|                    |                   |           |                        |                                                           |                                               |
|                    |                   |           |                        |                                                           |                                               |

**Instruccions:**

Si en el mateix dia es fan diverses visites, cal que indiqueu cada visita en una línia.  
Cal entregar els fulls de control de visites amb indicació del número de pàgines totals.

Pl. de Son Castelló, 1  
(Polígon de Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<http://ibaassal.caib.es>



**Annex 12**  
**Full de control de desplaçaments**  
**QUILOMETRATGE**

| CONTROL DE QUILOMETRATGE |                |             |                    |                |
|--------------------------|----------------|-------------|--------------------|----------------|
| TÈCNIC:                  |                |             |                    |                |
| NOMES:                   |                |             |                    |                |
| Visita                   | Lloc/Itinerari | Sortida dia | Mitjà de transport | Km Recorreguts |
|                          |                |             |                    |                |
|                          |                |             |                    |                |
|                          |                |             |                    |                |
|                          |                |             |                    |                |
|                          |                |             | TOTAL KM           |                |
|                          |                |             | PREU KM            |                |

**Instrucciones:**

Si en el mateix dia es fan diversos desplaçaments, cal que indiqueu cada desplaçament en una línia.

Cal entregar els fulls de control de desplaçaments (quilometratge) amb indicació del número de pàgines totals.

Pl. de Son Castelló, 1  
(Polígon de Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<http://ibassal.caib.es>



Annex 13  
Full de control de desplaçaments  
DIETES

|                   |  |
|-------------------|--|
| CONTROL DE DIETES |  |
| TÈCNIC:           |  |
| MES:              |  |

|        |                |             |                                          |                |
|--------|----------------|-------------|------------------------------------------|----------------|
| Visita | Lloc/Itinerari | Sortida dia | Despesa (dietes)                         | Import despesa |
|        |                |             |                                          |                |
|        |                |             |                                          |                |
|        |                |             |                                          |                |
| Visita | Lloc/Itinerari | Sortida dia | Despeses desplaçament (hotel, bus, etc.) | Import despesa |
|        |                |             |                                          |                |
|        |                |             |                                          |                |
|        |                |             |                                          |                |
| TOTAL  |                |             |                                          |                |

**Instruccions:**  
Si en el mateix dia es fan diversos desplaçaments, cal que indiqueu cada desplaçament en una línia.  
Cal entregar els fulls de control de desplaçaments (dietes) amb indicació del número de pàgines totals.

Pl. de Son Castelló, 1  
(Polígon de Son Castelló)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
<http://ibassal.caib.es>